

# 学生会部长工作计划(汇总9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 学生会部长工作计划篇一

### 一、日常工作：

考勤工作是我们纪检部存在的基本意义。由于从上学期开始学院工作重心转移的需要，我们相应地加大了检查力度，在改善学风方面取得了一定的成效。在面临学院品牌活动时间紧张和干事自身的课程压力增大等情况下的本学期，我们将继续不遗余力为搞好学院学风建设做贡献。通过上学期的实践经验，日常工作方面我们将保留对学风建设起到积极作用的内容，主要包括：

(一)早读考勤。

(二)课堂考勤。

(三)考勤情况汇总及公布。

(四)每位干事跟进监督各班级，加强部门与班级的沟通。

(五)协助学院部门、班级做评估建议。

另外，针对往年第二学期学院的品牌策划推广大赛的开展时段，经常出现不少同学“混水摸鱼”借工作之名逃课的现象，届时我们会相应出台有效的考勤制度来遏制这种现象的发生。

### 二、部门建设：

## (一) 加强对部门干事能力的培养

总结上学期我们工作不足之处的经验，我们部长将提高对每位干事的工作要求，严格监督，绝不姑息放任工作上多次出现的错误，力求做到“把自己该做的工作做得秀”和干事的综合能力的进一步提高的目标。充分激发干事们力争上游的进取精神，鼓励干事积极参加学院大型活动并争取在其中担任重要职位，充分锻炼各方面能力、积累更多的经验，从而干事在团学干部竞选中富有竞争力，争取比往年有所突破，有力地树立起本部门活跃、有竞争力的新形象。

## (二) 切实加强部内成员的交流沟通，增强部门凝聚力

提高例会效率，继续沿袭上学期的例会后进行话题辩论或锻炼思维方式的的活动，活跃部门内部气氛。在上学期周二固定的部门聚餐的基础上，采取更加灵活的方法开展部内的交流联谊活动，比如：部长们空余时间多走访干事的宿舍探望或私下进行深度谈心；学习工作之余增加聚餐、出游的机会；工作和活动采取男女搭配方式，克服彼此害羞生疏情绪；借干事生日平台多搞搞新意思增进大家感情；每隔两三个星期举行部内的羽毛球、篮球比赛等等方式，真正营造出“纪检大家庭”的和谐团结气氛，从而达到切实增强部门的凝聚力的目标。

## (三) 优化方式，提高工作效率

改变以往工作依靠惯例和要求过度弹性化模糊的工作方式，我们将对工作中涉及到的细节进行硬性规定，避免再次出现工作混乱情况，更加出色有效率完成各项的工作任务。譬如我们已探讨出了更加完善的编排工作任务的方式；严格规定补假条的有效期限；各项交接工作的具体时间等等。

## (四) 严明制度、整顿内部秩序

本学期的部内秩序决不能放松，根据实际情况，新制定出“干事表现奖惩制度”，严格规范周例会干事出勤的秩序，不再写老生常谈不痛不痒的月末自我总结，而是采取每月末在例会上进行自我表现评价，重点是互相抽签决定对象，用不记名的方式互相评价，最后集中意见集体投票决定对干事个人实现奖惩，展示出我部较强的组织纪律观念和团结协作、奋发向上的精神风貌。

### (五)增强与其他部门的合作交流

本学期除了计划增加与其他部门联谊活动，还打算增加与其他部门在工作上的合作交流，使我们的队伍更团结更具活力，更好的促进学院的学风建设。

## 学生会部长工作计划篇二

工作职责我院军纪部是我院学生会的主要部门之一，其主要工作职责是：坚持不懈地抓好学生早操检查、评比和公布工作(出勤率、质量)。还有中操对各系的抽查，在每次学院组织活动时，我们都做出相映的工作，院军纪部主要是对各系早操和中操进行抽查，在发展工作中，要坚持以上标准，保证发展质量。对发展对象的考察不能孤立地只看一时一事，而要本质地去衡量，全面把握。要广泛征求群众意见，做到有良好的群众基础，坚持“成熟一个，发展一个”的原则，真正把军纪部的工作做好。

要有意识地为积极分子创造条件，经常给他们安排一些社会工作，使他们在实际工作中经受锻炼、考验，培养他们为人民服务的思想。比如，在劳动、实习和学生工作等方面，都要具体地给他们提出要求，安排任务，使他们在实践中受到锻炼。

强化内部建设。推进学生会内部组织建设，一是加强学生会制度化、规范化建设，不断建立和完善学生会及各部门的各

项规章、制度和实施细则，推动学生会的各项工作向精细化、科学化、规范化迈进。二是加强人才工程建设，通过开展教育培训、素质拓展和工作历练等行之有效的培养方式，加强干部培养，增强学生会干部的综合素质，提高工作能力和服务水平。三是加强组织队伍建设，营造良好的部门文化氛围，增强学生会组织的凝聚力和战斗力，充分发挥部门副职和委员的积极性和创造性，加强梯队建设，确保学生会发展的稳定性和连续性。

在我们军纪部同样可以开展一些活动，进一步加强成员的正面教育和引导，不断提高成员的综合素质。关注学生的思想动态，经常开展一些活动，深入细致了解学生的思想动态、学习情况、生活状况，做到信息反馈及时、准确。对学生中出现的新情况、新问题做出捕风捉影的分析，对存在的某些思想观点和倾向性问题，给予正确的回答和引导。

院军纪部是一个自我要求比较严格的部门，凡是要从自身做起，自己做好了才有资格去要求别人做好，因为在我们的工作当中是比较严格的。

军纪部在这个学学期在学院领导老师的关心和广大同学的合作支持下，顺利的完成了本职工作，已取得了一些成绩，在这学期，我们军纪部在学院的各个大型活动中维持秩序，积极参加学院的各种活动的同时，自身也取得一定的发展，从实际出发，做好早操和中操的抽查，获得了各级领导和同学们的一致好评。，我们军纪部各方面都已有自己的体系和机制，在这学期的工作中我学会了很多，并了解了军纪部的工作。

规范发展，认真完成本职工作。军纪部在大型活动考勤、文明执勤的基础上又兼顾课堂考勤工作。学习是学生的天职，各类大型活动的组织是培养学生综合素质、陶冶大学生情操的有效方式，组织好课堂考勤和保证大型活动的秩序、强化量化考核的公平和合理性的价值突出，责任相对较大。因此

加强组织管理，落实责任分工非常重要。纪检部成员将在院领导、团总支、学生会的指导下，落实责任，公平公正，全力为广大同学创造良好的学习和生活环境。

军纪部成员要按照“自我教育、自我管理、自我服务”的原则，在每次的工作中都能做到最好。让军纪部的工作能够得到提高，争取在每次的工作中都有突出的表现。

招贤纳士，补充军纪部的后备力量。军纪部为了有更充足的力量来完成军纪部各项工作，军纪部应该招聘的形式选拔一批学习优良、拥有较强工作能力和服务意识的新生，以补充军纪部的力量。并在初期有意识的组织对新生进行培养，让他们尽快熟悉工作，转变角色，融入到军纪部的团队之中，为学院工作尽自己的绵力。

在早操和中操上我们应该更加的严格要求，因为人的身体健康是革命的本钱，我们不但要自己做好，更是要抓好同学们的早操和中操的出勤情况，并且做出相应的工作，在对各系的工作进行相应的要求。

认真做好考勤工作，本着捕风捉影的原则，做好早操和中操的出勤情况，认真贯彻执行

定时检查早操和中操的出勤情况，每周总结记录，对无故缺席人员依情节处理。

应不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查。

不定期对各系进行调查工作。参与每周各部例会并记录有关情况，有违纪行为的向上级领导报告。

对各种违纪情况做好记录并及时处理，每月学生会例会前做好总结。。

积极参与校组织的各项活动，努力做好自己的工作。

这个学期我的工作有以下几点不足；

2、在我组的工作中我的工作表现不是很优秀，

3、在我参加工作以来我在工夫上的把握不是很好，所以有迟到的现象，在我参加院军纪部以来，我虽说没有做到最好，但是我觉得我会尽我的能力争取做好我的工作，所以我为我下学期做了以下几点计划：

一、工作要求：

(一)

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

(二)提高各种素质

军纪部是一个工作比较严谨的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

在下个学期的工作中我将把自身的不足的地方改善，做好自己的工作，对此我做了以下几个方面的计划：

二、在我值勤的时候不迟到，并把我们的成员带好

三、在没次开会时尽量到，以免自己对军纪部的工作有所了解

四、配合上级的领导，做好军纪部的工作

五、积极参加军纪部的各项活动，做好上级所安排的工作

## 学生会部长工作计划篇三

我部门的各项工作得到顺利的开展，新的一年到来，回顾过去的一年，我们还有许多不足的地方，本着不断探索的，求实创新的精神，对明年新学年有新的开始，对明年的工作进行计划，更好的指导工作。

第一、作为学生会部门，我们是学院广大同学选举出来的，代表广大同学的利益，为同学们着想，为同学们服务帮他们解决困难是我的职责，我们要融入大家的生活中，主动了解大家的实际困难，还有对学院的想法，为大家解决困难，架起学校与学生间沟通的桥梁。只有为大家解决实际的问题，我们接下来的工作再能更好的开展。

第二、作为学院办公室，我们起到的作用是协调的作用，负责个部门活动经费，还有学生干部的考核，监管工作。其中，协调各学生会部门是我们的重点工作，应该作为我们以后工作的中心。同时多组织学生会内部的活动，通过活动相互团结起来，通过活动培养大家的感情，丰富大家的业余生活的同时也加强了各部门之间的友谊，为以后学生会工作能顺利的开展起到关键性的作用。

第三、做好后勤保障工作，学校每个学期的活动很多，合理的后勤保障，有利于活动的顺利开展，同时也要积极帮助配合其他部门。团结起来，为明年的工作做好保障工作。

在接下来的工作总，我们还要加强与学院外活动的开展，与其他部门一起组织开展课外活动，如，志愿者活动等社会公益活动，培养学生公德心，提高学生思想道德品质的同时，也弘扬了我校优良的校园文化。起到重要的宣传作用。

一年是一个新的开始，在接下来的工作中，不管再苦再累，我们都要认真的完成，大家选举我们是对我们的信任，做好办公室工作计划，对于我们一年一年的工作都有总要的意义，

大家要牢记我们的宗旨，为广大的学生服务，以学生的利益为中心，希望我们一年能更上一层楼。

## 学生会部长工作计划篇四

学生会成员素质的高低，直接决定了学生工作的效果，影响到学生会常规工作的最终落实，可以说，加强成员素质的培养，是学生会成长壮大的关键。在新的学期，我计划采取如下措施：

1、集中培养。在正常工作期间，通过召开例会，参加活动，让成员意识到学生会成员无私奉献、刻苦工作的精神。使成员克服为我校学生无偿服务吃亏的思想。自觉树立积极工作、主动思考的意识。

2、深入办公室工作。让我部成员真正深入到具体工作中，避免办事不尽心、尽力的思想存在。让我部成员在工作中锻炼自己，培养自己的实践、管理能力。积极主动的为办公室的发展提出自己的建议。

1、个人风采展：学生会每名成员的风采照以一种特殊而富有意义的图形展示在学生会办公室内，让成员相互认识，增加彼此的亲切感，真正达到学生会是一家的目的。

2、跳蚤市场：个的征求学生会的主席团意见举办，内容为：通过同学之间的资源信息交流使得资源得到充分的利用，从而达到经济、节约、环保等目的，可谓一举多得。

1、内部聚会。通过聚会的形式使我部成员达到和谐共处的目的。形成温馨、互助的氛围，为以后更好的工作打下基础。

2、协助好校学生会各部门的工作，团结互助。

1、配合和指导每个部门的工作，确保各个部门工作计划的顺



利进行，并定期做好工作小节。

2、协调好各部门的工作，加强部门与部门之间的配合，使学生工作井然有序的进行。

3、定期举行学生会工作例会，各个部门汇报近阶段的工作情况，使学生会各部门信息互通。

4、定期对学生会各部门的工作进行考核，并在例会上作适当的鼓励与批评，促进各部门更好的完成工作。

5、在各个活动中接受同学的反馈意见，采纳好的建议，在工作中做针对性的改进。

6、定期向老师汇报学生会各部门的工作进程，并在老师的指导下做相应的改进和调整.加强与团委，自律委员会之间的配合，做到真正服务于学生。

新的学期开始，在吸取去年的经验与收获的同时，学习部也将迎来新的工作、创下新的成绩。新学期学习部将以培养传媒协会的学习氛围为宗旨，紧跟时代，深入会员，开拓创新，开展一系列活动，以期为同学学习提高，思维拓展助一臂之力。本学期工作伊始，学习部将做好本职工作，力争有所突破，有所创新。我们初步拟定了我部在本学期的工作计划，具体内容如下：

1、**学习交流会**：举办学习交流会主要是为了拓展会员的知识面，使会员有更多的认识。本学期预计学习交流会十次，会举办学习态度交流会，以端正会员的学习态度。为进一步增进大家的相互了解，丰富大学生活，提高同学们思维的缜密性提高逻辑思维能力，心理应变能力以及口头表达能力，锻炼大家的口才。本次学习态度交流会以辩论赛的方式进行。我们还会举办一些专题讲座，预计在文娱周会举办一次户外学习交流会。

2、无机化学：依照惯例我们会在十一月份举办无机化学大赛，我们必须做好赛前准备，保证大赛成功举行。1、向全院征题，以体现大家对无机大赛的意见，获取更丰富的资源。2、大赛进行阶段。3、做好赛后调查工作，发现大赛中出现的问题并予以解决，为下次大赛更好的举行奠定基础。

3、学习讨论：为让大家学得更多的化工知识，解决学习中的疑惑，提高大家的学习成绩，丰富会员的课余生活，学习部决定开展学习讨论活动，以与教材同步为主，希望大家积极参与。坚持每周四下午六点召开学习小组会议，讨论征集到的题目。布置近期工作，交流各班工作情况，讨论具体的活动工作方案。以促进之间的了解和解决问题。

4、举行学习部内部会议：做好每次会议及活动的纪录工作，且以书面或电子档的形式存放。一方面正规学习部的各项工作，以便加强管理提高工作效率。

5、根据各位学习部成员的意向，充分听取各方面的建议，对提出的问题全体成员集思广益，争取把工作做得更好，把最好的服务献给大家。组织学习部尽可能多开展有利于学习的各项活动。加强交流。

如果条件允许，本部将会组织学习互动小组，充分了解会员学习上遇到的各种情况，统计需要帮助的同学，让会员们自行组织，组成几个2——3人的“学习互助”小组，组长帮助需要帮助的会员，“学习互助”小组活动要坚持不影响小组组长学习的原则；为了提高每组组长的参与热情，此项做为年度评优评先的资料。

以促进化工协会发展为方针，把宣传部作为化工协会的门面，建立化工协会在外界的形象面貌，让宣传部充分发挥发起者和气氛渲染者的作用，让宣传部成员协同策划，共同提高。

1、足球赛：近期马上要展开我们社会体育与休闲体育系的足

球比赛，其他部门已经做好了准备，那么宣传部一定将这次活动的宣传工作做好，这是我们这届学生会改革来的第一次活动，希望能开个好头。

2、篮球赛：查找相关资料，有条理的把观点罗列出来，针对上次的做球赛吸取教训与经验将上次不足之处在这次篮球赛中做的更好，同时与其它人员讨论，汲取大家的意见。

现为加强宣传部内部成员的相互交流，为本部门工作进行，避免成员因缺乏交流以至因无聊而流失，可在内部举行以下活动：

1、户外活动：我觉我们为减少内部的工作枯萎和压力，周末参加户外活动，爬华山就是一好计划。

2、内部组织聚餐：这个我建议们个部门经常组织，以加深部门成员之间的交流。

3、与其它部门联合举办游戏活动：例如俩人同行活动，根据得分可给予一定的奖励，这可加强内部的团结合作精神。

4、本部门开会时，可安排一个成员表演节目。

1、奖罚分明：本部门所有成员在工作中表现突出累计达到一个饱和值应予以嘉奖，这也是对其工作认真及工作效率的肯定。如果在工作中不配合或阻挠工作的正常进行予以记过并写检讨。

2、会议、活动严格考核：部门成员应履行会议、活动必到，不早退，做好会议记录及活动总结。

3、工作效率：部门成员在工作中一定要做到“及时”、“到位”、“效果”，因为宣传部是一个有其特殊性，重要性的关键部门。

4、加强宣传力度：积极配合好协会的日常活动及会议的海报宣传，同时做好协会所举办的大型活动及赛事的展板宣传。不仅仅是校园的宣传，网络也是一个很好的选择。

新一届的学生会已经组建完毕，外联部纳干纳新工作业已完成。此次新组建的干部队伍全部是大一大二学生。外联部的主要工作在于拉取赞助，解决学生会工作经费问题。对于一个团体来说，资金是各部活动的基础，在这个层面上说，外联部工作做得好坏与否，对整个学生的工作会产生重大影响。

外联部与其他各部一样，是隶属于学生会的相互协调的部门，这就决定了外联部的工作离不开各个部门以及主席团的配合与支持，同时，外联部只有积极配合其他部门以及主席团的工作，才能使整个学生会的工作正常运转起来。在外联部新组之际，先拟订一下新一期的工作计划：

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联部内部杭州本地工作人员的地域优势。洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2、外联部可以牵头搞一些活动，如组织联系参观一些知名厂家、联系社会知名人士、律师、政府部门负责人做一些符合法学院特色的互动型讲座、请厂商倾谈成功经验，举办学生会阶段性成果展等，并拉动其他部门积极参与协作，并争取厂商的支持与赞助。

3、大学生服务日以及法文化月。联系一些书籍、体育用品，文曲星等电子商品诸如此类的符合学生消费的商品经营者，通过租场地，挂横幅，打宣传等形式收取场地费，宣传费。

# 学生会部长工作计划篇五

漳州师范学院学生委员会办公室

二〇〇九年九月

学生会邮箱<http://> 学生之家 师生之桥 地址:达理活动中心三楼306室1

漳州师范学院学生委员会

(标题 仿宋gb2312 小三 居中)

新的学期已经开始，经过去年一年的工作，校学生会办公室在不断做好本职

同学服务。本学期，我部门对将要开展的各项工作制定了计划，具体如下：

一、内部建设：（一、宋体小四，加粗）

1. 部门分工方面：办公室作为学生会的重要桥梁，本学期将在指导配合其他

部门工作的同时不断加强自身的内部建设。我们在继承上学年模式的同时，注重因职设组，将内部人员分为三组，即文秘文档组、考勤组、内务组及宣传联络职能组，时机成熟时考虑增设网络组，（时机成熟的必要条件包括：与青宣沟通协作达成一致方案；预备组内人员掌握相关必要电脑操作能力；团委及主席团相关授权。届时将筛选部门内及其他部门干事编入小组）。（正文宋体小四号、段落行距1.5倍，冒号后文字首行缩进两个字符）

文秘文档组：认真做好各部门材料的收发和整理，并对各部门活动进行记录、

学生会在发展中逐渐走向制度化，同时树立学生会的良好形象。

具体文秘文档组的工作由张栩统一分配并负责。

考勤组：合理安排各部门的值班考勤表，对每周各部门值班出勤情况进行汇

总并及时公布考勤状况，为各部门成员考核提供依据；并负责学生会财产管理及内务整理。

具体考勤组工作由蒋彬婕统一分配并负责。

内务组：内务组是办公室本学期增设的一个职能小组，其主要职能为，第一，

统筹安排学生会所有干事做好学生会办公室的内务整理工作，同时协助老师完成团委办公室、团委书记室以及团委副书记室的打扫工作。第二，负责分类管理并定期整理学生会内部的所有纸质版材料。

学生会邮箱<http://> 学生之家 师生之桥 地址:达理活动中心三楼306室 2

具体内务组工作由张媛媛统一分配并负责。

同时在宣传联络方面，我部门计划由所有办公室干事集体共同完成这项工作。宣传联络组的职能分为与各系联络、与内部各部门联络。主要负责向各系（主要为各系学生会）传达近期通知及重要发文的递送；反馈各部门阶段性活动的具体信息，听取各部门会议并作会议记录。

各系联络员：各系分配1至2名系联络员，主要负责校学生会与各系的联络工作，包含发文递送、消息通知、听取反馈意见等。

部门联络员：每个部门安排2名部门联络员，主要负责听取并记录各部门会议情况，收集各部门活动材料，核对各部的考勤情况及听取反馈信息。

## 2. 交流联谊方面：

内部及与各部门联谊：目标为培养锻炼办公室成员的组织能力以及团队协作精神并增进干事之间的交流，整个活动从策划到开展将全部交由干事负责。

办公室成员档案库：为增强部门凝聚力和亲和力，发扬新老成员“传、帮、带”风尚，初步决定建立并逐步完善办公室成员档案库。

3. 干事培养方面：为增强办公室干事的综合能力，本学期我们的培养目标为，根据每位干事的特点对每个人进行有方向性的培养，重点培养干事的写作能力、表达能力以及创新能力，以利于整个学生会在本学期的制度建设。同时在培养与挖掘适合学生会人才的同时，我们将引入工作外的评测机制，即对每个人的人品、素质进行考量，从而适应学生会的发展。

## 二、职能完善：

### (1) 重点建设职能

干部考核制度、办公室财产管理条例及考勤制度等。

2. 表格完善：学期初制作学生会学期活动推进表、完善考勤表以及固定资产公示表与财产外借登记表。

## （2）协同职能：

1. 考核：根据主席团指示，协助各部门进行学生会内部成员的考核。

2. 应急：听从主席团安排，随时启动突发事件应急小组进行突发事件应急处

理。

3. 监督：配合主席团以及各部门对学生会活动进行监督以及做好信息反馈工作。

4. 协作：协助学生会各部门工作与活动，完成主席团及团委指派的各项临时工作。

5. 安排：根据主席团指示，对上级临时指派的任務做好人员的安排部署（以表格形式），以便临时工作顺利开展。

## 三、活动计划

1. 宣传纳新，为办公室注入新鲜血液。

随着新学期的到来，校学生会迎新纳新工作也紧锣密鼓地进行筹划。办公室要在工作中做好组织宣传工作，在迎新形式上力图创新，并将通过海报、咨询点、广播、报名传单等多渠道进行宣传，通过塑造学生干部的形象以展示学生会良好的精神面貌。

纳新工作将延续采用面试、笔试、面试的形式全面考核、选拔人才，同时结合部门工作要求，将迎新纳新工作做出水平、做出特色，致力于在开学初就向新老师生们打出学生会的品牌，使学生会的发展提升一个层次。

在考核方式和方法上力求创新，对新生的综合素质有整体全



面的把握，其中在最后一轮将采用团体搭档的形式在合作中展示每个人的综合素质，从中挖掘出优秀的、适应学生会发展的见习干事。同时特别注重做好本部门的接-班工作，特别是在纳新这个重要的环节更要给予充分的重视。把好关口，为部门吸收、储备较为优秀的人才，以便办公室今后更好地开展工作，服务同学。

## 2. 把握常规工作的优势，着眼办公室的长足发展

一些内部建设工作已进行了规划并在接下来的工作中全面铺开，本学期工作中，我们要对内部建设进行补充和完善，同时继续保持良好的发展势头，做好常规工作。

常规工作：值班轮勤工作。根据学生会考勤制度，对学生干部的值班缺勤情况予以登记，以此作为学生干部考核时的参考依据。

信息管理。学期初由于人员变动，学生会成员信息仍未确定，本学期我部将做好成员信息的存档工作，建立学生会成员档案，方便主席团和各部门的联系。

财务管理。将对固定资产进行重新登记和审核，严格管理学生会的所有资产，同时根据《学生会财产管理条例》对外借物品及时做好清点和登记，同时增强学生会成员素质，珍惜和爱护办公室的财物。真正做到把办公室视为“学生之家”。

档案管理。上学年，办公室重新整理了原有书籍和档案，在本学期中，我们将为新干事提供锻炼的机会，对办公室的资料进行细化整理，做好历史文件存档，使各项文件和材料有据可查。

重点培养09级新干事。根据每位干事的特点，在工作中对其进行方向性的引导，使每个人都能找准适合自己发展的位置，这样才能使办公室在不断地工作中发展进步。在分配任务时，

重点考虑到人员分配的平均性以及阶段性问题，做到有工作时人人参与，时时有人参与，以避免分配不均而造成的成员阶段性心理失衡。我们要立足长远目标，充分发挥我们团队的力量，培养学生会干部的综合素质、工作作风和团队精神，为学生会将来的发展奠定基础。

重点抓好制度建设。首先是考核制度。针对以往人事考核所出现的问题，本学期，办公室在扬弃历年考核方式的基础上，征求大家的意见并借鉴其它高等院校学生会的考核制度，配合主席团完善我校学生会的考核制度，尽量做到公平、公正、公开，以形成良好的学习竞争氛围，注重通过实际工作检验干事的综合实力。此外，包括相关的如《学生会财产管理条例》、《考勤制度》及各部门规章等在内的内部规章制度的建设，办公室都将根据具体情况谨慎进行修缮，使其更加合理化、人性化、正规化。使学生会成员在制度建设中规范自己，展现学生会的良好风貌，提升学生会的档次。

以上是学生会办公室本学期的工作计划。办公室将继续秉承“为学生服务”的宗旨开展工作。我们相信，在团委老师和主席团的大力扶持下，在其他兄弟部门的大力支持下，在全体办公室成员的努力下，我们将会取得更好的成绩。

注：在校团委以及主席团的关心与支持下，在各部门的帮助下，在部门成员的共同努力下，办公室在08-09学年荣获“漳州师范学院青年突击队”荣誉称号。我们将铭记过往的光辉与荣耀，并以此作为前进的动力，立足当前，着眼未来，为学生会的继续发展而奋斗。

漳州师范学院学生委员会办公室

二〇〇九年九月

随着新学年的来临，随着新一届团委学生会的成立，我们每一个部门都面临着新的机遇，我们可以在这个大家庭里共同

奋斗，共同进步共同做出我们自己的成绩；但在此同时我们也面临着巨大的压力和挑战，因为我们从上一届团委学生会的辛勤工作和取得的优异成绩中接过了这个正在发展壮大  
的////。新的学期已然开始，我们也对团委学生会提出的`更高要求。

作为担负着向社会宣传//学院的形象，展示//学院的风采的  
学生会宣传部，我们也将抱着谨慎和认真的态度来开展本学  
年的工作，具体工作计划如下：

## 一、工作目标

### 3. 充分利用好展板，横幅

等做好院会活动总结 and 宣传工作，将//学院招牌活动，招牌  
团队推向更大的舞台；

2

### 5. 把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭。

## 二、新学期主要工作安排

各个活动的摄影记录工作，协助其他部门开展好各项工作。

## 三、工作要求

第一，发扬创新精神，创造性地开展宣传活动。在坚持传统  
宣传方式的基础上, 广开思路, 通过多种渠道将//学院的进步  
展示在全校师生面前。

第三，努力做好各项活动的宣传工作。

第三，以老带新，注意新老交替的适应过程，一个发展的团  
队绝对不能在管理层上出现断层。我们也将注意宣传工作方

面后备力量的培养。

四、工作重点： 第一，创造性地开展宣传活动。在坚持传统宣传方式的基础上,广开思路,通过多种渠道将//学院的风采展示在全校师生面前。

第二，努力做好各活动的宣传工作，保质保量做好展板，做好各活动的摄影记录，横幅制作等。

第三，积极配合其他部门开展学院各项工作，并做好年度工作总结工作。

3

宣传部的工作任务在学生会各部中是相对比较繁忙的.我们将会在指定时间内完成学生会及各部委托的任务,做好各项活动的宣传工作,为团委学生会整体的工作做出自己的贡献。

4

宣传部 2011年9月10日

## 学生会部长工作计划篇六

时光如白驹过隙般飞快，转眼间，我们已经又走过了一年。朝气蓬勃的我们在学生会这艘大船上才刚刚起航。虽然有些仓促，但是我们回尽力去做的，我们都相信，时间会检验一切。

作为学生会的一员，我们不仅要以身作则，还要处处为同学们的利益着想，对于我们新换届上来的学生会成员，以上就是我下学期学生会工作的计划：

1. 充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通，解决实际问题，维护广大同学的权益。学生会作为学校与学生间用来沟通的重要组织，要充分发挥其自身接触面广的特点，促进学校与学生间的进一步联系。在工作中，要关心同学生活，了解同学需求，对同学们的意见及时反馈，解决同学们的实际问题，本着全心全意为同学服务的宗旨，力争赢得老师与同学的一致认可。

2. 开展丰富多彩的校园文化活动，倡导创新精神，培养创造能力，促进我校学生全面发展。学生会要紧密围绕素质教育，结合学校的实际工作，广泛开展校园文化建设，努力打造品牌活动，不断开拓创新，争取在同学们当中赢得良好的声誉。

3. 加强学生会的自身建设。不断提高学生会干部的整体素质增强组织的战斗力和凝聚力，形成朝气蓬勃、奋发向上的工作氛围，保障学生会各项工作的顺利开展。

4. 学生会作为学生们自己的组织，要健全民主制度，扩大学生的有序参与，各项工作都要由学生会全体成员讨论决定。每月学生会都要召开例会，各部门及部分干事都要准时参加，及时部署工作，不脱离实际的校园、社会情况，迎合同学们的普遍心理。

综合就是

1. 各部门协调工作，加强部门与部门之间的配合，使学生工作井然有序的进行。

2. 定期举行学生会工作例会，各个部门汇报近阶段的工作情况，使学生会各部门信息互通。

3. 定期对学生会各部门的工作进行考核，并在例会上作适当的鼓励与批评，促进各部门更好的完成工作。

4. 在各个活动中接受同学的反馈意见，采纳好的建议，在工作中做针对性的改进。

5. 定期向老师汇报学生会各部门的工作进程，并在老师的指导下做相应的改进和调整。

一个好的、负责任的学生会要靠我们大家的共同努力去创造，让我们一起加油、一起努力吧，希望我们的学生会在今后的将来更加出色更加辉煌。

## 学生会部长工作计划篇七

为了更好地搞好日常学习，丰富同学们的学习生活，更好地展开学习部的工作，现特制定工作计划如下：

### 一、日常工作计划

1、为了及时了解各学院的学习情况，加强学院间的学习交流，将适时召开各班的学习委员会议，进行工作交流。

2、组织同学参加校内外各类学习竞赛活动，定期开展内容丰富的学术活动，营造良好的学风和学术氛围。

3、加强与各学院的学生干部的联系，进行工作交流。

4、协助教务办搞好学院的各项教学工作。

5、定期召开分院部长及干事会议。

### 二、主要大型活动方案

1、知识竞赛(具体活动名称待定)

时间：3月底4月初

地点：锦绣小剧场

内容：分四个篇章

(1) 百科篇：关于天文、地理、文学、体育等知识(抢答)

(2) 时事篇：关于国内外当前或以前的时事及两课的知识(风险题)

(3) 专业篇：按分组不同而定，如关于经贸、财会等知识(必答)

规则□a在各学院中报名产生，分别取10名，分成四队比赛，其中四人参加，剩余六人为智囊团，帮助出谋划策。

b各队可凭才艺表演加分

c主持人男女各一名，可适当邀请啦作现场点评

d现场监督：各分院纪检部部长

e记分员：校学习部干事

f设置奖项：团体总分第一名，智多星3人

形式：分组竞赛(分抢答、必答、风险题)

目的及预期效果：通过本次活动，培养同学的思考能力，反应能力，发挥团队精神，活跃校园气氛，调动同学的求知欲。

2、为了抓好学风建设，营造良好的学习氛围，学习部定期召开各学院的学习委员讨论会，及时了解班级的小状况，以便采取相应的措施。

3、在四月份举办的技能比武大赛中协调支持各学院的工作。

以上是学习部初定的工作计划，我们将根据具体情况，在具体工作中不断完善，为同学们的学习更好地服务。

## 学生会部长工作计划篇八

宣传部的全体成员将以全面建设部门为主要目标，一方面，我们做到及时准确地完成上级分配下来的任务；另一方面，完成基本工作之余，我们将以提高部门工作质量为宗旨，采取分工明化，细化，具体化，力求加大我院在校报的发稿量，创造一个和谐活跃的学生工作氛围。工作之余进行部门自我建设工作，加强培训，提高自身素质，力求体现出我院和同学们作风严谨，积极向上的精神风貌，为学校 and 广大同学树立良好的形象，展示软件学院的独有风采。

第一时间第一现场采撷精彩亮点，真实准确地反映校园生活，多角度，全方面地为广大同学报道最新最快的新闻资讯，感受不同的生活片段。

管理方法：

对各成员的考察和评定，将统一按照拟定的标准实施，如每次例会的到会情况，工作手册的记录情况，工作态度(如是否积极肯干，是否在工作过程中积极思考，富于创新精神等)级工作水平的情况，都将准确地记录在册，在年终评优时，递交到研团研会作为参考。

1. 重点做好学风建设的新闻报道。

2. 与每个部门保持联系，快速，准确地把握各部的活动动向，得到活动的`信息后，提前安排好人员，准备好相关事务，把任务责任到人。



3. 密切关注院里的奖评事务，快速了解到被表彰的老师，同学的相关信息，然后在适当的时间对他们进行专访，并写出专访报道。
4. 做好研团研会组织的常规性集体性活动(迎新晚会，中秋活动，男生节等)的宣传报道工作。
5. 完善部门制度，各成员的考察和评定，将统一按拟定的标准实施，及时提交每周工作周报。
6. 与□xxx□报，□xx□等纸版校级媒体及博学网保持沟通和联系，积极发表我院优秀作品。具体来说:焦点新闻发表稿件xx篇，院系新闻发表稿件xx篇，并尽量争取获得加分项目。

本学期的工作主要分为三个部分:海报展板部分; 就业信息快报; 电子期刊贝壳。

7. 海报展板部分:海报的主要功能是为各个部门的活动起到宣传的作用，数量将由开展活动的部门决定; 展板的主要功能是院系成果展示，数量将由学校的要求决定。鉴于去年研团和研会的工作量，今年将有xx张左右的海报和xx张左右的展板□xx%的工作将在本学期完成，任务艰巨。

8. 就业信息快报:每两周一期，为同学的的就业和实习提供信息。

9. 电子期刊xx:去年制作了两期。一学期一期，本学期视宣传部的工作量情况可以适当提高频率，如一个月一期. 鉴于每期的工作量较大，此计划可能比较难于实现。

这只是粗略的计划，至于细节性的工作要逐步计划，有句话说:“凡是预则立，不预则废。”我和三位副部长一定会对每一步工作做好更周密的计划与合理的安排。

# 学生会部长工作计划篇九

一年之计在于春，一个学期之计在于开始，俗话说得好开始是成功的一半。我们也该有新的打算。学习部作为学生会的常规组织，其目的是针对性地开展一系列的活动，营造良好的学习氛围，让同学的大学学习生活更加充实，更有意义，更丰富多彩。我部门20\_\_年工作计划如下：

## 一、常规工作

- 1、安排全体学生会干事及各班学委对体院各班上课做考勤，并安排了查课。切实加强体育学院学风建设工作，提高同学们的上课积极性。
- 2、配合体育学院教学办公室做好体育学院教学信息的上传下达，及时将教学任务落到实处。
- 3、响应学校关于加强师范生的教学技能的通知，一如既往的组织各班开展课前十分钟演讲活动，并做相应的抽查。
- 4、做好干事与干事之间，部长与干事之间的工作交流，为换届工作做好准备。召开学习部工作会议，加强学习部成员间的联系。
- 5、制定教学办公室的值班表，积极通知值班同学值班并配合老师做好教学办公室的教学工作。

## 二、活动

- 1、本学期学习部将举行院内辩论赛决赛。为了进一步增进大学同学之间的相互了解，丰富大家的课外生活，提高同学们思维的缜密性，锻炼大家口才与语言能力，思维反应能力，进而提高同学们的自身文化素质，增强同学们的团体意识。

2、本学期学习部将举行一场“课前十分钟演讲比赛”，以同学们日常上课前自主进行的课前十分钟演讲为基础，将演讲能力突出的同学集中在一起进行比赛，不仅为同学们提供了展示自己的才华，还促进了同学间的交流。

3、本学期学习部将进行一场“四六级考研交流会”，汇集院内已过四六级英语和仍在备考的同学们，一起交流学习英语的方法，心得和感受，提高同学们对英语的兴趣，增强考四六级的信心。