

2023年委托书格式要求及字体大小(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

委托书格式要求及字体大小篇一

写委托书有哪些格式的要求呢？委托书的范文又有哪些？下面是小编帮大家收集的关于2019委托书格式范文要求，欢迎大家阅读！

凡本人无法亲自办理相关手续，委托他人代为办理事项的，需制作《委托书》。其格式要求如下：

- 1、本人亲笔书写或打印委托书，标题：“委托书”；
- 2、委托书内容包括：
 - (1) 委托人姓名、姓别、身份证号码、身份证复印件；
 - (2) 被委托人姓名、姓别、身份证号码、身份证复印件；
 - (3) 具体委托事项、委托授权范围；
 - (4) 上述各项内容，需书写(复印)在同一页纸内；
 - (5) 如《委托书》由二张纸及其以上构成的，属无效委托，不予认可；
- 3、委托书最后应有委托人、被委托人各自亲笔签名落款(不

能打印签名，必须手写)；

4、被委托人凭《委托书》及被委托人证件办理相关手续；

6、相关部门凭《委托书》办理手续，并将留存该《委托书》存档。

委托原因及事项：

因本人工作原因，不能亲自到_____办理_____的相关手续，特委托_____作为我的合法代理人全权代表我办理相关事项，对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，承担相应的法律责任。

委托期限：自签字之日起至上述事项办完为止。

委托人有转委托权。

委托人：_____

受托人：_____

____年__月__日

委托公司：

受 托 人：

兹委托受托人_____为公司的代理人，代表公司 代理与贵单位就有关业务进行磋商、谈判、并与贵单位签署相关合同及其附件和其它相关文件，跟进和处理该等合同/文件履行过程中的相关事宜。

代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，公司均予承认，由此法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。

委托公司：_____有限公司(印章)

_____年____月____日

本授权委托书声明：我_____ (姓名)系_____的法定代表人，
现授权委托_____ (单位名称)_____的 (姓名)_____为我公司
签署_____工程的投标文件的法定代表人授权委托书代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的
内容。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人：_____ (签字或盖章)_____

授权委托日期：_____年____月____日

委托书格式要求及字体大小篇二

委托人姓名： 受托人姓名：

委托人身份证： 受托人身份证：

委托事宜：

委托人 因在外地，不便前往 市办理 手续，特全权委托 为
我的合法代理人，代为前往相关部门办理本人 手续并领取相
关证明文书。

受托人在委托权限内签订的相关文件我均予以承认，并自愿
承担一切法律责任。

受托人无转委托权。

委托期限：自签署之日起至上述事项办完为止。

被代理人签字(盖章) 代理人签字(盖章)

公民身份号码 公民身份号码

委托人签字(盖章)

时 间:

委托书格式要求及字体大小篇三

最新委托书格式要求（附范文）

下面是本站小编整理的最新委托书格式要求及其范文，希望对大家有所帮助。

凡本人无法亲自办理相关手续，委托他人代为办理事项的，需制作《委托书》。其格式要求如下：

- 1、本人亲笔书写或打印委托书，标题：“委托书”；
- 2、委托书内容包括：
 - (1) 委托人姓名、姓别、身份证号码、身份证复印件；
 - (2) 被委托人姓名、姓别、身份证号码、身份证复印件；
 - (3) 具体委托事项、委托授权范围；
 - (4) 上述各项内容，需书写(复印)在同一页纸内；
 - (5) 如《委托书》由二张纸及其以上构成的，属无效委托，不予认可；
- 3、委托书最后应有委托人、被委托人各自亲笔签名落款(不

能打印签名，必须手写)；

4、被委托人凭《委托书》及被委托人证件办理相关手续；

6、相关部门凭《委托书》办理手续，并将留存该《委托书》存档。

委托原因及事项：

因本人工作原因，不能亲自到_____办理_____的相关手续，特委托_____作为我的合法代理人全权代表我办理相关事项，对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，承担相应的法律责任。

委托期限：自签字之日起至上述事项办完为止。

委托人有转委托权。

委托人：_____

受托人：_____

____年__月__日

委托书格式要求及字体大小篇四

委托人姓名： 受托人姓名：

委托人身份证： 受托人身份证：

委托事宜：

委托人 因在外地，不便前往 市办理 手续，特全权委托 为

我的合法代理人，代为前往相关部门办理本人 手续并领取相关证明文书。

受托人在委托权限内签订的相关文件我均予以承认，并自愿承担一切法律责任。

受托人无转委托权。

委托期限：自签署之日起至上述事项办完为止。

被代理人签字(盖章) 代理人签字(盖章)

公民身份号码 公民身份号码

委托人签字(盖章)

时 间：

致_____：

我司委托本司员工_____性别：____，身份证号：_____到贵单位办理_____事宜，对受托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我司均予以认可，并承担相应的法律责任. 请贵单位给予协助，谢谢！

委 托 期 限：_____

委托人(盖公章)：_____

_____年____月____日

我单位现委托_____作为我单位合法委托代理人，授权其代表我单位进行_____工作。该代理人的一切行为，均代表本单位，与本单位的行爲具有同等法律效力。本单位将承担该代理人行爲的全部法律后果和法律责任。

代理人无权转换代理权。特此委托。

(代理人签字样本)

日期：____年__月__日

法定代表人(签字)：_____

委托书格式要求及字体大小篇五

委托书怎么写呢?下面是由小编为大家带来的关于委托书格式要求以及委托书范文，希望能够帮到您!

凡本人无法亲自办理相关手续，委托他人代为办理事项的，需制作《委托书》。其格式要求如下：

- 1、本人亲笔书写或打印委托书，标题：“委托书”；
- 2、委托书内容包括：
 - (1)委托人姓名、姓别、身份证号码、身份证复印件；
 - (2)被委托人姓名、姓别、身份证号码、身份证复印件；
 - (3)具体委托事项、委托授权范围；
 - (4)上述各项内容，需书写(复印)在同一页纸内；
 - (5)如《委托书》由二张纸及其以上构成的，属无效委托，不予认可；
- 3、委托书最后应有委托人、被委托人各自亲笔签名落款(不能打印签名，必须手写)；

4、被委托人凭《委托书》及被委托人证件办理相关手续；

6、相关部门凭《委托书》办理手续，并将留存该《委托书》存档。

委托原因及事项：

因本人工作原因，不能亲自到_____办理_____的相关手续，特委托_____作为我的合法代理人全权代表我办理相关事项，对委托人在办理上述事项过程中所签署的有关文件，我均予以认可，承担相应的法律责任。

委托期限：自签字之日起至上述事项办完为止。

委托人有转委托权。

委托人：_____

受托人：_____

____年__月__日