

景区安全警示牌 景区消防安全标语(汇总7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

景区安全警示牌篇一

旅游景区火灾特点

- 1、旅游景区内建筑多为木结构或砖木结构，建筑物耐火极限低，导致旅游景区内建筑火灾具有燃烧猛烈，火势发展迅速的特点，而且过火后建筑物易坍塌、火势蔓延迅速。
- 2、旅游景区建筑物密集，多为建筑群，一旦发生火灾，容易造成“火烧连营”。特别是旅游景区内寺庙等建筑设置了大量飘带、饰布等易燃织物，寺庙内的香火、油灯、蜡烛等明火使用广泛，一旦用火不慎极易发生火灾。
- 3、旅游景区普遍远离市区，交通不便，而且旅游景区建筑台阶众多，门窄槛高，供水困难，着火后扑救困难，加之游客密集，难以迅速组织疏散。
- 4、旅游景区树木众多，通风条件好，一旦发生火灾，蔓延速度很快。另外，旅游景区宗教活动用火，雷击起火以及人为燃放烟花爆竹等活动都极易引发火灾。

旅游景区消防安全注意事项

- 1、游客要增强消防安全意识。消防安全要从自身做起，要做到不吸烟，不乱扔烟头，防止不良习惯引发火灾。

2、旅游景区管理单位要加强防火巡逻，特别是山林景区，严禁火种进山，严格禁止野外火源。

3、旅游景区内要配置足够的灭火器材，一旦发生火灾，能够在火灾初起阶段进行有效控制，防止小火酿成大灾。

4、喜欢在旅游景区探险的'游客，要提前了解景区天气情况，规划好旅游路线，做到结伴出行，迷路或遇到危险时，不要盲目乱闯，要及时求助。

文物、古建筑景区

1、古建筑内严禁吸烟，禁止燃放烟花爆竹，禁止小孩玩火，并应当设有明显的禁止标志。

2、在指定地点祭祀、敬香，敬香者须按规定路线，到指定地点烧香，不得随意烧香、撒香。

3、严禁使用大功率电器，文物建筑内宜使用低压弱电供电和冷光源照明，一般不得使用电热器具和大功率用电器具，避免造成线路跳闸，甚至引发火灾事故。

4、未经批准不得动用明火。

5、游客要注意自觉爱护古建筑内及其周边的消防设施器材。

山林、公园景区

1、维护生态安全，增强消防意识。森林火灾是一种突发性强、破坏性大、处置救助极为困难的灾害之一。一旦发生森林火灾，不仅会使多年造林护林的成果毁于一旦，还严重破坏生态环境，造成巨大经济损失，影响社会和谐稳定。请大家牢固树立生态意识和防火意识。

2、自觉移风易俗，倡导文明祭扫。“思亲莫使烟火扰，鲜花

一束祭先人”。上坟时燃放烟花爆竹、焚烧纸钱香烛等违规用火行为已成为引发森林火灾的主要原因之一。我们在尊重祭祖习俗的同时，更呼唤文明祭祀新风尚，倡导用献花等保护生态、文明健康的祭祀方式，自觉摒弃上坟祭祖烧纸钱、燃香烛、放鞭炮等陋习。

3、加强自我约束，减少火险隐患。要切实树立安全防范意识，自觉遵守森林高火险期的有关规定，严格执行生产用火审批制度，不携带火种和易燃易爆物品进入山林，不在山林上吸烟、烧烤、野炊，不私自组织烧荒、烧田坎等农事活动。

博物馆等人员密集场所逃生注意事项

1、要沿着疏散指示标志进行逃生。每个人员密集场所在疏散通道处都装有疏散指示标志，当无法辨别逃生方向时一定要沿着疏散指示标志的指示方向进行逃生，要有秩序地疏散，不能乱跑乱挤，以免发生事故。

2、自制器材逃生。人员密集场所发生火灾后，可利用逃生物资较多。如将毛巾、窗帘布浸湿后捂住口、鼻，作为防烟工具；利用绳索、地毯、窗帘来开辟逃生通道。

3、利用建筑物设施逃生。可利用落水管、房屋外的突出部分和通向室外的窗口逃生，或转移到安全区域再寻找逃生机会。要胆大细心，特别是老、弱、病、残、妇、幼等人员，切不可盲目从事，否则容易发生伤亡。一般3层以上不提倡跳楼。

4、寻找避难所逃生。在无路可逃的情况下，应积极寻找避难处所。例如到阳台、楼层平顶等待救援；选择火势、烟雾难以蔓延的房间，如厕所、保安室等，关好门窗，堵塞间隙。无论白天或者夜晚，被困者都应大声呼救，不断发出各种求救信号以引起救援人员注意，帮助脱离。

景区安全警示牌篇二

县安监局：

xx景区为加强旅游景区的安全生产管理，确保景区财产和游客生命免受危害，根据县安监局的要求认真组织学习和贯彻落实国家、省、市、区有关安全法规（细则）和景区、景点安全规章制度，把安全工作贯穿于每个工作环节。节前开展了自查，并进行了整改。

2、进一步明确了安全管理工作的职责：调整了安全管理机构，配备安全管理人员；建立并完善安全规章制度，并组织实施；建立安全管理责任制，将安全管理的责任落实到每个岗位、每个职工；接受县安监部门、县旅游行政管理部门对旅游安全管理工作的行业管理和检查、监督。

3、落实安全督导检查工作。通过岗位日常自检、管理人员日常巡查、定期综合检查、各项专项检查等形式，及时了解景区安全现状，发现事故隐患，以便及时采取整改措施，将危险消除在萌芽状态。我们检查了景区内旅游设备设施、安全设施以及游览环境、安全标志和救生用具、违章操作和违反安全制度的行为等，对发现的问题提出具体整改意见，根据有关规定对违反安全制度者给予批评，严重者依照制度给予处分。

坚持日常的安全检查工作，重点检查安全规章制度的落实情况 and 安全管理漏洞，及时消除安全隐患；经常对景区内的电源、易燃、易爆物品和电器设备进行安全检查或重点检查，发现隐患及时消除，并落实整改措施。景区区域内进行维修、改造等施工且不停止营业时，景区与施工单位签订专门的安全生产管理协议，明确安全责任；施工区域与其他营业区域相隔离，并采取安全措施，确保安全。

4、制定了生产安全事故应急救援预案。应急救援预案包括应

急救援组织、危险目标、启动程序、紧急处理措施等内容。应急救援预案计划节前演练1次。景区的有关人员能够熟练使用消防器材，了解安全出口和疏散通道的位置以及本岗位的应急救援职责。景区发生生产安全事故后，能迅速启动应急救援预案，采取有效措施，组织人员疏散，防止事故扩大，并按照国家和本省、市有关规定及时、如实报告公安、安全生产监督管理、旅游等有关部门。

5、完善安全设施。节前景区内道路全部安装了路灯，为入住宾馆的游客提供了方便。更换了洞内的用电线路和照明设备，对原有监控进行了维修，延长了河边的防护栏杆等，大大提高了景区游览的安全系数。

我们结合创aaa工作，正在设计公共标识系统，制作温馨提示牌，争取在节前安装到位。我们将进一步落实措施，确保节日安全度汛。

1. 安全自查报告
2. 学校安全自查报告
3. 安全自检自查报告
4. 校园安全自查报告
5. 学校班级安全自查报告
6. 学校安全工作自查报告
7. 校车安全自查报告
8. 学校安全交通自查报告
9. 医疗安全自查报告

10. 信息安全自查报告

景区安全警示牌篇三

为了认真贯彻落实“预防为主，防消结合”的消防工作方针，确保消防安全，根据《中华人民共和国消防法》结合本单位实际情况，特制消防安全管理制度。

一、消防安全例会应每季度至少召开一次。

二、参加人员：消防安全委员会（领导组织）全体成员。

三、会议主要的内容应以研究、部署、落实本市两会福音堂的消防安全工作计划和措施为主。如涉及消防安全的重大问题，应随时组织召开专题性会议。

四、消防安全例会应由消防安全责任人主持，有关人员参加，并形成会议纪要或决议下发有关部门并存档。

五、会议议程主要有听取消防安全管理人员有关消防情况的通报，研究分析本单位消防安全形势，对有关重点、难点问题提出解决办法，布置消防安全下一阶段的工作。

六、涉及消防安全的重大问题召开的专题会议纪要或决议，应报送当地公安消防部门，并提出针对性解决方案和具体落实措施。

七、本单位如发生火灾事故，事故发生后应召开专门会议，分析、查找事故原因，总结事故教训，制定整改措施，进一步落实消防安全管理责任，防止事故再次发生。

景区安全警示牌篇四

为能够及时、有序、有效地开展预防、应急与救援行动，做

好抢险救灾工作，最大限度地减少人员伤亡和财产损失，保障旅游经济全面协调可持续发展，特制定本方案。

一、指导思想：坚持科学发展观，以人为本，不断提高防灾抗灾能力。

二、组织领导

成立西充县防汛工作领导小组。

组长：任家甫

副组长：李雄、陶晋

成员：何小松、谢小冰、赵琴、文俊杰

防汛工作领导小组下设综合协调组、旅行社督导组、景区督导组、旅游公共信息服务组，具体负责汛期安全工作的落实。

三、组织成员与责任分工

（一）综合协调组

成员：李雄、谢小冰

工作职责：

- 2、编写有关工作信息，统一对外宣传报道；
- 3、负责领导小组工作调度会议记录，形成会议纪要；
- 4、负责安排工作车辆和加班工作用餐等后勤保障工作。

（二）旅行社督查组

成员：陶晋、谢小冰

工作职责：

- 1、重点做好旅行社防汛工作，根据天气情况合理配置旅游线路。
- 2、督导旅行社做好防雷、防风、防雨暴的物资准备和人员组织工作。及时检查维护避雷装置，预防雷击，制定防汛工作应急处理预案，采取有力措施，堵塞漏洞确保防汛安全。
- 3、负责汛期旅游市场秩序监督检查，受理各类旅游咨询和投诉案件，及时处理因汛情产生的旅游纠纷，维护旅游市场秩序。
- 4、督导辖区内旅行社做好汛期安全和服务质量管理工作。
- 5、检查督导旅行社在汛期到来时，要求旅行社负责人要随时掌握团队行程，不组织团队到沿海一线，特别是滨海步行道、栈桥、海水浴场等沿海地带游览。对因汛情需要调整行程计划的，要做好游客的说服工作，避免产生纠纷投诉。提醒在外的导游和司机，做好团队车辆的行车安全工作，遇有大风大雨等恶劣天气时，不要强行出发。要绕开易发生山体滑坡、泥石流、泻洪地带、陡峭山路等危险地段，灵活机动地处理突发事件，确保游客安全。

（三）景区督查组

成员：赵琴、何海英

工作职责：

- 1、检查督导重点旅游区（点）做好防汛的各项准备工作，备齐防汛物资，完善防汛应急预案。

2、指导景区制订预防和应急避险方案，警惕突发性暴雨、山洪诱发山体滑坡、泥石流等灾害，确保游客人身和财产安全。

（四）旅游公共信息服务组

成员：文俊杰、苟诗

工作职责：

1、负责网上信息通知的发布；

2、负责网上各类文件上传下达，汇总各景区、旅行社的情况，及时向县防汛领导小组、应急办等有关部门汇报工作进展情况和损害情况，每天将开展工作情况汇总后及时上报市旅游局信息组报送。

四、工作要求

（一）提高认识，明确责任，确保防汛工作落到实处。要切实负起责任，密切沟通，团结协作，提高工作效率和工作主动性。开展以五查（查预案、查组织、查物资、查通信、查值班）为主要内容的督导检查，发现薄弱环节，立即责令整改。

（二）防汛工作领导小组应在当地政府的领导下，及时向本县区的旅游企业发出预警指令，并迅速启动应急预案，督查所属旅游企业做好防汛各项工作。

（三）加强值班和信息上报，确保联络畅通。加强值班和领导带班制度，随时掌握汛期动态，发现重要情况及时处理并报告。

景区安全警示牌篇五

第一条为做好游览区的安全管理工作,提高全体工作人员的安全责任感,确保游客的人身安全,有秩序地参观游览,根据本区实际情况,特制定本制度。

第二条本风景区内的工作人员应当遵守本制度。

第三条景区全体工作人员履行安全职责,实行责任制。

法定代表人是安全第一责任人,对安全工作负全面责任;分管安全工作的负责人是安全责任人,对安全工作负直接领导责任;安全领导小组人员对安全工作负间接领导责任。

第四条安全责任人的职责。

- 1、贯彻执行安全管理制度及其他有关法律、法规;
- 2、制定本景区安全工作规划并组织实施;
- 3、组织制定和落实安全制度,安全操作规程;
- 4、组织安全宣传教育;
- 5、组织安全检查,消除事故隐患;
- 6、改善安全条件,完善安全设施;
- 7、发生事故时及时组织抢救;
- 8、协助调查事故原因。

第五条有秩序地维护游客参观游览,游览前必须宣讲游览的安全事项和有关要求。

第六条严格执行核定载客的规定, 严禁无证上岗, 严禁酒后驾船, 严禁单独载客行船。

第七条船只破漏失修或驾船工具缺损不准开船; 病、残人员不准开船; 洪水超过警戒线不准开船; 照明设备不全不准开船。

第八条划船载客, 谨慎操作, 必须平稳, 要靠右边缓速行驶, 转弯要减速鸣示, 靠码头要小心并提醒游客注意安全, 不能发生硬碰撞。

第九条导游、渡工必须提醒游客坐船时备带救生衣。

第十条遇停电时先稳定游客, 导游不得离开队伍, 把游客带到安全的地方就地休息等待送电。二十分钟后因发电机或其他原因造成不能送电的必须报告领导, 及时派员把游客带出来。

第十一条导游员要提示游客安全事项, 严防触摸路边电缆及电器设备, 及时制止游客误偏安全地划。

第十二条安全员及安全领导小组各部主管人员, 要每天对所负责事项进行检查, 并做好检查记录。

第十三条安全领导小组每星期五统一全面对地下河的行人步级、栏杆、码头、船只、照明、灯光线路、吊桥、配电房、发电房等安全设施进行一次大检查。

第十四条发生事故时, 及时组织人员抢救并做好善后处理、调查工作。

第十五条违反本制度按《员工奖惩条例》处罚。

第十六条本制度从制定之日起实施执行。

景区安全警示牌篇六

1.1 景区安全保卫工作应按《治安管理处罚条例》《内保条例》及景区制定的各项规章制度执行，坚持“预防为主，确保重点，预防犯罪，保障安全”的工作方针。

1.2 安全保卫工作应确保景区及游人的的人身、财产安全，严禁易燃、易爆、易碎物品及利器，放射性等危险品进入景区。

1.3 携带物品出入景区，应严格按照景区制定的《关于携带物品出入景区的管理办法》执行。

1.4 安全保卫人员应经常检查消防用具、火源、电源、水源的完好与安全状况，发现问题，立即处理并向上级报告。

1.5 严禁未经领导允许，徇私情将外来人员及车辆放入景区，更不允许员工及外来人员在景区内开快车。

1.6 安全保卫人员应对全景区进行经常性地认真检查，以防有人损坏花草树木、建筑、设备及其它财物。

1.7 严禁在景区内打架、斗殴、偷窃、赌博、吸毒、领导汇报情况。

1.9 安全保卫值班人员应熟记火警、匪警电话、当地派出所电话及景区主管领导的电话，出现情况应及时报警，并向景区领导报告。

2.1 工作标准

2.1.1 坚守岗位，严格交接班制度。

2.1.2 治安管理人员必须具备铁面无私的品格，奋不顾身同坏人坏事作斗争的大无畏精神和召之即来、来之能战的军队作

风。

2.1.3充分发挥“景区卫士”的职能，有效地保证景区的正常秩序，确保景区财物及游客的人身财产安全。

2.1.4及时制止不良事件的发生，有力打击不法分子。

2.1.5开园前、闭园后，对所辖区域进行检查。

2.1.6开园后在岗位上进行正常的值勤工作，并协助环卫人员搞好景区环境卫生的管理工作。

2.1.7协助市场管理部作好票房的押款工作。

2.1.8负责景区内外的夜间值勤工作，执行轮流值岗制度，保证景区财产的安全。

2.1.9严格执行景区关于员工、车辆进出景区的规定，按景区规定对进出景区的员工、车辆和业务往来人员进行检查。

2.1.10作好疏导工作，保证出入通道畅通无阻。

2.1.11严禁游客和无关人员进出员工通道。

2.1.12保持岗亭和大门清洁卫生。

2.1.13门卫应站姿端正，精神饱满，衣冠整洁，对待游客热情礼貌。

2.2开园期间的秩序维护和检查

2.2.1保安人员上岗后，检查辖区内公共设施是否完好，如有损坏，报有关领导，并填报《维修单》报场务管理部门维修。

2.2.2负责维护景区游览、表演场所的秩序。

2.2.3 巡视辖区的治安情况，清理三无人员，留意票房、餐厅、商场、广场等场所的可疑人员或闲杂人员。

2.2.4 对进出景区调度口的车辆应进行疏导指挥及查验，确保秩序井然。

2.2.5 各辖区保安人员应制止炒卖转售门票、无证摊贩、乞讨等不良现象。

2.2.6 保安人员每天协助市场管理部门作好押款工作。

2.3 闭园期间的检查和守护

2.3.1 检查辖区范围内的公共设施是否完好，如有损坏，立即报有关领导，并填写《报修单》报景区场务管理部门维修。

2.3.2 闭园后，用文明礼貌的态度规劝游客离园。

2.3.3 检查景区内各商场、餐厅、办公楼的安全状况，出现问题及时处理。

2.3.4 夜间巡视时，应密切留意和盘查可疑人员和闲杂人员，确保景区和承包租赁单位的财产、物资安全。

2.3.5 加强各通道口进出车辆和人员的查验。

2.4 交接班

2.4.1 早班、中班、夜班及机动班应作好交接班工作。班前由领班安排岗位，交代任务，班后作简单工作小结。

2.4.2 各班组提前10分钟到岗接班。如接班人员未到位，交班人员不得离岗。

2.4.3 接班时要详细了解上一班的值勤情况和当班应注意的事

项。

2.4.4接班人员应将上一班交接的有关事项查点清楚。

2.4.5交班前，应将值班场所打扫干净。

2.4.6各领班每天应填写《保安值勤记录》，对班组值勤情况、处理的问题、交接班事项及违纪惩罚等填写清楚，并签署姓名和日期。

2.5刑事治安案件的处理

2.5.1发生刑事案件和治安案件时，负责人员应立即上报有关领导和公安部门，并赶赴现场处理。

2.5.2处理案件时，本着保护景区员工、游客人身、财产安全的原则并注意维护景区的形象和声誉。

2.5.3向当事人和目击者了解事情的经过，作好笔录。

2.5.4负责人员填写《刑事案件、治安案件记录表》，连同当事人和目击者的笔录一并移交公安机关处理。

2.6检查与考核

负责人每两周至少对各岗位进行一次检查和考核，并填写《服务质量检查表》；

部门负责人对各岗位进行巡视抽查。

2.6.2检查时发现一般不合格，按景区有关规定处理，并填写《奖惩通知单》；

发现严重不合格，由负责人填写《不合格及纠正措施报告》逐级上报，并按要求整改处理。

3.1总则

3.1.1爱岗敬业是做好保安工作的基础；

认真负责是做好保安工作的前提；

依法执勤是做好保安工作的依据；

服从命令、听从指挥是做好保安工作的保证；

贯彻执行各项治安、保卫制度规定，是每个保安人员的责任。

3.1.2保安人员执勤时要做到“五要”：要服装整洁、干净一致；

要仪容仪表严肃端庄；

要认真负责，保持警惕；

要文明礼貌；

要依法执勤，有礼有节。

3.1.3保安人员值班时要做到“六不”：不抽烟喝酒；

不串岗离岗；

不闲谈睡觉；

不操手插手；

不徇私舞弊；

不打人骂人、不与游客争吵。

3.1.4严格落实“八防”职责：防失火，防爆炸，防盗抢，防落水，防逃票，防破坏，防诈骗，防窃密。

3.1.5实行区域值班责任制，谁的区域谁负责，谁值班谁负责。

3.1.6实行交接班制度，认真填写交接班记录。

3.1.7实行执勤日志制度，对执勤期间发生的重要情况、重要电话、突发事件应及时进行处理、上报、记录。

3.1.8凡进入景区的人员、车辆一律实行通行证制度，无证无票，不得进入；

货证不符，不得出门。

3.1.9门卫执勤时要保证准入车辆的通行，及时疏导大门交通，并经常清理景区大门附近的卫生。

3.1.10认真执勤，妥善处理各类突发情况，正确回答游客的提问，严格盘查可疑人员、物品，遇有突发事件、抢劫、爆炸、打人行凶等暴力犯罪时，要敢于制止、抓捕，并进行正当防卫，合理合法使用保安权利。

遇有不正常或重要的情况要及时处理，及时汇报。不请示，不汇报造成不良后果的，执勤人员要承担全部后果。

3.2保安着装管理制度

3.2.1保安人员必须按规定着装，领花、领带、帽徽要严格按照规定缀钉、佩戴，保持着装严整。

3.2.2保安人员执勤时必须系武装带、戴制式大沿帽、穿保安服。

3.2.3值勤时间以外及非因公外出，不得着保安制服。

3.2.4保安人员在训练、劳动时着迷彩服，不得穿保安服。

3.2.5保安服和迷彩服不得混穿，不得与便服混穿。

3.2.6保安人员必须严格遵守上述规章制度，不得违反，否则视情节给予处罚。

3.3保安人员职业道德准则

3.3.1总则保安人员的职业道德准则是：遵守纪律，热爱人民、文明执勤，忠于职守、服从指挥，敬业爱岗、热情服务，英勇果敢、不畏艰险。

3.3.2遵守纪律、公正廉洁遵守国家的法律法规、景区的规章制度及保安的行业纪律，依法执勤，秉公办事，洁身自爱，树立良好的职业形象和景区形象。

3.3.3热爱人民、文明执勤要热爱、保护、服务于游客，执勤时要着制服，先敬礼后述事，尊重他人，体现良好个人职业形象和景区形象。

3.3.4忠于职守、服从指挥要保护游客的利益和景区的利益，要有责任感、事业心，提倡团队精神，服从工作需要，维护个人职业形象和景区形象。

3.3.5敬业爱岗、热情服务要以景区为家，做景区人，热情周到耐心地为游客服务，保持良好的个人职业形象和景区形象。

3.3.6英勇果敢、不畏艰险遇突发事件要讲究策略，斗智斗勇，在紧要关头、关键时刻要无所畏惧，勇敢向前，展现良好的个人职业素质。

3.4保安员六条禁令为了加强保安人员的管理，提高执勤保安的素质，特制定保安人员六条禁令如下：

3.4.1禁止保安人员在执勤中吸烟、喝酒。

3.4.2禁止保安人员在执勤中脱岗串岗。

3.4.3禁止保安人员无故旷工和私自调班。

3.4.4禁止保安人员在执勤中与别人攀谈。

3.4.5禁止保安人员贪污受贿，参与赌博。

3.4.6禁止保安人员打架斗殴，防卫过当。

凡是违反以上禁令3.4.1至3.4.4条者罚款处理，如累犯予以辞退；

违反3.4.5和3.4.6条者予以辞退。

3.5保安人员的纪律规定

3.5.1服从命令，听从管理，有令必行，有禁必止，加强请示汇报，随时接受领导检查，不得超越职责权限，各行其事。

3.5.2遵守国家的法律、法令，严格执行保安人员的各项规章制度，不赌博，不酗酒，不参与社会丑恶现象。做到有法必依，违法必究，严格执法。

3.5.3坚守岗位，忠于职守，按时上岗，不迟到不早退，不擅自离岗，值勤时不睡觉、不喝酒、不干私活、不闲谈。认真做好责任区的安全防范工作。

3.5.4保守国家机密和单位内部的机密，不该问的事不问，不该说的事不说，不与无关人员谈论景区内部情况，不擅自把无关人员带入景区。

3.5.5严于律己，廉洁奉公，不索贿受贿，不徇私舞弊。

3.5.6自觉遵守景区的有关规章制度，不得私开单位和他人车辆，不准私自处理单位的各种废品。

3.5.7文明执勤，礼貌待人，严肃端庄，讲理讲法，不刁难游客，不打人骂人，不包庇违法犯罪，不陷害好人，严格执法，不以权谋私。

3.5.8团结同志，以诚待人，事事处处维护景区的良好形象。

3.6对讲机使用管理办法

3.6.1对讲机是景区配备给保安人员的工作用具，使用人员要爱惜使用，认真保管。

3.6.2对讲机要分配到人，专人使用，专人保管。谁使用、谁保管，谁丢失、谁损坏、谁赔偿。

3.6.3对讲机不准借与保安以外的人员使用。

3.6.4对讲机从发配之日起，三年内景区不承担维修费用，如有损坏自行维修。

3.6.5对讲机要爱惜使用，不要违规使用、操作。

3.6.6要建立对讲机交接使用记录。

景区安全警示牌篇七

1、景区路面：干净卫生，无积水、纸屑及瓜果皮等杂物，道路通畅无阻。

2、景区内，公共财物干净整齐，无异物、灰尘、蜘蛛网和虫类，桌椅摆放整齐。

3、景区办公室：地面干净，无污渍，桌面整齐无异物、灰尘、蜘蛛网和虫类，桌椅摆放整齐。

4、工作区：工作区内无积水、无油渍，清洁整齐，无异物，用具摆放整齐有序。

5、园林：无枯朽树枝，无杂草。

6、各景点垃圾箱干净、美观、无污迹，无异味。

六无：

(1) 无痰涕、纸屑

(2) 无堵塞

(3) 无污垢

(4) 无污泥、地面无积水

(5) 无蛆蝇、臭味

(6) 无积尘、蜘蛛网

六净：

(1) 墙壁、门窗净

(2) 间隔净、无损坏

(3) 便槽净

(4) 地面、立面净

(5) 蹲位净

(6) 公厕周围净

三好：

(1) 公厕指示牌、男女标志牌完好

(2) 公厕水电设备完好

(3) 公厕档板、档墙完好

1、游客集中区域地面整洁，无瓜果皮、纸屑等杂物。

2、景区内通道平整、干净、无异味。

1、进场的垃圾要及时平整填埋，当天倾倒，当天推平。

2、及时做好灭蝇、灭鼠工作。

3、做好污水处理、排放工作。

4、严禁在场内乱烧、乱堆废品垃圾。

5、做好场内绿化工作。

6、保持周边的道路干净整洁。

7、及时清理路边沟渠的污泥、杂草、疏通渠道。

1、主管领导负责制，人人动手，共同监督管理。

2、明确卫生责任区，实行门前工作场所包干制度。

3、景区全体人员应加强环境卫生意识，以身作则，不乱丢垃圾、随地吐痰。

- 4、景区全体人员如发现任何破坏景区环境卫生的行为，应大胆劝阻。
- 5、景区卫生清洁人员应按要求每天进行打扫；客流量大时，应加强打扫力度，时刻保持地面干净、无积水。
- 6、景区卫生清洁人员应注意保持公共设施清洁、整齐，无尘埃、蜘蛛网等。
- 7、景区卫生清洁人员应确保人行步道无枯枝败叶、无杂草等障碍物，保持步道畅通无阻。
- 8、景区卫生清洁人员应按要求每天清理景区公共场所垃圾箱，确保公共场所垃圾箱干净、美观，无污迹，无异味。
- 9、景区卫生清洁人员打扫卫生后，认真填写《景区公共场所卫生打扫登记簿》，以备上级部门查阅考核。