

监理内部会议纪要(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

监理内部会议纪要篇一

会议时间□20xx年10月24日8:30

会议地点：

工地办公室参加会议人员：

主持人：

一、全体员工重新分配工作，明确各个员工的工作职责：

苏福清：负责主持项目监理部的日常监理工作。

黄宏嘉：负责二期土建部分监管工作，有关资料的签认。

莫玉万：负责酒店土建部分监管工作，有关资料的签认。

陈维：负责三期土建部分监管工作，有关资料的签认。

李超：负责信息资料的收集归档，文件的发放，协助各专监的工作。韩多平：负责安装工程、施工现场安全文明施工的监管工作及有关本专业的资料签认。负责监理部用电脑的维修、保养工作。

二、针对日后的工作能有效的进行，故提出如下要求：

1、工序验收由各个项目的专监负责人实行。

- 2、要多熟悉设计图纸和有关验收规范。
- 3、加强日常巡视和平行检查的频率，发现存在问题及时要求施工单位给予整改。
- 4、施工单位报来的资料能当天签字的不能拖至第二天，如存在问题及时退回施工单位整改。
- 5、做好旁站工作，并作好旁站记录。
- 6、按要求认真做好监理日记。
- 7、在日常的巡视、平行检查工作中要注意方式方法。
- 8、大家在工作中要团结一致互相帮助、沟通。

北流碧桂园建柳监理项目部

20xx年10月24日

监理内部会议纪要篇二

时 间:2011年3月23日

地 点:上坝河、运粮河河道清淤工程监理办公室

内 容:

2011年3月23日中午，在上坝河、运粮河麒麟科技园段河道清淤工程监理办公室，由总监理工程师曹宏玲主持召开了第一次现场监理人员内部业务学习专题会议，会议听取了曹总在2011年3月22日公司技术总监会议有关精神，并组织现场全体监理人员学习，学习内容如下：

一、 团队建设:

- 1、 本工程为我公司在麒麟科技园第一个工程，望全体监理人员加
- 2、 全体监理人员应不断提升自身业务技术水平，坚守岗位，认真
- 3、 认真贯彻公司的各项规章制度，严守公司和业主的秘密，不得无故缺勤或迟到。

二、 业务学习内容:

- 3、 做好监理日记和有关的监理记录，担任旁站工作时，发现问题应及时指出并向上级汇报。

三、 安全问题

- 5、 针对现场人员安全施工，应要求施工清淤人员佩戴安全绳索等。

江苏顺悦建设监理有限公司

麒麟科技园项目监理部

2011年3月23日

会议议题：就监理内部的工作情况，对现场的`监理人员重新安排工作，提出今后监理

工作的要求

会议时间：2011年10月24日8:30

会议地点：工地办公室

参加会议人员：苏福清、黄宏嘉、韩多平、陈维、李超、莫玉万

主持人：苏福清

一、 全体员工重新分配工作，明确各个员工的工作职责：

苏福清：负责主持项目监理部的日常监理工作。

黄宏嘉：负责二期土建部分监管工作，有关资料的签认。

莫玉万：负责酒店土建部分监管工作，有关资料的签认。

陈 维：负责三期土建部分监管工作，有关资料的签认。

李 超：负责信息资料的收集归档，文件的发放，协助各专监的工作。

韩多平：负责安装工程、施工现场安全文明施工的监管工作及有关本专业的资料签认。负责监理部用电脑的维修、保养工作。

二、 针对日后的工作能有效的进行，故提出如下要求：

1、 工序验收由各个项目的专监负责人实行。

2、 要多熟悉设计图纸和有关验收规范。

共2页（第1页）

3、 加强日常巡视和平行检查的频率，发现存在问题及时要求施工单位给予整改。

- 4、 施工单位报来的资料能当天签字的不能拖至第二天，如存在问题及时退回施工单位整改。
- 5、 做好旁站工作，并作好旁站记录。
- 6、 按要求认真做好监理日记。
- 7、 在日常的巡视、平行检查工作中要注意方式方法。
- 8、 大家在工作中要团结一致互相帮助、沟通。

共2页（第2页）

监理内部会议纪要篇三

工程名称;xx市xx区化工园区中亚大道道路工程

会议地点;xxxx集团中亚大道项目部

会议时间;20xx年12月2日

参加人员;管委会陈主任、赵主任、监理王xx□张xx□李经理、乔工、池工、机械代表。

内容;现场管理，质量管理，施工进度，安全等。

会议主持;王xx

会议记录;张xx

一、现场管理;所有人员必须持证上岗，按部就班，已经完成的工程要求施工单位先自检，做好安全标示，确保工程的质量，确保施工安全，为建设一个有效合格的工程提供保障。

二、质量问题;第一涉及到质量问题首先要把好原材料质量关,没有合格的原材料,就没有任何合格的工程可言,同样没有原材料检验报告,就视为不合格工程。第二计量依据,实验室给出的配合比在工地上要有专人进行配比,并且要有专门的计量器具放在搅拌站附近。第三工程资料要随工程的施工进度同步进行。

三、进度问题;我们的工程进度剩下的时间已经不多了,同样为了节约成本,也要加快施工进度,现在的天气还可以,以后的天气随时会发生变化。

四、施工安全;我们的工程战线长,流动性大,所以要特别注意交通安全,我们的工地不可能做到完全封闭施工,所以我们要注意自己的安全还要注意别人的安全。下一个就是施工安全,在挖施工槽的过程中,因为我们的沟槽深度大,要防止塌方,同时要眼色灵活一点,注意挖机的动向及时闪躲。同时我们的电线一定要加装保护,电线架设一定要规范。

五、资料管理,一定要随施工随时同步进行,要有专门的人员进行管理。

赵主任陈主任最后作总结发言,要求坚持质量进度并重,安全第一的原则,做好本工程。李经理张经理最后表决心,一定要按照领导的要求打好打赢这场战役。

1. 关于工地的项目监理会议纪要
2. 监理例会会议纪要
3. 施工监理例会会议纪要参考
4. 第一次监理例会会议纪要
5. 关于工程公司的会议纪要

6. 关于质量月会议纪要精选
7. 关于环保督查会议纪要
8. 关于会议纪要写作要点分析
9. 关于撤乡建镇的会议纪要
10. 关于公司部门会议纪要

监理内部会议纪要篇四

二、会议地点： 监理部办公室

三、会议主持人：

四、参加人员：

五、会议内容：

学习《建筑工程见证取样和送检管理规定》（京建质[20xx]289号文件，文件规定下列涉及结构安全的试块、试件和材料应100%实行见证取样送检。

- 1、用于承重结构的混凝土试块
- 2、用于承重的砌筑砂浆试块
- 3、用于承重结构的钢筋及连接接头试件
- 4、用于承重墙的砖和混凝土小型砌块
- 5、用于拌制混凝土和砌筑砂浆的水泥
- 6、用于承重结构的混凝土使用的掺合料和外加剂

- 7、防水材料
- 8、预应力钢绞线、锚夹具
- 9、沥青、沥青混合料
- 10、道路工程用无机结合料稳定材料
- 11、建筑外窗
- 12、建筑节能材料和钢结构等

监理内部会议纪要篇五

地点:甲方会议室

主持人:

参加单位及人员:

建设单位:

监理单位:

施工单位:

会议内容:

一、本周安全隐患大排查查出的具体问题:

现场:

1. 车库临边围挡无明显醒目标示。
2. 车库内施工人员有个别人未佩戴安全帽。

二、上周安全检查问题落实情况：

- 1、上周项目部针对各楼号上料口处安全门使用后的关闭问题对责任班组进行了处罚，并制定了相应规章制度切实落实到每个班组。
- 2、项目部针对施工现场情况，对施工现场消防器材进行统一排查，将不能使用的灭火器进行更换，并加强施工人员消防安全意识。
- 3、项目部针对钢筋加工场地机械设备，用电情况进行排查，按要求接零接地，采取‘一机一闸一保护’，并责令施工人员保持闸箱内干净整洁。

三、监理单位对施工现场安全工作提出的具体要求：

1. 车库主体施工已经开始进行，要求项目部在基槽周边围挡醒目位置上悬挂安全标示。