

# 最新疫情单位接收函 实习单位接收函(精选9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 疫情单位接收函篇一

\_\_\_\_\_学院：

我单位愿意接受你院年级班同学等人到我校(单位)进行教育实习(毕业实习)，实习时间从年月日到年月日。学生实习期间我们将严格管理，精心指导。

此致

敬礼

指导教师： 指导教师联系电话：

学校(单位)负责人联系电话是：

(单位)：

年月日

'''

## 疫情单位接收函篇二

大学：

兹有贵校届专业本科毕业生(身份证号码： )已与本单位签订就业协议。请协助办理派遣手续，将档案寄至我公司。

就业单位名称：

就业单位地址：

经办人签字：

就业单位名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 疫情单位接收函篇三

x大学(学院)：

我单位(公司)愿意接收贵校学院(系)年级班同学到我单位进行毕业(生产)实习，实习时间从年月日到年月日。学生实习期间我们将严格管理，精心指导!学生人身安全由学生本人承担。特此证明!

家长签字： \_\_\_\_\_

学生签字： \_\_\_\_\_

用人单位全称(公章)： \_\_\_\_\_

## 疫情单位接收函篇四

\_\_\_\_\_学院：

经公司研究决定，拟同意录用(接收)贵院\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_专业毕业生\_\_\_\_\_ (学号：\_\_\_\_\_ )为我公司员工。

特此证明！

单位名称(单位公章)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_公司(签章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 疫情单位接收函篇五

我单位拟接收你院\_\_\_\_\_专  
业\_\_\_\_\_学生\_\_\_\_\_年春季学期到我单位做毕业设计。

毕业设计期间，我单位负责学生的管理和安全教育，并解决学生住宿；毕业设计各环节(含回校答辩)服从学校统一安排。

毕业设计结束后，我单位负责填写“电子科技大学光电信息学院校外毕业设计鉴定表”，由学生带回学校。

以下是毕业设计题目相关信息：

题目名称：

以下是毕业设计指导教师相关信息：

指导教师姓名： \_\_\_\_\_

学历(学位): \_\_\_\_\_

技术职称/职务: \_\_\_\_\_

专业(学科): \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

邮箱: \_\_\_\_\_

## 疫情单位接收函篇六

我单位 酒店，现接收河北广播电视大学高职学院11级酒店管理专业学生（学号 ）在我单位 部门实习，实习时间由年月日到年月日。实习期间，我单位负责实习生上岗前安保知识、操作规范培训，并保证不安排超越实习生年龄和专业知识以及承受能力的工作。联系人： 联系电话： 酒店联系电话：

人事部负责人签字

公司盖章

实习证明

兹有学校于年月日至年月日

在实习

特此证明。

证明

某某某，在我单位进行了为期一年的，在我单位从事施工员岗位的，主要工作内容为-----，该生实习过程勤奋刻苦，努力好学，得到了领导和单位同事的好评。

特此证明。

单位名称(盖章)

日期：2015年几月几日

证明

兹证明\*\*\*学校\*\*\*班的\*\*，经全面考核特邀请该在我公司实习，时间是：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日到\*\*\*\*年\*\*月\*\*日。望贵学校批准！

\*\*\*\*\*公司

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

兹有\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在用友软件股份有限公司实习。

该学生实习期间主要在我司u9测试部财务组实习，主要负责全面预算等模块的测试，验证等工作。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂得地方，能够向经验丰富的职工请教，善于思考，能够举一反三。作为金融专业的学生，在工作中表现出了扎实的财务理论基础，对工作认真负责，做到学以致用，保质保量的完成工作任务，体现出其较高的职业素养。同时，该学生严格遵守我行的.各项规章制度，实习期间从未缺勤、迟到，尊敬我行工作人员，并与同事和睦相处，与其工作的员工都对该学生的表现表示

赞许，并予以肯定。

情况属实，特此证明

单位公章：

2011年月日

实习单位：

具体地址：

联系人：

联系电话：

年

月

织服装学院学生

日接收烟台南山学院纺

来我单位实习。

学生签名：

单位公章：

日期：

北京师范大学珠海分校国际商学部：

兹有贵部

专

业

级学生

，

学号

联系电话

，来

我单位进行实习，经研究予以接收。我单位将尽力安排好贵部学生的实习工作，同时，在学生实习过程中，将按照我单位规章制度的要求对学生进行严格管理，并在实习结束时对学生的实习情况给予鉴定评价。

特此证明!

单位公章

年 月 日

证 明

某某某，在我了为期一年的实习，在我从事施工员岗位的实习，主要工作内容为-----，该生实习过程勤奋刻苦，努力好学，了和同事的好评。

特此证明。

名称(盖章)

## 疫情单位接收函篇七

某某某，在我单位进行了为期一年的实习，在我单位从事施工员岗位的实习，主要工作内容为-----，该生实习过程勤奋刻苦，努力好学，得到了领导和单位同事的好评。

特此证明。

单位名称(盖章)

日期：20××年几月几日

证明

兹证明\*\*\*学校\*\*专业\*\*班的\*\*同学，经全面考核特邀请该同学在我公司实习，时间是：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日到\*\*\*\*年\*\*月\*\*日。望贵学校批准!

\*\*\*\*\*公司

\*\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

证明

兹有\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
在用友软件股份有限公司实习。

该学生实习期间主要在我司u9测试部财务组实习，主要负责全面预算等模块的测试，验证等工作。

该学生实习期间工作认真，在工作中遇到不懂得地方，能够向经验丰富的职工请教，善于思考，能够举一反三。作为金融专业的学生，在工作中表现出了扎实的财务理论基础，对工作认真负责，做到学以致用，保质保量的完成工作任务，体现出其较高的职业素养。同时，该学生严格遵守我行的各项规章制度，实习期间从未缺勤、迟到，尊敬我行工作人员，并与同事和睦相处，与其工作的员工都对该学生的表现表示赞许，并予以肯定。

情况属实，特此证明

单位公章：

月 日

**疫情单位接收函篇八**

\_\_\_\_\_□

请转接组织关系。该同志党费已交到\_\_\_\_\_12月(注：毕业当年12月份)。

(有效期\_\_\_\_\_天)

(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

党员联系电话或其他联系方式:

党员原所在基层党委通讯地址:

联系电话:

传真:

邮编:

## 疫情单位接收函篇九

实习单位:

具体地址:

联系人:

联系电话:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日接收烟台南山学院纺织服装学院学生 \_\_\_\_\_ 来我单位实习。

学生签名: \_\_\_\_\_

单位公章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 附单位评语：

- 1、该生勤奋好学、工作认真、服从上级安排、本厂对该生非常满意。
- 2、该生在我\*\*部实习期间，表现相当好，工作认真负责，受到我部师傅的表扬。
- 3、本学员在本单位工作，基本能遵守国家法规和单位规章制度，按时上下班、待人有礼、业务成绩还可以，对器材有一定钻研能力，服从主管工作安排，希望日后工作更加刻苦，做一个对社会有贡献的人。
- 4、该同学在我公司实习期间，能配合公司各级主管安排，工作态度好，有责任心，与同事之间和睦相处，社交能力强。
- 5、该生在实习期间，能遵守本单位的各项规章制度，工作积极肯干，努力学习有关知识，较好完成各项工作任务。
- 6、该员工能遵守本公司的规章制度，按时上下班。在工作中任劳任怨，能配合各岗位的工作。按时完成主管下达的生产任务。在流水线作业中练成好能手。
- 7、能遵守本厂的规章制度，刻苦耐劳、工作积极，表现优秀。
- 9、在实习期间工作认真，勤奋好学。踏实肯干，虚心好学，善于思考，能举一反三，能将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该生的表现给与肯定。
- 10、该员工在工作期间，表现良好，同事之间相处比较融洽，乐意服从上司的任何安排，对于工作上的不懂的地方就问，并能主动提出自己的见解，这位员工我很满意。

11、部门鉴定实习期间，态度端正，学习踏/实，工作认真，注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，在我部“重庆热线”实习时能创造性、建设性地并能独立开展工作；能吃苦耐劳，工作 责任心强，注重团队合作，善于取涨补短，虚心好学，具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在计算机通讯领域不断地探索，有自己的思路 and 设想。

12、在实习期间，符合大学生实习的要求：工作主动，踏实，肯干，和老师同事关系处理的很好，耐心学习不断的奋力工作，以提高技术的自身，受到大家好评，望今后发扬成绩。

13、该同学在我单位实习期间，遵守单位规章制度，学习认真，勤于思考，勤于实践，能灵活运用专业知识解决实际问题，给本单位留下良好的印象。

14、该生在实习过程能够积极主动探索未知，发现问题，团结同事，互助协作。此间表示优秀，体现出了应有的精神和风采圆满完成了本次实习。

15、该生在本学期顶岗实习期间，思想品德好，积极进取，乐于助人，工作认真负责，努力学习，乐学上进，受到公司的好评。

16. 该生在我单位实习/见习期间，能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够积极主动的配合其他相邻工作同仁协调完成各种工作任务。认真学习工程及业务知识，在很短的时间内就掌握了工作的要点和技巧，并将其合理的运用到工作中去。能够积极主动的向老员工学习，弥补自己的不足。工作积极主动，学习认真，尊敬他人，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累。并能够灵活运用所学的计算机专业知识解决工作中遇到的实际困难。这期间，理论水平及操作技能均有很大程度的提高。在见习期间得到领导和同事们的一致好评。

17、该生在我公司实习期间表示优秀，严格遵守公司各项规章制度，对待工作认真负责，与同事相处融洽，为人谦逊、踏实、勤恳、能吃苦，受到我公司领导及同事的一致好评！

18、该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有教训的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听龠在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表示予以肯定。