

最新护理业务培训计划内容(优质5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

护理业务培训计划内容篇一

为了进一步提高我院护理质量，配合20xx年医院一级上等达标工作的实施，有计划的提高我院护理人员专业技术水平，规范我院护理人员的医疗护理行为，保障医疗护理安全，营造一个学习氛围浓厚的医疗环境，现制定20xx年护理业务培训学习计划：

1. 规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。

2. 紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，为创建和谐医患关系打下坚实基础。

1. 全院护士自学各项基础护理操作流程。

2. 定期进行护理质量检查督促，对护理人员实施理论和技能培训。

3. 科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座等。

4. 实施“三基”考核两级负责制，科室每月一次理论或操作

考试或考核.

学习内容:

(1) 根据科室疾病种类, 进行专科知识学习, 以学习“三基”为基础, 同时掌握本专业新进展, 并应用到临床工作中。

(2) 学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法律、法规, 必须掌握基本知识, 并熟练实践操作, 定期考核。

(3) 从健康卫生入手, 结合疾病预防, 传染病与常见病, 多发病的预防及用药知识等内容进行学习。

考核方法:

1. 每季度对护理人员进行一次护理基本操作技能考核和理论考试。

2, 急救常用技术采用现场操作演练比赛(5.12举行徒手心肺复苏)。

1. 科室依据医院三基三严培训要求及计划制订本科室培训计划并实施, 护理部定期不定期进行监督检查, 切实起到培训作用, 保障学习效果。

2. 科室要求有学习计划、笔记、考核试卷。

文档为doc格式

护理业务培训计划内容篇二

为进一步提高我院护理质量, 配合落实国家中医药管理局20xx年印发的《13种优势病种中医护理方案》, 有计划地

提高我院护理人员的专业技术水平，规范我院护理人员的医疗护理行为，保障医疗安全，营造学习氛围浓厚的医疗环境，特制定20xx年：

1、规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理基本理论和基本知识。

2、聚焦“以患者为中心”，满足患者需求，简化工作流程，便民利民，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员外貌美、衣着美、语言美、行为美、服务热情周到、团结协作，为构建和谐医患关系奠定坚实基础。

培训方法：

1、医院护士自学基本护理操作流程。

2、护理部定期举办各类规范化培训课程，对全院不同层次的工作人员实施理论和技能培训。

3、部门每月组织一次业务查房，每月组织一次业务学习（包括小讲座、专题讲座、各种规范制度学习等。）

4、实行“三基”考核和两级负责制，护理部主管医院，护士长主管科室。

学习内容：

（1）研究国家中医药管理局发布的13种优势病种中医护理方案，并认真实施。

（2）针对不同专业，开展形式多样的业务技术学习活动，以学习“三基”为基础，掌握本专业国内外新进展，并应用于临床工作。

(3) 学习《传染病防治法》、《消毒法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《药品管理法》、《母婴保健法》等相关法律法规。必须掌握基础知识，精通实际操作，并定期进行考核。

(4) 从健康卫生出发，学习疾病预防、传染病和常见病、多发病预防和用药等知识。

检查方法：

1、护理部每季度组织一次全院性基础理论考试，考核法律法规知识。

2、护理部每年对全院护士进行两次基本操作技能考核。

3、常见的急救技术通过现场操作演练进行评估，并定期举行急救模拟演练。

1、各科室根据医院三基三严的培训要求和计划制定本科室培训计划并实施，护理部不定期监督检查，有效发挥培训作用，保障学习效果。

2、每个系都要求有学习计划和试卷。

护理业务培训计划内容篇三

为了进一步提高我院护理质量，配合20xx年医院一级上等达标工作的实施，有计划的提高我院护理人员专业技术水平，规范我院护理人员的医疗护理行为，保障医疗护理安全，营造一个学习氛围浓厚的医疗环境，现制定20xx年护理业务培训学习计划：

1. 规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。

2. 紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，为创建和谐医患关系打下坚实基础。

1. 全院护士自学各项基础护理操作流程。

2. 定期进行护理质量检查督促，对护理人员实施理论和技能培训。

3. 科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座等。

4. 实施“三基”考核两级负责制，科室每月一次理论或操作考试或考核。

学习内容：

(1) 根据科室疾病种类，进行专科知识学习，以学习“三基”为基础，同时掌握本专业新进展，并应用到临床工作中。

(2) 学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法律、法规，必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

(3) 从健康卫生入手，结合疾病预防，传染病与常见病，多发病的预防及用药知识等内容进行学习。

考核方法：

1. 每季度对护理人员进行一次护理基本操作技能考核和理论考试。

2. 急救常用技术采用现场操作演练比赛（5.12举行徒手心肺

复苏)。

1. 科室依据医院三基三严培训要求及计划制订本科室培训计划并实施，护理部定期不定期进行监督检查，切实起到培训作用，保障学习效果。
2. 科室要求有学习计划、笔记、考核试卷。

护理业务培训计划内容篇四

为了进一步提高护理质量，配合创“三甲”评审工作的实施，有计划的提高护理人员专业技术水平，规范护理人员的医疗互利行为，保障医疗护理安全，营造一个学习氛围浓厚的`医疗环境，现制定20xx年护理业务培训学习计划：

- 1、规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。
- 2、紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，创建和谐医患关系。

培训方法：

- 1、科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座、危重疑难病例讨论等。
- 2、每周2次护理业务知识提问（利用晨会时间，10分钟）。
- 3、分级别、分时间进行护理操作示教及考核。
- 4、分级别、分内容进行业务知识学习及考核。

学习内容：

- 1、 以学习“三基”及科室相关制度为基础，并应用到临床工作中。
- 2、 学习工作制度、风险预案、岗位职责等必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。
- 3、 结合本科室常见病，多发病的预防、护理及用药知识等内容进行学习。

考核方法：

- 1、 科室每月组织专科理论和技能考核各一次。
- 2、 急救模拟演练
- 3、 做到有计划、笔记、考核试卷。
- 1、 每月至少组织1次护理业务学习。
- 2、 每月组织1次护理业务知识查房或危重疑难病例讨论。
- 3、 每周2次护理业务知识提问（利用晨会时间，10分钟）。
- 4、 参加医院组织的业务学习、三基理论考试和技术操作考核。
- 5、 定期不定期组织学习、考核核心制度、相关法律知识、护理应急预案等。

护理业务培训计划内容篇五

为了进一步提高我院护理质量，配合20xx年二级医院等级评审工作的实施，有计划的提高我院护理人员专业技术水平，

规范我院护理人员的医疗护理行为，保障医疗护理安全，营造一个学习氛围浓厚的医疗环境，现制定20xx年护理业务培训学习计划：

1、规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。

2、紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，为创建和谐医患关系打下坚实基础。

培训方法：

1、全院护士自学各项基础护理操作流程。

2、护理质量办公室定期举办各类规范培训课程，对全院人员分层次实施理论和技能培训。

3、科室每月组织1次业务培训，包括小讲课、教学查房、专题讲座等。

4、实施“三基”考核两级负责制，医院由医疗护理质量办公室负责，科室主要由科室主任护士长负责。

学习内容：

(1) 根据各科专业不同，开展各种形式的业务技术学习活动，以学习“三基”为基础，同时掌握本专业国内外新进展，并应用到临床工作中。

(2) 学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法、母婴保健法等相关法律、法规，必须掌握

基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

(3) 从健康卫生入手，结合疾病预防，传染病与常见病，多发病的预防及用药知识等内容进行学习。

考核方法：

1、医疗护理质量办公室每年组织2次全院性基础理论考核，1次法律法规知识考核。

2、护理部每年对全院护士的基本操作技能进行考核2次。

3、医务科每年对全院医生的基本操作技能进行考核1次。

4、科室每月组织专科理论和技能操作各考核1次。

5、急救常用技术采用现场操作演练考核，定期举行急救模拟演练。

1、各科室依据医院三基三严培训要求及计划制订本科室培训计划并实施，医疗护理质量办公室监督检查，切实起到培训作用，保障学习效果。

2、各科室要求有学习计划、笔记、考核试卷。附件□20xx年业务培训学习课程表（16月份）