

最新物业工作转正申请书 物业转正申请书 (优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

物业工作转正申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年x月x日成为xx的试用保安，到今天已经有三个月了。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转为正式员工。

作为一个刚刚复原的军人，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从军人到职员的变化。

在这段时间里，我主要的工作是安全保卫，通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我复原后的第一份工作，这段时间以来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

日期：

物业工作转正申请书篇二

尊敬的公司各级领导：

你们好！我从20xx年xx月xx日至今，在贵公司所辖物业管理处，从事保安工作。在此期间，我在所在岗位兢兢业业，任劳任怨，勤勤恳恳申请书怎么写恳，作好本职工作。

在两个月时间申请书格式范文模板中，通过对白班和夜班的分别体验，我申请书的样板深刻的认识到物业服务过程中，服务本身是无形的，护卫工作作为业主最能切身感受到服务质量的工作之一，其责任重大，主要职责有防火、防盗、防毒、防事故；控制物品外流；控制外来可疑人员等，使业主生活在安定的环境中。从而使物业达到保值增值的目的。因此，我经过深思熟虑后，特申请成为物业公司的一名正式保

安。

在物业管理处管理处工作的这段时间，我很希望申请书贫困补助能在贵公司得到物业管理员这样的工作，能有机会锻炼一下自己。以更好的熟悉物业服务工作，更好的为业主服务，为公司创造财富。

衷心祝愿物业公司事业发达，蒸蒸日上，早日步入一流物业服务企业的行列。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年x月x日

物业工作转正申请书篇三

尊敬的领导：

我于20xx年6月xx日进入管理处，至今1个月试用期已满，根据管理处的规章制度，现申请转为公司正式员工。通过一个月的实习，对于物业管理我有了自己的一些心得：

1. 物业管理的工作都很琐碎，作为一名物业管理员需要以很大的耐心来对待每天的工作。

2. 物业管理无小事：因为对于业主来说，他们反映给物业的每一件事情都希望能够得到最快速和圆满的解决；业主反映的一些事情在初期看着可能是很小，但是如果不及时处理，很有可能酿成大患，进而尾大不掉。

比如当前正值三改一拆的关键时期，拆除违章建筑如火如荼的展开，结合到工作当中，我发现春天小区的违章阳光房也很普遍，因为前期管理的不到位，现在对违章阳光房已经很难处理。城-管局城西中队对于春天小区的违建处理一直没有实质性的进展；对于业主的投诉，物业的协调工作也非常的艰难，这些都说明物业在开始阶段的管理就应该从快、从严、从紧。

3. 安全是物业管理工作的重点，管理员每天的工作内容有很大一部分是围绕着安全展开，要时常紧绷安全这根神经，做到防患于未然。

游泳池开放前，管理处和从业方开了碰头会，认真学习应急预案和各项规章制度，还专门制作了宣传栏，把安全放在第一位。

另外，近期台风肆虐，管理处赵主任要求我们做好防范台风的各项准备工作，防止花盆衣物从高空坠落。这些都让我知道了预防在物业工作中的重要性。

虽然深感工作中还存在很大的不足，专业知识还需要快速的弥补，但是我认为物业管理这份工作对我来说非常的适合，大地物业是一个良好的平台，今后会更加努力的学习，使自己各方面得到快速的提高。

在此我提出转正申请, 希望自己能成为公司的正式员工, 恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：俞斌

物业工作转正申请书篇四

尊敬的各位公司领导：

我叫xx于xx年2月16日进入公司，根据公司的需要，目前担任秩序维护部秩序维护员一职，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自xx年2月工作以来，一直从事秩序维护工作，因此，我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的服务及各项工作文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx物业服务公司给了我这样一个发

挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xx

xx年xx月xx日

物业工作转正申请书篇五

尊敬的.公司各级领导：

你们好！

首先，感谢您们能给我机会xx物业管理公司工作成长学习的机会。在我试用期一个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了公司项目的整个操作流程。工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议；项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，公司领导的帮助下全体员工的协作下已工作了1个多月，对这段期间的工作汇报如下：

本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的.公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别胜程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜；合理结合农民安置房物业管理特性；在参考同行业操作规律的前提下，对本项目物管工作进行了调整。

经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人；做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在本项目员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。

经过一过个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在叶总的带领下，在公司领导的支持下，桂林萃岛物业服务中心的工作会更加进步。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日