个人年终总结(精选8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

个人年终总结篇一

20xx年的这一年来，在医院院班子和主管院长正确领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志齐心协力，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将思想工作情况总结如下：

一、教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，给领导当好参谋；认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，较好地完成了领导交办的各项临时指令性工作任务。

三、在县、乡、村三级中医网络建设上，全科同志能够不怕苦、不怕累，经常深入乡村，与基层医务人员打成一片，密切关系，广争病员，为医院社会效益和经济效益的提高做出了较大贡献。

四、在医院配合各家保险公司业务上，能够开拓性工作，和各家保险公司理陪人员配合默切，对保险住院病人更是体贴入微，急病人之所急，想病人之所想，受到各家保险公司领导和各科住院病人以及全院同志们的一致好评，保险病人就医者不断增加，在今年保险理赔幅度大量减少的情况下，全年保险病人业务总收入达55余万元。在已争取的中国人寿、太康人寿、中国太平洋人寿业务合作的基础上，又争取了财产保险和中原保险代理公司的业务配合，为明年争取保险病员就医群的业务发展奠定了良好的基础。

五、在宣传工作上，充分利用广播电视、报刊、杂志、宣传版面、宣传单等形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

六、医院选派我科科主任带队下乡到东南徐堡村开展帮扶工作，我科同志积极配合，完成了每家每户的入户调查工作，较好地完成了第一阶段的帮扶工作，所做工作受到县帮扶办和镇党委、政府以及村干部群众的一致好评。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

个人年终总结篇二

回顾20xx这一年的工作，我感觉这一年既是忙碌又是充实的，从实践中点点滴滴积累起来的经验，才是我一生的财富和珍藏。在这半年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人的职责，也加强了自身能力。现将工作简要总结如

下：

一、本着强烈的主人翁意识，我从做好日常工作入手，从我做起，从现在做起，并持之以恒在本职工作中尽心尽力地做出成绩，我要不断提高自己的岗位业务，精通本职位的岗位知识，做本职工作的骨干手，脚踏实地的做好本职工作。

二、无论在工作还是生活当中，我一直相信一分耕耘，一分收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己的本职工作能够使我对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员的动手能力强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳的精神。

三、认真贯彻国家有关标准化，试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有章可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。作为试验人员，本着贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度。

四、我所从事的工作主要是对一些工程类材料（水泥、砂、碎石、钢筋原材等）及成品（钢筋焊接件、钢筋机械连接、水泥混凝土试块、砂浆试块等）进行试验、检验；对搅拌站混凝土的搅拌进行材质监督；对现场混凝土及回填土进行控制工作等。

陆续的在试验接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较完整的思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

我刚到试验室时对试验检测也是一知半解，在各位同事的帮助下，我很快融入到工作中去了，不断要求自己，不断督促自己提高。作为一名资料员还掌管试验工作，对待工作我丝毫不敢懈怠，要求自己做到把工作中的得失和每次出现的问题记下来作为教训，遇到疑难问题或者工作中的困难就向同

事和领导请教，耐心的听取他们的意见和建议。及时了解工程程序、步骤，便于今后更好的服务于工作。

五、这半年当中我虽然取得了一些小小的成绩，但但相对于单位及上级领导对我们的重托还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导交给的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为路桥工程这支强大的胜利军做出更大贡献。

个人年终总结篇三

不知不觉一年快过去了，充满希望的20xx年已悄然而至，在这一年里我工作的时间不长，回想一下这一年里由于我的特殊原因我们储运部部门领导和同事们对我的关心和照顾让我感觉无比的亲切，在这里我想对他们说一声：“谢谢你们”。

看着他们每天的忙碌我很想尽快的融入到这个温暖的大家庭里。跟他们一起共进退。一起为在前线的同事们做好服务。尽快的让自己适应企业的工作环境。在领导和同事的关怀帮助下，我已完全融入了这个大家庭。

刚到储运部时我什么都不懂，那时领导让我跟孙莹学习阀门，她教会了我什么是截止阀，什么是闸阀，什么是球阀、疏水阀，它们的区别是什么，因我怀孕建三胺时领导对我的关心和照顾没有干什么重的活，只帮他们发货，收货。

9月份再次来上班时，在短短的4个月里三胺已成功开车，新上软件nc,纯碱工程氯化铵工程再建等等每一样都让我感到公司的前途似锦，这时领导让我跟赵静学习管件紧固件，启初她先让我盘库，其次她告诉我法兰有哪些面，哪几种，同时经过自己的观察和摸索知道了法兰有板式平焊法兰、带颈平焊法兰、带颈对焊法兰、它们有凹面、凸面、凹凸面。在工作中对工作勤勤恳恳，遇到不懂的问题就向同事请教通过同事们的帮助和自己的努力我学到了很多东西，但是我也清醒

的认识到自己的能力还有限，还要不断学习才能有更大的提高，取他人之长不自己之短。

总之在今后的工作中我将认真工作努力学习，不断提高自身的综合素质，做好自己的本职工作，争取为公司的辉煌做出更大的贡献，积极维护公司利益，为公司创造更高的价值，力争取得更大的工作成绩。

个人年终总结篇四

截至20xx年12月底，公司在岗员工人，比去年增长15%。

(一)招聘工作基本满足公司各部门用人需求

参与人才交流会6次，集体多次□20xx年通过招聘竞选方式引进各类各级人员109人，离职人员38人，退休14人。招聘工作的及时、规范和有效的实施，基本满足了公司生产管理所需人员的数量与质量要求。

(二)薪资管理工作规范有序

20xx年，我们根据20xx年制定的《薪酬管理办法》，改革了薪酬结构，适度增加了员工月薪标准，一定程度上提高了人才吸引力。在薪酬管理的日常工作中，我们严格按照公司管理流程操作，在定岗定级、薪酬审核、薪酬发放等方面力求准确无误，并协助公司做好20xx年度年薪、核算和兑现工作。

(三)绩效考核工作稳步推进

20xx年度绩效考核做到了管理部门、房地产业务部门的全员覆盖，并根据绩效考核结果和年度效益奖金挂钩。

(四)劳动关系基本和谐

根据公司实际情况，重新进行了定员核定，并对组织机构、岗位、人员等进行了局部调整，使岗位设置更加规范、科学，人员配置更加合理。对项目公司临时聘用人员进行了全员资料登记，房地产项目公司长期雇佣的员工全部签订了劳动合同并进行备案。截至目前□20xx年解除劳动合同18人，新签劳动合同123人。通过劳动年检，等级为良好。

(五)人力资源制度建设推进有序

一是负责修订了公司《薪酬管理制度》《绩效考核制度》《干部聘免管理办法》等基本管理制度;二是通过宣传、知识竞赛、讲座、访谈等形势，促进全体员工学习新制度，执行新制度;三是通过调查和分析新制度执行中存在的问题，反馈制度执行情况，为进一步完善公司的做了大量的工作。

(六)社会保险管理及时规范

按照市社保中心下达的各项保险费用征缴要求，完成了本年度社保基金的调整和征缴工作。及时为职工办理各种参保、退保、社保转移手续，公积金领取和转移，医疗保障卡登记。目前，公司五险一金各项帐目准确无误。

(七)人力资源信息管理准确

我们及时更新人员各项信息，所有员工均建立了规范的干部档案，完成了劳动保障和统计部门的劳动信息登记。同时，我们同行业人力资源及相关信息，完成公司人力资源状况分析，为公司领导提供参谋服务。

(一)人才储备略显不足

近年来我公司逐步开展人才储备工作。但由于房地产行业的特征和人才市场形式，房地产专业人才储备略有不足。个别岗位招聘不能及时到位，一定程度上影响了公司其他部门的

工作进度。

(二)培训工作有待加强

门对培训认识上存在误区，培训计划难以实行。目前，仅有公司高管和财务、审计部门员工达到年度培训时间48小时以上。

(三)公司人力资本的潜力没有得到完全的发挥

目前，人力资源部和若干年前协作公司的人事科还没有本质区别，我们做的都是日常事务性工作，在激发员工的工作积极性、推进公司业务流程改造和建立以业绩和能力为本的评价体系等方面还没有发挥出应有的作用。

(一)做好人力资源管理的基础和日常管理工作，完成业务部门、员工和公司领导交办的各项工作任务。

(二)做好人才引进和配置工作

20xx年，宏观经济形势肯定会对公司内外的人力资源质和量形成冲击，公司既有可能抄底人才市场，招聘到好的专业人才，也可能有优秀员工对公司前景产生动摇，形成人才流失。

20xx年重点保障预决算、水电、策划、结构、建筑设计、前期、物管等环节各配置一名高级人才。同时盘点公司人才存量，促进公司内部的人才流动。

外贸业务方面，重点引进、会展、、品牌管理等综合性高级管理人才，以强化公司外贸业务的综合服务平台功能。

(三)做好绩效考核工作

通过20xx年的绩效考核实践，我们认为，目前的绩效考核还

存在不少问题，一是各部门不能把经营目标分解到员工个人，二是绩效指标空泛，无法用分数衡量，三是各部门考核宽严不一，和效益年薪挂钩难以做到公平□20xx年绩效考核重点解决上述问题。我们拟通过绩效考核动员会和加强绩效沟通和绩效辅导来解决上述问题。

(四)加强培训工作

我们认为，经济危机是进行人力资源投资的时机。鉴于用人部门对参与培训的积极性不高，人力资源部在20xx年打算给予各用人单位一定限额的培训经费，并将培训落实情况纳入各部门年度考核。同时继续提供优质的培训信息和培训渠道，加强新员工培训，积极鼓励业务骨干和管理人员传授职业技能。在集中培训方面，房地产业务方面拟开展一次法律方面的培训，贸易业务方面拟开展一次风险防控方面的培训。

(五)促进劳动关系的和谐，保障员工权益

老板和员工的关系是世界上最复杂最普遍最微妙的关系，人力资源工作者做为中间人，既要为资本增值服务，又要保障员工权益。

20xx年，我们：

一是继续规范用工管理，加强对劳动合同和薪资福利的监督和审核，减少用工风险。

二是保障员工福利□20xx年，人力资源部将积极推进员工年休假福利，为了不影响公司正常的业务开展，公司将通过集中年休和各部门轮休的办法保障员工的年休假福利，为了工作没有年休的，将给予经济补偿。

三是薪酬管理方面更加透明，效益和月薪比例更加明确，另外我们将参考同行做法□20xx年起提高见习期员工的工资，发

放过渡期租房补贴。

四是倾听员工，为员工业余活动争取经费，改善目前公司形象古板、管理和业务两张皮的局面，提高公司活力。

(六)支持业务部门的组织工作

20xx年，公司完成了房地产组织构架的初步工作，房地产业务的决策、执行和操作三个层次进行了区分，分散经营，多头管理，资源配置低效的局面有所缓解，但是长期以来形成的惯性仍在发挥作用，人力资源部将在定岗定编、制订、工作流程划分和绩效标准制订方面发挥作用。贸易方面，我们将积极为公司贸易业务平台提供人才、信息、薪酬和考核支持。

总之，本人认为自己基本称职的，今后将进一步加强学习，虚心求教，克服不足，把工作做得更好。谢谢大家!

个人年终总结篇五

光阴如梭，2020年转瞬间又将成为历史，2021年即将来临。过去的一年，在公司董事会的正确领导以及公司其它部门的大力支持和协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了20xx年公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使城市花园小区工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路，请给与帮助指导。

一、各项工作完成情况：

1、对一期工程楼层及地下室部分渗水点进行多次的处理；

2、完善一期工程中庭及仁兴山体公园的绿化、上山路工作；

3、2#楼20xx年9月16日封顶。节前内墙已批荡完成，大堂砖完成90%，外墙的贴砖完成70%，外架拆至28层。

4、8#楼20xx年9月16日封顶楼，完成a单元外墙批荡及内批荡至10层；

5、1#楼主体浇筑至10层；及1#楼山体边坡支护约800m2

6、9#楼及中庭完成基础底板浇筑；

7、完成一期工程结算工作；

8、完成一期工程规划、防雷验收及4、5、6消防验收；

9、三期工程图纸的方案确定，及10#、12#楼场地土方开挖外运。

二、工程部内部管理

目前工程部共有9人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里；建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

三、工程进度管理 ：

3、9#楼因去年受天气影响（雨水较多）加上补桩，所以直至下半年才开挖，加上施工队人员配备不足，直到节前底板才全面浇完，整体工程进度严重滞后。

四、工程质量管理：

1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好；2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意；外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外墙观感有较大的进步；外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象；8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观；内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方（工程部、监理、施工方）监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系；没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

五、安全与现场文明施工管理

安全是企业的效益；安全是职工的生命！安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部门的表扬。

但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工要求相差较远。

六、成本管理

二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

20xx年的工作让我们认识到以往工作中存在的不足□ 20xx年工程部面临的任务更加艰巨：二期工程工期紧张，三期工程4栋同时开工，质量管理和进度管理任务都很重，面临的问题要求我们“早谋划、严要求；坚决执行、及时总结” 极力推进工程管理的工作进展，确保公司年度目标的实现。

一、20xx年工作重点：

1、 一期工程消防验收及备案工作。

3、9#楼在20xx年春节前完成外架拆除；

4、完成三期工程规划方案调整、报建、初步方案审查、图纸审查等各项流程，

5、完成三期工程10、11、12、13#楼共4栋主体结构至10~15层。

6、二期工程的园林施工完成计划；

（1）2#与3#楼之间园林绿化全部完成；

（2）8#与9#楼之间中庭园林绿化完成70%；

（3）1#与2#楼之间完成平整场地及设计方案；

二、确保年度目标实现的措施；

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制：

1、加强质量控制；质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制□20xx年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作：

（1）、做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决；

（3）、做好定位放线、验线管理工作；

（4）、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；

（6）、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；

（7）、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的工程给与奖励、对于差的工程给与处罚，通过评比调动施工单位的积极性。

（8）、严格按照工程竣工验收规范收楼、工程部验收不通过、不允许向物业公司移交。

（9）、针对质量通病在开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

2、强化进度管理

以公司制订的年度工程进度计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进

度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理

安全文明施工是管理水平的体现□20xx年要求施工单位开工项目必须达到英德市文明工地标准。项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的单体工程必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单体工程进行评比，对好的单体工程给与奖励对于达不到要求的单体工程给与处罚。

4、严把成本控制关

工程部专职预算员根据现场工程进度提前做好工程量预算，收集并记录每季度大综材料的市场及最新材料信息价，认真审核施工单位每月提供的工程量及造价审批工作，力求工程量预算的准确性；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于不属于签证范围内的内容坚决不予签证确认。

5、做好沟通协调工作

项目建设过程中，工程部与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）、加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合城市花园项目情况调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责、权力范围，根据公司年度工程计划将工作任务安排落实到具体的每人手中，使每个人知道工作的目标，便于推进城市花园工程进度。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率及提高工程部执行力度

根据工程部每位员工岗位职责的实际情况，通过每周例会的方式逐渐加强工程部管理人员的专业知识；使员工知道如何有效的开展工作及如何执行公司的相关管理制度；根据工程的特点针对不同管理人员制定专项的指导意见，使每位管理人员知道如何进行操作，用规范统一的管理开展工作。

新的一年已经开始，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视、克服、解决项目所面临的诸多困难和问题，理清工作思路，再接再厉，努力推进项目建设，为全面出色完成2021年既定的工作目标而努力奋斗。

再次感谢仁兴公司领导及相关部门的信任与帮助！

个人年终总结篇六

1、对销售#的审核与记账。对开具的每一笔销售都认真核对开票数量与出库数量核对，对差距大的都必须核查出原因。核对所开的单价与合同签订的单价是否相符。

2、对应收账款的对账和跟踪。今年加强对账龄超一年的应收账款进行挂网跟踪，通过挂网跟踪对账龄时间长未收回的货款都已经收回。今年对进出口的外币应收账款制定月核对，

对外币应收账款每月进行核对账目，确保账账相符。对于出口部以前遗留的应收账款不符账目问题进行了集中处理，对后期应收账款的核对理顺流程，为以后工作的顺利进行做好了准备工作。

3、销售费用单据的审核。对销售费用单据严格进行审核，对不符合要求的单据要一律退回重新填写，费用要分类填写，便于记帐，对于未盖章#和模糊不清的一律退回，过年一年中审核出不符合规定费用约1.2万余元。

4、对收入和成本的核算更加及时准确，每月计算完成本后对成本出现异常能够及时发现并查找出原因及时进行整改，公司内各种报表在报出前认真核对，检查总帐，明细，看各户的往来是否已合并，要根据实际情况做出调整分录，销售的各种产品毛利是否正常,以便使报表更规范、合理,对毛利表的编制更加规范。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。在过去的一年工作中也出了几个大错，都是因为工作不够细心导致。

在这一年的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，更加努力工作，勤奋学习。掌握更多的专业知识，全身心的投入工作中去，并将一如既往，任劳任怨地做好本职工作，真正做到踏踏实实做人，勤勤恳恳做事.我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

个人年终总结篇七

回眸今年，这一年的学习生活注定是我人生中非常重要的。因为我经历了高考，高三的生活是紧张而充实的，在备战高考的过程中，成绩一直起伏不定，我的情绪也随着紧张。但是自己有也认真总结了，这不是因为我不够努力，而是因为卷子的难易程度是有差别的。所以虽然成绩不稳定，但是名次还是相对稳定的，省考时考了600分，自己也是怀着信心走进高考的考场。

高考成绩出来时自己也并没有太惊讶，因为跟自己的实力差不多。唯一遗憾的就是英语了，因为高三自己用了至少一半的学习时间来读英语，可是最终只考了个100分，还不及平时的考试。但总的来说，这次高考对我来说是比较成功的、因为预期目标达到了。

对我的人生最重要的一件事莫过于我选择了国防生，这是我所梦寐以求的。军人是我崇拜的职业。经过面试，体检，又经历了对我来说漫长的等待。录取结果终于出来了，我幸运的实现了自己的这一阶段的梦想□20xx□应该是我的幸运之年。

进入了大学，心情很复杂，有期待也有不安。大学的一切对自己来说都是充满新鲜感的，学期刚开始时，学习并不是抓的很紧，甚至说有点放松自己了。但是随着时间一天天的流逝，期末考试悄然来临。在主任，干事的号召带动下，全连也及时进入了一级备战状态，自主，互动学习，优势互补。期末复习工作紧张而有节奏的进行着。“俗话说天道必然酬勤”。期末考的成绩也达到了预期的目标。

回眸今年，既然成为了一名国防生，必要的训练是必不可少的、新生入学军训给我留下了深刻的印象。军训让我的队列动作和体能都有了一定的提高，也为以后的训练打下了基础。都说体能是逼出来的，之前高中的时候，一千米跑下来就感觉身体受不了。但现在5000米跑来感觉还不错，俯卧撑，仰

卧起坐也做的还可以。自己觉得比较不足的是自己身体的柔韧性不够，做立位体前屈的时候做的比较勉强。队列训练，自我感觉动作还是比较协调的，就是正步踢的不行，扣腕，出腿不够迅速，一直困扰着我。希望在以后的训练中能加强，使动作达到标准、教学法是这段时期训练的重要内容。这是一门学问，学起来不比队列动作轻松。教学法，顾名思义，不仅自己要会，还要教会别人。今年的新生军训我们要带新生训练，教学法的学习绝对是当务之急。

回眸今年，在备战高考的那个阶段，生活方面基本上就是吃饭。读书，睡觉、连喜欢的篮球都比较少打。任它窗外的烟花怎样绽放，自己的思维还是随着眼前的那条抛物线划出的轨迹而动。

那进入大学之后，除了军政训练和文化学习之外，自己还加入了几个社团，培养自己的.兴趣爱好，锻炼口语表达能力和交际能力。闲暇的时候到图书管去看自己喜欢的书籍，还经常跟同学们在一起打篮球，感到日子过的比较的充实，可以说大学生活是丰富多彩的。

我觉得不足的地方是与领导缺乏主动交流，主任和干事都是经验丰富，能力过硬，可以跟学员们“打成”一片的人。与他们多交流不仅能解决很多困扰自己的问题，还可以长见识。通过他们多了解军营文化，为以后尽快适应部队生活是有利的。

这就是我的今年，很多任务都如期的完成了，但还存在许多的不足□20xx□相信自己能够做的更好。加油！

个人年终总结篇八

20xx年很快过去了，在这一年里，我在领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了电话接线工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我担任电话接线员，负责电话接线的相关工作。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了电话接线的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，及时的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习接线员规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。