

最新单位整体绩效自评报告(汇总5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

单位整体绩效自评报告篇一

部门(单位)整体支出预算绩效自评报告格式模板 部门(单位)整体支出预算绩效自评报告格式模板 这种格式代表了一种标准，在编制时有了依据。

一、部门单位概况(一)部门(单位)主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

(二)当年部门(单位)履职总体目标、工作任务。

(三)当年部门(单位)年度整体支出绩效目标。

(四)部门(单位)预算绩效管理开展情况。

(五)当年部门(单位)预算及执行情况。注释：不要用单位的介绍来编写，一定要用评价的眼光去组织材料。

二、绩效实现情况(一)履职完成情况：从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

(二)履职效果情况：从社会效益、经济效益(如有)、生态效益(如有)等方面反映部门(单位)履职效果的实现情况。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况 注释：一些单位以单位总结代替自评报告，这种做法不符合绩效管理的理念。

声明：本文来源于网络，著作权属归原创者所有。我们本着想要分享的目的与大众交流，如有侵权，请在后台留言联系，我们将第一时间进行删除，谢谢！

部门整体支出绩效自评报告

部门整体支出绩效自评报告参考提纲

文工团整体支出绩效自评报告

区直部门度整体支出绩效自评报告

寻乌县就业局部门整体支出绩效自评报告

单位整体绩效自评报告篇二

靖安镇整体支出绩效自评报告 一、部门基本情况（一）部门概况 靖安镇的基本职能是贯彻执行政策、促进经济发展、做好公共服务、维护社会稳定，以强化城市管理和发展经济为主，把城市社区基层工作中心转到行政管理和发展公益事业上来，加强和巩固城市社区基层政权建设，促进社会主义和谐发展，保持社会的全面稳定。

机构情况：

靖安镇为财政全供给单位。

单位编制数 87 人，年末实有人员 77 人，其中在职人员 77 人（行政 30 人，事业 47 人，），退休人员 14 人。

（二）部门绩效目标的设立情况 1、细化预算，提高资金使用的透明度，强化监督，提高财政资金支出的透明度； 2、强化财政资金管理，规范预算执行，硬化预算约束；掌握各

部门财政支出需求的具体数据，了解财政资金使用的真实效益，为预算执行分析提供准确的数据，以便于合理调度资金，统筹安排资； 3、提高政府采购活动的透明度，促进廉政建设，发挥政府采购的宏观调控作用。

（二）部门整体收支情况 1、收入情况 靖安镇 2017 年预算收入 964.55 万元；2017 年决算财政拨款收入 2831.28 万元，其中项目收入 1519.60 万，基本支出收入 1311.68 万元，无上年结余结转。

2、支出情况，2017 年财政决算支出 2749.76 万元，结转结余 81.52 万元。

（三）部门预算管理制度建设情况 1、高度重视支出绩效评价工作，成立了以分管领导为组长，相关部门负责人为成员的支出绩效评价领导小组，明确各自的评价责任，进一步强化对财政支出的管理意识。

2、建立机关整体支出管理方面的内控制度，并不断进行完善和修订，对接待费、公务用车等支出进行了有效管控。

3、严格制度执行，特别是“三公”经费的预算控制。加强对公务用车的管理，严格招待费用审核审批程序，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

二、绩效自评工作情况（一）绩效自评目的 财政支出绩效评价可以判定其各项支出的合理性和效益,是提高政府管理效率和财政支出效益,改进公共管理的重要工具。

（二）自评指标体系 主要采取查询相关财务报表，对照目标责任制，对本单位 2016年部门整体支出绩效进行评价。

（三）自评组织过程 1. 前期准备 成立预算绩效管理领导小组，明确了分管领导、牵头处室和具体负责人，拟定部门项

目支出绩效评价方案、选取合适的绩效评价方式，设立绩效评价指标体系、出具绩效评价工作报告等。

2. 组织实施 按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。

三、评价情况分析综合评价结论 1、根据年初工作规划和重点性工作，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。

2、支出总额控制在预算总额以内，本年部门预算未进行预算相关事项的调整；“三公”经费较上年度有所减少。

3、资产管理方面，建立了资产管理制度，定期进行盘点和资产清理，总体执行较好。

四、存在的问题和整改情况

制度执行总体较为有效，仍需进一步强化，评价工作发现的账务核算不够准确等问题，已通过规范会计核算等有效措施予以解决。

五、绩效自评结果应用 1、促进工作职能转变，切实转变办事处工作人员工作作风、工作方式、工作方法，发挥职工的积极性和创造性，从根本上解决职工“想干事、敢干事、会干事、有事干”的问题； 2、结合办事处工作实际，制定了工作制度汇编，将每位职工的本职工作和机关的整体工作有机结合，实行工作责任制，工作职责细化量化，严格考核兑现。

3、制定了《机关财务管理办法》，强化内部管理，完善财务制度。规范管理体制，做到有章可循，违章必究，有效地加

强了对单位内部的人、才、物的管理。

六、主要经验及做法 1、加强沟通协调；2、积极学习借鉴；3、不断改革创新。

七、其他需说明的情况

部门整体支出绩效自评报告

文工团整体支出绩效自评报告

区安监局整体支出绩效自评报告

部门整体支出绩效自评报告参考提纲

整体绩效自评报告

单位整体绩效自评报告篇三

按照县委、县政府的总体部署，xx镇党委、政府高起点、高站位、高标准积极谋划和实施各项工作，力求做到“目标明确、思路清晰、措施得力、效果显著”。

现对照乡镇领导班子工作目标考核办法，我镇本着客观公正、认真负责的态度对今年目标任务进行了逐项、逐条认真自查，我镇自评70分。

文秘站:就医环境更加优化。新建村标准化卫生室11个，已全部完成相关建设，达到标准化卫生室建设标准。同时积极为全镇村民建立农村居民健康档案，家庭建档数8281. 成员建档数24207. 建档率为100%。同时我镇积极配合卫生局做好重大传染病防治和宣传工作，今年开展防治知识宣传53次，传染病85例，报告率100%，疫情登记率100%。

一是文化市场健康有序。广泛开展文化市场法律、法规普及宣传活动，积极协助上级部门做好日常监管工作，彻底取缔无证经营音像品、出版物摊贩，未出现违法经营、非法演出等行为。二是做好群众文化管理工作。文化站建设资金做到专款专用，广泛开展文艺汇演、书法比赛、放映电影等文化活动，丰富和活跃群众精神文化生活；新农村书屋实现全覆盖，各村配有管理员，书刊、音像建档归类，利用效率高；农村党员远程教育工程建设，村支部委员负责管理，管理完善，制度健全；结合县文化产业调查，对我镇文化产业项目进行统计、整理，今年申报4个文化产业项目，对演艺类“哈哈腔”培训基地项目进行了立体包装，新编唱本1册，整理录制新编剧目2辑。

20xx年是实干之年，也是解决问题最多的一年，更是干部作风最实，群众得实惠最多的一年。下一步，我们将继续发扬优点、克服缺点，自我加压，以做出更好的成绩。

单位整体绩效自评报告篇四

吴堡县 20 年度单位整体支出 绩效自评报告 单位名称 评价方式：单位绩效自评 评价机构：单位评价组 报告日期：

年 月 日 吴堡县财政局（制）

一、部门（单位）基本概况 联系人 联络电话 人员编制 实有人数 职能职责概述 二、部门（单位）收支情况 年度收入情况（万元） 机构名称 收入合计 其中：

上年结转 公共财政拨款 政府基金拨款 纳入专户管理的非税收入拨款 其他收入 主管部门及下属单位汇总 1、主管部门 2、下属单位 1 3、下属单位 2 部门（单位）年度支出和结

余情况（万元） 机构名称 支出合计 其中：

结余 基本支出 其中：

机构名称 三公经费 合计 其中：

公务接待费 公务用车运维费 公务用车购置费 因公出国费
主管部门及下属单位汇总 1、主管部门 2、下属单位 1 3、
下属单位 2 机构名称 固定资产 合计 其中：

其他 在用固定资产 出租固定资产 主管部门及下属单位汇总
1、主管部门 2、下属单位 1 3、下属单位 2 三、部门（单
位）整体支出绩效自评情况 整体支出 绩效目标及实施计划
完成情况 工作任务 完成情况 任务1：

任务2：

任务3：

任务4：

.....

整体支出预期效益及实际效益（量化到具体数值，不能量化的细化效益内容）预期效益 实际效益 社会效益 指标1：

指标2：

..... 经济效益 指标1：

指标2：

..... 生态效益 指标1：

指标2：

…… 社会公众或服务对象满意度 指标1:

指标2:

评价组组长（签字）：

年 月 日 部门（单位）意见：

部门（单位）负责人（签章）：

年 月 日 财政部门归口业务科室意见：

财政部门归口业务科室负责人（签章）：

年 月 日 填报人（签名）：

联系电话：

部门整体支出绩效自评报告

文工团整体支出绩效自评报告

部门(单位)整体支出预算绩效自评报告格式模版

靖安镇整体支出绩效自评报告

区安监局整体支出绩效自评报告

单位整体绩效自评报告篇五

（一）部门（单位）基本情况

吉首市第一初级中学是吉首市教育和体育局下属的二级机构，学校为财政全额拨款事业单位，统一社会信用代码

码12433101mb1426644u□法人：姚茂盛。

单位主要职责为：

贯彻执行国家、省、州、市有关教育教学法律、法规和政策，拟订本校教育教学管理有关规章制度，并实施监督、检查、考核。对本校的教职员工进行业务培训，工资申报，实施国家各项教育法规要求的专项事务。负责本校基础设施建设，实施全方位跟踪监督，测算工程量，上报基建进度，审核资金运行，确保专款专用。

（二）本单位20xx年的整体绩效目标为：

- 1、贯彻落实党和国家的相关教育政策方针；
- 2、加强校园安全管理工作，在全体师生中积极宣传安全教育知识；
- 3、积极加强教师培训工作及师德师风建设工作；
- 6、严肃财经纪律，开源节流，合理开支相关经费。

一、基本收支情况

（一□20xx年度预算收入36,107,706.07元。

（1）财政预算拨款35474106.07元

公共预算财政预算拨款35474106.07元（基本支出拨款35474106.07元，（其中：人员经费拨款31777581.75元，日常公用经费拨款1960214.32元；资本性支出拨款1736310元）。

（2）其他预算收入633600元（其中：中考和实验操作考务

费55000，培训经费343600元，疫情防控25000元，教师节慰问金10000元，商店收入180000元，吉大实习基地款20000元）

（二）上年财政拨款结转结余1973677.47元。（其中：基本支出结转结余1973677.47元，项目支出结转结余0元）。预算外资金结余2225178.92元。

（三）20xx年度预算支出38,812,615.64元

（1）工资福利支出28,118,416.85元。（其中：基本工资11,719,194元，津贴补贴1,926,087元，绩效工资6,807,576元，机关事业单位基本养老保险缴费2,868,750.29元，职业年金缴费163元，职工基本医疗保障缴费2,086,891.83元，其他社会保险缴费272,375.73元，住房公积金2,319,563元，其他工资福利支出117,816元）

（2）商品和服务支出4,083,287.79元。其中：办公费637,801.77元；印刷费52,822元；咨询费0元；手续费0元；水费347,267.33元；电费339,825.34元；邮电费4,532元，物业管理费0元；差旅费2,956元；维修（护）费329,465元；培训费323,703元；专用材料费129,661.05元；劳务费451,638.65元；委托业务费10,700元，工会经费333,365.76元；福利费255,746.1元；其他交通费用50,774.1元；其他商品和服务支出813,029.69元）

（3）对个人和家庭的补助4838101元。（其中：遗属生活补助4,140元；奖励金4,806,361元；其他对个人和家庭补助27,600元）

（4）资本性支出1,772,810元。（其中：办公设备购置32,200元；专用设备购置1,262,400元；信息网络及软件购置更新5500元，其他资本性支出472,710元）

20xx年度结转结余：上年结转财政拨款结转结余1973677.47

元+预算外资金结转结余2225178.92+本年收入36,107,706.07元-本年支出38,812,615.64元=年末预算外结转结余1493946.82元。

二、项目支出情况

本单位20xx年度项目资金支出0元。

三、政府性基金预算支出情况

本单位20xx年度无政府性基金预算拨款，故无政府性预算基金支出。

四、国有资本经营预算支出情况

本单位20xx年度国有资本经营预算支出为0元。

五、社会保险基金预算支出情况

本单位20xx年度社会保险基金预算支出为0元。

六、部门整体支出绩效情况

20xx年以来，我校始终坚持“教育为本”的原则，在市委市政府及各部门的关心支持下，在全校教职工的共同努力下，深入贯彻党的十九届六中全会精神、湖南省第十二次党代会精神，加强学习湘西州第十二次党代会精神和吉首市第九次党代会精神，围绕中心，服务大局，紧扣庆祝建党100周年、党史的学习教育，全面加强党的建设，协同推进教学培训、宣传宣讲、乡村振兴、四大行动等各项工作，取得了一定的进步和成绩。现总结如下：

绩效目标完成率为100%，实际完成率100%。

从履职及履职效益情况来看，总体效果比较好。从经济性来看，各负责部门能够按照预算来抓好成本控制，强化勤俭办事的意识，注重节约开支，年度开支控制在财政局规定的范围内；从效率性来看，各部门对所承担的工作能够按照计划的时间把握进度，抓好质量，注重了工作的效率；从有效性来看，各专项工作的分工负责部门均能够按照制度和各自的目标来抓好落实，注重了专项资金的使用效果；从可持续性来看，后续的政策、相关的配套资金、必要的人员机构要继续保持，管理制度做到与时俱进，相关内容进行了及时补充完善。

七、综合评价情况及评价结论

通过开展绩效评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责，使财政资金通过部门行使其职能，服务社会、群众变得更有效益和效率，为此，我校按照相关要求开展以下工作：

1、精心组织抓好落实。我单位及时召开相关人员专题会议，确定评价内容、评价小组成员、制作问卷调查的对象与范围，下发我校本级财政资金绩效自评工作的通知，确定评价小组成员如下：

组长：姚茂盛

副组长：彭图亚、谢智、陈寿安、刘泫汲

成员：梁四新、吴明灿、向玲、张婷、

2、加强管理，强化机制运行。我校财政资金绩效自评工作小组人员严格按照上级部门的评价要求结合我校实际情况开展自评工作，并对资料的真实性和真实性、合法合规及效果实地进行问卷调查，一是对本单位内部职工发放50份，收回调查问卷50份，进行了社会公众的满意度调查，二是召开本单位及

系统临时机构相关人员座谈会，进行问卷调查，同时充分听取他们的意见和建议。

3、综合分析并形成评价结论；

通过审计支出费用，收集资料，问卷调查和多次信息反馈，确认了整体支出绩效指标评分，并对各项指标数据进行认真核准，我校本级财政资金绩效自评工作最终形成整体支出评价结论：评分等级为优，财政资金绩效自评分数为96分。

八、主要经验做法、存在的问题及原因分析

（1）根据根据《《吉首市财政局关于开展20xx年度本级预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》（吉财绩〔2022〕5号）和《吉首市财政局关于开展20xx年度本级预算部门（单位）项目支出绩效自评工作的通知》（吉财绩〔2022〕6号）等文件精神要求，我校召开相关人员专题会议，确定评价内容、评价小组成员、制作问卷调查的对象与范围。

（2）收集绩效评价相关资料；

（3）对资料进行审查核实；

对资料对真实性、合法合规及效果实地进行问卷调查，一是对本单位内部职工发放50份，收回调查问卷50份，进行了社会公众的满意度调查，二是召开本单位及系统临时机构相关人员座谈会，进行问卷调查，同时充分听取他们的意见和建议。

（4）综合分析并形成评价结论；

（5）撰写与提交评价报告；

根据第（4）工作，形成评价报告。

（6）建立绩效评价档案。

按年度归集整理，装订成册形成会计档案。

（7）绩效评价的局限性

由于部门整体支出绩效评价属于综合性的评价，其涉及管理学、经济学、社会学等多项领域，故仅仅依靠财务领域的人才在没有与其他相关领域的专家进行沟通的情况下，对部门整体支出进行独立评价可能结果并不完整。

九、有关建议

（一）进一步规范财政资金管理，强化各处室、部门责任意识，做好财政资金预算决算管理工作，切实提高财政资金使用效益，通过组织培训、会议、专业人士授课等方式不断提升我校全体教职工及财政资金绩效自评工作小组人员的评价知识和能力，确保绩效评价的科学性和准确性。

（二）进一步贯彻落实相关精神，提升教育培训实效。切实发挥我校自身优势，把学习宣讲党史、党的十九届六中全会、湖南第十二次党代会精神等作为今后工作的主业主责，以新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照《条例》开展工作，统筹用好各种资源，切实加强队伍建设，不断提升教育培训实效，打造党性教育精品课程，提高办学质量和水平。

（三）进一步加大教研力度，致力咨政决策工作。今后将进一步突出教研工作的地位和作用，加大对教研工作的支持力度，调动专兼职教师的积极性，继续围绕教育工作出高质量的教学成果，不断提升教学水平和质量。

（四）进一步加强后勤服务保障，提高办学质量水平。树立“以人为本”理念，在管理中主动服务，在服务中加强管理。在主动服务的过程中了解师生的现状和需求，发现问题，及时

解决，提高服务水平。同时通过提供周到的服务，为师生学习发展创造条件，从而实现管理目标。

（五）进一步开展红色文化活动，推进校园文化建设。结合党史的学习教育，推进红色文化进校园活动，努力创设氛围，陶冶师生情操，全面提高师生素质。坚持教育为本，传达党的声音，践行党的宗旨，服务党的工作大局，以期全面提升我校综合竞争力和核心竞争力。

十、绩效自评结果拟应用和公开情况

根据我校20xx年度财政资金绩效自评结果，我校制定和完善部门管理制度，及时开展厉行节约严格管理专项活动。

2、加强内部监督管理，有效的克服制度较多但内控的有效性不明显的弊端，有待加强。

3、按照上级要求真实、完整、准确的公开预决算信息、绩效评估报告信息，基础数据信息和会计信息等资料。

十一、其他需要说明的问题

为了应对上述挑战，首先应从会计科目上作出调整，这需要财政部门对经济科目进一步细化，财务软件的运营商对软件做出改良，同时也需要项目经手人能够在取得相应的票据时注明项目名称，方便财务人员进行账务处理。要将非单位职能化的义务和责任一并纳入绩效评价，这样才能真实反映预算收入与实际之间的矛盾。财政资金有时拨付较晚，例如年底，而相关资金尚未来得及使用，导致账目上资金有所结余。因此在评价“预算完成率”这项指标时会导致评分基准不够合理。因为，某些项目是在年底才启动，而这项项目通常需要跨年才能够完成，故把这些项目纳入考核范围内欠缺合理性。建议在对财政资金拨付时应尽量早，这样使评价工作也更合理、顺利。

- 2. 市级预算部门整体支出绩效评价基础数据表
- 3. 市级预算部门整体支出绩效自评表