

# 最新财务工作得失总结 财务工作的实习报告(优秀5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 财务工作得失总结篇一

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年7月——10月我在龙州县商贸局进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

财务会计业务包括下列各项：

- (1)原始凭证的核签；
- (2)记账凭证的编制；
- (3)会计簿记的登记；
- (4)会计报告的编制、分析与解释；
- (5)会计用于企业管理各种事项的办理；
- (6)内部的审核；
- (7)会计档案的整理保管；

## (8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，龙州县商贸局基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利

润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

国家机关需要有人“当家”，而“当家”人则要善于“理财”。就财务管理而眼，国家机关存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，商务局的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

## 财务工作得失总结篇二

xx矿产公司成立于xx年，中达建材矿产公司是一家私营企业，总部位于xx市。注册资金x人民币，公司规模x人，企业法人xx□总经理xx□副总经理x人，总经理助理x人，办公室主任x

人，财务经理x人，总会计师1人，总工程师x人，员工x余人。部门分为：经营部、工程部、技术部、资金财务部、物资部、行政部，安保部。公司注重内塑品质、外塑形象，努力打造品牌，培育企业核心竞争力。随着国内建筑行业的飞速发展和凭借优质的产品和服务，赢得了社会的认可，获得了良好的企业信誉。主营产品：钢材，有色金属，汽车，化工原料，矿产品，木材，汽车总成及零件，塑料制品，针织品。年营业额人民币x万元/年—x万元。公司起初主要工作重心在于自行生产建材产品及配件并进行销售，后来随着经济贸易发展已经不再自行生产而是通过购进贸易建材产品并进行销售从中赚取利润。

所在部门是公司的资金财务部，出纳岗位。财务部作为一个

单位里最为重要的一个部门，财务室共有领导和员工x人。领导安排我从财务最基本的出纳员开始学起，杨主任是负责带我的指导教师。他是公司的总会计师，也是财务室的财务负责人。出纳是随着货币及货币兑换业的出现而产生的，所谓“出”即支出，付出；而“纳”即收入。具体地讲，出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。

xx年x月x日至xx年x月x日我在中达建材矿产公司资金财务部进行实习，工作时间为每周一至周五的早上x点至下午x点。中午x点至x点为午休时间，一天x小时工作日□x周的实习，让我对财务出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是单纯的跑一下银行，收付、算一下现金，认为只不过是些简单的工作。在实习过程中的学习探索和工作后，我才终于知道出纳工作原来并不是我想象中的那样简单。出纳工作是财务工作的一个非常重要的组成部分，我的工作主要有：

- 1、办理银行存款转账和现金的'保管。

2、负责支票、发票、收据的管理。

3、登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1、现金收付的，要当面点清金额。

2、现金多付或少付金额，由责任人负责。

3、每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4、一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。

5、员工外出借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借支单借款，若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

6、登记日记账时要先分清账户，避免张冠李戴。

7、每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，以调度资金。

8、保管好各种空白支票，不得随意乱放。

对于领导和同事交给我的任务我基本都能按时按量的完成，并且保证十分仔细，不出错。就算当时不能完成的事情我也会想尽办法尽快完成。

三年的大学生活即将结束，在我即将进入社会走向职场之前，实习是一项非常重要的环节，只有通过实习才能真正的接触社会，在实践与学习中了解社会，在实践中运用书本上的知识，还能让我们学到许多在课堂上学不到的东西，帮我们增

加社会经验，增长见识。通过不断的学习与工作锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的职场工作打下坚实的基础。xx年x月份我迎来了人生中的第一次正式的实习，前几次的谁会实践无非就是在xx打工等等，基本上都是些体力活儿，总让我觉得跟我的学科知识不挂钩，不过这次却不同了，这次实习让切实地让我接触了与我专业息息相关的工作。出纳，一个熟悉又陌生的名词，熟悉是因为经常听人提起，陌生又是因为每次听到却从来没有去了解过它。这次实习，虽然时间才x周并不是不是很长，可我学到的很多却是我在三年大学生活中学不到的东西。由于在学校里的学习与我的实习内容有很大的不同，因此我学起来比较辛苦，别人缺乏的是理论或是经验，而我既缺乏理论也缺乏实践，现在，一切都要从头开始，而考会计证也给了我很大的压力，一切都要自学，但我仍一直坚持着，我相信有付出总会有回报，我一直在努力，也一直在进步，我想，过了，就会对得起自己。

### 财务工作得失总结篇三

学校安排我们进行x个月时间的实习，目的是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。因此我来到xx公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的`办公室，就算办公室很大，也要走出去接近

外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！人认识的多了，事就好办多了！刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样！她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

## 财务工作得失总结篇四

在大学里我学习的是会计专业，将来的工作当然是会计比较好，这样我们的专业和比较对口，工作起来也不会陌生，那是最好的了。

不过出去到公司实习也是很必要的了，毕竟在参加工作之前将能力培养好，是很必要的。才不会在将来工作的时候什么都不懂。老师们已经帮我们联系好了实习地点。

虽然大学一年级是从来没有实习过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和

同学们在底下自己做。而且有老师在上边简单的提点一下！当老师说“开始登记凭证”时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平. 在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力, 会计培训，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科, 所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼, 两者有机衔接、紧密配合, 才能显着提高我们掌握只是的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实



际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

我们以模拟企业的经济业务为实习资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

财务工作实习报告汇编八篇

财务审计实习报告

财务(审计)实习报告

精选财务岗实习报告汇编五篇

财务类实习报告汇编七篇

## 财务工作得失总结篇五

以北京经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代替开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

20xx年3月3日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，

不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，11个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲应该可能，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了85分就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，的是公司了前辈给予我的指导，

有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在代替开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代替开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道17%和4%，6%的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

财务(审计)实习报告

财务审计实习报告

财务工作实习报告汇编八篇

关于财务工作实习报告三篇

关于财务的实习报告

财务实习生的实习报告

财务大学生实习报告