

最新普通员工半年工作总结 职员半年工作感受总结(模板10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

普通员工半年工作总结篇一

___年上半年转瞬即逝，回顾这半年来，我在行领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照总行的要求，认真做好自己的本职工作。现将半年来的工作情况总结如下：

一、担任客户经理以来，我深刻体会和感触到了该岗位的使命和职责。客户经理是我们__银行对公众服务的一张名片，是客户和银行联系的枢纽，在与客户交往中表现出的交际风度及言谈举止，代表着我行的形象。我深知客户经理的一言一行都会在第一时间受到客户的关注，因此要求其综合素质必须相当的高。从我第一天到任新岗位，从开始时的不适应到现在的能很好地融入到这个工作中，心态上也发生了很大的转变。刚开始时，我觉得客户经理工作很累、很烦锁，责任相对比较重大。首先，工作业绩方面，我在支行领导指导下，努力营销对公客户，成功带动对公存款___多万元。

1、努力提升业务技能水平，强化自身风险管理意识。从支行成立至今，遇见如国内保理、开发贷款等以前没有实际操作过的业务，为了能够更好的拓展客户，在分行收信部门领导的支持帮助下，自己很快了解并熟识了该业务的操作模式，风险的把握也进一步得到了提升；另外，为了加强学习业务技能，半年内先后4次参加了分行举办的技能培训。

2、加强客户营销，做好客户考察、授信上报、维护等工作。由于__年总体从紧的银行政策，在实现市场营销与风险管理和谐的基础支行，深入研究行业发展趋势，有针对性的做好目标客户营销。

二、加强客户营销，增加客户群体。自己的担子很重，而自己的技能、营销能力和阅历与其客户经理业绩都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习总结，怎样才可以更好的做好银行工作，不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，经过半年的锻炼有了一定的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向。我虽然能敬业爱岗、积极地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

1、业绩技能水平还不够熟练，有些很好的客户资源，原本能够很好的合作，但自己却不能很好的有针对性的为客户制定业务方案。

2、现有的客户资源，没有能够很好的深挖细刨，针对客户贸易链各环节展开营销工作；对于自己有目标的客户群体也一直没有找到合适的介入机会。

3、有些工作做的不够过细，一些工作协调不是十分到位。下半年已经步入。针对以上突出的问题，我将争取努力做到以下几点：

一、金融专业知识有待进一步加强。面对如今市场经济的多样性，银行理财成为越来越多客户的需求，如何能给我行优

质客户提供专业的金融信息和理财产品，这就需要提高自身的学习能力和学习主动性，及时掌握财经信息和准确分析未来的经济走势，以提高自身金融专业知识水平。

三、进一步克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己，决不能因为取得一点小成绩而沾沾自喜，骄傲自大，而要保持清醒的头脑，与时俱进，创造出更大的辉煌。

普通员工半年工作总结篇二

工作快3年了，1次又1次的从头开始。__年从0开始，从主管到职员，在由职员到主管。在这个过程中徘徊，我明白了骄兵必败的道理，体会到了低谷中的辛酸，从新站起来的喜悦。

__在次站在华中的战场上。以26000业绩首开纪录，成为武昌，不可一世的骄兵。业绩也不断下滑，团队业绩低，被新人超越，失去劲升机会，失去主管的职位，就这样在的__年一无所获。带着悲伤走进了低谷。

在人生的最低点中，开始一次又一次的反省，一次又一次的总结，一次又一次的自我激励。我坚信低谷之后必将反弹，我希望自己能够在自己倒下的地方重新站起来，我也希望证明自己，拿回我失去一切，所以我决定留下。

__年末__年初，我已制定好__年目标，我告诉自己“要创造美好的__”，在职场的历练中已不是当年的骄兵，这时是我，开始心虚心学习。开始不断的自我总结，不断的去模仿他人，不断的自己我激励。决定在次从0开始。

美好的__开始了，又是新的起跑线。从低谷中走出的我，信心十足，并多次打破武昌部的记录：单月业绩刷新到56000，月平均值刷新到28000，单场出单量18个，在三个月内完成全

年任务。截止到6月份完成11000。成为武昌部的半程第一。由于各项业绩达标，在次又职员提到了主管。

这段经历，我明白了。信心是自己给的，机遇是自己去挑战的。胜利是留给那些付出过的人。要超越别人，必须先战胜自己。只有不断的超越，才能拿到你想要的。付出的越多，超越他人的机会，也就越大。

在这段时间里。我感谢袁经理的支持与教诲，如果没有你告诉我，低谷必反弹。我没有留下的勇气。我感谢大家对我的支持，如果没有你们给我的压力，我没有重新站起来信心。我感谢那些在我最困难时候帮助我的人。

在最后的半年里，我会继续配合部门经理的工作。保证完成全年任务。坚持不娇不燥的工作状态，为自己的目标努力奋斗。为美好的__画上美好的句号。

普通员工半年工作总结篇三

转眼20__上半年已接近尾声，回顾过去这半年的工作，在各位矿领导的支持和各部室队组的配合下较好地完成了监控室的各项本职工作。现将这半年来的工作情况总结如下：

一、积极认真准备，通过监控系统年检

新年开始，监控室的最主要工作就是迎接县、市安全监察单位的检查验收，年后上班后就围绕此项工作积极准备，分步实施。对软件资料和井下现场按检查标准和要求自查，软件资料现场整改，井下问题制定计划进行整改。按要求在副斜井口和回风立井安装了检卡仪，完善了井下设备、牌板。最终顺利通过验收，未影响复工手续的正常办理。但在此次检查上也暴露了软件资料方面的严重问题，体现了监控管理人员责任心不强，工作不细心等事实。也受到了矿领导的批评，针对此问题监控室对各系统软件资料进行了全面检查和整改，

并引以为戒，不断自我检查，提高自我认识，工作严格要求。

二、逐步推进质量标准化工作进程

为进一步加强监控人员对质量标准化专业知识学习，3月份，专门组织监控室全体人员与信息调度和一通三防相关质量标准化标准及要求进行集中学习，重点了解各系统设备安装标准、配备要求，矿井联合试运转前和投产验收前所要达到的各项标准，让大家心里有个底，对今后的工作有一个大体的想法。

质量标准化重点在井下，目前存在的主要问题是标准低，标准落实不到位，管理存在缺陷，这项工作将做为下半年重点进行，规范操作，落实制度、责任到单位或到人。保证井下监控系统面目有新的改观，核心内容是各项功能正常实现。

三、联合建筑按期投运，保障工作及时完成

5月初就开始准备联合建筑搬家前的各项相关准备工作，从制定准备方案开始，到机房总体布线、设备材料申报、设备到矿安装调试，直到正常运行，几乎用去了一个月时间。其中各条线路汇入机房、机房到监控室各点的布线以及各设备安装前准备工作占去了大部分时间，安装调试基本顺利，在矿制定的期限内完成了各项相关工作。

监控室5月19日上午搬入联合建筑，下午13点恢复与井下的数据通信。搬家前制定了安全措施并上报县中队，21日恢复数据网络上传。

四、其它工作

1、4月份派出2名监控人员去太原参加井下作业人员管理系统上岗资格培训，全部通过考试。

- 2、每月月底将该月的报表、台帐等资料分类统计并录入存档，为监控室的运行分析提供资料。
- 3、每月按时校验各类传感器，正常更换巡检。
- 4、日常维护检修。

普通员工半年工作总结篇四

20__年上半年长江街道办事处节水工作本着以全民动员我地区节水工作现将工作总结如下：

根据乌鲁木齐市政府提出的创建节水型社会的号召，长江街道办事处领导高度重视，积极开展节水型单位的创建工作，将开展节水工作纳入重要工作日程，强化组织建设，成立长江地区开展创建节水型城区领导组织机构，有办事处行政一把手担任节水工作领导小组组长，分管副主任任副主任，相关科室站所确定了具体责任人，实施下发了《长江地区创建节水型城区工作实施方案》《长江地区创建节水型城区宣传工作方案》，明确了工作职责、工作任务，确定了工作具体责任人，实行层层负责，层层落实的工作责任制。

“世界水日”当天和“中国水周”期间，我地区结合实际在辖区主要街道、繁华地段和人流聚集地区，设置节水宣传咨询台，悬挂节水横幅，免费发放节水宣传资料，向市民播放《乌鲁木齐市城市节约用水管理条例实施细则》，解答市民对节水知识的咨询，大张旗鼓的开展节水咨询、让市民了解水资源利用现状，切实提高居民节约用水合理用水的自觉性。3月22日，办事处在办事处门前悬挂节水宣横幅。

20__年5月13日当天在西部大酒店门前设立宣传点，宣传了有关节水知识当天，悬挂宣传标语，为过往群众发放宣传资料1000余份，出动工作人员5人，展出宣传板报为群众宣传了

水的重要性，及怎样节约用水知识。

各社区居委会做好入户宣传，并在社区醒目的地方，悬挂、张贴节水标语，设置节水宣传专栏，也可通过社区文化广场的系列活动开展多种形式的宣传，切实使节水意识家喻户晓，人人皆知。

在地区开展的对个单位、物业小区、居民院落的生活用水器具的统计调查及20__年培养的创建单位的摸底工作中，我们充分的发挥了工作的主动性，认真细致的落实工作，目前已统计出7个单位，1个物业小区为今年创建单位。

在下半年的工作中我办事处将积极配合区节水办开展各项创建工作，为今后的创建工作打下基础。

普通员工半年工作总结篇五

时间总是如流水匆匆而去，转眼，今年上半年在我们忙碌的工作中已经过去。经过全体客服人员的努力工作，客服部的工作有了很大的进步，各项工作制度不断得到完善和落实，“业户至上”的服务理念深深烙入每一位客服工作人员的大脑。回顾上半年的客服工作，有得有失。现将上半年的客服工作总结如下：

一、制度的落实和客服人员的培训

客服部根据公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。利用每周五的客服部例会时间，加强对本部门人员的培训工作。培训工作是根据一周来在工作当中遇到的实际问题展开的，这样就做到了理论与实际的结合，使每位客服人员对“服务理念”的认识更加的深刻。

二、日常报修和物业费的催缴

据每周末的工作量统计，“日接待”各种形式的报修均达十余次。根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。根据年初公司下达的收费指标，积极开展物业费的收缴工作。最终在物业经理及其它各部门的支持下，完成了公司下达的收费指标。

三、其他工作

如期完成入户抄水表收费工作。制定了招租方案，并在成功的引进了_项目。完成了部分楼宇的收楼工作。积极完成各节日期间园区内的装点布置工作，公司加大了对_期间园区装点布置的力度。在_前夕，组织进行了业主座谈会。邀请来的各位业主在会上积极发言，对物业公司的服务工作给了充分的肯定并提出了合理的建议。

总之，在上半年的工作让我们满怀信心与希望，在下半年里我们坚信，只要我们勤奋工作，努力工作，积极探索，勇于进取，我们一定能以“的努力”完成公司下达的各项工作指标。

普通员工半年工作总结篇六

半年的实习转眼就要过去了。于20__年x月__日进入x国际招标有限公司，在x货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律

法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到x货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：__电气集团(__项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；__锅炉厂、__公司(__项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；__项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(__赫尔斯)。参与标书审查的项目：__研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；__检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：__国际行车集中采购(____)。参与开评标的项目：__国际行车集中采购(__x；__夹钳起重机；__国际行车集中采购；__运输公司框架车配套框架；__股份直属厂部20__冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现的问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在x的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网

工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为x国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。