

最新辞退员工通知书和离职证明区别(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

辞退员工通知书和离职证明区别篇一

我单位同意接收_____来工作，现向_____（人才流动服务机构）出具接收函。

（单位盖章）

签发人_____年_____月_____日

第_____号

辞退员工通知书和离职证明区别篇二

_____（单位）《被辞退人员接收函》悉，现出具_____工作介绍信。

（人才流动服务机构盖章）

签发人_____年_____月_____日

第_____号

辞退员工通知书和离职证明区别篇三

根据《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员暂

行规定》第三条第_____款，经研究，决定辞退
退_____同志。辞退从_____年_____月_____日算起。

(单位盖章)_____年_____月_____日

辞退员工通知书和离职证明区别篇四

兹有_____，于_____年_____月_____日
被_____（单位）辞退，现到_____单位工
作。根据《全民所有制事业单位辞退专业技术人员和管理人员
暂行规定》第九条，经审定，保留该同志全民所有制干部
身份。

特此证明。

(人才流动服务机构盖章)

_____年_____月_____日

辞退员工通知书和离职证明区别篇五

兹有我公司员工_____，_____（性别），身份证件号
为_____，原任本单位职务为_____，
因_____原因，经本人所在单位主管与行
政部门协商一致，已于_____年_____月_____日办理完辞退手
续，结清各项费用及薪资。与我单位解除一切劳动关系。因
未签订相关保密协议，遵从自由择业。我单位愿意承担本证
明内容不实的法律责任。

特此证明

XXXXXX重庆分公司

_____年____月____日

兹有我公司员工_____, _____(性别), 身份证件号为_____, 原任本单位职务为_____, 已于_____年____月____日办理完辞退手续, 与我单位解除一切劳动关系。

特此证明!

重庆分公司

_____年____月____日