

成立领导小组和工作小组的方案(优秀5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

成立领导小组和工作小组的方案篇一

各科室：

按照福建省卫生厅福建省人力资源和社会保障厅福建省物价局关于《在全省三级医院开展规范医院护工管理试点工作的通知》（闽卫医政〔20xx〕110号）精神，为有效开展医院护理员管理试点工作，经研究决定成立医院护理员管理领导小组。小组成员名单如下：

组长□z副院长

副组长□z主任

成员□z及各病区护士长

护理员管理领导小组主要职责如下：

一、负责监督第三方管理机构按协议为医院输送合格的。护理员。

二、监督护理员严格遵守医院及科室的各项规章制度。

三、对护理员的日常行为规范及工作流程进行督查和告诫。

四、督查第三方机构管理按标准收费执行情况。

五、开展社会舆论宣传、告知义务。

第一医院

20xx年*月*日

成立领导小组和工作小组的方案篇二

（财教[20xx]376号）、《人力资源社会保障部办公厅财政部办公厅关于加强技工院校资助管理有关工作的通知》（人社厅发[20xx]19号）、《云南省人力资源和社会保障厅关于认真贯彻全国技工院校学生资助管理工作会议精神的通知》

（云人社发[20xx]83号）等文件精神，结合学校实际，经学院研究决定：成立学生资助工作领导小组。现将有关事宜通知如下：

（一）职责

1. 根据上级有关学生资助工作的文件精神和学校工作部署，研究建立符合学校实际的学生资助体系，制定相关管理规定和实施办法。
2. 按照上级有关政策规定和要求，保证学生资助经费的足额划拨，并监督使用。
3. 探索学生资助工作的新渠道，研究学生资助过程中出现的新情况、新问题并制定解决的措施和办法。
4. 评审学生的国家奖学金、国家助学金、政府补助等各类资助和对学校家庭经济困难学生认定工作的审核。

（二）组成

组长：校长

副组长：副校长

成员：各系部负责人

领导小组下设学生资助工作办公室和监督小组。

1. 负责学校学生资助各项政策的落实，拟定学校学生资助的各项具体措施和管理办法，并负责学生资助体系的各项具体工作，同时按照隶属关系对内对学校学生资助工作领导小组负责，对外对上级主管部门负责。

2. 负责学校资助学生信息的汇总上报工作，负责了解资助学生的家庭经济状况变化情况，做好申请资助学生的档案等信息管理工作，负责向上级主管部门提供资助学生的有关信息。

3. 按照国家和云南省有关文件精神，负责统一管理、协调学院的国家奖助学金、各类奖助学金、勤工助学、特殊困难补助、学费减免等学生资助工作，并按照国家 and 云南省有关文件规定，做好上述各项工作。

4. 充分利用网络、广播、宣传栏、报纸等渠道做好国家资助政策的宣传工作，加强对学生的诚信教育，采取学生喜闻乐见的形式开展资助政策宣传和咨询等工作。

5. 负责完成上级部门部署的其他有关资助工作。

主任：安全副校长

副主任：各系部负责人

系统管理：学生处学籍资助系统管理干事。

资助专干：学生处资助管理干事。

1. 负责对学校学生资助工作的工作制度、流程、过程、结果等进行全程监督，并对学生资助工作提出合理化建议。
2. 负责监督学生资助工作的上报、评选及公示工作。
3. 学生资助发放结束后，负责按每学期受助学生10%的比例就发放情况进行检查（各系均按10%的比例）。检查形式为面谈（校内学生），电话访谈（校外学生）；若全院受助学生人数少于50人，按100%比例检查。
4. 监督小组成员需混合编入成组，本系部的学生代表及教师代表不得独自对本系受助学生的受助情况进行检查。
5. 监督小组每次对各种学生资助情况进行检查后必须形成书面检查结论（检查人员签字），报学校资助工作领导小组存档备案。

组长：教学副校长

副组长：工会主任党办主任

成员：工会干事、党支部干事、教师代表10名（各系2名）、学生代表10名（各系2名）。

监督小组成员名单需在每学期开学第二周内上报学生资助工作领导小组。学生代表、教师代表由各系推选上报，若有人员变动，需由推选部门及时补充推荐上报。

（一）职责

1. 负责本班学生奖励、资助、认定的民主评议推荐工作。
2. 负责本班学生奖励、资助等资金领取情况的监督工作。

（二）组成

组长：班主任

成员：班委会、团支部委员及学生代表（3-5名）

（三）班级评议小组组长及成员名单，需在每学期开学第二周内，由所在系部上报学生资助工作办公室。若有人员变动，则由新任人员直接替换，并及时上报学生资助工作办公室。

xxx单位

20xx年xx月xx日

成立领导小组和工作小组的方案篇三

各科室、各年级：

为进一步贯彻《国家通用语言文字法》、《教育部国家语委关于开展语言文字规范化示范校创建活动的意见》，积极开展语言文字规范化示范校创建活动，进一步提升我校语言文字工作的整体水平，我校决定成立语言文字工作小组。

组长：

工作小组下设办公室，由同志任主任具体负责，语文教研组长同志任副主任，协助负责相关工作，办公室干事负责大汪中学语言文字工作专职干事。

成立领导小组和工作小组的方案篇四

（一）贯彻落实《国家语言文字法》，执行国家语言文字工作方针及各种规范标准，负责、管理学校通用语言文字的应用。

（二）制定学校推普周活动计划，组织、开展各项推普、语言类活动及比赛。

（三）建立学校推广普通话、规范用字检查制度，督导、检查各学年组语言文字的应用情况，做好学校用字规范化工作。

（四）组织推行《汉语拼音》，指导推广普通话工作以及教师参加普通话培训、测试工作。

（五）指导学校文字规范化建设，对学生进行必要的文字规范化、标准化知识教育和用字规范基本功训练。

（六）布置校园“推普”宣传环境，创设推普宣传氛围，开展推普周宣传活动。

（七）做好推普周活动工作。

成立领导小组和工作小组的方案篇五

各科室：

近年来，随着医院对信息化建设的持续投入，医院信息化的发展日新月异，各种信息系统不断上线，给医院管理和患者服务带来了极大的便利，大大提高了医疗服务质量和医院的管理水平。但随之而来的信息安全事件时有发生，为保证我院网络信息系统安全平稳运行，经院务委员会研究决定，成立信息安全领导小组，成员如下：

组长□xx

副组长□xx

成员□xx

领导小组下设办公室，由同志兼任办公室主任，负责日常工作。

（一）负责制定医院信息安全策略，明确信息安全目标。

（二）组织相关科室负责人定期召开信息安全会议。

（三）负责全院突发事件应急预案实施和全院信息系统日常安全运行管理的组织协调及决策工作。

（四）研究决定医院信息安全工作的重大事项。

（一）在医院信息安全领导小组的领导下，负责制定全院信息安全规划；

（四）承办医院信息安全工作领导小组交办的其他工作。

xxx单位

20xx年xx月xx日