

2023年医院后勤科工作总结 医院后勤人员个人工作总结(优质6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医院后勤科工作总结篇一

在我们公司正式进驻医院的这一年来，为医院提供病房环境保洁、医院安全护卫、标本传递送达等相关后勤支持服务。自进驻以来，为做好后勤管理服务工作，达到优质服务与院方服务满意的要求，我们公司全体后勤职工积极进取，开拓创新，团结协作，认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将20年后勤管理服务情况具体总结如下：

一、树立服务意识，认真做好后勤管理服务工作

作为我们后勤职工要牢固树立服务意识，以“努力办医院满意后勤”为目标，充分调动每个后勤职工的工作积极性，以求务实的工作作风，以创新发展的工作思路，实行精细管理，规范后勤服务；通过奋发努力，认真工作，把各项后勤工作提高到一个新的水平，获得服务对象的满意。

二、加强学习培训，打造业务过硬的后勤管理服务团队

我们后勤职工要努力学习，提高自己的政治觉悟，转变思想观念，树立服务意识，做好各项后勤服务工作。要加强业务知识和业务技能的学习与培训，切实提高后勤服务工作水平。我们要充分认识和肯定后勤管理服务在医院工作中的地位和作用，正确认识自身的价值，树立自强、自重、自尊的心理，

增强做好服务工作的自豪感和责任感，充分发挥应有的作用。

三、加强科学管理，提供优质后勤管理服务

我们公司提高安全意识，加强安全保卫，努力构建和谐医院。

1、建立健全相应的规章制度，完善突发事件应急预案，建立健全适合医院安全管理实施细则，严格制度的执行，落实责任追究，奖惩兑现。

2、建立健全安全工作督察机制，加强对医院安全工作的监督、检查和隐患整改，确保医院安全，不发生任何安全事故。

3、加强安全基础设施的检查，对消防设施、防盗装置等安全基础设施进行不断改善，确保万无一失。

4、抓好日常检查和隐患排查。经常性主动开展安全自查自纠，重点检查电源、电路、电器设备等是否安全；灭火器、消防栓水带、安全报警设备是否完好；门、窗及安全防范设施是否完好；值班制度和值班人员是否落实；用电、用火、用气是否规范，发现安全隐患立即督促整改，直到验收合格为止。

5、加强值班值守，严格报告制度。对医院重要部位，严格坚持每天巡查和24小时在岗值班制度；在国家重要节假日以及重大活动、重大事件以及特殊天气情况下，坚持24小时在岗值班和每天零报告制度，确保医院安全。

四、建立应急预案，确保后勤管理服务工作稳定发展

为确保后勤管理服务工作稳定发展，防止出现意外情况与事故，我们公司在管理方面建立了应急预案，通过对应急预案的学习和操练，基本掌握了应急预案的要领。在应急预案中，我们公司特别制定了人力资源相关应急预案，为促进再就业工程及社会和谐稳定作出更大贡献。

五、今后努力的方向

为进一步做好后勤管理服务工作，提高服务质量，获得大家的满意。我们公司今后一是要加强作风建设，大力弘扬和提倡优良作风，以艰苦奋斗、廉洁奉公为主题，不断改进后勤职工的思想作风和工作作风，做到以认真、勤奋、负责的态度去做好每一项后勤工作，创出后勤工作新成绩。

二是制订考核办法，激励先进。我们公司要根据不断发展的新形势，结合工作实际，制订相应的考核办法，激励先进。考核办法充分体现职工多劳多得的原则，坚决杜绝干多干少、干好干坏一个样的弊病，激励职工充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在后勤管理服务工作上做出新成绩，取得新成效。

20年，我们公司虽然认真努力、勤奋工作，在后勤管理服务上取得了一定成绩，每月获得院方服务满意度测评平均分，但是跟飞跃发展的形势相比，跟病人日益提高的服务要求相比，我们公司还是存在不小的差距，需要继续努力提高和改进。今后，我们公司要继续努力，深化管理，勤奋工作，把后勤管理服务工作提高到一个新的水平，真正做到优质服务，获得院方和全体病人的真正满意。

医院后勤科工作总结篇二

思想是一个人的信念，也是我们作为护士的核心。在这一年来，我坚定着自己的“爱心、细心、恒心、责任心”！努力将护士长的教导和自己的誓言牢记在心，努力用自己的行动去实践自己的思想，在医疗工作中努力执行好“三查七对”，无论遇上怎样的问题我都绝不后退。

在思想方面，护士长一直在教育我们，巩固我们的思想。有她的鼓励和帮助，我在这一年来也更好的坚守了自己的信念，并在思想上更进一步的完善了自己。并在生活中，也通过对国家发展，树立了正确的价值观，培养了自己良好的人格。

工作中，作为一名护士。我坚决执行医院的规章制度，并在工作认真的按照医嘱去完成工作，安抚病人，照顾好病人的同时，协调好与病人的关系。我明白，很多病人因为对病痛的担心，导致心情会变得急躁，深知暴躁。但对此，我们更要重视好作为护士的职责，安抚好病人，照顾好他们的病症，以自己的耐心和关心去感化他们。

一年来，我遇上过很多病人，他们有些也不听劝告，但在我们的努力下，依旧让很多的病人安心了下来。对于这样的情况，我无法做出彻底的保证，但我会尽我所能的去做好自己的职责内的工作，努力去照顾好有需要的病人。

很多人不喜欢医院，认为医院是生病了才来的地方。但即使是这样，我也深爱着xxx医院，深爱着自己的岗位，我明白，不是因为有了医院才生病，而是因为需要有人向这些病魔抗争，我们才站了出来！我会继续努力，成为一名更加出色的护士。

医院后勤科工作总结篇三

20__年，后勤保障部在医院领导的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，围绕环境卫生整治和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围；细心展开后勤任务，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

一、指导思想

我院的长期规划是：20__年“打基础”，修改完善医院相关制度；20__年“抓提升”提升服务态度，提升医疗质量，提升服务水平；20__年“打品牌、树形象”通过三年目标建设，使医院医疗质量，服务水平得到全面提升。根据院党委的安排，认真学习党的方针政策，通过参加党委理论中心组的学习，进一步提高了自身的党性觉悟和政策理论水平。

二、强化院容院貌整治，大力美化医院环境

今年以来，我们后勤系统以绿化美化医院，治理院容环境卫生为重点，精心组织、真抓实干，使院容院貌呈现出崭新的变化。同时，为进一步深化全区医疗卫生机构环境卫生综合整治活动及基层医疗卫生机构集中清理整顿工作，为患者营造安全、整洁、舒适、文明的就医环境，我院组织保洁人员进行了三次除四害消杀工作，消杀面积达3万多平方米，做好医院病媒生物防治工作，杜绝各类传染病的暴发和流行。对病区及家属区的绿化带进行修剪和整治，尤其是对医院个别路段进行彻底清扫，做到“无死树、无枯枝、无垃圾”。并顺利通过市绿化办对我院园林式单位（小区）的验收工作。

三、顺应医院发展趋向，做好优美环境，服务群众

为深入贯彻党的群众路线教育实践活动，切实加强我院环境卫生和文明服务建设，根据卫生厅创建“优美环境文明服务”活动精神，结合我院各项工作，践行服务宗旨，发扬大医精诚的理念和人道主义精神，紧扣全区卫生系统开展创建优美环境文明服务活动、三好一满意活动主题内容，在美化环境上“真抓实干做”，注重加大对医院内外环境卫生综合治理投入力度。

先后对内科楼南面墙体进行铝塑板更换、对家属院草坪进行硬化处理，对上下水管道进行清淤疏通和维修，对老化电路进行改造，并按照全区卫生系统标准化卫生间建设要求对病区及办公楼卫生间进行了全面维修，增加了通风、灭蝇、消毒、卫生设施并张贴警示和温馨提示标识，制定管理制度和服务标准，公示责任人员、责任监督员和举报电话。从根本上美化医院工作环境，提升医院服务形象。

同时，经院务会决定对外科楼、综合门诊楼和门诊眼科诊疗中心卫生间进行了彻底维修改造：主要有安装换气扇、灭蝇灯、大便池由以前的手按式更换为现在的脚踏式；大门诊一

楼二楼的木头门更换为实木门，并对房屋顶棚维修和隔断分离，同时更换大理石面盆。以洁净的卫生环境，优美的院容院貌，更好的为广大患者提供优质、舒适的就医环境。

四、强化供热管理，保证了冬季医院的正常供热

1、按时完成了夏季供热检修、维修工程。

夏季的供热锅炉、采暖管路检修、维修是冬季正常供热的基础。我们对夏季供热检修进行了精心组织，成立了检修工作组，加强了对这一工作的领导和监督，保证了各项检修任务的圆满完成。

2、开创了冬季供热新局面。

10月16日，医院锅炉主管道由于使用年代已久，发生了漏水现象，由锅炉班组织维修人员对主管道进行抢修，加班加点，于10月17日晚上按规定时间正式供热。在供暖期间维修人员坚持分组深入科室进行供热情况调查，及时解决供热死角问题和病人家属反映的各类问题，从而提高了服务水平，确保了冬季以来的正常供热。

3、保暖措施。

为了让医院门诊病人及住院病人在冬季缴费时感到温暖，在气温没有下降的时，将医院各安全出口夏天的塑料门帘更换为冬季的棉门帘，确保病人感到家的温暖。

五、改善硬件条件，打造优美环境

医院门口于20__年进行整体规划建设并竣工，随着社会的经济发展，门口的设施和布局已经不能适应当前的现状，给人民群众在我院看病带来交通拥挤和堵塞，出行不便，甚至发生交通事故。为此，经上级主管部门申请批准于20__年4月对

门口路面进行了拓宽和翻修，经过近两个月的时间，路面有以前的脏、乱、差变成了现在的干净，整洁。整体效果得到了职工、病人家属的一致好评。

由于近几年来我院实习的学生越来越多，学生宿舍楼窗户因年数久远，腐蚀严重，有可能会严重威胁到学生的人身和财产安全。为此，我们对破旧门窗全部更换，并对防水重新进行了铺设。

六、普及消防知识，推进医院消防安全

防火检查是贯彻“预防为主、防消结合”方针，落实消防措施，发现和整改火灾隐患，防止发生火灾的重要控制手段，也是发动群众，提高认识，推动消防工作开展的有效形式，其目的在于消除火灾隐患。因此，以书记及有关科室负责人组成的安全检查小组每季度进行一次大查，节假日增加检查次数，对每次的检查都有详细记录，对发现的火灾隐患部位及时整改，并实行“下达整改通知书”制度，整改，今年限期整改了学生宿舍、急救车，维修了全院的老化电线。真正做到有制度、有落实，使防火安全工作具体化、制度化、规范化、经常化。

同时为了普及消防知识，推进医院消防安全工作，10月22日开展了消防安全知识专题培训，科室主任、护士长及医护人员共160余人参加了培训。通过此次消防法律法规培训，极大的提高了医院领导干部及安全员的消防安全意识，使其对火灾发生后造成的严重后果有了深刻认识，也深刻认识到了安全管理的重要性，为今后消防安全工作的开展提供了坚实基础和良好保障。

七、开展城乡环境综合治理

是市委，市政府的重大决策部署，适营造风清气正发展环境、创建国家卫生城市做出的一项重大部署，是改善人居环境、

提高生活的慧明工程。结合我院工作实际，做好十层大楼的宁夏医科大学附属吴忠市人民医院及门诊眼科诊疗中心，健康体检中心的靓化工作。

今年上半年，我院从加强学习，提高认识入手，充分利用宣传栏、横幅、黑板报、安全知识讲座等多种形式营造浓厚氛围，对职工进行安全生产教育，并及时传达卫生局关于安全生产的指示精神，特别是对《安全生产法》以及相关法律、法规的学习更是抓紧抓实，使他们熟悉了有关安全生产规定以及岗位的安全要求，从而全面提高了院职工对安全生产工作重要性的认识。

此外，我院还结合安全生产，有针对性的组织了各类岗位技能培训。通过培训，强化了职工的业务素质，提高了职工的安全操作技能和自我保护能力。针对压力容器等特种作业人员，我院按要求进行外培，并做到持证上岗，从而有效的提高了特种作业人员的安全生产技能，为实现我院安全生产奠定了坚实的基础。

随着我院业务的增长，高精尖医疗设备的引进，安全保卫工作更显重要。为了确保患者和医院有一个和谐、安全、有序的医疗环境，我院根据“治安管理条例”，结合医院内保实际要求，出台了内保安全的各项制度，通过对内保人员的严格管理，严肃纪律，使其基本达到了内保“四防”工作的要求。认真组织相关人员对各部门的安全设施进行了定期检查，保障了技防设施、防雷设施、消防通道等设施的正常使用，并及时更换了灭火器材，使灭火设备的完好率达100%。

九、木工方面的制作、维修

我科室现有木工师傅一名，年令偏大，负责全院的桌椅门窗玻璃等木制品的维修，相对今年的工作量比以往又增加了，但工作中均认真踏实，随叫随到发现损坏及时修补。做到了修旧利废能修则修。废物相配确保了科室的正常工作。

十、坚持维护机房设备，确保液氧正常运行

液氧站工作人员坚持查看机房温湿度是否正常，紫外线消毒灯是否明亮，定期清洗初效、中效过滤器灰尘。冬季注意观察换泵水表情况。夏季打开设备机房窗户给电机设备通风散热。检查养护设备，打黄油，换机油，保证机房内清洁卫生，维护好手术室自动门正常专用。保证全院氧气供应，调整好液氧压力，维修好全院各科室终断漏气，统计各科室每月氧气用量上报财务。

为此，20__年我科将从以下几个方面做起：

一、完善我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。

二、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的努力。

三、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩。

医院后勤科工作总结篇四

全科护理人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，护理人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、护理任务繁重、保证正常护理工作的顺利开展。坚持查对制度：要求班班查，每周护士长参加查对1—2次，详细核对病危，一级护理，测血压，各

项护理，药物与治疗。并记录签字；护理操作时严格要求三查七对；严格病危病重患者，卧床患者床头交接班，并严格交接皮肤病情，治疗！加强了基础护理的落实，每日晨间护理，为患者及时整理和更换床单元。

利用晨会、护士例会进行安全意识教育，查找工作中的不安全因素，提出整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内质控小组作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况，护理差错事故发生率为零。

1、对各级护理人员进行三基培训，每月组织理论考试和技术操作考核；

3、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理；

5、各级护理人员参加科内、医院组织的理论考试、技术操作考核，参加率100%，考核合格率100%。

护理文书即法律文书，是判定医疗纠纷的客观依据，书写过程中要认真斟酌，能客观、真实、准确、及时、完整的反应病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要意义，使每个护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，质控小组定期检查，护士长定期和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控。

病房每日定时通风，保持病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人提供安全有效的防护措施，落实岗位责任制，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要。一级、特护病人合格率100%，基础护理合格率100%，无护理并发症发

生。

急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检查一次，护士长每周检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

实行了“首迎负责制”，规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人提供各种生活上的便利，对出院病人主动询问病人的康复情况并记录访问内容，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施，不断提高服务质量。半年中病人及家属无投诉，病人满意率90%以上。

重点加强了医疗废物管理，完善了医疗废物管理制度，组织学习医疗废物分类及医疗废物处理流程，并进行了抽查，院感小组兼职监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标达到质量标准。一次性用品使用后及时毁形，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查，坚持晨间护理一床一巾一湿扫，一桌一帕。病区、治疗室、均能每日拖到二次，病房内定期用床旁消毒机消毒，出院病人床单元进行了终末消毒（清理床头柜，并用消毒液擦拭）。

- 1、基础护理不到位，个别班次新入院病人卫生处置不及时，如指甲较长、手足较脏；
- 2、病房管理有待提高，病人自带物品较多；
- 3、个别护士无菌观念不强，一次性无菌物品用后处理不及时；
- 4、三基培训有待加强；
- 5、护理文书书写有漏项、漏记、内容缺乏连续性等缺陷；
- 6、健康教育落实欠到位。

一年来，我科护理工作 在院领导和护理部的重视、支持和帮助下，虽然取得了一些成绩，但仍存在一些不足。今后我们将不断总结经验，刻苦学习，使服务更情感化和人性化，为医院的服务水平登上新台阶而不懈努力。认真开展“三好一满意”活动。认真做好优质基础护理工作。

医院后勤科工作总结篇五

在2018年度里，在院部的领导下，围绕安全保卫、内部建设等任务，认真组织后勤服务，精心开展后勤工作，圆满完成本年度工作任务。具体来说有以下几方面：

1、抢时间抓进度，完成了新生儿洗澡间、核磁共振室□ct室的装修改造与搬迁工作。尽管时间紧、任务重，我科随时跟踪监督装修施工、设备安装等工作，发现问题及时处理，保证施工安全，按时完成预定目标，保障了ct□核磁共振等工作的顺利开展。

2、为解决院内电动车乱停乱放问题，在外科楼后新修职工车棚一处，保障院内车辆停放有序。

3、同时根据医院安排完成了血液透析室的部分装修改造工作，剩余部分正在紧张有序的进行中。

1、由于医院不断发展壮大，用电用水需求日益增加。为保障用电用水安全，我们在日常的维护中，做到勤观察、勤维护，避免因供电供水故障，而影响到科室诊疗活动的正常进行。

2、同时根据医院安排，更换污水处理设施，完善污水处理系统，解决排水困难，严防医源性污染。

1、为保障患者及工作人员温暖过冬，在入冬前，对全院供暖设施进行了检查维护工作。供暖过程中，发现问题及时整改解决，对部分故障供暖设施进行了维修更换。

2、为保证病区温度适宜，在门诊楼，病房楼各出入口加装了抗寒门帘。

3、为给患者及工作人员提供良好的就餐环境，对餐厅房顶进行了整修并铺设了防水隔热层。

为加强消防安全工作，每季度按时组织我院工作人员进行消防知识培训、演练，增强了全体工作人员的防火意识及火灾应对能力。

1、对医院、科室物资采购按照各级文件精神，需要招标采购的，严格按照要求执行。对物资采购做到有计划及时地申请、购买，做到不浪费，无多余存货等情况的发生。特殊情况下临时急需物品，后勤部接到科室申请，均及时采购，保质保量完成医院、科室需要物资的采购工作，做好后勤服务工作。严格执行物资领取流程，保障物资财产安全。

2、做好仓库的管理，已组织相关人员完成一年两次盘点，帐物相符，物品无发霉、变质现象。

为给患者提供一个清洁舒适的就医环境，后勤部就卫生保洁问题经常与保洁公司商榷办法，与保洁公司领导参与卫生督导检查。通过加强日常监管，在科主任和护士长的共同督导下，全院外环境卫生较前有了很大进步，患者满意度明显提高。

1、对医院电梯加强管理，定期检修，及时维修。

2、全院其他公共设施、办公用品的维修，一旦接到通知，能及时、高效的完成各项工作任务。

3、根据医院安排，完成公办楼四楼会议室的地板更换工作，创造良好办公环境。

每年两次对科室、出租房、职工家属院水费、电费和出租房租赁费用的催缴工作都较困难。为了催缴出租房租费，有时一次一户最多需要跑5趟，但是经过耐心沟通，所有出租房、职工家属院等2018年水费、电费、租赁费用全部交齐。

- 1、后勤人员技术力量相对较弱，缺乏技术性专业人才，尤其是特种设备维护人员。
- 2、仓库管理人员不足，不能做到物资下收下放。
- 3、卫生保洁工作仍需进一步加强。
- 4、工作计划性、主动性不强。

医院后勤科工作总结篇六

我们公司是2019年xx月21日正式进驻xx医院，为医院提供病房环境保洁、医院安全护卫、标本传递送达等相关后勤支持服务。自进驻以来，为做好后勤管理服务工作，达到优质服务与院方服务满意的要求，我们公司全体后勤职工积极进取，开拓创新，团结协作，认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将2018年后勤管理服务情况具体总结如下：

作为我们后勤职工要牢固树立服务意识，以“努力办医院满意后勤”为目标，充分调动每个后勤职工的工作积极性，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，实行精细化管理，规范后勤服务；通过奋发努力，认真工作，把各项后勤工作提高到一个新的水平，获得服务对象的满意。

我们后勤职工要努力学习，提高自己的政治觉悟，转变思想观念，树立服务意识，做好各项后勤服务工作。要加强业务知识和业务技能的学习与培训，切实提高后勤服务工作水平。我们要充分认识和肯定后勤管理服务在医院工作中的地位和作用，正确认识自身的价值，树立自强、自重、自尊的心理，

增强做好服务工作的自豪感和责任感，充分发挥应有的作用。

1、做好病房环境保洁等后勤管理服务工作

我们后勤职工认真负责细致做好病房环境保洁工作，保持病房的清洁卫生，为病人营造一个良好舒适的就医环境。在做好病房环境保洁工作的同时，对各类日常基础设施做到定期巡查，发现问题及时整改，保证基础设施的完好，发挥最大、最好的潜能，为病人提供医疗、生活保障。

2019年xx月13日xx住院大楼启用，我们的服务延伸到2#住院大楼，尽心尽职做好后勤管理服务工作，使xx住院大楼的后勤管理服务工作上了一个新台阶，获得了广大病人的满意。为进一步搞好医院后勤服务工作，我们公司于2019年3月22日成立中央运送中心，提高了后勤保障服务能力，为临床一线提供强有力的支持。

2、加强安全保卫，构建和谐医院

我们公司提高安全意识，加强安全保卫，努力构建和谐医院。

(1) 建立健全相应的规章制度，完善突发事件应急预案，建立健全适合医院安全管理实施细则，严格制度的执行，落实责任追究，奖惩兑现。

(2) 建立健全安全工作督察机制，加强对医院安全工作的监督、检查和隐患整改，确保医院安全，不发生任何安全事故。

(3) 加强安全基础设施的检查，对消防设施、防盗装置等安全基础设施进行不断改善，确保万无一失。

(4) 抓好日常检查和隐患排查。经常性主动开展安全自查自纠，重点检查电源、电路、电器设备是否安全；灭火器、消防栓水带、安全报警设备是否完好；门、窗及安全防范设

施是否完好；值班制度和值班人员是否落实；用电、用火、用气是否规范，发现安全隐患立即督促整改，直到验收合格为止。

（5）加强值班值守，严格报告制度。对医院重要部位，严格坚持每天巡查和24小时在岗值班制度；在国家重要节假日以及重大活动、重大事件以及特殊天气情况下，坚持24小时在岗值班和每天零报告制度，确保医院安全。

3、节约水电资源，杜绝浪费

水电是重要资源，是保证医院正常工作和生活秩序必不可少的物质条件。为节约水电资源，杜绝浪费，我们公司合理和科学用水用电。

（1）加强宣传提高节约意识，水电是商品，要厉行节约，爱护一切水电设施，不浪费一滴水、一度电，人人主动消除常流水、长明灯等跑、冒、滴、漏浪费现象。

（2）加强水电检查，杜绝浪费，设专人对全院用水用电情况和公共区域水电设施进行巡视，确保大家节约用水用电，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，同时，加强能效分析、节能挖潜、节能监管等全方位管理工作。

为确保后勤管理服务工作稳定发展，防止出现意外情况与事故，我们公司在管理方面建立了应急预案，通过对应急预案的学习和操练，基本掌握了应急预案的要领。在应急预案中，我们公司特别制定了人力资源相关应急预案，为促进再就业工程及社会和谐稳定作出更大贡献。

为进一步做好后勤管理服务工作，提高服务质量，获得大家的满意。我们公司今后：

（1）要加强作风建设，大力弘扬和提倡优良作风，以艰苦奋

斗、廉洁奉公为主题，不断改进后勤职工的思想作风和工作作风，做到以认真、勤奋、负责的态度去做好每一项后勤工作，创出后勤工作新成绩。

(2) 制订考核办法，激励先进。我们公司要根据不断发展的新形势，结合工作实际，制订相应的考核办法，激励先进。考核办法充分体现职工多劳多得的原则，坚决杜绝干多干少、干好干坏一个样的弊病，激励职工充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在后勤管理服务工作上做出新成绩，取得新成效。

2019年，我们公司虽然认真努力、勤奋工作，在后勤管理服务上取得了一定成绩，每月获得院方服务满意度测评平均分95分，但是跟飞跃发展的形势相比，跟病人日益提高的服务要求相比，我们公司还是存在不小的差距，需要继续努力提高和改进。

今后，我们公司要继续努力，深化管理，勤奋工作，把后勤管理服务工作提高到一个新的水平，真正做到优质服务，获得院方和全体病人的真正满意。