

# 最新社区网格服务管理总结 社区网格化管理工作总结(优质5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 社区网格服务管理总结篇一

xx区xx街道xx社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

xx社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

为了做到“排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位”xx社区建立健全了社区网格小组长每周例会制度、网格化工作例会制度、零上报制度、网格化管理责任倒查追究制度、入户走访制度等等，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确

保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

社区网格化管理工作开展后，社区工作由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责转变，网格责任人包揽责任区内的各项事务及信息采集、登记等多项工作，为了让社区群众“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”，将网格负责人和信息员的联系方式制作为展牌，安装在网格醒目位置，还向辖区居民发放“便民服务一卡通”“xx社区”“便民服务一卡通”内容涵盖社区民政残联、计生妇联、劳动医保、退休管理、城管卫生、煤气保修、火警等联系电话。唐老太是xx社区的低保老人，近日因病住院，花去了很多医疗费。xx社区在网格排查中了解到情况后，向唐老太发了一张“便民服务一卡通”，并把情况向社区作了汇报，社区及时把她列入特殊困难群体帮扶对象，并为她申请了大病医疗救助金，“大病救助金虽解决不了你的全部困难，但我们将继续对您进行帮扶。”20xx年5月8日，xx社区党总支书记袁树国、网格工作人员带着慰问品，来到五组居民唐立英家里看望，唐老太道：“我还没来得及找社区，你们就已帮我解决了困难。”

xx社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了“便民服务一卡通”20xx张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区”的网格管理要求。

## 社区网格服务管理总结篇二

“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行格化管理以来，福华南街社区根据自身实际情况，科学地划分为四个格，社区二级格长、信息员和三级格长转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服

务。

## 一、格长加强业务学习，提高服务质量。

为发挥好格长的作用，社区加强对格长业务培训。格长做为党的政策在基层的“宣传员”；做为发现各类问题的“信息员”；做为化解矛盾纠纷的“调解员”；做为生产经营单位的“消防员”，格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

## 2、坚持日巡查制度和日碰头会制度。

格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题；查看楼院环境卫生状况，地面是否干净、垃圾是否日产日清；（）查看沿街门店是否按照城市化管理要求，是否有突出门店经营、占道经营现象。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每天下午日碰头会例会，都由办事处副科级领导任社区第一书记的领导参加，各个格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

## 3、团结群众，发动群众，依靠群众。

## 社区网格服务管理总结篇三

为创新环境监管方式和手段，完善环境监管机制和框架，提升环境监管水平，进一步强化环境监管工作的条理性、高效性、全面性，及时有效打击环境违法行为，切实解决影响科学发展和损害群众健康的突出环境问题，我乡严格按照xx县xx乡环境监管网格化实施方案各项要求，狠抓落实，保障

工作落到实处，现将我乡20xx年网格化环境监管工作总结如下：

进一步调整充实了xx乡环境保护工作领导小组力量，由乡党委书记任周江敏、乡长王冬任双组长，进一步完善乡、村两级网格化监管体系，将各村联村领导、支部书记、主任长纳入网格监管体系，明确各村支部书记为辖区第一责任人，将全乡划分为5个网格，落实乡级网格员5名、村级网格员10名。在此基础上我乡不断完善机制，向辖区5个村下发了xx县xx乡环境监管网格化实施方案，制定了xx县xx乡环境监管巡查制度，印发巡查台账，由各网格主体落实专人进行巡查记录，每月底上报乡环保办进行检查存档。

落实乡企办车辆用于常态化宣传巡查，并通过在车辆上悬挂环保宣传标语，等方式在全乡营造浓厚环境保护氛围，截至目前在辖区各重要节点悬挂宣传标语10余条、发放环境网格化宣传资料500余份。

1、实行“五定”。对辖区内所有污染源实施“五定”监管，即定区域、定人员、定职责、定任务、定奖惩，经普查共需监督污染源企业5家相关内容依法向社会公开。

2、建立责任制。与辖区5个村级网格监管责任主体之间签订责任书，明确工作任务和奖惩措施。

3、完善监管档案。结合全国第二次污染源普查工作督促企业完善一厂一档制度。充分运用现代信息技术，建立污染源信息数据库，完善各级网格内污染源档案，并保持动态更新。

一建立机制。一是建立管理保障制度，制定工作流程，明确相关站所在网格化环境监管中的职能，出台考核评价办法及奖惩措施，保障各级网格的高效运转。二是建立完善联席会议和移交移送等制度，截至目前乡党委会、班子会共讨论部署网格化环境监管工作8次。三是建立信息报告和信息公开制

度，按要求公开相关工作情况并及时将我乡环境监管相关信息报送县环境主管部门，截至本月共计上报工作信息8条。

二提升能力，经费保障。一是将网格化环境监管工作经费列入相关部门综合预算，在我乡资金紧张的情况下，筹集用于环境突出问题治理及秸秆禁烧等相关工作，切实加强环境监管能力建设。二是加强环境监管执法业务培训，尤其是加强村级网格监管责任人员业务能力的指导和培训，适应监管工作任务要求，截至6月我乡已对村级网格员开展业务知识培训2次。三是组织相关部门开展综合执法，充分借助各部门现有网格监管体系，下发整改通知书1份，解决了一批群众反映强烈的环境问题。

三强化监管检查。一是严格落实企事业单位和其他生产经营主体的环境保护主体责任。对环境违法行为要依法严肃查处，涉嫌环境犯罪的，要及时移送司法机关。二是建立严格、科学的责任追究机制，按照权责一致、能力与责任相匹配等原则，由乡纪委拟定xx县xx乡网格监管责任追究制度，科学合理界定追责情形与免责情形，对失职渎职等行为依法依规实施问责。

通过以上工作举措，我乡网格化环境监管工作取得了一定的成绩，但在实际工作中也发现了一些问题。一是在宣传上生动性不足，一些群众无法理解比较专业的环保知识；二是缺乏必要的资金和经费支持，对后续工作的长期开展，带来一定困难；三是相关配套的基础设施建设滞后，虽然加大了群众爱护环境的宣传，但场乡建成区内垃圾桶少，间隔距离大，部分偏远村组垃圾池少且位置布置不合理，造成实际工作中难度大等问题。

1、根据我乡工作实际情况，及时调整充实环境监管力量，落实干部做好网格化环境监管相关工作。

2、不断加强乡、村网格员业务培训，以科学的监管保障网格

化体系落实到位。

3、进一步建立健全网格化监管体系，加强对辖区网格的巡查督导。

## 社区网格服务管理总结篇四

今年以来，城关乡网格化工作在乡党委、政府的正确领导和市长效办的精心指导下，不断创新思路、强化措施、改进方法，使“坚持依靠群众，推进工作落实”长效机制得到不断深化。依托网格化管理，部门力量下沉到位，条块融合成效明显，有效地推动了“三化”协调发展，为城关乡各项工作的开展夯实了基础。

### (一)调整工作思路，完善工作方法

一是优化人员设置。上半年城关乡网格化管理领导小组对网格办进行了人员优化和调整，合力分配资源，充分发挥网格办每个成员的优势，逐步形成了完善的.长效机制工作程序。

二是调整网格布局。按照“全覆盖、无缝隙”的网格化管理体系原则、郑州市网格优化调整要求以及城关乡发展规划和建设实际，对全乡网格进行了调整，西城花园社区、居易新城社区两个社区为二级网格，班子成员任二级网格长，14个行政村为三级网格，14个包村领导任三级网格长。经过网格的调整、合并，所有网格长均由公职人员担任，网格责任更清晰、明确，网格管理更高效、务实，工作落实更彻底、扎实。

三是加强工作对接。乡网格办主动和市长效办进行对接，加强工作沟通和交流，正确把握市长效办工作思路和工作理念，并及时按长效办意见和建议调整工作程序，完善工作内容。同时，积极和市职能部门下沉人员进行对接，了解最新工作资讯和工作动态，形成工作信息、工作简报等，充分利用条

块融合的力量解决基层实际问题和矛盾，深化长效机制建设效果。

四是加大日常督促。在全体机关干部会议上，及时通报网格化管理工作进展和成果，宣传网格化管理典型事例和先进经验，强化长效机制建设思路贯彻。定期检查二级网格长工作例会、条块联席会会议记录，三级网格长民情日志记录情况，网格人员下沉网格走访民情、排查问题等情况，并进行通报，形成常态化督查模式，以此督促各级网格人员加强日常工作落实，及时掌握基层网格工作动态。网格办定期召开工作例会，总结近期工作，研究如何提高进一步工作效率，如何充分调动各级网格人员积极性，如何加强部门联动和条块融合等，不断改进工作程序和工作方法。

## (二)加强工作督查，强化部门联动

一是深入矛盾排查，强化问题督办效果。坚持三级网格长日巡查、日排查工作制度，每周上报本周排查解决问题台账，及时录入信息平台，并加强问题跟踪回访。积极调动村组干部、联户代表、巡防队员、六护员等基层网格力量，发现问题，排查矛盾，解决问题，真正做到依靠群众推进工作落实，强化群众自治效果。

二是加强条块融合，集中解决疑难问题。定期组织工商、安全、环保、卫生、工商等职能部门，会同二、三级网格长、基层网格员对各网格进行集中排查、集中整治，对排查出的疑难杂症组织相关部门召开条块联席会共同商讨对策，共同解决，真正做到“部门联动，条块融合，横到边，纵到底”，深入推动网格化管理发展。

## (三)注重业务培训，提高人员素质

一是召开专题会议。乡党委定期召开网格化管理工作专题会议，安排部署网格化管理工作，协调处理具体问题，加强部

门横向联动和纵向互动，加强网格人员信息畅通和管理。

二是加大培训力度。乡网格办制定出培训计划，每月至少组织两次培训，对各级网格人员进行长效机制建设培训，加强网格化管理与各部门实际工作的融合，提高网格长、网格员业务素质，推动网格化管理持续、深入开展。

(一)社会公共管理信息平台运用。上半年，网格办继续深化社会公共管理信息平台系统指挥、协调、监督的功能，拓宽问题发现途径，发现问题及时上报，各级信息平台按照职责范围及时受理、处置、分发、交办，实现动态监管。从20xx年元月1日到6月30日，信息平台共采集、办理业务816件，其中社情业务787件，台账业务29件，上报新郑市级以上办理解决问题10件。通过平台的有效利用，帮助基层有效解决了一些实际困难，例如：5月23日，三级网格长李学中排查发现s323和城关乡居易新城社区交叉口经常发生交通事故，将此问题上报，请求在s323设置减速带，或将限速灯移至该路口，新郑市电子政务中心收到该信息按照职能划分转给交通运输局，交通运输局收到该信息，立即组织人员现场调查核实，在该口设置了减速带，保障了社区居民出行安全。

(二)日常工作开展和运行。今年以来，网格办加大了日常工作运行的监督管理，更加注重信息收集、整理、报送，注重网格人员培训，注重条块力量的融合和利用。一是通过和各职能部门对接，采集信息，获取最新资讯，掌握城关乡各项工作动态，上半年形成督查通报24篇、调研简报12篇，上报各类信息29篇、典型事例14篇。二是针对乡党委、政府各项中心工作，以及市长效办工作要求，加强业务培训，上半年组织各类培训9次，包括司法、卫生、安全生产、基层党建等，有力推动各领域长效机制建设。三是完成了网格长个人业绩档案建立、农村联户代表制度建立和推广等各项工作。

(三)条块融合、联合执法开展情况。在网格办的协调参与下，各职能部门积极互动，开展联合执法10次，联动解决问题14



个，涉及安全生产、民政、武装、环境卫生、非法建设等各个领域，调动了包括乡企业办、安监办、民政所、武装部、环卫所、工商所、派出所、卫生院，市质监局、安监局、民政局、爱卫办、工行局、公安局、卫生局、住建局、城市管理执法局等各职能部门的力量下沉网格，排查问题，化解矛盾。

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是目前有大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式不了解，网格化工作宣传力度需进一步加大。

一是继续做好矛盾排查化解工作。调动各级网格人员，各部门下沉人员，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕乡党委、政府中心工作开展工作。要充分发挥网格人员作用宣传、贯彻作用，加强各项工作的机制保障。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

“坚持依靠群众，推进工作落实”是郑州市三大主体工作之一，也是创新社会管理的一项重要举措，乡网格办将在以往工作的基础上，不断探索，不断完善，真正使网格化管理成为密切党群干群关系，推进和谐城关的长效机制。

## 社区网格服务管理总结篇五

为更好地推进社区网格化管理服务，社区主要开展了以下几方面工作：

一、克服困难开展信息采集，坚持巡查得到群众支持。

另一方面，通过社区与各小区物业单位签订《社区网格化管理目标责任书》，发动社区物业单位、小区保安和楼（组）长协助配合开展信息采集工作，提高了基础信息的采集率。

坚持日常巡查，做好上传下达。网格员每天坚持到网格内巡查，将发现的矛盾纠纷和安全隐患及时上报，将事态消除在萌芽状态。同时，把党和政府的方针政策及时传递到居民群众中去，让大家随时了解掌握最新的惠民政策。得到居民群众的支持配合，促进了信息采集工作的顺利开展。

## 二、建立网格服务长效机制，提升网格员服务管理水平。

为了提高社区网格服务管理，落实网格员工作职责，结合社区实际，制定了《社区网格化工作管理制度》和《社区网格员工作职责》夯实责任、严格考核。为解决网格化管理服务工作开展与居民联系见面难的问题，社区规定：网格大厅工作人员必须引导前来办理事务的居民进行初步身份核实，信息核验后再引导其办理相关事务的管理工作长效机制，在居民信息采集更新完善中起到了实效。

网格服务要“好”离不开优秀的网格员，我社区7名网格员。他们都比较年轻，缺少网格工作经验和工作方法，为此，社区坚持每周召开网格员工作讨论和学习会议，学习党和政府的方针政策，熟练掌握服务居民的各项办事流程以便随时解答居民的咨询服务，让居民少跑路问题就能得到及时解决。交流讨论工作，并根据网格员遇到的实际问题有针对性的加以研究讨论及时解决。

社区利用“三项机制”对网格员实行考核奖励激励，2017年底，对网格员进行了表彰奖励，充分调动了他们的工作积极性。

## 三、依托网格服务平台，创新社区服务模式。

2、在社区推广使用办事处的微信小程序“中山一键通”，加强网格员与居民之间的互动，增强居民体验感，让居民切实体验到网格化服务带来的好处。更加快捷和精准的服务，不仅实现精细化管理、零距离服务的理念，同时利用主动上门服务的机会，进一步完善网格平台居民基础信息，以服务带管理，解决了“敲开居民最后一扇门”的难题。

3、更好地整合辖区公共资源，调动全员参与网格化工作的积极性。网格员将与居民息息相关的服务机构信息发布在“中山一键通”平台上，居民通过关注，可直接查找到需要的家政服务、水电维修、电器维修、电摩维修、开锁、快递、医疗卫生等8类服务信息，一个电话或是使用平台地图导航，便可直接享受服务。通过居民反馈，对辖区门店评星定级，最终实现提升商户经营水平及提高机构管理的共赢局面。

4、坚持“六必访六必到”，入户走访联系群众，及时了解群众所需；

为出行不便的伤残、孤寡老人等特殊家庭户居民提供“上门服务”并为其代办相关事务，为老党员配合党组织“送学上门”等，这些新的服务方式得到了社区居民的赞扬，使网格服务管理在社区居民中的满意度得到很大提升。

四、继续深入推进社区网格化服务管理。

在深入推进社区网格化服务管理的今天，社区的各项工作都要通过网格员以网格区域去落实开展（综治维稳、安全生产、环境卫生、大气污染防治等），网格员也不再是初期工作阶段的宣传员和信息员，他们更是落实开展社区各项工作和为民服务的排头兵和急先锋。作为一名社区网格长，怎样带领他们完成各项工作，更好的服务居民群众，深知责任重大，任重道远。虽然在过去的工作中取得了一定的成绩，但距离上级组织的要求和人民群众的期望还有一定差距，今后还需继续努力，认真履行网格长工作职责，带领网格员一道，为

社区网格化服务管理水平再上新台阶贡献自己的力量。

以上若有不妥之处，恳请大家给与批评指正。汇报完毕！

中心很突出！

社区网格化服务管理工作总结

社区网格化管理表态发言

网格化服务管理工作总结

社区网格化管理工作总结

网格化管理表态发言