

最新质量管理部年度工作计划表(模板5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

质量管理部年度工作计划表篇一

首先非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。感谢单位领导和周围同事在工作上对我的指引和帮助。单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进入工作角色起了很大的帮助作用。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。现将我的试用工作情况、所负责的工作现阶段存在的不足以及本人的工作计划作如下总结汇报。

- 1、基本了解了产品生产工艺;工序排程、人员现状、分组情况、分工方法、岗位职责。
- 2、初步了解了产品技术标准;国家以及行业标准，本公司所在行业的一些基本信息。
- 3、结合市场方面、顾客方面对产品品位的定位情况，按执行公司要求进行明确区分。
- 4、掌握了产品质量要求等相关工作知识;并具备担当产品质量审核质控岗位所需的工作技能。能依据产品使用性能客户要求，进行合理的制程品质控制。且能对质控过程出现的问题，做出正确的原因分析、判断，及时处理制程品质事故;从而指导完成检验、试验工作的实施。

1、检验工作使用文件情况;没有形成文件的检验作业指导书,目前生产线检验员只是依据检验表格上的项目进行检验。大部分方式和方法来自于已往的经验和彼此间信息传递。这样的运作会导致检验自行其事,不利于对检验人员的管理。

我计划待进一步掌握了详细的信息后,拟制本部门用于生产用的检验作业指导文件。

2、生产过程的质量实际情况没有详尽的数据和记录;没有数据和记录的统计不利于分析、指导和控制生产。

我将会在今后工作时计划对制程首、巡、末检建立完整的记录控制;努力开展,实施这项工作,加强监督、检查,确保质控工作落到实处。

3、现阶段我司检验员的对质量工作的认识理解不是很到位,有部分新员工入职时没有进行相应的教育、培训。以至于部分检验人员不能独立完成产品检验和产品性能试验工作。

我计划建议本部门组织开展有关的教育、培训,并结合技能状况进行考核、评比。

4、不合格品的管理;现阶段的不合格品管理无详细的记录亦无台帐式制度,这样不利于质控工作展开,往往使同样的问题重复出现,不能从根本上解决不合格品的产生。

质量管理部年度工作计划表篇二

为贯彻“科学管理、诚信守法、追求高质量、持续改进”的质量方针,加强施工质量管理,提高质量目标的质量水平。

为保证施工质量控制_{在20xx}

(1)质量保证体系

- (2) 质量管理体系
- (3) 质量管理措施
- (4) 质量管理奖惩
- (5) 质量管理过程规划
- (6) 质量管理实施细则

1、项目经理职责

- (1) 领导项目部的各项工作，对项目部承担的施工质量活动负全部责任，是质量管理的第一责任人，负责质量保证体系的建立及其在本单位的有效运行。
- (2) 负责实施质量方针，确保质量目标的实现。
- (3) 负责质量计划和施工组织设计的审批，并组织实施。
- (4) 负责配置资源，确保合同顺利实施。

2. 工程技术部的质量职责

- (1) 协助内部质量审核和质量体系的正常运行，使质量方针得以顺利实施。
- (2) 对合同实施中的技术工作负领导责任。
- (3) 负责施工组织设计的审核和施工技术措施的编制。
- (4) 负责选择适用于本工程的标准和规范，组织设计图纸的审查和技术交底，对工程质量负领导责任。
- (5) 对施工过程中的产品质量、检验和试验、来料和设备、不

合格品控制、竣工交付、内部验收和质量记录负领导责任。

(6) 负责项目中新技术、统计技术的开发和应用。

(7) 协助项目经理做好质量保证体系运行和人员培训工作。

3. 质量安全环保部的质量职责

(1) 贯彻项目部的质量方针和目标，负责项目的总体进度控制和技术工作，就工程技术问题与业主、设计和监理工程师联系。

(2) 负责编制施工组织设计、施工技术措施、工艺操作规程、作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责设计文件和图纸的审查和技术交底，及时与业主、设计和监理联系，控制、监督和整理并保存技术记录。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是独立的质量监督机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格的工序在未得到纠正前不能进行下道工序。

(5) 参与进场设备和材料的检验和试验。直接负责检验、测量和试验报告结果和数据的处理。负责控制、监督并做好质量记录。

(6) 负责施工、勘察、设计过程中工序和单位工程的监督、检查和验收

(9) iso9000族质量管理模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩等规章制度，并带动质量体系的有效运行。负责质量体系的内部审核和外部审核。

(10) 根据“三包”原则，在项目经理和总工程师的领导下，

对质量事故进行取证和分析，明确责任，进行处理。

4. 材料设备部质量责任

(1) 贯彻项目部的质量方针和目标，负责项目主要材料的采购和材料管理，并就客户(业主)提供的产品和合格材料与客户(业主)和监理联系。

(2) 负责编制项目采购计划和设备备件计划，从我公司合格分包商名单中选择合格分包商，并整理和保存采购记录。

(4) 协助设备采购、产品标识和可追溯性、设备管理、检验和试验、检验、测量和试验设备控制、检验和试验状态、不合格品控制、纠正和预防措施、工程服务、统计技术应用等。

5. 施工质量责任

(1) 贯彻工程局的质量方针和目标，对建设工程质量负具体责任。

(2) 按照质量保证体系文件程序和设计文件、施工程序、规范和作业指导书进行施工作业，确保工程质量符合合同要求。

(3) 管理文件和资料，使用有效版本。

(4) 对产品进行标识，使其具有可追溯性，不使用不合格的材料

质量管理部年度工作计划表篇三

一年度，质量管理办公室将根据学院的年度工作要点，围绕“改革、发展、质量、效益”的总体要求，认真做好质量管理体系的日常管理工作，积极开展各项质量管理活动，确保我院船员教育与培训质量管理体系的持续、有效运行。

一、加强思想政治工作，努力提高部门人员的综合素质和管理水平

本年度将根据院党委政治学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行政治学习，使部门人员能深入学习、领会党的路线、方针、政策和有关文件精神，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实际，不断强化服务意识、质量意识，在提高政策理论水平的时候，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的方式、方法，不断提高综合素质和管理水平，努力推动我院的质量管理工作再上新台阶。

二、加大质量体系的宣贯力度，进一步强化全员质量意识

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保我院质量体系得到持续、有效的运行。

三、认真组织内部审核和管理评审，严格实行质量管理

根据内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度计划安排两次内审和一次管理评审，质管办将从质量活动的组织、开展的形式、活动内容和审核评审过程等各个环节进行规范，严格执行文件要求，实行质量管理。内审重点是审核体系文件的符合性和宣贯培训情况，检查质量记录的填写情况和不合格项的纠正情况，检查体系运行的有效性、连续性。同时，协助有关职能部门对分承包方提供的服务开展好评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷将及时督促纠正。在管理评审中，将对本年度质量体系的有效性和运行情况予以分析、评价，研究内审中出现的问题、不合格项产生的原因以及体

系运行方面的缺陷等，通过管理评审总结经验，为下一年度开展质量管理活动提供借鉴。

四、做好各项准备工作，推进质量管理全院化

本年度，质管办将根据最高管理者的要求，为推进质量管理全院化努力做好各项准备工作。

一是认真开展调查研究，主动与主管机关联系，到兄弟院校学习取经。

二是根据我院的机构设置和工作实际，制定全院实行质量管理的可行性方案，确定采取的管理模式。

三是落实文件的起草、汇编、统稿等工作。

质量管理部年度工作计划表篇四

时光飞逝，岁月如梭，眨眼间大学毕业一年有余。在这期间，我在xx局xx分局从事工程质量管理方面的工作。在工作实践中，我不仅加深了对学校所学理论知识的理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

作为工程质量管理人员，我首先接受了质量管理培训。通过培训，我了解到工程质量管理要点、工程质量管理规范等相关专业知识。质量控制是工程建设的核心。工程质量是由设计质量、施工质量以及验收质量形成的一个系统过程，是阶梯影响形成的综合质量。施工单位根据设计文件进行施工，通过我方验收后形成质量。因此，在质量控制上，就我个人一年多来的工作经历，工程质量管理应当坚持以下几个方面，以便能实现土建施工管理的质量控制目标。

1、设计质量，首先，要从源头抓起，重视设计质量的控制。我们的设计管理部门是设计质量控制的主管部门，他们为此

做了大量工作，但因为他们的工作量比较大，不可能审查得很细，因此作为施工管理部门，在开工前仍然要花费相当多的时间仔细审核设计文件，至少保证开工半个月把图纸上的失误之处尽可能地处理掉。如果上游设计文件质量很好，在建筑、结构、配合其他专业的留洞埋件等方面不出差错，在施工过程中就会减少很多变更。

2、施工质量，施工质量是现场质量控制的中心，如何保证施工质量管理，是施工管理的重中之重。施工质量的影响因素包括人员、机械设备、施工方案、材料以及环境。因此，进行施工质量控制也要从以下这方面入手。

由于现场的施工员不是专业的质检人员，在初期对工程建设的认识和质量意识方面，存在一些不足的情况，我们在周会上都会要求施工员参加，直接或间接的指明质量问题的重要性，对其灌输工程质量意识，使其对工程建设的质量要求和质量目标有了基本的了解和明确的认识。此外，在每周的周会上，对于施工中出现的具有代表性的问题如砼缺陷、埋件定位偏移等，与分包商一起进行分析，明确指出不足的地方，并限期纠正，从而促使分包商在管理方面不断的完善，提高了质量意识和核电意识。

此外，还要坚持“预防为主”的方针，加强施工质量的事前、事中控制，把对施工完成后质量的检查，转向对施工过程、工序质量的检查，并重视施工质量的事后控制，把相关的经验反馈到下一步的工作中，不断提高质量水平。在事前控制方面，对施工的重要部位，均制定切实可行的、详细的施工方案，尤其对施工中的难点及可能出现的质量问题，要明确具体的处理方法；在人力、机械设备、施工方案的安排上，需提出明确要求，以利于分包商施工前的准备。分包商在施工方案制定后，及时向具体实施人员进行技术交底，明确要求及责任，并要对施工的准备过程进行检查。

在事中控制方面，通过设置见证点，对现场的主要施工工序

进行质量控制。同时，经常巡视现场，察看现场的施工情况，对不符合施工技术要求的及时指正。另外在砼浇筑过程中，坚持旁站，注意观察砼浇筑时间、砼供应、天气变化、钢筋保护层踩踏等问题，切实做到贯穿施工全过程的检查。

要想在质量控制方面不断提高，事后控制也是不可或缺的一环。在土建施工过程中，分包商往往对这方面的重视程度不够。事后控制要求一方面对施工后的质量要及时检查；更重要的是，要及时对施工中或施工后的出现的总是进行总结，及进反馈到有关部门，对后续相关施工进行改进，从而有利于工程质量的进一步提高。

3、验收质量，在施工前，对施工过程中的关键工序设置见证点，当施工达到这些步骤时承包商预先通知施工员。对于见证点，首先通过施工班组自检，在获得施工员、质检员及监理工程师质量计划上签字放行之前，不能进行后续的工作。只要这四级质检都能切实履行好自身的职责，工程质量就可以保证。但因为队及班组一级的质量控制人员均由分包商技术员和班组长担任，这样就存在施工者本身，既是施工的具体执行者，也是其施工结果的验证者，缺乏质量验证所需的独立性。因此，质量验收主要依靠质检员和监理工程师。

在验收过程中，要坚持质量标准，严格执行设计文件、合同中所规定的标准。标准是检验施工质量的尺度，数据库是基础，施工质量是否符合要求，必须通过严格检查，以数据为依据。在施工检查时，经常会碰到承包商提出这样或那样的理由，要求放松标准的要求，在这种情况下，每个质检人员都应态度明确地支持质量标准要求，严把质量关。对于设计的确存在问题现场无法实施的，则必须通过正常的进行变更或澄清，然后实施。

工作越久，越觉得自己知识、能力的匮乏，像对合同的理解运用、施工进度的预估控制以及作为枢纽对现场各单位的施工协调等，感觉自己做得不是很好。不过幸运的是，经过请

教同事，明白了努力的方向；对于进度控制，要尽早进行，只要能保证设计文件不出问题，现场人员、机械设备、材料到位，安装预编施工进度进行施工，进度控制基本可以保证；对于现场协调能力的培养，一方面在工作中要多注意其他工程师是怎么处理问题的，注意学习，另外要多思考，多尝试，多咨询，建立自己处理问题的方式方法。

按合同和程序工作只是对一个工程质量管理人員最基本的要求，如何灵活运用合同和程序，合理解决许多合同中不明确或合同外的事务，才是对工作能力的真正考量。通过观察学习其他工程师和各位领导的工作中解决这类问题的方式，我的工作能力有了一定提高。我知道，只有不断的努力学习和积累，不断反省进步，戒骄躁，踏实工作，提高自己处理问题的能力，才能尽快成长为一名合格的施工质量管理工程师。

质量管理部年度工作计划表篇五

风风雨雨的20-年过去了，迎来了挑战性的20-年，回顾20-年的工作，首先感谢领导对我工作的支持与帮助，感谢所有班组长以及员工，在这坎坷的一年里勤勤恳恳，兢兢业业，共同努力，较好的完成了公司下达的各项任务指标；在这一年里跟着领导学到的多，得到的也多；20-年我车间将认真执行上级领导们的会议精神，虽然过去有些成绩，但离领导的要求距离还很远，车间结合实践经验对20-年的工作做以下计划：

一、不断提升服务质量(全年执行)

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

二、减少客户报怨量(全年执行)

针对20-年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20-年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。

第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识，将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。

第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。

第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽努力提升进站车辆的一次维修合格率。

三、提升维修产值(全年执行)

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

四、加强现场管理，推进6s管理制度(每周检查)

在20-年，将进一步加强车间6s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6s管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的大锅饭思想!力争在20-年售后车间6s管理工作不断提高，走上新台阶。

五、加强车间设备及工具管理(每月检查)

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责

人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则！对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20-年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标！