

最新普通员工年终工作总结(大全8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

普通员工年终工作总结篇一

我们工作中接触客是常有的事情，客户对我们个人的印象会扩展到对公司的整体印象，在与客户接触时，我会做好事先的准备工作，比如要有的一些准备资料，还有会议室等都会在客户到来之前准备好，以备不时之需，这是来到我们公司参观或者来合作的客户时我准备的工作，同样有时候我们也会去回访客户，或者与客户会面，商谈一些合作事宜，着装和礼仪是我工作必须的，也是对客户的最基本的尊重，这能够获得客户的好感，让客户的第一印象好，对接下来的工作帮助非常大，这也是我这一年工作的方式，我也为此受益过，只要有诚意合作的客户，都会认真的考虑。

虽然旧的一年即将过去，但是在结尾之际我也要给一年工作画一个句号，全盘接受旧一年的工作经验，为下面的工作铺路。

普通员工年终工作总结篇二

作为集团六家子公司中药材原料的指定供应商，我们深知自己肩负的重大责任，对产品技术的稳定性和质量的一致性提出了很高的要求。我们将书面培训与现场操作技能相结合，实时进行监督和思想教育，让员工对产品质量和自身工作的重要性以及整个集团和相关公司的利益有高度的认识。车间

本着对消费者和公司利益负责的精神，严格按照生产工艺要求控制质量。车间在批量生产记录、物料标签、中间产品流通证明的基础上，实行了物料和标签交接的审核登记制度，做到人人监督，有据可查。科长和班组长都对自己生产的成品负责，配合质检员进行各级检查，有效防止不合格品流入下一道工序，保证产品质量，降低生产成本。随着我公司外部市场的逐步扩大，车间也在努力提高生产水平，以满足多样化的市场需求。

2. 人员竞争力稳步提升

我们公司现在正处于新老运营商交替的关键时期，未来两年老员工将陆续退休。车间把新员工培训作为重点项目，满足新设备、新技术、新产能的基本要求和人员素质的新要求。人员是企业存在的基础，专业技术人才是企业成长发展的核心竞争力。对于新生代90后年轻员工的培养，采用循序渐进的教育方式，树立正确的人生观和价值观。引导和帮助他们度过迷茫的择业阶段，调整自己的正念，培养良好的职业素养。针对不同岗位培训岗位sop□相设备sop□清洗sop□维修保养，并以考试形式考核学习效果。

3. 新设备和新技术增强了生产潜力

产安排、熟练的操作技能、正确维护保养才能够完全的将设备的全部潜力发挥出来，车间将透过不断地培训学习、加强现场管理、设备管理来保证生产设备安全、有序的正常运转。

4. 物料管理

不同的需方对同一品种的使用方式、质量需求、需货日期不同的这样一个问题，最终会体此刻生产上。为了能够满足不同的需求，车间加强了物料的管理并与不同的质量需求相结合，严格按照生产管理部下发的生产计划和需方信息，按照

药典要求并有针对性的进行生产加工，物料管理员与质检员、物理解人员共同核对，减少误差的产生。加强了物料摆放、标示标签的管理，做到帐物相符、清晰明了。物料管理员、质检员严格监督物料平衡，出现偏差立即按照偏差处理规程执行。在严格按照gmp的物料管理执行的基础上，车间建立了物料收率统计、物理解发放登记制度，凡是与物料管理员直接交接的物料均有签字审核。做到了接收发放有审核，出现差错有据可查、职责到人，从而增强了员工物料管理、质量管理的职责意识。

5、环境卫生

环境，代表了一个企业的管理水平、员工素质和企业的整体形象。我们将不懈努力的持续下去，并争取做得更加好。

普通员工年终工作总结篇三

伴随着公司的发展，也已经成为了过去的历史。在领导的带领下，我们深深的反思了这一年的过程。在工作中，在学习上，我在这一年里，都有了长足的进步。跟随着公司领导们的带领，我们不仅仅是在工作中有了进步，更是让我们个人的能力大大的增长。

现在，回忆过去的工作情况，我认识到自己在工作中既有长进，也有还存在的缺点。在仔细的反思过后，我将自己的工作情况总结如下：

作为一名资历不深的员工，我是在去年x月才加入的公司。在这x月的工作中，我在很多地方都有极大的认识和提升。

首先是思想上：在思想身上，我通过学习公司文化，和发展历程，详细的了解了公司的发展史。通过领导的教导和培育，我在工作中富有极强的责任心，面对负责的自己的工作，也有充足的热情。在工作中能够反省自己，敢于面对自己的缺

点。并且在工作之余，积极的通过网络和书籍了解政治发展，提升个人的价值观、世界观。并以公司的发展理念作为基础，紧跟公司领导的. 指挥方向。

其次是在能力上：作为新员工，我在理论和经验上都有着极大的空缺，这些问题不仅深深的影响着我的工作，更是严重的影响了我的前进。只有明白前进的方向，才能尽力的奔跑。在过去，我一直跟随着领导的指示去学习，去提升自己，但是这样远远不能跟上前辈的脚步。所以在休息中，我也抓紧时间，努力的提高自己，让自己能更好的赶上大家。

再次是在人际上：公司的发展不仅仅靠个人，我能有现在的发展，只有我自己也是做不到的。在这一年工作中，我积极的和同事们，领导们打好关系，在工作中学习他们的方法，在生活中向他们请教。并且在大家的热心帮助下，我极大的提升了自己的工作能力。

回忆一年的工作，自己在工作的很多方面都有做的不够好的地方。其中最严重的，就是自己在工作中独断的毛病！作为一名新员工，在面对工作中不确定的事情，应该多去问问前辈和领导，不应该如此鲁莽的乱下判断！在今后的工作中，我要更加严格的要求和管理自己，避免再出现这样的错误！

一年已经过去了，但是我们的未来还在继续。在今后的工作中，只要我继续努力，就一定能完成的更加出色！

普通员工年终工作总结篇四

管理部负责的两楼层里，主要是客户的休闲活动区域。因此，根据市场情况，酒店推出了一系列的促销方案。接待员根据客户的需要，为客户细心讲解客房、健身房、自助餐厅等优惠活动。这样，不仅锻炼了员工的销售技能，前台的散客也明显增加，入住率有所提高。其它休闲娱乐设施的使用率也有所增加。

普通员工年终工作总结篇五

时间一眨眼又来到了20x年的末尾，距离过年也只有短短几十天了，这意味着我们是时候对自己这一年来的工作进行一个年终总结了。其实这也不是我第一次写总结了，所以在工作这方面我还是有蛮多的体会的，趁着20x年到来之际，我可以好好地说一说心里话了。

在这一年里，无论是我自己还是公司，都取得了不小的突破。首先是公司在这一年里大力发展了各项业务，各个部门都招收了不少的新员工，同时这也意味着我们得好好提高一下自己的工作效率了，毕竟公司的领导们可不想养一些闲人，要是跟不上公司的发展节奏，那必然就会让自己身陷一个尴尬的境地之中。所以，提高个人的能力成为了我今年的主要目标和任务，要是这一点都做不好的话，那必然也无法完成更为复杂的工作，也无法胜任更高的岗位。虽然我目前在公司里面还只是一名普通的员工，但是我一直都渴望着更大的成就，当然了，光说说是没有什么用的，还是得靠自己一点点的努力向上爬才行。

为了提升自己的个人能力，我积极地参加公司内部组织的各项培训、团建活动，同时还会利用空闲时间去学习一些和工作业务有关系的知识，我很清楚学习是时刻都不能停下的，尤其是在当今的社会里，前有工作经验丰富的前辈，后有充满了干劲的大学生，要是我故步自封，那我必然会远远地掉在大家的后面，唯有不停的学习才能充实自己的眼界，消散自己的一些危机感。这一年里，我在工作这方面一直都挺敬业的，每天风雨无阻，能准时赶到公司，全年极少出现缺勤的情况，另外我在工作的时候也没有辜负领导们的信任，基本上能圆满的完成领导交给我的任务。

20x年是咱们公司奋斗的一年，我自然也没有给公司拖后腿，当公司需要我时，我加班加点的完成任务进度，当同事们需

要我的帮助时，我尽心尽力地为他们答疑解惑，在面对公司新来的同事时，我也不仰仗自己的工龄去揶揄他们，这为的就是给公司创造一种良好和谐的工作氛围，当大家相互之间和和气气，开始共进共退了，这就意味着我们的工作必然会进入到一个崭新的局面。在20x年里，我会继续跟随好领导们的步伐，在自己的岗位上踏踏实实工作，为公司创造出更多的效益！

普通员工年终工作总结篇六

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的一年就要到来了。再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。以下是我的工作总结。

普通员工年终工作总结篇七

作为一名党员，除了坚定的政治思想和扎实的业务技能外，更主要的是要刻苦勤奋、认真努力工作，干出工作成绩，发挥党员的先锋模范作用，引领职工群众共同做好工作，促进中心发展。

为此，在日常本职工作中，我明确自己岗位职责和目标工作任务，严格执行国家法规和中心的工作制度，每天按照数据库系统业务运行管理规定和数据库系统业务检查标准，对数据库系统进行维护，做完做好各项工作，确保数据库正常运行。

除此外，我积极主动参加和解决数据库系统的软硬件设备故

障的处理，以“一丝不苟、实事求是、认真负责”的工作态度，处理好数据库系统的软硬件设备故障。同时，我任劳任怨，不怕脏不怕苦不怕累，认真负责完成好上级领导交办的其他各项工作任务，助推中心整体工作发展。

普通员工年终工作总结篇八

回首过去一年来的机加车间工作，内心不禁感慨万千，在公司领导的指导和各部门的协助配合下，在全体员工的共同努力下，取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的生产队伍，现对今年工作进行总结，为明年的工作做好充分的准备和规划。

一、生产管理方面

进行现场定置管理，设置现场管理看板；为了加强公司员工产品质量意识，提高产品质量及工作效率，杜绝产品出现不合格现象，对加工的零件质量严格执行三检制度；为了节约能源，强化物料的领用规定，坚持执行以旧换新的领用原则；为了配合协助三水新厂的搬迁，完成了车间搬迁和整理，清理了大部分呆滞物料。

二、生产工作方面

随着品种增加和交货期的缩短，为充分发挥设备效率和减少频繁变换品种型号，尽量实现统一品种地全线协调生产，集中力量完成统一品种，再转型号以提高生产效率；为尽快实现生产力，实行强化培训法，针对机加工组织集中强化的理论、实操培训，通过短期内学习及考核，使得新员工及时有效的独立上岗，为生产任务争取了宝贵时间；为提高车间员工工作效率及安全，在现场进行了设备工具使用及安全生产知识培训。

为降低轴头不合格率，组织机加工进行了轴头加工工艺的理

论和现场实操培训学习，使得员工对产品质量的意识进一步的了解及提高；坚持月度安全检查工作，及时发现安全隐患，进行整改跟踪，没有出现重大安全事故；配合工艺部对相关设备进行改造，增加安全防护设备以提高员工的安全性，如：机加三车床增加电器箱漏电开关，防止铁屑飞溅造成不必要的伤害；为了满足生产需求，落实机加工早晚班考勤制度，制定单班任务，相互制约员工，从而提高员工的纪律性。

三、存在问题

返修率过高、频繁的打磨量过大：特别是单点悬挂类和德式轴的打磨量过大，导致生产效率过低，劳动强度大，且影响生产现场环境；产量增加致使物流量增大，搬运量增大，在很大程度上影响生产周转的及时性；缺乏沟通这个桥梁，团队的任何建设都将毫无意义。各部门间应相互依存、同舟共济，互敬互重、礼貌谦逊；他们彼此宽容、尊重个性的差异；彼此间是一种信任的关系、待人真诚、遵守承诺；相互帮助、互相关怀，大家彼此共同提高；利益和成就共享、责任共担。良好的合作氛围是高绩效团队的基础，没有合作就谈不上最终最好的业绩。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，希望配合各部门顺利完成公司新年的目标，为实现我们的.共同目标而奋斗！