

最新酒店年终审计工作总结(优质5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

酒店年终审计工作总结篇一

20xx年在校党委和行政的领导下，在上级主管部门的指导帮助下，咱们审计处全体同志认真学习，一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家有关法律法规。以学校教育工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我校的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为学校领导及时提供决策依据。全年共开展各项审计400余项，为学校节约了大量资金。在深化学校改革，促进廉政建设，增强财务维护，提高经济效益等方面，真实起到了“经济卫士”和“参谋助手”的作用。由于工作成绩突出，我校审计处被评为20xx年度xx市内审工作先进单位，两人被评为校级优秀共产党员和“三育人”工作先进个人。

20xx年是我校各项改革快速成长的一年，教学、科研、维护工作有条不紊地开展，为咱们搞好工作提供了有力保证。咱们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我校实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持“完备自我，提高识别”的原则，全力完备审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

- 1、参与制定了学校物资采购、装备维护及有关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2、在学校机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

3、调整人员的知识和年龄结构，新增专业审计人员x名(均为应届本科毕业生)，增强了审计队伍建设，一名同志获高级会计师资格。体会丰厚的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

强化方法，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我校每个内审人员都真实成为“思想、业务过硬、技能娴熟、务实高效”的工作老手。

1、派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作体会。

2、与xx大学□xx大学、河南大学等省内外高校相互交流，共同探讨审计工作新思路。

3、增强自身业务素质的学习，积极执行学术研究和探讨，公开揭晓专业学术论文x篇。

随着高校后勤维护社会化改革的深入，我校后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求咱们必须建立健全成本核算制度。咱们参与制定了一系列后勤改革的规章和方法，同财务处、后勤维护处一道，对集团每个中心执行了成本核算，并结合外校体会，根据本校实际，制定了各项定额规则，为推动学校的后勤改革和成长起到了应有的作用。

以上就是今年的工作总结，明年我会继续努力！

酒店年终审计工作总结篇二

1、直接上级：审计领班

2、直接下级：无

二、任职资格：

1、认同金源理念，坚持原则、廉洁奉公；

2、中专以上文化程度，年龄在20—35之间；

3、有较强的逻辑思维能力，有职业敏感性，做事认真细致；

5、具有独立处理特殊事件的能力。

6、身体健康，能胜任本职工作。

三、岗位职责

1、遵守公司的相关财务规章制度和相关管理规定；

2、在审计领班领导下，对全饭店的收入进行审核；

3、做好交接和班前的准备工作；

5、审查各收银点的转帐帐单，是否按所列的单位帐号入账；

7、审核打折、修改房价、减免收入的. 签批权限；

12、负责与收入相关的一部分付款的审核、入帐工作，包括佣金、返款、退款、提成等；

14、承办上级交办的其他工作。

上一篇：路灯管理处工作职责下一篇：没有了

酒店年终审计工作总结篇三

20xx年酒店平稳中寻求突破走过了不平凡的经营历程。在酒店管理小组的关心和支持下，计财部领导的指导下，在这个团结、务实、高效的集体中，审计组本着务实、严谨、求精、求发展的态度，牢牢把握住“服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作方针，以坚忍不拔的执着和努力，完成了酒店领导交给的各项工作任务，有效地保障了酒店经济工作的开展。

1、制定相关制度，规范操作程序。认真履行工作职责，圆满完成每一项工作任务。今年是酒店试运行的第五年，随着酒店业务的变化和酒店荣获四星级酒店后，许多工作环节需要进一步规范和提升，在积极参加响应酒店学习活动的同时，审计组以高标准、严要求，深入扎实地落实领导交给的工作，及时根据实际工作需要，通过与相关部门沟通，规范和完善操作程序。例如“关于客人预付款收据遗失后的结帐规定”“关于对半年以、上客人有预付款而未结账处理通知”做到了“严格管理，注重实效，奖罚分明”有效地保证了酒店审计工作的开展。

2、完善每天、每周的日常审计工作，对前台登记和收银各环节加强控制力度，保证酒店资金的安全。将审计每日的稽核工作制度化，工作程序标准化，使酒店日常审计能有机地、严谨地开展[]20xx年1至10月，累计审查房间xx间，客人信息xx条，审查返佣金额xx元，有效地保障了酒店经济工作的开展。

3、完善系统功能，使系统更适应酒店的管理要求。审计组根据酒店业务发展的需要，多次与西软工程师联系，对电脑系统进行了改进。新增“其他赔偿”项目，调整房价差异报表显示资料不完善的缺陷。使各类报表更符合管理要求。

4、做好每月的数据统计。审计每月关于应收账款情况、客房和会议室每月使用情况、超过两个月应收未收情况和集团与小业主用房情况等数据统计，不仅有力地支持财务核算工作，而且为酒店管理层有效地了解酒店的经营情况提供了准确的信息。

1、今年酒店经济业务有所放缓，但记账消费的客人和协议公司不断上升。审核中时常会出现相关部门对欠款金额上万、免费升级房、房价优惠的签字不及时的情况，审计组督促力度还有待加强。

2、加强对“s”账、“ar”账的审核力度，杜绝非正常因素引起的坏账，加快催收力度。坚决执行应收账款管理规定，每月月初及时上报上月应收账款统计表和超过两个月应收未收统计表。并积极与销售部相关人员配合，保证所有ar账都能按月结算。

3、今年酒店的会议有所增加，会议室超时加收费用、横幅使用的情况、会议结算的形式也多种多样，审计组针对每一笔费用录入与会议主单进行核对，同时积极与前台和会议中心联系，采取不同的审计方案，确保不漏收每一笔会议费用。

4、审计组与前台工作人员共同协作能力。收银台是非常“敏感”的区域，少数客人及协议公司在消费时容易忽视酒楼和杂货商品的消费价格，时常都会在结帐后返回酒店进行核实，认为自己并没有消费那么多金额，就会责怪收银员是否收费出现失误。出现此类情况就需要审计组及时查找历史记录并提供相应历史单据与客人核对，配合前台工作人员耐心跟客人核对账单，做好解释工作，避免使用生硬语言，坚持原则又不失灵活，让客人心服口服。在树立酒店形象的同时表示出期待客人下次再次入住的意愿。

1、审计组并不完全依赖现有的审计制度，通过长期的学习和培训，制定出双向复核制度，确保各类数据和报表的准确性。

2、针对目前审计组减少一人的情况，更新现有交班制度，细化交班内容。明确写出当日审核记录、处理上班遗留工作情况、交下班处理工作情况。确保工作效率。相信经过长期的学习和培训，结合实际工作情况会建立出一套更加完善的审计制度确保酒店资金安全。

3、日常业务能力培训知识的更新。通过学习“酒店财务管理基础、现金管理”“内部控制的概述”“对前台办理协议公司入、住程序进行规范”等专题培训。拓宽视野，有效地提高了业务技能，完善了审计工作。

放眼20xx[]审计组更加需要刻苦学习，努力工作。使审计组更具有凝聚力。只有这样，才能适应时代的'发展。相信我们在酒店管理小组的领导下，与酒店全体同仁一道，谱写出xx新乐章。

酒店年终审计工作总结篇四

20xx年年年年年年酒店平稳中寻求突破走过了不平凡的经营历程。在酒店管理小组的关心和支持下，计财部领导的指导下，在这个团结、务实、高效的集体中，审计组本着务实、严谨、求精、求发展的态度，牢牢把握住“服务大局、围绕中心、突出重点、求真务实”的审计工作方针，以坚忍不拔的执着和努力，完成了酒店领导交给的各项工作任务，有效地保障了酒店经济工作的开展。

1、制定相关制度，规范操作程序。认真履行工作职责，圆满完成每一项工作任务。今年是酒店试运行的第五年，随着酒店业务的变化和酒店荣获四星级酒店后，许多工作环节需要进一步规范和提升，在积极参加响应酒店学习活动的同时，审计组以高标准、严要求，深入扎实地落实领导交给的工作，及时根据实际工作需要，通过与相关部门沟通，规范和完善操作程序。例如“关于客人预付款收据遗失后的结帐规定”“关于对半年以、上客人有预付款而未结账处理通知”

做到了“严格管理，注重实效，奖罚分明”有效地保证了酒店审计工作的开展。

2、完善每天、每周的日常审计工作，对前台登记和收银各环节加强控制力度，保证酒店资金的安全。将审计每日的稽核工作制度化，工作程序标准化，使酒店日常审计能有机地、严谨地开展。20xx年年年年年1至10月，累计审查房间xx间，客人信息xx条，审查返佣金额xx元，有效地保障了酒店经济工作的开展。

3、完善系统功能，使系统更适应酒店的管理要求。审计组根据酒店业务发展的需要，多次与西软工程师联系，对电脑系统进行了改进。新增“其他赔偿”项目，调整房价差异报表显示资料不完善的`缺陷。使各类报表更符合管理要求。

4、做好每月的数据统计。审计每月关于应收账款情况、客房和会议室每月使用情况、超过两个月应收未收情况和集团与小业主用房情况等数据统计，不仅有力地支持财务核算工作，而且为酒店管理层有效地了解酒店的经营情况提供了准确的信息。

1、今年酒店经济业务有所放缓，但记账消费的客人和协议公司不断上升。审核中时常会出现相关部门对欠款金额上万、免费升级房、房价优惠的签字不及时的情况，审计组督促力度还有待加强。

2、加强对“s”账、“ar”账的审核力度，杜绝非正常因素引起的坏账，加快催收力度。坚决执行应收账款管理规定，每月月初及时上报上月应收账款统计表和超过两个月应收未收统计表。并积极与销售部相关人员配合，保证所有ar账都能按月结算。

3、今年酒店的会议有所增加，会议室超时加收费用、横幅使用的情况、会议结算的形式也多种多样，审计组针对每一笔

费用录入与会议主单进行核对，同时积极与前台和会议中心联系，采取不同的审计方案，确保不漏收每一笔会议费用。

4、审计组与前台工作人员共同协作能力。收银台是非常“敏感”的区域，少数客人及协议公司在消费时容易忽视酒楼和杂货商品的消费价格，时常都会在结帐后返回酒店进行核实，认为自己并没有消费那么多金额，就会责怪收银员是否收费出现失误。出现此类情况就需要审计组及时查找历史记录并提供相应历史单据与客人核对，配合前台工作人员耐心跟客人核对账单，做好解释工作，避免使用生硬语言，坚持原则又不失灵活，让客人信服口服。在树立酒店形象的同时表示出期待客人下次再次入住的意愿。

1、审计组并不完全依赖现有的审计制度，通过长期的学习和培训，制定出双向复核制度，确保各类数据和报表的准确性。

2、针对目前审计组减少一人的情况，更新现有交班制度，细化交班内容。明确写出当日审核记录、处理上班遗留工作情况、交下班处理工作情况。确保工作效率。相信经过长期的学习和培训，结合实际工作情况会建立出一套更加完善的审计制度确保酒店资金安全。

3、日常业务能力培训知识的更新。通过学习“酒店财务管理基础、现金管理”“内部控制的概述”“对前台办理协议公司入、住程序进行规范”等专题培训。拓宽视野，有效地提高了业务技能，完善了审计工作。

放眼20xx[]审计组更加需要刻苦学习，努力工作。使审计组更具有凝聚力。只有这样，才能适应时代的发展。相信我们在酒店管理小组的领导下，与酒店全体同仁一道，谱写出xx新乐章。

酒店年终审计工作总结篇五

20xx年年年年年以来，财务审计部在酒店领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，较好地完成了各项日常工作及临时事宜，现将20xx年年年年年工作情况汇报如下：

1、作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20xx年年年年年财务审计部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着酒店业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务审计部积极主动配合酒店行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

2、20xx年年年年年度，财务审计部的日常会计核算工作具体如下：

(1) 在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照酒店的财务审计管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

(2) 在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

(3) 每月核算100多人的工资是财务审计部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及酒店相关规定，这就要求财务审计人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，酒店每月基本上能准时发放工资。

(4) 按时完成酒店的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

(5) 完成各政府相关部门下达的工作：酒店的工商年检、会计师事务所的财务审计审计、对统计局的季度申报等。

(6) 催收款项是财务审计部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着酒店业务的不断扩大□20xx年年年年年度财务审计部工作量越来越大，财务审计人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务审计部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务审计数据，基本上满足了酒店各部门及外部有关单位对我部的财务审计要求。

1、跟进收取各分酒店的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分酒店的款项。

本年度，由于x分部的业务量增大□xx分酒店□xx分酒店和xx分酒店等的部分业务转到总酒店开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如□x分部的年产值比去年增长了50%；对xx□xx和xx三个分酒店20xx年年年年年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务审计部做了全力配合。

2、今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占酒店的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务审计部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

一年中，财务审计部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务审计核算程序、统一财务审计管理表格方面，在更及时准确地向酒店领导提供财务审计数据、

实施财务审计分析等方面。在财务审计工作中我们也发现酒店的一些基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；这些应是20xx年财务审计管理要着重思考和解决的问题。

作为财务审计人员，我们在酒店加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与酒店共同成长。