

最新人力资源面试职业规划回答(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

人力资源面试职业规划回答篇一

1、请用最简洁的语言描述您从前的工作经历和工作成果。

考察要点：测试应聘者是否能够用几句话概要地介绍其主要的工作信息和重点业绩，而不是以流水帐的形式重复履历表有已经注明的内容。在介绍工作成果时，注意应聘者能否正确表述其在原单位所发挥的作用。尽管有关基本能力的提问大多可以通过简历或应聘表格反映出来，但通过回答可以考察应聘者的语言表达能力、仪表神态、目光注视程度、肢体语言等方面。

2、您为什么重新求职？

考察要点：测试应聘者的求职动机是否合理。重新求职的原因可能因为应聘者原单位的问题，但通过回答可以考察应聘者是否既能客观、委婉地说明原由。

3、什么样的单位是您求职的第一选择？

考察要点：测试在应聘者心目中是否对自己和单位的定位清晰明确，而不是盲目应聘。

4、您认为此工作岗位应当具备哪些素质？

考察要点：测试应聘者认为的岗位素质与招聘需要的岗位素质的吻合程度。

5、请谈谈你对您所从事专业的理解，在专业方面有哪些重要的成果？ 考察要点：考察应聘者的专业功底。

考察要点：势能够胜任这一职位？还存在哪些缺陷和不足，准备如何来弥补？考察应聘者个人对工作的理解以及是如何考虑个人与工作之间的匹配性的。

7、您认为自己在这个岗位上的竞争优势是什么？

考察要点：通过回答找到此应聘者与其他应聘人员的优势差异。

人力资源面试职业规划回答篇二

1、请简短做一下自我介绍？

答：个人经历、学历经验、自我优势及与岗位匹配的 技能。

2、请问你住哪里？

答：按实回答住的地方，并且提到买房的问题

3、你擅长人力资源哪个模块？

答：那块都ok

4、你绩效管理做的怎样？

答：没有问题，而且在公司内部或外部都做过绩效项目咨询与授课

5、你期望的待遇是多少？

答：公司应有完善的薪酬福利机制，要体系内外部公平，看好公司的平台（最好期望20000元）

6、你给自己评价多少分？

答：95分

1、既定的目标如果不能实现你会怎么办？

这是一个很重要的问题，人力资源的工作琐碎复杂，而且事务繁多，如果每天的任务不能实现的话，就显示你这个人没有自制力，在这种情况下，最好说，要制定合理的计划，然后按时完成，如果有特殊情况，也要尽量补上。

2、特别强烈的自信心来完成任务吗？如果不能完成也就是说失败很多次，你会怎么办？

答案很明显，充足的自信心是很重要的，如果没有自信心，你就不能胜任人力资源这个工作，因为他每天要面对各种各样的人，各种各样的事，所以失败也是在所难免，一定要显示你有忍耐力。

3、你更喜欢思考还是更愿意身体力行，你是否认为自己一直能得到很多人的帮助？

可以说人力资源是需要思考理的工作，这里面需要很多想出的技巧。但是和人打交道的工作，如果没有身体力行的行动能力，一切都是在原点转动，所以最好说自己使两者兼备的人。

4、你是否经常收集他人的意见，在事务上的联系都一丝不苟？

其实这反映了你的工作态度，你是否贴近大众，倾听群众的

声音，这对人力资源工作能力是非常重要的，一丝不苟也表现了你的工作态度，虽然在和员工交流的时候要尽量亲近，但是对待事务还是需要认真负责，这就是真正的公私分明。

5、你有记录自己行动的习惯吗？你会在今天临睡前考虑明天要做的工作吗？

人力资源工作很多时候其实就是充当管家这样一个角色，所以一个公司得大事小情可能都和人力资源有关系，而且人力资源工作人员要把这些事情都做好。为了防止疏漏当然是有记录的习惯更好了。而平时记录行动的习惯表示你是有条理的人，临睡前有计划表明你是有预见的人，总之，非常适合做人力资源。

6、你对工作的成就是否十分敏感，并且习惯在掌握的信息之上制定目标和计划？

测试你的计划能力和行动能力，是有备而来，不是盲目的工作，利用有效的信息做更多的事情是人力资源工作的特点之一，所以具有这样的优点当然有优势了。

7、你在学生时代是不是更喜欢一个人独处？

虽然是问你学生时代的事情，但是这反映的是你潜在的性格，可能在简历中你会说自己善于交流，但实际上你是个内向的人，所以用这个问题来测试你，其实人力资源需要它的是的工作态度和与人交际的能力。两者取其一。

8、如果你刚开了一家新公司就由于亏空倒闭了，你会马上重整旗鼓再开一个吗？

这是测试你经受挫折的能力，实际上马上开一家并不是明智的选择，因为可能这样会表现出你不怕失败的精神，但是另

一方面公司会认为你没有分析能力，如果没有总结上一次失败的教训的话，马上开另一家公司是不是会和上一家公司的结果相同呢。

9、在一个旅游景点迷路的话，你会立刻打听还是自己先试着自己先走走看？

一个工作的捷径是向有经验的人学习，因为毕竟这样节省时间，效率高。但从另一方面来说，任何事补自己亲自尝试一下的话，以后自己就没有经验，最好两者结合起来，这样就会收到很好的效果。

这其实是测试你的决断力的一道题，因为如果你不能因为人情拒绝你的好朋友，那么你怎么能做好人力资源工作呢，你会不会因为情面而未你的朋友加薪，或者招聘并不符合条件的亲友来公司呢，虽然看起来问题不是那么严重，但是可能在公司的招聘者看来却非常严重。

11、你喜欢和能力强的同地共事还是希望和能力差的同事共事？

第2 / 3页

其实这反映了你的上进心，如果你喜欢和能力差的同事共事的话，那可能是想突出你的能力，但是人力资源是一个强调协作的职位，所以和人相处和重要，而且能和能力强的同事在一起会提高对自己的要求，这样才能提高自己的能力。

12、如果工作完成的不好，你会埋怨合作者，认为是他的不好吗？

记住分析任何失败时先找内因，这才是你会进一步发展的表现。

13、当别人交谈很热烈的时候，你会贸然打断他们，然后问一些事情吗？

这是一个礼貌问题，如果你真的是很着急，也一定要有理有节，虽然可能也是一些熟人，但要记住人力资源无小事。

14、当你开始一个新工作，进入新集体，你觉得结交新朋友困难吗？

交际能力测试的典型问题，如果你不是能很快的融入到新的团体中去，那么你怎么能展开人力资源工作呢。因为工作本身就需要结识很多的人，所以你的个人朋友的结交能力也反映出你一定的`工作能力。

15、交待别人做事情的时候，你是否会把每一个细节都交代得十分清楚？

这里面有个双重问题，如果你是可能你是一个很细心的人，但是会不会也反映了你对人不信任的一方面呢，其实招聘者永远是狡猾的猎手，你需要小心应付。

这里列出的只是一些可能会出的题目，或者看起来不一样，但是大同小异，因为题目的中心就是测试应聘者的潜在性格，从而找到该公司某职位的最合适人选。所以这些问题没有固定的答案，当然也没有对与错的分别，应聘者可以根据自己情况回答。来证明你就是公司想要录取的人选。当然，同样的回答可能因为公司的不同，面试官的不同，可能效果也是不相同。

1、 你选择公司的原因

2、 你选择公司时最注重什么

3、 你对本公司的了解

- 4、 你希望公司如何来安排你的工作待遇
- 5、 谈谈你自己的优缺点
- 6、 据你的自我分析，最适合你的工作是什么
- 7、 你希望在什么样的领导下工作
- 8、 你交朋友最注重什么、
- 9、 你的朋友如何看待你
- 10、 如果有两家公司同时录用了你，你将怎么办
- 11、 公司的工作非常艰苦，你将如何看待
- 12、 你好像不太适合本公司的工作……
- 13、 你从事过何种勤工俭学的工作？
- 14、 你组织过何种活动
- 15、 你认为现在社会中一个人最重要的是什么性格
- 16、 你有什么重要的实践工作
- 17、 谈谈你从事这项工作的优势
- 18、 谈谈你的个人职业生涯规划，5年内各个阶段能达到什么样的水平
- 19、 人力资源管理工作的模块你擅长哪几个模块的工作
- 20、 你觉得人事专员需要哪些素质和能力

21、领导很器重你，经常分配给你工作做，然后同时对你有些不满，疏远你，这时你该

怎么处理？

22、当你和你的领导关系处理不好时，你怎么办？

23、如果有一段时间你经常加班到凌晨，你如何处理？

24、人力成本的构成有哪些，如何衡量企业人力资源的运营状况？

25、任职资格与素质模型的区别有哪些？

26、浅谈招聘流程

27、如何选择招聘渠道？

28、怀孕期的妇女可不可以解聘，法律中的相关规定是什么

29、请列出招聘中常见的集中误区以及如何进行规避？

30、请说明如何让对应聘人员进行综合素质的测评

31、公司为了提高员工的工作积极性，主内举办一个活动你应该怎么筹备？

32、你工作经验欠缺，如何能胜任这一份工作？

34、你希望与什么样的上司共事？

35、如果我录用你，你将怎么样开展工作。

37、你做过的哪件事最令自己感到满意？

38、 如果你得知有一位同事去上级那里打你的小报告，你会怎么做？

39、 谈谈你对跳槽的看法

40、 如果你做一项工作受到了上级领导的表扬，但你的主管却说是他做的，你该怎么

做？

41、 如果你的工作出现失误，给公司造成损失，你该怎么做？

42、 你对薪资的要求

43、 说说你最大的缺点

一、 自我介绍（包括学习，爱好，兴趣，志向，生活等各方面）

二、 才艺展示（自己爱好特长）

三、 部门特色考察（试题）

1 你有哪些优点和缺点，或者说你比较擅长哪些方面（具体说说谈下你的想法）

2 以你的阅历，谈谈你眼中的校学生会是个什么样的组织

3 你加入校学生会想得到什么？

4 你怎么处理学习和工作的关系，如果学习和工作发生冲突，你会怎么办？

6 怎么样理解责任心这个词

7 如果你是人力资源部的一员，你会怎么做来促进人力资源部的发展

8 与上级意见不一致，你会怎么办？

9你的座右铭是什么？请解释下

10 你为什么选择我们部门？

1. 请你用一分钟时间做一下自我介绍。请你用英文做一分钟的自我介绍。

2. 你为什么会选择人力资源部？

3. 你觉得跟其他面试者相比，自己的核心竞争力在哪里？你为什么能够胜任这份工作？

4. 你是否还参加了其他社团？

5. 在你等待面试的过程中，认识了几个陌生人？其中你所认识的第二个陌生人有什么样的特点？请简单描述一下他（她）。

6. 谈一谈你对人力资源部的理解，以及人力资源部在整个协会中的定位。

7. 你认为自己最大的缺点是什么？

8. 请你用三个关键词概括一下你自己。

9. 谈一下你心目中最崇拜的人。

11. 你对于你的部长、副部长的能力都低于你有什么样的看法？

12. 你觉得什么样的人最难相处？
13. 你是愿意做一个大池塘里的一条小鱼，还是愿意做一个小池塘里的一条大鱼？
14. 谈谈你成功解决自己所遇到的一个困难的情景。
15. 你能给人力资源部带来什么？
16. 你认为做人力资源最重要的是什么？
17. 谈一谈上级与下级之间的关系。
18. 假如你们*个人被刷掉两个，而你是其中之一，你会怎么办？
19. 现在给你两分钟的时间，你可以尽情的表现你自己。希望能看到闪光的你。
21. 谈一下在这短短几分钟内，你对我身边这位面试官的印象。

人力资源面试职业规划回答篇三

求职，简单来说，是用人单位和应聘者的双向选择，是一个应聘的过程。“求”是申请，而非“哀求”“请求”。求职者要做好自我定位，以自己的专业知识、能力与才华打动面试官，赢得岗位。求职前作好充分准备一、通过多种渠道收集、了解就业信息，以求“知己知彼百战不殆”；接着准备材料、求职信及个人简历，求职信要求简洁明了，以500字左右为宜，一般不要超过一页纸；面试前，尽量保持心态平和，避免紧张、心浮气躁，努力展现自信的微笑。

二、注重仪表形象，可以穿常青树式的服装，不要过于时尚。要给人端庄，大方的印象；饰品力求自然，戴手表就可以了；发型不可留披肩发或染发，可以扎起马尾或盘起。男士不要留长发、胡须。碎发要固定住，如果时常用手拨弄头发易给人不稳重的印象。面试过程讲求技巧在求职过程中要诚恳、谦恭，不卑不亢，具体如下：一、应聘时，要先敲门，关门后鞠躬、问好，然后走到位置前，待主考官讲“请坐”后道谢坐下。环视主考官，微笑。

二、介绍个人基本情况：姓名、年龄、受教育程度、特长、工作经历等，切忌博取同情心、谈论个人感受等。三、回答问题时勿以“我”为中心，过于“自我”表现；观点不同时，语气要平和，可发表不同观点，但切忌争论；语言表达要简明、扼要，避免重复、唠叨、游离主题。四、最好不要单刀直入地询问关于薪资的问题。可委婉地说，如：“请问，贵公司的薪金制度与其他公司有何不同呢？”当主考官询问你的薪金要求时，可模糊回答。五、面试结束，要首先感谢主考官及公司给自己机会，把椅子放回原处，关门前鞠躬，再次表示感谢。随手关门。六、应聘后可写信致谢（有提醒对方的作用），一般在应聘后2—3天发出。内容包括：致谢、应聘的时间和经过、对工作的信心、期待机会等。简短地表明自己的兴趣及对工作的信心。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索人力资源面试技巧。

人力资源面试职业规划回答篇四

人力资源指在一个国家或地区中，处于劳动年龄、未到劳动年龄和超过劳动年龄但具有劳动能力的人口之和。以下是小编收集的面试相关内容，欢迎查看！

1.□

这个问题几乎是逢面必问的问题，如果你打算做人力资源，却连六大模块都不知道，实在不该，通常情况下，六大模块指：

1、人力资源规划；

2、招聘与配置；

3、培训与开发；

4、考核与评价；

5、薪酬与福利管理；

6、劳动关系（也叫员工关系），当然，现在关于人力资源模块的说法也多了起来，也有说八大模块的，但是能将6大模块详细阐述出来，在面试中已经ok了。（之前有详细叙述：

这个时候，就要理解每一个模块做的事情是什么，详细的内容，以前的两篇日志有写过。至于喜欢的原因，最好能讲出自己的优势，假如喜欢劳动关系，那就要强调自己的性格或者对法律的熟悉程度；假如喜欢培训，就要强调自己的激情与组织能力。

这个问题，一方面是考我们自己对职业生涯的规划，给公司做用人参考，所以委婉的体现出自己的公司的向往，而且要坚定，但不要太夸张，显得太假。另一个方面，这里的规划就能体现你的人力资源规划能力，如果对自己的规划都模模糊糊，对他人的规划，对公司的用人规划又何从谈起。

我最近计算全国40个分公司的离职率，然后先后排名，发送全国，警示总经理，可见，离职率是考核领导的重要指标，如何计算离职率，看似简单的问题，却会难倒许多人，有的新同事，我甚至得说几遍，才能理解离职率是怎么回事。

通常情况下，离职率的计算方式如下：

离职率=离职人数/期间在职总人数×100%。即：离职人员数量除以这段时间（月、半年、年）曾经在职（期初+入职或者期末+离职）的总人数。

随着信息技术的发展，离职率的计算已经逐渐自动化，但是我们还是得知道离职率是怎么来的。怎么减小离职率。

可能有人会说，神经病，问它什么时候颁布干嘛，又用不到，其实，我们面试的时候反而会问到这个问题，因为问这个不是想问我们的记忆力多么好，而是考验我们对相关法律的敏感性，如果对《劳动法》和《劳动合同法》有过研究的，必定知道他们是什么时候颁布的。

而问到我们知道多少呢？其实我们都是刚从学校出来，课堂上学习的劳动法能随口道来的并没几条几款，所以，如果回答这个问题，既要有总，也要有分，即：要知道这两部法律大的模块有那几块，同时还要对其中的一块有个详细的了解。

1994年7月5日，《劳动法》通过，1995年元旦施行；2007年6月，《劳动合同法》通过，2008年元旦施行。

《劳动法》包括促进就业、劳动合同、工作时间和休假、工资、劳动安全和卫生、女职工和未成年人保护、培训、社保福利、劳动争议等方面，其中我们只需要对里面的某一点详细的了解，现场聊聊，你的成绩基本就是满分了。

《劳动合同法》主要是规范劳动合同的签订的，即：劳动合同的订立、履行、变更、解除和终止。再加几个例外情况而已。同样，对里面的条款能拿出一条有把握的，侃一侃，成绩也已经非常ok了，至今我们在应届生面试中还没有能随口道来的，所以如果你是，你一定是那个非常优秀的。

这个问题也是各公司hr经常问到的，以本部门总监黄总为例，我与他所参加的面试，用到的频率很高。因此，如果你准备面试hr岗位，一定要在进入面试间的那一刻，就开始关注每一个应聘的人，记住他们的名字，记住他们的岗位，记住他们的性格，说不定，下一个问题就让你对他们进行人岗评价。

而且在岗位评价的同时，要小心谨慎，因为考官的心里有一杆秤，他们对自己的判断是很自信的，如果被你硬是吹捧的很好的人反而是考官最看不好的人，那你就很危险了，所以要提前给考官吃一颗定心丸：“各位考官的心里一定对他们有了清晰的了解，那我就献丑了，如果有分析不当的地方，还请老师多指教。”然后，开始自信的发表你的观点，这样，即使分析错了，你也会为自己加分，因为你让考官无形中感受到了被尊崇。

7.□

绩效考核是依据既定的标准，通过一套正式的结构化制度和系统的方法来评定和测量员工对职务所规定职责的履程序，以确定其工作成绩的一种管理方法。

绩效管理则是指为了达到组织的目标，通过持续开放的沟通过程，形成组织所期望的利益和产出，并推动团队和个人做出有利于目标达成的行为，即通过持续的沟通和规范化的管理不断提高员工和组织绩效、提高员工能力和素质的过程。

说的简单一点，就是绩效管理是一个过程，而绩效考核是这个过程中的过程。

绩效考核被称作人力资源管理的核动力，常用的绩效考核方法有评级量表法、成绩评语法、行为锚定法、目标管理法、简单排序法、强制分布法等等。

而如今很多公司是各种方法相结合，以奥康为例，目标管理

法、强制分布法，都有所用。在业绩考核中，又涉及到一个重要的概念，即:kpi[]关键业绩指标。

[]

人力资源面试职业规划回答篇五

- 1、既定的目标如果不能实现你会怎么办？
- 2、特别强烈的自信心来完成任务吗？如果不能完成也就是说失败很多次，你会怎么办？
- 3、你更喜欢思考还是更愿意身体力行，你是否认为自己一直能得到很多人的帮助？
- 4、你是否经常收集他人的意见，在事务上的联系都一丝不苟？
- 5、你有记录自己行动的习惯吗？你会在今天临睡前考虑明天要做的工作吗？
- 6、你对工作的成就是否十分敏感，并且习惯在掌握的信息之上制定目标和计划？
- 7、你在学生时代是不是更喜欢一个人独处？
- 8、如果你刚开了一家新公司就由于亏空倒闭了，你会马上重整旗鼓再开一个吗？
- 9、在一个旅游景点迷路的话，你会立刻打听还是自己先试着自己先走走看？

11、你喜欢和能力强的同地共事还是希望和能力差的同事共事？

12、如果工作完成的不好，你会埋怨合作者，认为是他的不好吗？

记住分析任何失败时先找内因，这才是你会进一步发展的表现。

13、当别人交谈很热烈的时候，你会贸然打断他们，然后问一些事情吗？

14、当你开始一个新工作，进入新集体，你觉得结交新朋友困难吗？

15、交待别人做事情的时候，你是否会把每一个细节都交代得十分清楚？

问题1你为什么觉得自己能够在这个职位上取得成就？

正确回答 我的职业生涯中最适合我的一份工作。并且关注贵公司，一直希望能有这样的面试机会。我拥有必备的技能（简单讲述一个故事来加以说明），我非常适合这一职位，也确实能做好这份工作。

正确回答 从长处来说，我相信我最大的优点是我有一个高度理性的头脑，能够从混乱中整理出头绪来。我最大的弱点是，对那些没有秩序感的人，可能缺乏足够的耐心。我相信我的组织才能可以帮助企业更快地实现目标，而且有时候，我处理复杂问题的能力也能影响我的同事。

问题3 你怎样影响其他人接受你的看法？

正确回答 好的想法，有时并不接受。我现在认识到这样

一个事实，那就是你表达想法的方式同想法本身一样重要。当我试图影响别人时，我一般会假设自己处在他们的位置上，让自己从他们的角度来看待问题。然后我就能够以一种更可能成功的方式向他们陈述我的想法。

问题4 你和同事们怎样相处？

正确回答 与同事相处得很好。当然有时候也可能会同某人发生冲突。这时，我一般会注意寻找冲突的根源，而不是转移到对对方的攻击上。我发现这种方法非常有效，它可以使我同任何人都维持一种相互尊重的关系。另外，通过这样做，我往往都能解决问题，甚至会促进与同事的关系。

问题5 你的成就是什么？为什么？

正确回答（这里我并没有给出一种具体的方法来供你参考，但我建议你考虑一下，自己做过的事情中有哪些能突出你的独特性。比如，在一次数学竞赛中获得一等奖，被选举为班长，妥善处理了一次家庭危机，写了一篇综合性的校报文章，在辩论赛中获胜，重新制作一台汽车引擎，重组一个部门，成功地开发一条新生产线……）

问题6 什么情况下你的工作最为成功？

正确回答 我解决问题的方式是一个系统过程，这个过程包括收集与问题有关的信息，清楚地界定问题，制定策略以及实施这个策略。我发现大多数人忽略前两个步骤而直接跳到策略的制定和实施上。只要拥有足够的信息而且能够看清问题，我就可以解决任何问题。

问题7 你在找工作时最看重的是什么？为什么？

正确回答 我希望找到的工作能发挥我的长处，比如……
（说出具体技能）我认为还有一件事情也很重要，那就是我

在企业中的作用要与企业目标联系在一起。如果工作中偶尔有些挑战，让我超越自己目前的技能水平，那就再好不过了。

问题8你怎样成为一名领导者？

正确回答 我曾经在几份工作中担任领导职务，负责监管工作，并且一直都很成功。更重要的是，在过去几年的工作中，我感到自己的能力得到了发展。我能够发现别人的领导潜能，而且能够培育他们的领导能力。对我来说，帮助别人开发他们的潜能，这才是对领导者的真正挑战。

问题9 来最大程度的满足？

正确回答 在我的上一份工作中，老板曾经病了两个月，在此期间我承担了老板的职责。尽管这份工作对我来说相对陌生，但我还是能承担起这个额外的工作，而且能有效地同时适应两个职位的要求。能够在这样的紧要关头做出响应，并且能妥善解决问题，这确实令我感到满足。

正确回答 同所有现实目标一样，我的目标经常改变。不论在长期还是短期，我的个人策略是根据当前目标评价自己所处的位置，然后相应地修改自己的计划。比如，我每五年就制定一项个人计划，这个计划中包含一个总体目标和一系列短期目标。每6个月我就回顾一下自己的进展，然后做出必要的修改。很明显，我当前的计划就是实现职业转变，也就是找到更满意的工作。除此之外，我已经实现了近期制定的个人目标。

问题11如果让你负责的话，你将怎样为自己的企业或部门制定计划？

正确回答 我认为计划是管理者最重要的一种技能。计划的关键是运用系统过程。首先，你需要从所有员工中搜集信息。其次，你需要检查并分析这些信息。一旦了解了需要攻克的

问题，你就可以制定一个包含目的和目标的计划。接下来，你需要实现这个计划。在工作持续进行中，我会评价进展情况并做出必要的调整。

问题12你的长期职业目标是什么？

正确回答 我认为，我可以在一家优秀企业担任领导职务。到目前为止，我有成功的经验，而且我相信自己已经掌握了足够的技能，可以为企业做出显著的贡献。我的目标是能够负责很多项目，并且管理很多人。

问题13你重视细节吗？

正确回答 我认为，关注细节能够将一般性成果转变成优秀成果。我相信，从项目开始实施，质量控制的背后就包含了一种管理方式，这种方式可以确保项目实现预期的最佳结果，而且可以保证项目在后续阶段不会出现问题。

正确回答 我将向客户解释，我们的企业向来以产品质量和优质服务为荣。然后我将向客户保证，我会尽一切努力来改善这种状况。接下来我会听他（她）抱怨，并查找问题的根源，做出必要的改进来满足客户。

问题15当你确信自己是正确的，但是其他人却不赞同你时，你会怎样做？

正确回答 首先，我会确保有足够的信息来支持自己。一旦我确信自己的观点是正确的，我就会密切关注反对者的具体反对理由。我将从他们的角度看待问题，并以此说服他们由于互相尊重，我相信我们可以最终达成协议。

问题16完成这个句子：成功的经理应该……

正确回答 一个成功的经理应该能够及时分析形势，确定合适

的战略并采取行动。然而，我认为最重要的是能够理解别人。每个人都是独一无二的。意识到这一点并且在工作中适应每个人的工作方式，这就是成功管理的全部内容。

问题17你能够在压力状态下工作得很好吗？

正确回答 在从事有价值的工作时，任何人都会在工作中时不时地遇到压力。我能够应付一定量的压力，甚至在有些情况下还可以承受极大的压力。对我来说，应对压力的关键是找到一种方法控制形势，从而减轻压力的剧烈程度--通过这种方式，压力就不会影响我的生产力。我知道任何工作都有压力，如果必要的话，我会在压力下工作得很好。

问题18 如何看待团队成员之间的合作和竞争？请详细说明。

正确回答：团队成员之间的合作和竞争属于一个对我来说很困难的问题，但我必须去面对；合作需要双方的宽容，竞争的出现需要双方的理解；要在保证一个团队的目标下，让合作和竞争良性的共存。

1、简单介绍一下自己

(这时候面试人员都是看我们语言的组织能力及表达能力，还看我们是不是怯场)；

2、你都是什么原因从以前的公司或单位辞职的

(这时候面试人员是想看我们应聘人员的心理了，这时候你一定要想清楚再回答)；

3、谈谈你的缺点

4、你如果被我们公司聘任的话，要求或希望的薪水是多少？

5、你怎样看公司经常开会或加班的事情？

6、如何理解招聘专员这个岗位

7、你认为这份工作最重要的是什么？

9、对于这一岗位,我的最大优势是什么,最大劣势是什么?我的回答是:我觉得我的最大优势是对人力资源管理这一行业充满了强烈的热情,目前正在参加人力资源管理的培训,劣势是我没有人力资源管理的相关工作经验.

10、如果明知“这样做不对”，你还是会依主管的指示去做吗？

11、某商务部专员突然离职，市场部经理要求人资部1周内招聘到位。问(1)你怎么和市场部经理沟通?(2)请拟写招聘计划。

14、如果您负责管-理-员工劳动合同，一天销售部门的经理过来告诉您他不想要他部门的员工小王,您将如何给他建议 。