

2023年学校消防安全记录内容 中小学校 消防安全会议记录版(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学校消防安全记录内容篇一

为更好的开展的20xx年度的消防安全工作,单位与3月16日召开的消防联席会议,参加会议的人员由各部门的主要负责人,及防火专责人员。

会议由单位主管领导消防责任人乔月美主持:

会议讨论各部门对今年消防工作的实施和需求,对今年的旅游接待工作能否确保安全和不发生一起火险,火灾.

客房部:负责人李春英,山庄是人员密集的场所,每年要接待大量的旅游人员,客房部是火灾发生的重点部位.这次林业局投入资金,安装烟感报警系统,希望能尽快的投入使用,并希望对房间进行全面的检查,有的房间线路老化,应该进行更换和维修.并要求对服务人员进行定期的'消防安全培训。

浴池,锅炉房:负责人苑得海,锅炉房是火灾隐患的重点,也是同种作业人员最多的地方,希望对本部的动力电线,电缆,配电柜经常检查,对老化的线路要进行更换.在加强消防安全工作的同时,更应该加强对特种作业人员的培训工作,并做到持证上岗.不违章作业.

餐饮部:负责人张岩:餐厅是旅游季节不可缺少的部门,由于长

时间的使用,灶台的线路和配电盘,面案的配电盘及有关的线路都需更换.为确保接待工作的安全.

培训和学习.为在火险及火灾发生时第一时间做出正确的判断和反应.把可能发生的事故和损失降到最低.

以上是各部门提出的工作要求,是对今年的消防工作计划作出的提议,单位主管消防领导讨论后将用最快的时间决绝这些消防工作上的问题.为更好的开展今年的各项工作做准备。

龙岩山庄20xx年3月16日

学校消防安全记录内容篇二

为了切实加强学校安全工作,确保公共财产以及师生生命、财产的安全,特与安全负责人签订此责任状。

一、遵守消防法律、法规、规章,贯彻“预防为主,防消结合”的消防工作方针,履行消防安全责任,保障消防安全。

二、各校负责人为消防安全直接责任人。

三、逐级落实消防安全岗位责任制,对学校存在的'消防隐患及时予以排查、解决。

四、重点消防部门(如锅炉房、远教室等),要做到每日防火巡查,做好记录。

五、保证消防疏散通道畅通,确保灭火器材齐备、完好、有效。

六、直接责任人对消防设施要勤于检查,齐备、完好、有效的设备要保管好,发现安全隐患,及时上报妥善解决。

七、此责任状自签订之日起生效，消防安全直接责任人要认真抓好各项安全工作的落实，确保不发生火灾事故。

校长签字：安全负责人：

年月日

学校消防安全记录内容篇三

参加人员：全体教师

会议主题：公民的消防安全责任

地点会议室

主持人

会议内容：公民的消防安全责任《一》学习和掌握预防火灾科学知识，严格遵守消防法规，积极主动做好消防安全工作。《二》自愿保护消防设施，不损坏、不擅自挪用、拆除、停用消防设施器材，不埋、压、圈占消火栓。不占用防火间距。不堵塞消防通道。《三》不携带火种进入生产、储存易燃易爆危险品的场所，不携带易燃易爆危险物品进入公共场所或者乘坐公共交通工具。《四》火灾发生后应立即报告火警；私有通信工具应无偿为火灾报警提供便利；不谎报火警。《五》成年公民都有参加有组织的灭火工作的义务。

学校消防安全记录内容篇四

一是要强化组织领导。学校主要领导、分管消防工作的领导以及各班主任要牢记“一岗双责”，亲自抓好消防安全检查和火灾隐患整治工作；二是要强化责任落实。消防安全关键在于落实责任。要在落实班子领导每月定期带队督查消防安全工作制度的基础上，重点对“三合一”等存在严重火灾隐

患的场所进行检查，要将深层次的火灾隐患挖掘出来，发现问题解决问题才是硬道理；三是要抓好部门管理。明确职能分工，密切配合协作，形成监管合力。要落实依法监管的责任，抓好本线条内的消防安全隐患整治工作，共同把好消防安全监管关。

学校消防安全记录内容篇五

主持人4-6月xxx地点xxx记录整理xxx会议主题1、消防演练工作

2、消防、安全工作检查

3、消防知识讲座

参加人员全体保安人员

一、4月会议内容

(一)、经理是安全管理的第一责任人，要加强对本部门安全管理的组织领导，积极支持、配合，准时参加此次培训和演习。

(二)、全体员工参加此次演习。

(三)、演习过程中，按照《华银店灭火和疏散应急预案》采取行动，听从总指挥下达的各项指令。

(四)、要保持认真、严肃的态度参加演习。

(五)、要以此次演习为契机，根据各岗位的工作特点进一步加强消防安全工作和培训教育，使全体员工熟知在发生火灾情况下各自岗位消防应知应会内容。熟练掌握消防器材设备、设施的操作技能，切实提高自救互救及逃生本领，扎扎实实

的做好消防安全工作。

(六)、对培训和演习过程照相存档。

二、5月会议内容：

一、本月进行一次防火检查，其他部门配合好防火检查的各项工作。

二、检查的内容应当包括：

1、火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况；

2、安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况；

3、消防车通道、消防水源情况；

4、消防器材配置及有效情况；

5、用火、用电有无违章情况；

6、全体员工消防知识的掌握情况；

7、消防安全重点部位的管理情况；

8、易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；

9、消防(控制室)值班情况和设施运行、记录情况；

10、防火巡查情况；

11、消防安全标志的设置情况和完好、有效情况；

12、其他需要检查的内容。

三、检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

三、6月会议内容

1、包厢逃生与自救；

2、外场逃生与自救；

3、场所安全隐患和消防须知；

4、包厢、外场的消防与自救；

5、烧伤自救和防火的四个准备；

6、高消防意识，学会使用消防工具。

7、消防知识总结：安全责任重于泰山，牢记防火安全的保护神——火警119。

8、集体活动讨论。

9、结束语：希望全体员工掌握消防安全知识，保证自身安全的同时保护好公司、客人财产安全。