

审计年度工作总结报告(优秀5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

审计年度工作总结报告篇一

自成立以来，机关工会工作在公司工会、机关党支部的领导下，在各部门的积极配合下，按照重庆分公司工会20xx年度工作安排，结合机关工作实际，在加强组织建设、组织歌咏比赛、关系职工等方面发挥了工会组织的作用。

1、加强工会组织。

机关工会成立于今年4月份，共有3名工会委员，会员包括行政部、安环部、财务部30余人。机关工会成立以后，召开了工会会议，统一了思想和认识，对委员进行了分工，并明确了在工会工作中各自的组织、宣传、文体、财务、女工等方面的职责。此外，机关工会还积极响应公司工会号召先后参加了分公司工会、集团公司工会组织的理论学习。

2、组织歌咏比赛。

机关工会成立以来第一次组织的较大活动就是组队参加建党90周年歌咏比赛。在公司领导和部门的支持下，机关工会精心组织、周密部署，率先于其他基层工会之前开始组队、练歌，每天利用业余时间精心组织排练。通过大家的共同努力取得了第一名的优异成绩。

此次活动不仅取得了不错的比赛成绩，同时对于增进机关各部门员工的相互理解和沟通，提升机关各部门的队伍形象，增强员工的凝聚力、战斗力都起到了积极作用。

3、协助公司工会开展相关活动；

机关工会同时也是组织公司工会组织各项活动的中坚力量，在今年公司工会开展的建党90周年歌咏比赛、集团公司书画摄影巡展等活动中，机关工会积极动员职工积极协助公司工会开展相关组织工作，并发挥了较大的作用。

4、关心员工。

机关工会平常注意收集掌握各职工的情况，遇有困难及时关心帮助，目前未发现有困难职工，最近几个月看望慰问生病员工4人次。

总体说来，从4月份机关工会成立以来，所进行的工作、开展的活动还不多，还有许多工作需要做。在今年剩下的几个月中拟开展如下工作：

1、开展机关工会座谈会，加强各部门了解，增进感情。在年末的时候通过茶话会、座谈会的形式开展此活动。

2、继续关注员工的工作、生活状态，收集员工的意见和建议，为职工排忧解难。

3、开展一次机关工会文体活动，以羽毛球、乒乓球为主，适时组建机关工会篮球队。丰富职工业余文化生活。

4、配合公司工会开展的其他活动。

审计年度工作总结报告篇二

近年来，县委组织部开展了创建学习型机关活动，并取得了较好的成效。特别是今年，学习内容更宽泛，形式更灵活，要求也更高。

一是制定了详细的学习计划。年初，制定了《县委组织部干部学习方案》，从学习目标、内容、形式、要求等方面做出了具体计划和规定。同时，每名干部根据方案和自身实际，制定了切实可行的自学计划。

二是明确了具体的内容形式。今年的学习内容主要分为两大块：一是政策法规类。要求全体干部要掌握县、乡换届选举、党章、干部任用条例、公务员法等内容，必须做到熟记于心，活学活用。二是业务能力类。要求全体干部掌握电脑基本操作（信息上传、幻灯片制作等）、公文写作等内容，必须做到熟练操作。形式有领导讲座、专家讲座、现场操作、知识竞赛等。

三是明确了具体的目标要求。通过学习，首先达到班子团结，同事协作，工作环境和谐。其次要求全体干部有先进的学习理念，有系统、超前的思考，有创新的观念和能力，能够非常自如地开展自己的工作。三是以“五个一”作为创建学习型机关的有效手段。要求单位做到“五个一”。即制定一套切合实际的学习制度，建立一个学习园地，开辟一个学习专栏，举办一场学习演讲比赛，召开一次学习总结评奖会，在本部掀起互相学习、你争我赶的良好氛围。同时要求个人做到“五个一”。即每人制订一份创建学习型干部的计划，每人每季度写一篇调研文章，每人每月进行一次工作小结，每人每年为单位提一条合理化建议，每人每年为基层单位解决一个实际问题。

四是显示了良好的学习效果。半年多来，全体干部积极参加部里的学习，平均每人摘抄学习笔记3本，撰写学习体会15篇，在内部刊物上发表调研文章180多篇，在各类报刊杂志上发表信息300多条。同时，掌握了电脑排版、信息上传、幻灯片制作、简单故障的维修等技能。大部分干部的组织能力、协调能力、口头语言表达能力、语言综合能力得到了明显增强。年底将对每一名干部进行严格考核，评出成绩和名次，并把学习能力作为个人评先评优的重要依据。

审计年度工作总结报告篇三

时光荏苒，三个月的会计实习期很快就要过去了，从二年前选择学习会计专业到而今有机会走上会计岗位，缘于那份对会计工作的热爱，过去的二年，虽然在学校学习到一些会计理论知识，但与实际工作相比还是有一定的差异，通过前期的会计从业资格学习和三个月的会计实际工作实习，使我对会计工作有了新的认识及理解。常言道：隔行如隔山，从一个行业跨入另一个行业，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。我们每个追求进步的人，在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。

1、认清岗位职责，切实作好会计基本工作。

作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。自在市局从事出纳工作以来，我严格按照中国人民银行规定的现金管理办法和财政部关于各单位货币资金管理和控制的规定，办理市公司的日常费用报销业务。为作好现金的管理，并结合会计电算化工作，我坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符；月末现金日记帐余额与现金总帐余额相符。作为银行出纳，我认真把握中国人民银行的《支付结算办法》和财政部关于货币资金的内部控制制度，作到了严格按相关规定和在单位财务制度范围内办理银行存款、取款及转帐业务，对不符合制度的资金业务坚决不予办理。同时，我还注重与货币资金相关的票据及单据管理。结合市公司资金活动的特点，单位银行账户达30多个，票据的购买、保管、领用及注销等环节我都要一一把关，确保不发生因票据引发的资金安全问题。每月结束后定期主动与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。xx年年6月至20xx年9月我在

市公司投资的房地产公司从事出纳工作。在此期间，我严格按现金及银行结算制度和公司的资金使用要求进行资金结算活动，确保了在个人职责范围内的三个项目的资金作到了专款专用。

2、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。

按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到达到要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮助。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。

我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习《企业会计制度》、《新会计准则》，积极参加会计人员后续教育。

伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则

对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于行业改革和发展的需要来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为公司的发展作出应有的贡献。

20xx出纳会计工作总结的延伸阅读：架好工作总结的“三个支点”

盘点工作任务、梳理经验成效、查找问题原因、筹划来年打算，是年终总结的基本套路，但如何在年复一年的年终总结中总结出干货，总结出新意，总结出有借鉴意义、有指导意义的东西，让总结不再成为千篇一律、千人一面的“通用模板”，而是成为紧跟形势、紧贴实际的“自画肖像”，确实值得每一位领导和每一个操笔的人深思。总结，是对实践活动进行综合、分析、归纳、概括的过程，是发现问题、研究问题、解决问题的过程，也是将感性认识经过“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”推向理性认识的过程。面对年终总结这项例行的似乎应该是轻车熟路的“工作”，“做完”并不难，难的是“做好”。因为总结是一个将零散工作归纳集中并提炼规律的过程，年终总结要想在跨越一年时间的句点上有所收获，就需要通过解决三个问题，着力构架三个支点，切实把年终总结这口“大鼎”给立起来。

一是注意解决“为何要搞”的认识问题，架起年终工作总结的“高起点”。总结虽然年年搞，但年年形势都在变，工作任务都在变，所以说“年年搞”绝不代表就是“老一套”，更不能因为年年搞，就扎扎实实地“走过场”、例行公事地“跑龙套”。总结其实是一种典型的“回头看”，路走完

一段的时候，需要回头看看走过的路是直的还是弯的，是阳光大道还是羊肠小道，“回头看”的目的就是为了更好地“向前走”。从这个角度来说，年终总结是每年工作必不可少的一件大事，它不仅意味着一个阶段的终结，更标志着一个新阶段的启程。总结工作是单位建设发展、个人成长进步的重要基础。一个单位的事业想要不断超越、不断向前发展，就要不断地总结前人的经验教训和当下的成绩问题。一个人要想有所成长、取得进步，同样离不开总结，只有每完成一项重要工作或者每进入一个工作阶段时，都及时搞好梳理归纳，反思不足，积累经验，才能使自己的能力素质得到有效稳固的提高。因此，应当从思想上认清总结的本质意图，把搞好年终总结作为理清新思路、探索新方法、推进新发展的重要举措来抓，以一种正确的态度对待年终总结，以一种良好的态度迎接年终总结，以一种务实的态度投身年终总结，切实使年终总结成为统一思想、凝聚力量的“加油站”。

二是注意解决“以何为重”的站位问题，架起年终工作总结的“切入点”。因为种种因素，当下的许多总结报告成为评功摆好的平台，光鲜亮丽，风光无限，这固然是一种正当的激励手段，但却不是总结的全部。总结的最可贵之处，在于它可以让我们发现问题、看到不足，也只有找准问题、看到不足，才能更好地把工作干好。从这个角度来说，真正的总结是要通过梳理成绩、反思不足，找到差距，为创造新的更大的成绩奠定基础，而不是以一种轰轰烈烈的方式，将一年来的风光尽情倾诉。“总结”不是“终结”，不是把刚刚过去的工作“打成一捆”、“放在一边”就束之高阁了。一年当中，有的人担当重任，全程参与了重大活动的筹划保障，有的人坚守本职，忠诚履行了工作岗位的无言使命，这里面肯定有许多值得总结的地方。一年来，单位各个方面的工作、成绩和问题也都历历在目，总结出来就是宝贵的财富。因此，很有必要借着年终总结的机会，深化梳理，深刻反思，深入挖掘，把年度工作总结的重点放在回顾工作、查找单位建设中存在的薄弱环节、研究谋划新年度工作上，既把每一个亮点说足说透，也把存在的问题找准找实，通过到位的反思，

切实提高总结的质量和效果，为今后的工作能够更加“有的放矢”、“少走弯路”，提供深入有益的思考。

三是注意解决“如何组织”的操作问题，架起年终工作总结的“调度点”。年终岁尾是最繁忙的时候，各项工作头绪相互交错，临时性工作任务随时会压下来，造成相互抢时间、抢人员、抢精力的问题。从这个角度来说，年终总结的效果如何，除了需要每一位成员端正态度、参与反思，组织得如何也是一个十分关键的关键。越是在工作盘根错节、闹闹哄哄的局面下，越是需要静下心来，以总结为重，摆正业务工作和年终总结的关系，调整安排好总结期间的业务工作，订好“日程表”，避免“错漏忘”，学会“弹钢琴”，防止“打乱仗”。不然，随波逐流，乱来乱去，最后一哄而散，不仅会对一年来干了些什么、为什么这样干没有头绪，而且会对明年应该干什么、怎么干没有思路，这无论是对自己、对领导、对单位，还是对前人、对后人、对事业，都没法交待。在年终总结过程中，各级领导需要充分利用年终总结的时机，通过谈心交心的形式，认真倾听部属在工作上有什么想法，在生活上有什么困难，对组织有什么意见和建议，统筹把握年终总结的要点、节点，为明年工作开好头、起好步打下良好的基础。组织总结的牵头部门人员尤其应当扮好“调度员”的角色，提早介入、科学计划、搞好协调、统筹安排，确保年终总结能够有模有样地准备，有力有序地进行，有声有色地完成。

审计年度工作总结报告篇四

通的重要性和特殊性，把安全生产工作作为运营管理工作的主要内容长抓不懈。具体工作情况好范文!如下：

一、加强领导，严格落实安全生产责任制度。

管理处党委对安全生产工作高度重视，成立了专门的安全生产领导小组，负责全处安全生产工作的领导、督促、检查，

定期进行安全联查，并在重要节日和重要时期进行专项检查。并在今年上半年根据人事变动情况适时进行了调整。处属各单位均成立安全领导小组，根据各自的生产、工作性质，制订了详细的、操作性强的安全保卫防范措施、制度和各岗位、工种的安全操作规程，定期进行检查，消灭事故隐患。管理处与各管理所、服务区；管理所与下属各单位；站与各班组的层层签订了安全生产责任状，坚持谁主管，谁负责的原则，一级抓一级，切实落实安全生产责任制度。

二、认真执行iso9000质量管理体系，严格落实安全管理规定。

安全生产是iso9000质量认证的重要内容，在质量审核体系中有非常严格的要求，我处在进行认证的过程中，对全处各项管理工作的规章制度重新进行了审定和修改，各单位按质量标准要求建立和完善了各项工作档案，对各项工作的实施过程实行原始记录。如消防器材药液的检查更换，各单位均画出示意图，标明存放地点和数量，对更换和使用情况进行登记。锅炉房、发电机组、配电室机械运行记录、保养记录等按要求填写无误，做到了从按程序办事，按规章操作，不允许任何与安全生产不符的行为。各单位安全生产领导小组坚持每月一次至两次活动，并在全体职工会议上反复强调安全问题，根据季节开展各种安全检查活动，做到了活动有记录。管理处安全领导小组每个季度进行全处性的安全联查，并在重要节日及暑期等特殊时期进行专项检查。使安全隐患得到了及时消除和有效的遏制，确保运营管理各环节的正常运转。

三、进一步加强收费站和服务区的安全管理。

5月12日，项目办召开安全工作会议通报了沧州服务区加油站被抢一事，我处于5月17日召开安全工作会议，对我处的服务区和收费站的现金交易和管理做出进一步安排和部署。并开展了专项集中整顿活动，教育干部职工吸取教训，引以为戒，查漏洞、破麻痹思想，提高安全意识、责任意识。进一步完善安全管理规定、生产操作规范、安全防范、处置预案和安

全联防制度。并提出九项安全措施，要求各单位认真贯彻落实：一是严格落实上下岗、交接款措施，明确人员、落实责任；二是严格主辅站上下岗专车接送制度，严禁专车它用；三是严格落实财务、票证室管理制度；四是严格落实收费亭上岗锁门制度；五是严格落实财务现金制度；六是严格落实加油站、配电室、操作间等重要部位的消防制度；七是严格落实食品卫生制度；八是严格落实车辆管理制度；九是实行交接款领导跟班制度。

四、全面加强暑期安全工作，确保暑期万无一失。

暑期工作是我处每年工作中的重要内容，安全生产尤其重要。为认真贯彻落实省委、省政府及交通厅、项目办关于暑期工作的系列指示精神，全力做好京秦路的暑期畅通工作，管理处制定了暑期保畅实施方案。以“五保”（保畅通、保稳定、保安全、保形象、保效益）为目标，加强领导，提高认识，不断增强责任意识、服务意识、法律意识和政治敏感性，提早谋划、周密部署、明确任务、落实责任，全面加强暑期的管理工作。6月1至6月20日是暑期保畅的准备阶段。各单位和部门建立和完善相应的组织机构，对暑期工作做出安排部署。在6月20日前对所辖范围内的设施设备进行一次全面检查，及时发现和消除各种隐患，保证道路设施设备的完好。路政、养护部门加强对沿线交通安全设施、标志标线的巡查。6月20日前完成各项新建工程及养护专项工程。各收费站、服务区对车流情况进行深入的分析 and 预测，对可能出现的问题和困难制定出解决办法。成立抢险队伍，准备充足的物资、设备。建立暑期联动机制，制定出紧急情况和特殊情况下的联动方案，明确联系人、联系电话和协作方案，确保紧急情况下的快速反应。

审计年度工作总结报告篇五

我市的内部审计工作在市委、市政府和省审计厅的正确领导下，在各内审单位领导的重视支持下，紧密围绕我市现代化

滨湖大城市建设这个中心，进一步拓展工作思路，积极推进内部审计工作从以真实性、合规性为主的财务审计向财务审计与管理审计并重的转型，把内审工作的出发点和落脚点放在促进发展、促进管理、促进提高效益，强化内部控制、防范风险上，开展了各种形式的内部审计监督工作，取得了明显的`成绩。据不完全统计，全市215家内审机构共完成审计项目6819项，查出损失浪费2488万元，增加效益13008万元，提出建议意见被采纳1386条。

内部审计工作已成为部门和单位内部严肃财经纪律、加强内控管理、维护经济秩序、促进党风廉政建设的一个重要手段，为服务合肥经济跨越式发展、构建和谐社会发挥了积极的作用。

一、坚持“围绕中心、服务大局”，积极开展内部审计工作

全市内审机构紧密围绕本部门、本单位的中心工作，以促进加强单位内部管理和控制、提高经济效益和反腐倡廉为重点，积极进行工作重点“转型”，认真开展审计工作。

一是积极开展内控制度评审和制度建设工作。全市内部审计机构利用对本单位、本企业的经营管理流程以及内控制度执行中的重要环节和关键点比较熟悉的优势[]xx年共开展了206项内控制度执行情况的评审工作。其中合肥供电公司组织开展了对市公司的固定资产管理，对三县公司的货币资金、物资管理和乡镇供电所管理实施了内控评价。

按照内控评价体系指标进行了打分，针对货币资金和物资管理存在着比较大的风险，提出了加强管理的6条意见，并专题向公司领导提交了综合审计报告。市公安局为进一步规范建设工程竣工决算审计费收取标准，制定了《关于调整建设项目竣工决算审计费收取标准的规定》（合公通[xx]18号文件），强化了内部建设项目的资金、竣工决算的审计监督和管理，提高了建设项目资金效益，发挥了制度保障作用。

合肥科技农村商业银行按照《合肥科技农村商业银行审计检查实施办法》、《合肥科技农村商业银行审计稽核部岗位职责及内部操作流程》等制度加强内部管理并优化操作流程，进一步明确任务分工，界定每个环节岗位责任，让稽核人员各履其职、各负其责，促进了稽核工作质量的提高。合肥市第二人民医院按照卫生部颁布的《卫生系统内部审计规定》，成立了独立的内审室，配备了两名专职内审人员，加强了对医疗收费、一次性耗材收费等工作的监督检查，制定了《二院内审工作职责(细则)》等制度，使内审工作有法可依、有章可循，成效显著。

二是突出建设项目审计。为了节约建设资金，全市各内审机构都针对本单位的建设热点，积极开展建设项目审计。据不完全统计，到12月底，内审机构已审计建设项目5906个。合肥电信分公司审计部xx年继续严把审计质量关，严格按照省公司的要求，对具备条件的工程项目做到100%审计，截止到11月底统计，共审计认定通信工程项目4299项，工程送审总金额11308.72万元，审减406.84万元。

建筑安装工程66项，送审金额309.24万元，审减45.88万元。安徽中烟工业公司合肥卷烟厂基建及零星维修送审工程233个，送审金额1593.79万元，审减额243.66万元，审减率15%；合肥市建设投资控股(集团)有限公司接审项目121个，涉及工程86项，送审金额64080.3万元，部分已审定项目的核减率达20%；合肥市公安局审计处实施工程竣工决算审计68项，送审金额4690.5万元，审减额839.8万元，审减率17.9%。通过对基建工程项目的审计，有效地防止了建设工程项目高估冒算行为，保证了工程项目质量，节约了建设资金，发挥了内部审计监督与服务的功能。

三是继续完善财务收支审计。全市内审机构加强了对财务收支真实性和合法性的检查监督，累计完成财务收支审计214项，促进了各单位财务管理工作的规范化。合肥新站试验区财政局对政府采购环节，注意严格把关，极力提升采购资金节约

效率，强化对政府采购的监管。

截至xx年10月份，全区自行采购预算0.1082亿元，实际支付0.0809亿元，节约资金273万元，资金节约率高达25.23%。庐阳区大杨镇对镇吴郢社居委、五里拐社居委、夹塘社居委、草塘社居委、龙王社居委、高桥社居委、照山社居委、王墩社居委、大杨村、十张村、谢岗村、岗西村、水库村计13个村居xx年1-6月份财务收支情况进行了审计。市公路局对所属11个单位xx年财务收支进行了全面审计，审计面为100%，通过审计，发现问题36个，提出审计意见38条，所审项目均下发了审计意见书，并进行跟踪落实。

本文由应届毕业生网【范文/】栏目小篇为大家编辑参考阅读。