

员工转正申请自我评价个字(模板9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

员工转正申请自我评价个字篇一

感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于2020年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活情况作自我评价。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公

司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力！

员工转正申请自我评价个字篇二

我叫xxx[]于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作。本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，

配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年1月工作以来，一直从事仓库管理工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1. 每天认真发放产品和物料。
2. 及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
3. 产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
4. 认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
5. 对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
6. 下班前认真盘点库存。并列成表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

退伍后。来杭州已经快十年了。这十年里我做过多份工种。总觉得自己能做更好的工作，有更好的能力。好高骛远。换了几份工作到现在才发现。自己原来的想法太过于简单。做了十年的打工者。现在才发现我应该学会知足。人人都说知足常乐。真正能做到的应该不多吧。妈妈常跟我说。做人做事。要怀有一颗感恩的心。那样你做什么事都会有激情。以前我不知道。自从我去做了义工我才发现。原来能为别人做贡献真的是一种幸福。在公司上班我也抱有同样的心情。所以我觉得工作很开心。

如果要问我申请转正的理由是什么。那就只有一个。公司的氛围。杜总的和蔼可亲，敖总的果断大度。还有同事们的热

情大方。这么好的工作环境。我没有理由不留下来。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的oppo人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

员工转正申请自我评价个字篇三

在过去的工作*个月里，有欢乐，有成功，也苦恼和失败，在领导及关怀与指导下，在各位同事的鼎力支持帮助下，我的工作能力有了很大的提高，现将*个月来的我的工作自我评价如下：

1, 努力学习，不断提高业务能力。在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极参加学习培训，不断充实自己;2, 遵章守纪。3个月来，自己在工作中做到不怕苦，不怕累，学习优秀员工的方法，认真完成了本岗位各项工作任务;3, 团结同事，共同努力。同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重;4, 由于自己工作经验不足，在工作中缺乏处理用户投诉的实践经验，服务工作做得不够细致，这是我以后努力的方向。

2. 本人自进入本公司工作以来，在各位同事的关怀帮助下，通过个人的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业

务工作能力取得了极大进步。

3, 回顾过去的*个月, 我认真学习营业的培训, 积极参加岗位培训。全心全意, 以礼待人, 热情服务, 耐心解答问题, 为客户提供优质服务, 并在不断的实践中提高自身素质和业务水平, 成长为一名合格的**员工。

我努力在以后的工作中我愿成长为一名优秀员工, 争取能为公司带来更大的效益。

工作完成情况: 本人入职公司两月以来, 在市场部担任负责市场研究方向的高级专员职务。在领导和同事的指导协助下, 基本保质保量的按时完成了各级领导安排的例行性工作及时工作。

工作亮点: 入职以来改进了市场部各报告的表现形式及结构, 丰富了内容涵盖面并提升了专业性及可读性。增加深化了部分例行分析报告。和领导及同事一起重新搭建了市场部工作架构, 理顺了工作流程, 使之实现流程化、专业化。

待改进方面: 工作还缺乏一定的积极主动性, 沟通略显不足, 对市场敏感度有待改进。报告的深入度和涵盖面有待提高。

在本部门的工作中, 我勤奋工作, 获得了本部门领导和同事的认同。当然, 在工作中我也出现了一些小的差错和问题, 部门领导也及时给我指出, 促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司, 对公司的认识仅仅是皮毛的话, 那么随着时间的推移, 我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化, 让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样, 一个好的司机会让新车的磨合期缩短, 并且会很好的保护好新车, 让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机, 新员工就是需要渡过磨合期的

新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。**公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

员工转正申请自我评价个字篇四

尊敬的领导：

您好！

首先在这边要感谢您给我机会到公司担任前台接待这一职务。这一职务教会了我很多东西，让我受益匪浅！

作为一个从没做过这一职务的新人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容。

在实习期间，这才发现任何职业任何工种都需要一定的基础知识。就那么单纯的认为前台就只是接电话和接待客人。通过深入了解才发现其实也挺复杂的。前台做的工作需要很好的耐心。硬硬头皮做下去一切都会变天明，当初就是抱着这样的想法接手了此职务。这才恍然大悟过来，一切事物都是自己说着容易做着难。就拿接听电话来说，要注重语气、

语调的平缓以及说话的速度，不宜过快也不宜过慢；声音要不大不小，也不要刻意修饰自己的语调；主要注重亲和力！

办公用品的管理方面：第一要知道公司职员需要什么和不需要什么，第二要知道仓库物品数量和类别，第三要了解领取办公用品的工作流程，第四要妥善管理办公用品的申购和领取。

初时还不了解工作的真正含义，有时候难免会犯些小错误需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟；当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，需要不断学习以提高自己处事能力。这段时间的工作历程让我学到了很多，感悟了很多，在今后的工作中，我会努力提高自己修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

员工转正申请自我评价个字篇五

我叫，3个月前我很荣幸的加入公司，在这3个月里，有成功的欢乐，也有失败的苦恼，在周总以及各位同事的关心和支持下，我的工作能力有了很大的进步，下面就这3个月的工作做一份自我评价：

1、回顾过去的3个月，我认真学习营业的培训，积极参加岗

位培训. 全心全意，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，为客户提供优质服务，并在不断的实践中提高自身素质和业务水平，成长为一名合格的营业员.

2、努力学习，不断提高业务能力. 在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极参加学习培训，不断充实自己;2, 遵章守纪. 3个月来，自己在工作中做到不怕苦，不怕累，学习优秀员工的方法，认真完成了本岗位各项工作任务;3, 团结同事，共同努力. 同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重;4, 由于自己工作经验不足，在工作中缺乏处理用户投诉的实践经验，服务工作做得不够细致，这是我以后努力的方向.

3、本人自进入本公司工作以来，在各位同事的关怀帮助下，通过个人的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务工作能力取得了极大进步.

再次感谢周总和各位同事，在今后的工作中，我相信通过我的努力一定会成为一名优秀的员工，争做模范榜样，为公司作出更大贡献。

员工转正申请自我评价个字篇六

我叫xxx于20xx年11月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作。本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年1月工作以来，一直从事仓库管理工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

- 1、每天认真发放产品和物料。
- 2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
- 3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
- 4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
- 5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
- 6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

退伍后。来杭州已经快十年了。这十年里我做过好几份工种。总觉得自己能做更好的工作，有更好的能力。好高骛远。换了几份工作到现在才发现。自己原来的想法太过于简单。做了十年的打工者。现在才发现我应该学会知足。人人都说知足常乐。真正能做到的应该不多吧。妈妈常跟我说。做人做事。要怀有一颗感恩的心。那样你做什么事都会有激情。以前我不知道。自从我去做了义工我才发现。原来能为别人做贡献真的是一种幸福。在公司上班我也抱有同样的心情。所以我觉得工作很开心。

如果要问我申请转正的理由是什么。那就只有一个。公司的氛围。杜总的和而

可亲，敖总的果断大度。还有同事们的热情大方。这么好的工作环境。我没有理由不留下来。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企

业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的.学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的oppo人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

员工转正申请自我评价个字篇七

忙碌的试用期过去了，朋友，你是不是打算写转正自我鉴定呢？以下是由xx为大家精心整理的“员工转正申请表自我鉴定范文”，仅供参考，欢迎大家阅读，希望能够帮助到大家。

员工转正申请表自我鉴定范文【一】

三个月的试用期转眼就到了，在这三个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。现对自我鉴定如下：

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给予了我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对xx系统的操作以及excel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。

虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学

习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独立完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

在10月底，接到了去销售部新员工分赴xx专营店的实习任务，同时要监控其委托贷款的情况。在12个人当中我被安排到第1个去，当时还有些不太愿意，因为那时候才来公司不到1个月，是12位员工中进公司最晚的，许多方面都不太了解，似乎有种“赶鸭子上架”的感觉。但是我毕竟工作过1年，所以也比有更好的适应能力，随即准备了许多资料路上看，晚上看，在最短的时间了解了专营店的知识。在实习过程中积极配合督导完成了监控委托贷款的任务。在实习后，将自己的实习体会写成了1篇30多页报告，同时也给后面实习的新同事开了个头，无论在工作上还是生活上。

12月的销售精英大赛总决赛，我有幸成为了xx的选手管理员，主要负责选手们的吃，住，行。在整个过程中和选手们结成了深厚的友谊，自己也收获了许多许多。第一，时间观念，只要自己想着去等别人，就不会存在别人等人的情况了。第二，对困难要估计充分，因为很多突发事情是让人措手不及的。第三，忍，在沟通的过程中可能存在许多障碍，可能会碰到很多钉子，只有先忍下来，把事情做好了才是最关键的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店实习就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强

的地方。

转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是xxxx的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

员工转正申请表自我鉴定范文【二】

试用期在转眼间就要结束了，在这里我来把这期间的工作做一下自我鉴定：

我从2月底到5月底在公司试用，现已期满三个月，记得刚刚进公司，信心满满，能够在如此的大公司工作实在是让人有些自豪，看到周围的同事一个个干劲十足，自己也不免充满了斗志。

在试用期期间，在和同事接触的过程中使我的思想觉悟有了一定的提高，与在学校时相比跨入了一个新阶段。在此过程中我感到了公司是个温暖的大家庭，同事就如同自己的兄弟姐妹，我工作生活在这个温暖的大家庭中，这使我对工作及工作态度有了新的认识。使我懂得在思想上要求积极上进，我准备申请加入中国共产党。

工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。作为机关工作者的我，时刻提醒自己，不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

试用期间虽然我刚从母校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的服务者，就样度过三个月的工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

以前在学校的时候，做什么事情都不做过多的考虑，都是一把抓，缺乏条理性，做事情没有什么太大的收获。但自从进了公司，通过各种实践，发现以前那样做是不正确的。各个方面都要做很细致的考虑，一点点的失误，都可能对公司造成很大的损失。我现在已经能对我要做的事情做很细致的考虑和计划，这对我以后的工作是很重要的，同时这也培养了我的责任心。“理论是灰色的，生活之树常青”，只有将理论付诸于实践才能实现理论的价值，也只有将理论付诸于实践才能得到检验。征占地过程中，以前都是对着图纸算面积，这次去实地测量才发现以前算的只是一个最理想化的理论值，只有去现场看一下才能知道管线沿途的实际情况和存在的一些问题。同样，只有通过实践才能锻炼人的品质，体现人的意志。经过这段时间的工作，发现了一些存在的问题：工作中还有很多东西需要学习，需要不断的充实自己、完善自己，不断进步。有时候看问题看的不够透彻，容易把问题理想化，容易导致和实际情况产生一些偏差。在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，加强自身综合素质的修养，不断提高自身工作能力，圆满地完成工程部以及公司其他的各项任务。

虽然只有短短的三个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、

进取、创下美好明天。

员工转正申请表自我鉴定范文【三】

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。三个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。在xxx上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xxx里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持

着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

员工转正申请表自我鉴定范文【四】

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、

细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。

员工转正申请自我评价个字篇八

经过xx年的学习，预备毕业之际，为了更好地巩固已有知识，学习技能，我到*有限公司办事处进行实习，在办公室担任助理的工作，在此我对我的实习工作做一个自我评价。

在实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，把握了这些机器的基本操纵，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了很多更有用的东西。

开始实习时，刚进陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办。是同事们友善的微笑缓解我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢。对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼节课。

作助理，任务比较琐碎繁杂，指导我的老师教我，做事情要分主次、有条理。说着轻易，做着难。天天要发传真、收信件、整理废旧纸张在利用等，手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好。这样就不会乱。正好最近公司要进行培训，需要复印资料。一共17份，每份里又有十余份不同的资料共百余页，

这时候就需要有条理，每份资料分别印刷，盘点数目，一张都不能错漏。这时候就要慢慢来，一点点完成。保证每份资料的完整和质量。

“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。

我所在的部分是这家公司的数据处理中心，全部资料、文件、电脑软件均是英文，除此以外还有一些外籍员工。在这里的工作让我熟悉的我还很多东西需要学习，加强自己的能力。在此期间，我也旁听了几次口试。让我了解了面试官需要了解得东西，和我欠缺的地方，为我以后的口试做好预备。这些就是我实习最宝贵的收获。

实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。固然在短短的一个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

通过实习，我有信心，未来的路我能更好地走下往！

员工转正申请自我评价个字篇九

本人于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，至今试用已满3个月。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

自从十一月初进入公司以来,我一直在大岗工地工作,虽然监理工作是我以前很少接触过的,但是部门领导和同事的耐心指导,使我在较短的时间内适应了工地的工作环境,也熟悉了作为监理员所要做得事情.

在监理工作过程中,我一直严格要求自己,认真及时做好监理的本职工作;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教,不断提高充实自己,希望能尽早独当一面,为公司做出更大的贡献.当然,初入职场,难免出现一些小差小错,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生.在此,我要特地感谢总监和同事对我的入职指引和帮助,感谢他们对我工作中出现的'失误的提醒和指正.

经过这几个月的学习,我现在已经能够独立处理一些简单问题,熟悉各种图纸,对监理分部分项工序作出判断和认识.当然我还有很多不足,处理问题的经验方面有待提高,团队协作能力也需要进一步增强,需要不断继续学习来提高自己的能力.

这是我的第一份工作,这3个月来我学到了很多,感悟了很多;看到工程能保证质量和进度顺利进行,我深深地感到骄傲和自豪,也更加希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和公司一起成长.在此我提出转正申请,恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会.我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作,为公司创造价值,同公司一起展望美好的未来!

xxx日,我加入了xxxxxx公司,从事公司人力资源部培训管理科岗位工作。

工作后,我努力工作,截止xxx日,培训公司新入职员工xxx人,先后编制和完善完成公司简介、沿革、企业文化、员工手册、三级安全教育、职业健康安全教育等等培训课件及试卷;建立健全员工培训档案制度;完成2012年度公司培训记录汇总和编制推行2013年度公司培训计划和推进培训实施、考

核绩效。

虽然我工作时间不长，但工作中的我经常积极思考，思考如何持续改进工作，更适合公司发展及培训实际需要。

以下是我的三点思考，隶属浅见，不到之处，请领导多多谅解。

这三点分别是部门培训课件编制、培训评估及绩效考核方面的思考及内部培训师队伍建设。

1、做好培训基础工作，建立好部门培训课件教案

当前，我们公司没有统一建立各部门培训课件资料库。

而随着2013年公司目标即将上市，建立培训课件工作已经势在必行!因为，随着公司新产品的开拓研发、新技术引入，公司不仅亟需目前与之相适应配套的培训课件的开发、整理、归档，以培训新入职员工及完善公司培训体制，还要保持持续改进和完善!

我想，当前公司培训计划并不要求一定要全面，但一定要系统，一定要从全局和整体战略思考和规划。

公司发展经营多年，一定有许多宝贵的产品生产、质保、售服等关键过程控制与管理经验。

(例如车间的师徒传授口传实操、关键工序操作过程步骤、关键品质管理控制过程等等)我觉得，这些重要、关键、珍贵的材料等可以不可以摄制成视频记录文件?然后由各自部门在部门培训时调取和使用，公司管理部负责收录拷贝并永久珍藏。

它可以很好地减少重复培训工作量、缩短新入职员工工作上手时间和熟练技能水平，传递公司优秀企业文化及仪式力量，

弘扬老员工传帮带及新员工良好地学习氛围。

最重要的，是可有效地减少部门新员工在通过培训，工作一段时间后具备工作经验后辞职了，造成以后新入职岗位员工由于培训课件缺乏，学习指导不力，导致新手上手工作耗时长、效果差的影响。

对公司编制好的公司年度培训计划后，各部门应坚决贯彻实施！人力资源部实时追踪、检查培训记录及效果。

这里，公司最高管理者(董事长)的全力支持很关键。

因为这样，公司各部门才会执行力更强烈、肩负责任与担当。

而在工作任务的布置方面，各部门间应当职责明确、执行力强、团结凝聚、工作衔接优秀。

工作方面应想得再多一点，做得再好一点。

在需要协调配合、共同完成工作时，各部门应精诚协作、紧密配合。

一切都要以更好地完成好工作为前提。

我一定会用心尽责，积极思考，努力完成好这块工作。

2、其次，有关于培训评估和绩效考核方法上的思考

从专业培训评估中来说，反应、行为、学习、结果是培训评估的重点。

程度这四个方面。

我想，当前，我们公司应该在评估培训投入与产出方面做好权衡，以立足实效、充分满足当前培训需求上下足功夫。

而在这方面，在通过培训后，各部门在工作统筹与绩效提升是最直接的表现！

试举例，我们公司当前公司新入职员工除了在上岗入职前进行岗前教育培训及留下培训记录外。

在培训后，公司可不可以将公司员工手册，三级安全教育内容，制作成的便于员工随身携带的小册。

内容可以概括精简，员工手册中含考勤、请假、加班、外出申请、绩效考核办法、部门制度及工作纪律、保密规则、职业操守等主要事项，三级安全教育中含机器、电气、消防、岗位安全须知等。

这样员工在对于常见的考勤、请假、加班、安全、绩效考核办法等等都可以得到很清楚的学习与教育，签订三级安全教育卡后对于安全事故如何善后处理更显秩序清楚、权责明确，公司还可以逐步完善对较易发生事故岗位实行商业保险，规避公司方面风险。

对与安全密切有关部门，安全生产操作规程、须知要上车间看板公示，班组部门应经常教育，年年抓月月抓日日抓，真正做到使员工把安全放心上。

3、最后，公司要建立一支具有丰富实践经验，熟悉工作、精干的内部培训师团队。

当前，我们公司在部门培训需求的多元化与公司培训资源的有限性的矛盾，已经渐渐越来越突出。

有鉴于此，建立一支具有丰富实践工作经验，熟悉工作的内部培训师团队更显迫切与重要了。

培养公司内部培训师队伍，首先，会大大节约公司送外部培

训的经费;其次，培养了一批精干、熟悉工作内容、培训卓有成效的内部培训师队伍用于各部门新入职员工培训;最后，通过对优秀培训师考核绩效与奖励机制也可以在公司员工中树立起努力学习、进步、提高工作技能、效率。

员工自觉学习、主动学习、向榜样学习的思想。

公司各部门部长不仅对部门工作内容精通，对部门各职位工作认识理解更深刻、对于评估培训实效更科学与有效、也更容易让所属部门员工信服、理解与接受。

所以，我觉得，公司各部门部长应在致力于培养部门培训师队伍方面付出辛勤与奉献，公司方面也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为内部培训师，并逐步建立起公司内部培训师的日常管理、激励、考核制度。

新的20xx年，我将继续再接再厉、在做好本职工作同时紧密团结同事，在需要配合、共同完成工作时全力配合，配合完成工作。

努力敬业做好本职岗位工作、恪尽职守完成工作任务，期待能够为公司发展贡献更多力量!

真心感谢公司领导及同事自我工作以来给予我的指导、关怀与帮助!

xxxxxx有限公司

XXXX

xxx年x月xx日