

2023年离职证明辞退原因(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

离职证明辞退原因篇一

xxx先生/女士/小姐(身份证号为)自20**年01月01日入职我企业担任人力资源部人力资源助理职务，至20**年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

企业名称（加盖公章）

20xx年xx月xx日

离职证明辞退原因篇二

姓名：_____，性别：_____，年龄：_____。

身份证号_____。

自_____年_____月至_____年_____月于我单位工作，在此期间无不良表现，因xx原因辞职，现与我单位已不存在劳动关系。

特此证明！

单位(盖章)_____

_____年_____月_____日

离职证明辞退原因篇三

_____先生/女士/小姐，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！
公司名称（加盖公章）

20xx年07月31日

离职证明辞退原因篇四

原我单位职工xxx与我单位签署的劳动合同现已履行完毕，该职工因个人发展原因，已于_年_月_日从我单位离职。

经审核，该职工在我单位任职期间的工资奖金等财务清算工作已结清，岗位交接工作已完成，双方无经济、业务纠纷。

特此证明。

_____有限责任公司（公章）

_____年_____月_____日

离职证明辞退原因篇五

兹证明某某自某某年某某月某某日入职我公司担任某某部门某某岗位，至某某年某某月某某日因某某原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“某某”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明