

2023年餐饮店长年度工作总结(大全10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

餐饮店长年度工作总结篇一

不知不觉间来公司已整整一个月了□20xx年6月11日，很荣幸地正式加入公司，成为公司中的一名新员工，在领导和周围同事的帮忙下，我渐渐熟悉了公司，渐渐进入自己的主角，开始了自己热爱的人力资源职业新的生涯。短暂的一月里虽没有在许多方面有所建树，但对于自己这一个月的工作是深有体会，下面，将是我入职以来工作的一个小小总结。

一、社保公积金方面

由于以前没怎样接触过社保公积金，刚开始干起来的确有些吃力，从开始不懂什么叫公积金约定提取、普通提取，到此刻不仅仅熟悉掌握，而且成功为公司两名员工办理了购房公积金的提取。期间，也总结了不同状况住房公积金的提取就应注意哪些事项，怎样才能顺利提取公积金等。人力工作繁琐，社保公积金模块更是琐碎，它不仅仅需要你认真仔细，更需要你有强烈的职责心和很强的服务意识，要定期的为公司员工缴纳各种保险和公积金，因为这些都是跟员工切身利益相关的。同时，也要时刻关注国家在这方面的政策，并不定时地对这些政策的更改更新采取相关措施。例如，公积金基数的调整，外部农村劳动力生育险的缴纳等等。近期，已成功查阅了公司员工保险缴纳状况，并打算为新转正的员工

及时把各种保险给补缴上。

二、新员工招聘与选拔方面

对于人力的招聘这个模块自己就应还是比较熟悉比较擅长的，做起来入手也很快，因为毕竟以前是做这个模块工作的。但同时，同以前招聘工作又有些不同，在以前，无论是去学校招聘还是应聘者主动找上门应聘，单位都处于上风，不怕招不到适宜的员工。但此刻状况却大大不同，此刻的单位不再是简单的生产型企业，招聘不再那么简单粗放式，而且地处于首都北京，一个国际化的大都市，招聘方式变了，简单的粗放式逐渐由网络招聘所代替，同时，又由于处于国际化的大都市，应聘者选取的机会更多，所以人员流动也更大。这不得不给招聘人员带来巨大的挑战，怎样用最少的成本和最快捷的方式为公司招到适宜的员工成为人力的一大挑战，目前，在自己入职的一个月里，已配合上级领导为公司成功招聘销售助理3人，市场助理1人。

人力的工作不仅仅只是这两方面的工作，还有绩效考核、人员培训、薪酬福利等方面的工作很多资料都是需要人事人员来做的。对于以上那些方面也是自己今后想努力的方向，自己今后开展的工作也会朝那些方面发展，因为发现，公司这几方面做的不是很完善，所以也需要自己不断努力，在自己尽快熟悉公司各个方面后，尽快把其他几个方面完善起来，争取把人力各个方面工作做好。

三、今后工作规划

(一) 培训方面

之所以把培训放在首位，是发现公司在培训方面有许多需要改善的地方，没有系统的培训体系和制度建设。所以自己今后会做以下方面工作：

级培训，专业培训；对于老员工的培训有不定期的销售技巧培训，职业生涯培训等。同时，从公司内部选拔培训师，选拔一批内部优秀人员作为公司讲师，来为公司员工培训。这些东西一旦建立起来，构成公司的规章制度长期实行下去。

3、人力部门开发一些课件，对员工进行定期的培训。

(二)绩效考核方面

明白公司销售助理是分为五个等级，建立等级工资制，但是感觉这有些单一，不足以全方位考核员工，等级工资制对员工的激励不够，我想在征得领导同意的状况下，建立另一种绩效考核制度，由每个部门的主管来考核自己的员工，根据手下员工的多少来进行比例的划分，分为四个等级，从0到4四个等级，等级之间有50-100元工资左右的差距，让主管根据员工每个月的表现分别评等级。以此类推，相应主管由部门经理进行考核。这样能激励表现更突出的员工，同时也鞭策那些工作起色不大之人。

公司不鼓励员工请假，为了激励员工，就应设有每个月的全勤奖，以表扬那些月度内没有请过假的人，同时，也把这个作为年度评优考核的一个重要依据。

作为一个后勤服务部门，深知服务好公司每个员工是人力部门人员最起码的要求，为员工谋利，为企业分忧，也将是我们人力工作的方向，平衡好企业与员工之间的关系是对人力工作的最大挑战。公司的发展壮大得益于主生产销售部门的不断进步，同时，职能部门也相应就应得到重视和提高，因为，光有生产和销售，没有足够的管理潜力，公司只能永远停留在局限水平。期望人事部门得到领导的重视，来大力推行各项管理职能。我将不遗余力地为之而努力和奋斗。

餐饮店长年度工作总结篇二

今年以来,新闻中心在局、台的正确领导下,在上级业务单位的具体指导下,坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,以正面宣传为主,充分发挥喉舌功能,积极大力宣传我市的改革开放和两个文明建设,较好的完成了全年的工作任务。1—12月份,共采编播发电视新闻 220 期, 2600 余条,采编播发电台新闻 220 期, 2200 余条,完成了全年目标任务。

具体工作中,我们主要抓了以下几个方面:

一、充分发挥喉舌功能,努力为全市“两个文明建设”搞好服务。

一是围绕市委、市政府各个阶段的重点工作,适时开办栏目,深入搞好报道。年初,围绕计划和全市“两个文明建设”工作取得的重大成果和“十五”计划的展望作了系列重点报道。三月份开始,我们开辟了《贯彻农村工作会议精神报道》栏目,对全市贯彻落实全市农村工作会议精神的打算、措施和目标作了重点报道。

配合全市形势开辟了《关注个体私营经济》、《农民增收看实招》、等栏目,对全市学习“三个代表”,实践“三个代表”的情况进行了全面、深入、细致的报道,并从不同的侧面和角度,对全市先进党委、先进基层党组织,个体私营经济发展新形势下,各基层、单位 1 创新思路 and 措施,努力增加农民收入进行了重点报道,并对我市的重大工程、重要建设项目进行了跟踪报道。为配合全市各项工作的开展创造了良好的舆论环境。在全市营造积极向上、团结稳定的良好氛围,开办了《辉煌成就》栏目,从工业、农业对外开放,精神文明将设等十几个层面,对全市取得的巨大成就做了全面、重点报道,收到良好社会效果。二是突出经济建设这一中心,上半年,重点报道了全市工业生产的发展,招商引资

的经验做法和外经外贸成果，农业产业化的推进和个体私营经济的发展情况，较好的体现了市委市政府关于“农业产业化、农村城市化、全市工业化”的战略思想，为全市“三化”进程的推进起到了良好的推动作用。

二、加大外宣工作力度 今年以来，我们在人手紧，内宣任务重的情况下，坚持内宣、外宣一起抓，以内宣促外宣，通过外宣提升胶南形象，扩大胶南的知名度。把全年的目标任务分解落实到人，具体分解到月，并安排一人具体负责，使人人身上有担子、有压力，并与经济效益挂钩，同时并做好上通下联工作。有什么好的题材和素材及时与上级业务部门沟通、联系，得到了他们的大力支持和帮助。

三、切实加强管理工作 新闻中心年轻人多，新手多，却担负着全市内、外宣的重要任务，因此，必须从讲政治的高度严格要求每一名编辑、记者，具体工作中就要从严、从细入手。为此，我们按照局、台的有关规定，进一步修订完善了工作目标考核办法，使我们的工作更加细化，目标和责任更加明确。在此基础上，加大对岗位目标责任制的贯彻执行力度，严格执行局、台考核制度和一系列奖惩措施，彻底打破了干多干少一个样，干好干孬一个样的不良现象，真正做到了有为才有位，能者多劳。日常工作中，无论刮风下雨，还是酷暑严寒，无论是加班加点，还是急、难、险、重任务，从老编辑、记者到年轻记者，都能任劳任怨，争先恐后，不计报酬，使全中心初步成了人人争上游、创一流的良好局面。

另外在日常工作中，我们还积极主动地与兄弟科室进行沟通、联系，并做好协调、配合工作。上半年，我们在兄弟科室的协助下，并配合其他科室，较好的完成了全市性重大活动、重要会议的现场直播、录播任务达十多次，既锻炼了自己，又增强了团队精神和团结协作精神，树立了广电工作者的良好形象。

四、存在的问题和不足 一是新闻节目方面仍然存在着被动

应付的现象，工作计划性不强，提前策划不够缜密，主动出击的意识差，社会经济方面的重点稿子不足，不能满足观众的要求，不能适应“一重点”“两面向”、“三贴近”的要求；二是学习气氛不够浓厚，业务培训和政治学习需进一步加强；三是管理方面存在着厚此薄彼，需进一步规范、科学和严格。

五、今后打算 今年以来，新闻中心在全体同志的努力下和兄弟科室的支持、配合下，取得了一定成绩，但与领导的要求还存有很大差距，今后，我们决心针对工作中存在的不足，从以下几个方面加以改进。一是要在搞好服务，提高新闻质量和节目水平上下功夫，充分调动大家积极性和主观能动性，走出去、沉下去，深挖广找突出胶南中心工作和重点工作的新闻，多采多发经济报道、社会报道，压缩时政报道，提高新闻质量和宣传效益。二是要针对新闻中心年轻同志多、新同志多的实际，切实加强政治、业务培训，尽快提高大家的政治素质和业务水平，以适应新闻工作的需要。三是要进一步制定和完善各项规章制度和管理制度，加强管理，严格管理，努力把新闻中心建设成一支政治强、业务精、作风硬的队伍。

以上汇报，不当之处请批评指正。

餐饮店长年度工作总结篇三

作为一名店长我深感到责任的重大，一年来店面管理工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的洋快餐店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。具体归纳为以下几点：

6、处理好管理组之间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们xx店。

面对20xx年的工作，我深感责任重大。

要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

- 1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；
- 2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；
- 3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
- 4、加强和各部门、各兄弟店面的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和-谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

餐饮店长年度工作总结篇四

我在某某客服中心担任hr一职，至今在这里工作已近一年，现将我入职以来的工作向领导汇报：

一、20某某年主要工作业绩及存在的不足

(一)做好人事基础工作

我首先接触的工作就是人员招聘，因为某某招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布的招聘信息，并根据某某人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，

通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上某某分公司对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

(二) 完善人事档案管理

我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令某某分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

(三) 保障员工福利机制

我于某某月份开始接手配合地产行政人事完成某某公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通某某社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

(四) 规范行政工作流程

在从事hr的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织

和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。

有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。从某某回来后，就开始系统的整理我的工作，但是还是有不足的地方。某月份某某监察室对我们某某项目进行检查，针对我负责的工作提出了需要整改的地方，在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。

我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对某某传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

在过去的一年中，各项工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足：

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。

二、20某某年工作计划

通过一年的工作和学习，使我初步掌握了人事的岗位职责和工作内容。接下来需要花更多的时间去学习恒大的文化、精神、规章制度和管理模式。

- 1、进一步掌握行政人事工作流程及规范。除了按照公司时间节点高效、高质量地完成日常工作以外，还要努力提升自己工作业务水平，争取在行政人事工作方面能够独挡一面。

2、做好上传下达工作，积极配合各部门完成日常工作。深刻领会公司下发传阅文件，协助领导及各部门负责人落实文件要求。

在过去的一年里里，我认真总结工作中的经验及教训，继续改进工作中的不足。20某某年，我将更加努力，积极配合领导完成日常行政人事管理工作。

感谢某某给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

餐饮店长年度工作总结篇五

在街党工委的正确领导下，我作为社区专职党务副书记，坚持以科学发展观为指导，认真学习贯彻某某大精神，按照岗位职能和要求积极开展工作。在社区班子成员和全体社区党员的支持、关心和努力下，较好地完成了年初确立的工作目标，本人一年来履行职责的工作、思想、学习方面汇报如下：

一、廉洁自律

坚定信念，增强对腐朽思想的免疫力。任职专职党务副书记多年，对发展社区党组织的事业充满信心，始终保持旺盛的工作热情，珍惜岗位，热爱本职，我时刻以优秀党员的身份严格要求自己，在工作和生活上坚持以身作则、率先垂范，严格执行各种规章制度，在政治上做明白人，在生活上做廉洁人，在工作上做带头人。

二、注重学习

主动抓好社区党组织的建设工作，注重自身的学习与提高，并将学习与本职工作相结合，适应新时期党建工作的新要求，在参加深入开展学习实践科学发展观活动中，制定了党总支部的学习方案与实施计划，组织社区党员参加学习实践活动，

使全社区党员的党性得到了很好的锻炼。

三、认真履行好职责

当好党建带头人。在实际工作中，切实履行好自己的工作职责，自觉维护集体领导、集体利益和集体荣誉，做到办事公正、处事公平，敢于讲真话讲实话，敢于负责任，主动与社区党员联系与沟通，注意通过做好思想政治工作来化解矛盾。

四、适应形势抓好社区党建

除抓好日常的组织生活和电化教育外，积极探索社区党建新路子，为加强社区党员的教育管理，今年6月份开通了网上党员之家博客，收到了良好的效果，使社区党员多渠道地学习党的知识，学习党的十九大精神。

五、不断提高自身素质

在思想上不断完善，在政治上不断求强，在工作上不断求精，使自身综合素质不断提高，作为一名中国共产党党员，我参加了大塘街党工委举行的多场党员义工活动，在“创文”工作中，积极报名参加义工服务，不管是烈日当空，还是寒风细雨，坚持参加交通路口的文明出行志愿者服务，体现了共产党员的先锋模范作用。

六、今后的工作

取得的成绩只能说明过去，展望明年，我要更加努力地工作，坚持学习党的十九大精神指导党建工作，积极进取、不断创新，进一步加强自身建设，为搞好社区党建工作而作出努力。

餐饮店长年度工作总结篇六

201x年是极不平凡的一年。这一年是我迈出校园踏入社会的

第一年，在这一年来，在领导的指导下，在各部门的支持下，使得行政的工作顺利开展。所以在这一年中无论是我个人的工作能力，还是思想素质都有了很大进步，在这一年中行政部较好地完成了公司领导安排的各项任务，也完善了公司的考核制度，为公司更正规范化做出了努力。现在就这一年来做的工作做简要的总结：

一、根据本职工作，这一年的工作情况

这一年的主要工作分三个方面，一方面是日常的行政工作，一方面是考核制定与管理，一方面是对外物业及招聘工作。

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行；20__年公司的制度有很多变化，协助王经理制定考核制度；至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

二、在工作中出现过一些错误，做到及时分析原因并改正

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是有一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助！

三、在工作中有成长

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，安都真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。

在这里我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多，谢谢大家。最后祝大家新的一年中：工作顺利、身体健康、步步高升、财源广进、幸福万年长！

餐饮店长年度工作总结篇七

回顾过去的20xx年，有很多美好的回忆浮现在脑海里，在公司重视和培养下，个人取得了很大进步。

作为一名餐饮店长我深感到责任的重大，半年来店面管理工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的洋快餐店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

- 1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。
- 2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。
- 3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的消费心理，做到知己知彼，心中有数，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表率。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的用餐环境，为公司创作更多的营业业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的用餐环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足顾客需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好管理组之间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们农院店。

面对20xx年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

- 1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；
- 2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；
- 3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
- 4、加强和各部门、各兄弟店面的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和一谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

餐饮店长年度工作总结篇八

回顾过去的x年，有很多美好的回忆浮现在脑海里，在公司的重视培养以及各位员工的支持下，我同全体员工，端正态度、克服困难、扎实工作，顺利完成了xx年各项工作任务。现在就我一年的工作情况给大家做个简短的汇报，请大家给予评议。说实话，作为一名员工餐负责人，这一年来，我深感到责任的重大，这几年的工作经验，让我明白了这样一个道理：只有用心去观察，用心去与顾客交流，大家齐心协力才可以做好餐饮服务。

首先，先汇报一下xx年的经营状况：

从xx年以来，经营状况总体来说还算理想，辛苦了一年，我们改善的往年亏损的情况，并有一定的盈利，这让我们都觉得比较自豪。全年实现营业收入xx元，比去年的xx元，增长xx元，营业成本xx元，比去年同期的xx元，增加xx元，增加率%。

其次，总结一下我xx年的工作收获。具体归纳为以下几点：

4、以身作则，做员工的表帅。从百花村整体利益出发；

6、处理好管理组之间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，新的一年开始了，展望xx年，在各位领导的指导和各位员工的支持下，我将以更精湛熟练的业务管理好我们的团队，为我们的员工提供精美的菜品和优质的服务，尽自己最大的努力，勤勤恳恳，尽职尽责做事，争取营业额再上一个新的台阶。

餐饮店长年度工作总结篇九

作为一名店长我深感到责任的重大，半年来店面管理工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的餐饮店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。具体归纳为以下几点：

6、处理好管理组之间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们xx店。

面对2022年的工作，我深感责任重大。

要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

- 1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；
- 2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；
- 4、加强和各部门、各兄弟店面的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和一谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

餐饮店长年度工作总结篇十

转眼间入职公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将2020

年工作总结汇报，并就2020年的工作打算作简要概述。

一、厅面现场管理

4. 提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务；

9. 建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

3. 结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员工对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

2. 部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在；

3. 培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力。

四、2020年工作计划

1. 做好内部人员管理，在管理上做到制度严明，分工明确；

3. 将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，提高服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。

五、对餐厅整体管理经营的策划

3. 加强部门之间协调关系；

4. 重食品安全卫生，抓好各项安全管理；

5. 开展多渠道宣传，促销活动并与周边各公司相互合作，增加会员率。