

# 最新服务员的实训报告(实用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 服务员的实训报告篇一

1. 本人乐观向上、为人诚恳、兴趣广泛、拥有较强的适应能力、能脚踏实地、吃苦耐劳。大学三年，我既注重基础课的学习，有注重对能力的培养。在校期间，我刻苦学习，认真学习专业知识，学习了成本会计与实训，管理会计，财务管理，财务会计与实训，会计电算化，统计学，审计学，税务会计与实训，金蝶erp、excel在财务中的应用等专业课程。以优异的成绩完成了基础理论课的学习，努力提高自己的学习能力和分析能力，对电脑有一定的操作能力。同时，我也有计划地抽出时间去阅读各种书籍，充实自己。

2. 本人能努力学习、虚心请教、认真负责、吃苦耐劳、适应能力强、勇于接受新的挑战。喜欢简单、平静、快乐的生活。平易近人，脚踏实地、有较强的团队精神，工作积极进取，态度认真。有较好的组织能力，乐于助人，诚实守信。

3. 本人勤奋好学，勤于思考，积极进取，性格活泼开朗；对工作有责任心，具有良好的沟通能力和较强的团队精神；做事踏实细心，有吃苦耐劳的品质和很好的抗压能力。

4. 本人热爱生活，性格开朗，乐于助人，组织能力，责任心强，在校期间勤奋刻苦，积极学好物流知识。希望在以后的实习，工作中不断提升自己，积累更多工作经验。

5. 本人热心、自信、上进心强，工作认真负责，具有良好的团队合作精神和较好的个人亲和力。精力充沛，做事有条理，责任感独立辩证思维、有理念、有思想。团队合作中，富有亲和力、沟通力、学习力、表达力和创新力。工作思路，注重宏观角度和辩证分析、双赢思维。

6. 本人热心、自信、上进心强，工作认真负责，具有良好的团队合作精神和较好的个人亲和力。举止优雅，有亲和力，精力充沛，做事有条理，责任感强。具有优秀的思维、沟通和学习能力，热爱团队工作。善于与人沟通，能够感受前卫文化、科技潮流带来的乐趣。同时对创意有着自我的分析和见解，愿意和大家一起分享思维的感受。

7. 本人为人开朗乐观，热心助人，交际能力强，待人接物，正直处世。对待工作认真负责，毫不拖沓，吃苦耐劳，抗压能力强，有一定的工作经验。专业素质良好，善于发现，并且能从容面对调整来自各方面难题，排除各方面的问题。

8. 本人为人开朗乐观，热心助人，交际能力强，待人接物，正直处世。在工作方面，有较强的动手实操能力，对待工作认真负责，毫不拖沓，吃苦耐劳，抗压能力强，有一定的从业经验。专业素质良好，善于发现，并且能从容面对调整来自各方面难题。

9. 本人性格随和乐观，积极向上，爱好广泛，喜欢钻研，工作认真负责，拥有较强的组织能力和适应能力，并具有良好的身体素质。乐于沟通，易于融入集体，乐于助人，学习能力较好，注重理论与实践相结合，在工作中不断提高专业知识之余，同时也在不断地提高做人、做事的能力，争取将工作做得更好，争取做更好的自己！

10. 本人自我学习能力较强，工作认真负责，性格活泼开朗，具有团队意识，在同学中有较好的人缘，虽然学习成绩不是的，但是我的学习态度和工作能力还是颇受老师同学的赞扬

的。

## 服务员的实训报告篇二

以下是本站实习报告频道编辑为您整理的大学生酒店服务员实习报告范文，供您参考，更多详细内容请点击[本站查看](#)。

### 大学生酒店服务员实习报告范文【一】

#### 一、实习单位简介

xx市永昌国际大酒店，位于榆林市经济开发区的阳光广场东侧，具有得天独厚的地理位置。酒店占地面积22261平方米，总建筑面积11798平方米。酒店由主楼、裙楼、公寓楼叁部分组成。其中酒店及公共配套面积为58436平方米，商业面积为5501平方米，公寓面积为22866平方米。酒店于xx年4月20日动工修建，计划于2018年12月投入使用。

该酒店项目按照国家五星级标准设计，酒店的内部功能布局和设施均按国家白金五星级酒店标准设置，酒店共有客房346间，公寓144间，大中小会议室及多功能厅12间，并可提供1000多人同时用餐的中餐厅、西餐厅，风味厅。地下二层停车位492个。餐饮、购物、康乐、商务、休闲、健身等综合设施一应俱全。

在室内、室外装修设计上聘请国内外知名设计公司，同时采用先进的施工技术和环保材料。投入使用后的永昌国际大酒店将凭着自身的管理优势、服务优势和团队精神，始终秉承“品质、品牌、品位、服务”的经营理念，以全新的观念、全新的投入努力将永昌国际大酒店打造成西北一流的企业，并一如继往服务榆林经济建设。

#### 二、实习内容

在永昌的实习生活中，实习的部门是餐饮部分支的风味餐厅，在其担任服务员一职。风味餐厅主要经营榆林本地特色菜，可容纳250人的同时就餐，其中包括四个包间。醉桃源就是我的包间，它不是最大的却是最豪华的，其实就是比其它的包间多了一套沙发，多了客用卫生间。我每天负责醉桃源的一切，卫生，餐具盘点，当然也包括最重要的客人用餐，当包间无客人的时候也会到大厅为客人服务。

餐饮都是两头班，早上十点到下午两点，下午五点到晚上九点半，如果值班就从中午的十二点一直到晚上九点半。每天早上九点五十提前十分钟按时到岗，到部门后的第一件事就是每天的例会，例会会对昨天的工作进行总结然后对今天的工作进行安排；之后所有到岗员工对部门所有区域的卫生进行打扫，到十点三十分的时候会有三十分钟的吃饭时间；十一点就到了我们的正式工作时间：

客人来了坐定以后，首先向其问好，确定来客人数，之后向其递上菜单，在本子上记录其点的菜品，如果客人在反复看了菜单后仍不知道吃什么这时就要主动询问其的口味，向其推荐，客人点完菜之后向其倒上茶水，在客人喝茶的空余对客人所点的菜品进行输点。

之后就是等厨房的出品，在传菜生的配合之下将客人所点菜品尽快上桌，如果客人对菜品有任何的变动要及时跟厨房进行沟通进行调整；等客人走后我们的工作是对台面及周围区域进行清洁和整理；收拾整理好一切之后迎接下一位客人的到来。

### 三、实习体会

#### (一)微笑

对于服务这个直接对客的一线行业，微笑服务至关重要。微笑既是对客的尊重也是对客到来的欢迎。以前在课本中老师讲到微笑服务的时候觉得不就是笑一笑有什么难的，但在实

习中让我深刻的体会到每天保持微笑并没想象中那么简单。通过六个月的实习之后，微笑已成为我生活中必须要做的事。

## (二) 灵活变通

三年的专业系统学习使我们对服务有了一定的理论认识，使我们在对客服务中对自身有一定的规范要求，以做到更好。理论来源于实践。不同的顾客有不同的需求，我们在工作中，规范是不能满足所有客人的，有些客人的需求有时比较特殊，一般规范难以包罗万象，所以要求我们在工作中一定要灵活机智地处理每件事情。只有根据不同的需求提供不同的服务，才能使我们的服务达到优质甚至及至。

## (三) 推销技巧

在六个月的对客服务中，推销菜品、推销酒水是做得最多的也是我最喜欢的。当客人拿起菜单不停翻阅后仍不知道点什么，这时就需要服务员发挥推销技巧向客人主动推荐。首先，询问客人的口味及对菜品的喜好，然后针对客人的需求投其所好进行推荐。从刚开始的见客不知如何开口到现在娴熟的推销，都是六个月实习生活的累积和沉淀。

其实点菜也是很有讲究的，如颜色搭配、荤素搭配、营养搭配等，在我们的用餐过程中，有很多东西是不能同时食用的，如果客人点了海鲜，那么在最后上水果的时候就要注意了，果盘中含维生素c的水果就要尽可能得少一些；榆林的羊肉特别出名，也几乎成为就餐客人的必点，在食用羊肉的时候需要注意，羊肉不能与醋同时食用的：醋宜与寒性食物相配，而羊肉大热，不宜配醋。

## 四、实习建议

### (一) 理论与实际操作相结合

在学校我们学习的都是理论知识，而在工作中更多的是需要实际操作：

1、在学习的同时学校应有属于自己的实际操作室。如一张床、一张桌子。在前厅与客房管理的课程中我们知道，什么是三点一线，而在实际操作中并不知道怎样才算是三点一线；在餐饮管理的课程中我们知道骨碟与杯子的距离，碗与骨碟的距离，酒杯该怎样摆等，而实际操作中我们并不知道怎样摆才合适，怎样做才会更漂亮美观。只有理论与实际操作的完美结合才能使我们在这个竞争激烈的时代更有机会。

2、在社交礼仪的学习中我们知道见客要保持微笑，微笑的标准是露八颗牙齿，而我们却不懂怎样做才能时时刻刻使我们的微笑保持标准，而这也可以通过一定的方法达到比如说咬筷子。怎样的坐姿、站姿算完美，实际操作并不知道。

## (二)酒店英语的学习

英语已成为国际化的通用语，在高星级的酒店中对服务员的英语要求也尤为的重要。英语的实际应用能力包括听、说、写，在接触来自世界各国的客人的过程中，英语作为国际通用语言发挥了它的重要性，没有它，我和客人就没法沟通，更提不上为他(她)服务。在三年的学习中很遗憾没有接受过专业的酒店英语学习，在就业压力如此大的时代任何东西都不能落下，当然学习也要求个人的主动性。

## 五、实习总结

通过六个月的实习生活，我受益匪浅。我不仅向酒店员工学习了酒店服务的基本方法和技巧，体会到应该如何跟客人和同事交流和相处，更被酒店人员的无私奉献精神所感动。这不仅为我今后的工作和学习打下了良好的基础，也使我今后从事酒店行业有了一个良好的开端。在此我感谢酒店领导给了我在贵酒店学习的机会，也多谢同事们多日来无私的照顾

和关心，使我开心顺利的完成在酒店的实习生活。最后，祝永昌国际大酒店生意兴隆，财源广进，和谐一家人，情系永昌情！

## 大学生酒店服务员实习报告范文【二】

### 前 言

根据旅游管理专业教学计划[]20xx年xx月-20xx年xx月，我在上海吉臣酒店进行为其6个月的专业实习，实习岗位分别为前台接待、餐饮服务和客房管理。通过实习，巩固了所学的专业知识，了解了酒店管理的基本职责和各岗位的工作流程，掌握了酒店管理服务工作的基本技能，在实践中找到了理论知识与实际操作的结合点。作为一名旅游管理专业的学生，实践工作虽然劳累，但同时也带给我更多的思考。

### 一、xx吉臣酒店简介

上海吉臣酒店座落于静安区、长宁区和普陀区三区交汇的中心点——曹家渡商圈，与中山公园商业圈、静安寺商业圈毗邻。距南京西路商务区、上海展览中心仅2公里车程，周边高档餐饮、购物、娱乐、休闲设施完善，是高品质商旅人士的理想选择。

酒店拥有设计时尚、高雅的各式客房，并特别设有高级楼层、商务楼层、日式楼层、无烟楼层、行政楼层。高速因特网接口，国际卫星多频道、液晶挂壁式宽屏电视，国际国内长途直播电话，客房内保险箱，迷你酒吧，全套豪华洗浴用品以及人性化的服务为您的商旅平添一份温馨、舒适。

位于酒店一楼的欧式咖啡西餐厅，其优雅的氛围，可为客户提供融合多样饮食文化并广受欢迎的各国料理，有自助式早餐、全天候的餐点、主题式自助餐，维多利亚及法式零点美食，并适合举办如生日派对、欧式温馨婚礼或团队聚餐等各

式活动。舒适的环境、美味的餐点将带给顾客难忘的体验。

由香港顶级餐饮品牌——皇上皇餐饮集团奉上正宗港式粤菜及东北经典名菜，知名港厨的精湛厨艺更是非同凡响，精致美味的日式料理可让客户领略到东瀛风情。

## 二、实习岗位与内容

### (一)酒店前台接待

1、早班工作流程 化妆，签到——了解住宿情况及重要事项——交接班(了解房态、清点帐目及小卖部商品，仔细阅读交班本)——接待宾客(办理入住、退房、续房、换房、预订、问讯、查询、行李寄存、处理基本投诉等各种手续，给客人提供各种力所能及的服务。

随时与楼层保持联系，掌握房态变化，合理分配房间)——配合收银向询问客人是否续住，关注客人消费情况，保证房间帐户有足够押金，帮助客人办理续房手续——接待宾客(以退房为主)——工作午餐——检查、更新房态，确保房态准确，接待宾客(重点催收房费)——做交接班准备。

2、中班工作流程 交接班，清点帐目，了解白天住宿情况以及预订情况，掌握押金余额不足的房间，跟进上班未进事宜——接待宾客(重点催收房费)——工作晚餐——协助前台收银催房费，并跟进餐券发放事宜——检查、更新房态，确保房态准确，整理预订——接待宾客(办理入住、退房、续房、换房、预订、问讯、查询、行李寄存、处理基本投诉等各种手续，给客人提供各种力所能及的服务。随时与楼层保持联系，掌握房态变化，合理分配房间)，18：00以前完成押金催收工作——做交接班准备。

3、夜班工作流程 交接班，清点帐目，了解白天住宿情况，掌握押金余额不足的房间——接待宾客(办理入住、退房、续

房、换房、预订、问讯、查询、行李寄存、处理基本投诉等各种手续，给客人提供各种力所能及的服务，随时与楼层保持联系，掌握房态变化，合理分配房间)跟进上班未进事宜——检查、更新房态，确保房态准确。

提取房费、注明余额，处理手工帐目，按类别填写缴款单，保证一天的营业收入全部上交财务。电脑过帐，打印制做报表——对前台日常单据及表格进行整理、归档和补充，整理和补充小卖部商品，做好话务监控和相关记录，打扫前台内部及大厅的卫生——检查叫醒服务记录，为当日预订进行排房并及时与楼层沟通——检查、更新房态，确保房态正确，并做好交接班准备。

## (二)酒店餐饮服务

1、迎宾、问候客人：当一切准备工作全部就绪后，要在预订前的15-30分钟站在包房门口迎接宾客的到来。当客人来到时，要微笑地问候客人，知道客人名字的要叫姓名去称呼客人。

2、拉椅让座：当客人进入房间后，要主动为客人拉椅让座。不用为全部的客人都拉椅让座，但一定要为女士或者是被邀请的贵宾服务。有小孩子的，要主动询问是否需要婴儿椅。

3、派送香巾：将已折好的香巾放入香巾托，服务于客人的左手边。并说：“对不起打扰一下。…请用香巾”。如知道客人姓名，要说：“王总，请用香巾！”

4、服务茶水：将口布折成正方形放于一骨碟中，将茶壶放到口布上，拇指扣于壶把上，其它四指接于骨碟盘底，站在客人右手边一只手为客人倒茶，并说：“对不起打扰一下。…请用茶”。如知道客人的姓名，要说：“王总，请用茶”。在倒茶之前一定要先说“对不起打扰一下”来引起客人的注意，否则客人不小心会碰到茶壶造成烫伤。

5、呈递菜单并点菜及酒水：询问客人是否可以点菜，并将菜单交于主人。向客人主动推荐特色菜或者是当天的厨师精选。推销各种酒水及向女士儿童推荐软饮。询问是否可以起菜：对于集团内部宴请或者是常客，可能会早已通过电话预订的形式提前制订了宴会菜单，所以可以直接向主人询问是否可以通知厨房开始做菜，如有VVIP同时要向主人是否要求分餐；如要求，有果盘的话，要通知厨房按人数准备“个吃”。同样要向主人推荐各种酒水及饮品。

## 服务员的实训报告篇三

sqlserver20xx是rm-ralationmodel数据库，是集合的操作方式，即操作的对象和结果都是集合。数据存储的逻辑结构是二维表，即数据是以表的形式存在的。

数据库是一个存储数据的大仓库，它不但包括数据，还包括数据间的各种关系，以及各种操作。

要用数据库，我们首先要创建一个数据库，让后往里面放东西（数据库文件和事物日志文件等），数据库里的东西不是一成不变的，这就要求对数据库进行管理，比如数据的结构、文件和文件组修改、数据库的删除等，对这些操作可使用两种方式：利用企业管理器和用t-sql语言。

数据是以表的形式存在的数据库中，表其实就是一种关系，处理数据往往就是对表的一些操作，包括对表的增删改查。在数据库操作中，有很多时候不是对某一个表进行数据库操作，通常还会把其他表的字段的值也传递过来。不过这连个表不是没有关系的，通常通过索引或者键关联起来，通过查询语句，我们得到一个结果集，因为关系型数据中是以集合的'形式对数据进行处理，当对单条记录进行操作时就不太方便了，这时就用到了游标，它包含一个结果集和一个指针，可以从包含多个数据记录的结果集中每次提取一条记录进行

操作。当用户只需要从表中提取部分内容时，可以通过创建视图，视图也是一个类似于表的对象，但它与表有着本质的区别：视图是在引用存储在数据库中的查询语句时动态创建的，是从一个或多个数据表中派生出来的虚拟表，视图本身不存储数据。

查询是数据库中最常见的操作，使用索引可以大大提高数据库的检索速度，使用索引不仅可以检索出一个表中的记录，还可以通过约束字段，检索出相关联表中需要的记录。

在数据库管理系统中，维护数据完整性是非常重要的，数据库中通过事务机制、创建约束、缺省值和规则及使用触发器等来实现，触发器是一种特殊的存储过程，但它是当用户修改表中的数据时自动执行的，而存储过程须通过调用机制，这样当对一个表进行某种操作时，便可以同时对级联的表做相关操作，保证数据同步更改，实现数据的完整性。

对数据库的安全性管理是非常重要的，首先，要备份。为避免意外事故发生造成数据库破坏，就需要对数据库进行备份，备份分为静态备份和动态备份，以及四种备份方式，权衡备份所占空间和时间选择不同的备份策略。再一个，就是对数据库的访问权限进行设置，这里设置的对象包括两种，登陆对象和数据库用户对象，或者说是面向应用程序的用户和管理数据库服务器的成员。

## 服务员的实训报告篇四

不知不觉中，我已经在社会岗位上度过了六个月的时光，这六个月的日子是我从青葱学校走向复合型社会的过渡期，也是我人生历程中很重要的一个转折点。

作为大学生涯的最终一课，实习不仅仅重要更有其独特性，正是经过实习，让我逐渐掌握怎样把学校教给我的理论知识恰当地运用到实际工作中，让我慢慢褪变学生的浮躁与稚嫩，

真正地接触这个社会，渐渐地融入这个社会，实现我迈向社会独立成长的第一步。

站在时光的这一端倒回去看，五个月的实习经历教会我许许多多的东西，无论是对我以后的职业生涯还是对于我的人生来说，都是有益的。

感触挺深的，总结起来，那就是要认认真真做事，对自己负责。

用姜汝祥博士的话来说就是：

从依附型向独立型转变，坚守原则去执行；

从服从型向主动型转变，进取主动去执行；

从个体型向团队型转变，协同一致去执行；

从避责型向守责型转变，承担职责去执行；

从封闭型向分享型转变，开放心态去执行。

第一、我们要学会自我独立，不养成依靠的习惯

社会是一个复杂的社会，适者生存也是社会一成不变的潜规则，当我们还是学生，我们能够躲在温室里，能够依靠，也能够无条件地索取，一旦踏入社会，我们就必须让自我独立起来，要学会选择，学会自我作主，没有谁能够帮谁一辈子，社会是一个竞争的社会，我们处的时代讲究优胜劣汰，不能独立，势必就要被社会淘汰。所以，我们要学会摆脱依靠的心理，让自我慢慢独立，自我为自我负责。

第二、在物欲纵流的现代社会，要做到不随波逐流，坚持真我，坚持做自我。

社会是一个大染缸，形形色色的人都有，不公平的现象也会有。社会终究是社会，它不是学校，也不若学校里的一切那么简单明了，单纯透明。社会充斥了成人之间的明争暗斗，应对这些我们无力改变的状况，我们能做的，就是坚持自我，不随波逐流。

中国台湾的作家刘墉说过，在我们每个人的心里，都应当有这么一座堡垒，在平时的时候可能显示不出其重要性，可是，一旦遇到特殊情景，我们能够一退再退，可是，退到不能再退，我们誓与堡垒共存亡。

这也就是告诉我们，什么叫原则。

在工作中，我们能够忍受，能够退避，可是，我们不能放下我们自我的原则，我们要坚持做自我，端正做人，专心做事。

第三、工作的时候，要做到眼看四方，耳听八方，也就是要眼到手也到。工作的事情，要主动地去做，而做任何的事情，都要勤快。

作为办公室的一个新人，在这个新的环境里，勤快一点总是没错的。论辈分，办公室的同事都是我们的长辈，论资历，我们又都只是初出毛庐，没有一点社会工作经验，出于对前辈们的尊重，也是为自我创造学习的机会，办公室的小事我们都要主动勤快地去做，不要认为自我主动多做一些事情就是自我吃亏，其实，事情做的比别人多并不必须就是自我吃亏了，有时候恰恰相反，我们做的愈多，我们得到的学习机会就愈多，便愈能锻炼我们自我。

我们的主动进取会给我们创造更好的环境和的机会，仅有去做，去付出，才会有收获。

第四、营造良好的人际关系，有助于你的工作顺利进行。

## 服务员的实训报告篇五

1. 本人性格开朗，待人真诚，对工作有上进心，有很强的适应能力和团结精神，对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神；活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行；上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。
2. 本人性格开朗、诚实守信、工作认真负责、拥有较强适应能力和学习能力、有很强的时间观念和责任感、团队意识和合作精神，善于细致的观察进行敏锐的思考。我人生座右铭是：时刻保持的热情与责任心去工作！
3. 我吃苦耐劳，性格开朗，善于学习，待人热情，有很强的事业心、进取心，对待工作积极热情，一丝不苟。多次获得学院奖学金及优秀团干、优秀社会工作表现分子称号。课余时间积极参与组织生活及社会实践工作。
4. 本人好学上进，诚信、敬业、责任心强，有强烈的团体精神，对工作认真积极，严谨负责。本人性格内外结合，适应能力强，为人诚实，有良好的人际交往能力，具备相关的专业知识和认真。细心、耐心的工作态度及良好的职业道德。相信团体精神的我对工作认真负责，总希望能把事情做得更好！
5. 本人性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。工作勤奋，认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。具有亲和力，平易近人，善于与人沟通。学习刻苦认真，成绩优秀，品学兼优，热爱集体，曾获得优秀学生干部称号。积极参加课外文体活动，各种社会实践活动和兼职工作等，提高口才和人际交往能力。曾连续两年获得学院暑期社会实践积极分子及优秀个人等荣誉称号。
6. 我有强烈的上进心和吃苦耐劳的精神，有很好的时间观念，

待人宽容，为人诚实，具有团队合作精神，对负责的工作会付出全部精力和热情，懂得制定计划，力争在最短时间内将目标达成，能在较短时间内适应高压力的工作。

7. 本人品行端正，原则性强；有责任心、还有较强的学习能力、适应能力和团体协作能力；纯真朴实、积极向上、勤奋好学。通过两年的学习，本人掌握了会计的基础知识，养成了良好的处事习惯。例如细心、耐心、谨慎等。

8. 本人性格沉稳、细致、观体，发挥所长。在工作上，细致入微，认真负责。具有很好的团队合作精神，注重团体的利益，集体意识强。能够与人充分合作，充分听取他人的意见和建议，并能对察力强、上进心强而且为人随和，易于沟通，能够快速融入工作群团队及成员给出良好的意见。

9. 本人积极乐观，个性随和，能与同事融洽相处，平时兴趣广泛，阅读面较广，能适应新事物工作细致认真，尽善尽美，有高度工作热情，有上进心、责任感和团体协作精神，能承受一定的工作压力。

10. 热情随和，具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力。良好协调沟通能力，适应力强，反应快、积极、灵活，爱创新！提高自己，适应工作的需要。所以我希望找一份与自身爱好相关的工作，可以有更大的空间来证明自己，发展自己！