

最新应付会计的岗位职责和职业规划(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

应付会计的岗位职责和职业规划篇一

- 1、负责产品的入库并及时完成各月应付账款对账工作。
- 2、应付金蝶云日常账务处理。
- 3、分公司报税及账务处理。
- 4、及时完善《金蝶商品档案-开票名称》和供应商发票的'登记
- 5、增值税专用票发票勾选平台认证
- 6、催促已付货款供应商开具发票。

应付会计的岗位职责和职业规划篇二

- 2、负责每周出应收帐款实施情况分析表，跟进应收回款情况
- 3、每月客户账单的核对，并跟进客户确认回签情况
- 4、根据业务需求，进行的'开据
- 6、审核采购付款业务，编制付款明细，为正确付款提供可靠依据

- 7、正确核算货物采购成本，及时进行供应商账单的核对
- 8、采购进项发票的收集统计，跟催
- 9、核对往来账款，月末与部门对账，年末发询证函与供应商核对
- 10、做好应付账款管理，编制应付账款账龄分析和财务分析
- 11、负责有关销售和采购其他管理报表的输出
- 12、负责金蝶应收应付模块的账务处理工作
- 13、完成财务经理交办的其他工作

应付会计的岗位职责和职业规划篇三

- 1、负责应付款凭证的录入；
- 2、供应商往来对帐单的核对；
- 3、编制月份应付款计划；
- 4、供应商提供的`发票签收和审核；
- 5、应付帐款帐龄分析；
- 6、负责审核采购部提供的报价单和采购订单；
- 7、负责审核仓库提供的采购入库单；
- 8、有良好地沟通技巧，善于与公司外部（供应商）及公司内部相关部门的沟通
- 9、会同有关部门制定应付及预付款项的核算和管理办法

- 10、办理应付及预付款项的结算
- 11、负责应付及预付款项的核算工作
- 12、定期进行应付及预付款项的对账
- 13、分析应付款项的账龄及偿还情况
- 14、其他工作

任职资格

- 1、财务、会计专业中专以上学历，持有会计证；
- 2、有财务会计、应收应付工作经历者优先；
- 3、熟悉会计法规和税法，熟练使用财务软件；
- 4、良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力；
- 5、工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神；

ps□应聘者简历需有1—2张证件照或生活照，否则公司不予考虑谢谢！

应付会计的岗位职责和职业规划篇四

2. 往来入账确认与审核；
3. 审核发票、收发货单及订单的业务流程是否一致准确，监督购销业务记录的准确性；
4. 往来款项对帐，向具体业务部门提供相关数据信息，预付款的审核与跟进；

5. 定期编制往来账款分析表；
6. 领导交办的其他工作。

应付会计的岗位职责和职业规划篇五

- 1、按国家统一会计制度规定设置会计科目。
- 2、负责公司的会计核算事宜，及时做好凭证的编制、登记，做到帐证相符、帐表相符。
- 3、按月度及时填制并报送会计报表，包括成本报表、费用报表、工资报表、报表附注、科目余额表和财务情况说明等。
- 4、按月、季、年度及时进行税务申报及汇算清缴，依法正确计提和上缴各项税费，并负责公司税费台帐的登记和管理。
- 5、根据计划、预算指标审核各类成本费用支出单据，并报告计划和预算的执行情况。
- 6、做好会计基础工作，建立并负责公司固定资产、低值易耗品台帐管理，直接参与公司各项资产的清查和盘点。
- 7、配合各经营管理部门，及时清理债权债务，加速资金周转。
- 8、对公司的会计凭证、各类帐表定期打印、收集整理、装订成册、登记编号，按照《会计档案管理办法》妥善保管，并按照规定程序办理销毁报批手续。
- 9、负责公司相关验资、审计、税务咨询等事宜。