

2023年实习申请书 结束实习申请书(大全9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

实习申请书篇一

尊敬的学校领导：

您好！

自我进入学校之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多的锻炼机会。经过这段时间在学校的任教，我在教育教学领域学到了很多知识，积累了一定经验，对此我深表感激。

但由于实习时间已接近尾声，且学校方面也已进入全面复习阶段。特此，我向您提出结束实习的申请，我知道这会给学校的工作带来一些不便，对此我深感抱歉。我已准备好在下周五，即20xx年1月16日从学校离职，并且在这段时间内完成相应的工作交接，以减少因我的离职而给学校带来的诸多不便。

非常感谢您以及全体教职工对我实习期间的指导和照顾，将来无论走上哪个岗位，我都会以自己曾是白庙小学的一员而感到荣幸。希望您对我的申请予以考虑并批准。

xxx

20xx年xx月xx日

实习申请书篇二

本人___，于20__年__月__日入职工资，在所办公室任人事专员一职，至今已经两个多月。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事额关心及帮助下，我深刻体会到公司“卓越、创新、和谐、共赢”的企业宗旨，熟悉了公司的组织架构并逐步掌握办公室工作流程及人事工作程序，使我的工作在各方面都有了很大的进步。下面我将入职后的工作，作出以下述职报告：

一、负责公司人员档案的整理、完善。人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位收集并整理完善档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。

二、人员招聘工作。公司目前的招聘方式主要以网络招聘，现场招聘以及在内市媒体报刊上刊登招聘启事。我的工作是与用人单位(部门)沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各公司(部门)进行面试、复试、考核，最终选拔合适的人才。

三、建立有效的人才库。对应聘过程中有用的人才及时储备，便于临时招聘用工时选用，目前人才库中储备有效的简历共计份，其中研究生以上学历人，本科学历人，大专学历人。

四、职称评定工作。公司示范中心的建设及多种项目的不断开发，要求我们的人员必须达到一定的职称水平，为配合公司更好的完成项目相关工作，我的工作协调高新区人事局，及时报送符合职称评定条件的员工，完成职称晋升。

五、配合各公司(部室)完成员工的培训工作。员工培训是提升技术、能力水平，形成企业价值观，增强凝聚力的关键工作，也是激励员工工作积极性的重要措施。本年公司领导对

培训工作非常重视，我的工作是配合各分公司(部室)针对本年度培训工作，做出初步的培训计划，并精心组织、配合监督完成。根据培训内容及相关政策法规，出题库三套供考核用。

六、员工入职、离职手续的办理。员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以备份。在入职培训过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。

员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续，并出具离职证明。

七、公司员工考勤。公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，我的工作是及时的对新入职员工进行指纹的录入，每月准确的核对并导出当月打卡情况，交由各公司(部室)进行核对。

八、员工福利。得人心者得天下，公司为体现人性化管理，出台了每位员工生日的当天，由公司送出生日蛋糕和美好的祝福。我的工作是记录每月生日员工，及时送出公司领导及各位员工的美好祝愿。

九、库房的管理。本月公司库房由我交接管理。我们首先对库房重新盘点及记录更新，在日后的采购和领用过程中，及时的记录出入库时间、领用物品、领用事由。建立出入库台账，让每件物品都清晰明了，便于我们掌握办公用品等耗材的采购计划，减少浪费、节约成本。

九、办公室日常工作。配合办公室领导完成日常工作，如会议安排、来访接待等工作。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把

各种琐事处理的妥当是一门学问。在这两个月里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出的贡献。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

20_年_月_日

实习申请书篇三

尊敬的xx领导：

您好！

很荣幸我能在贵企业实习。在贵企业自07月16日起经过一个多月的实习，我学到了很多今后对我学习和工作有很大益处的实习经验，并且在实践过程中增长了见识拓展了我的知识面。在实习期间我先后接触到了水切割机床，压机以及生产模具的制造及加工过程等等，一个多月令我收获颇丰。

尤其是这期间去山东东营广汽吉奥出差一次，对我来说是一次难得的. 实习经历，在此感谢贵企业领导对我的帮助和信任。但因我即将开学，所以定于08月19日结束实习，并于20日离开贵企业返回学校。

在此期间给贵企业带来的不便我深表歉意。另外，因人需

要烦请贵企业为我开出附带有公司公章的实习证明一张。再次非常感谢贵企业给我的这次实习机会。

特此申请望准！

实习生□xxx

20xx年08月17日

实习申请书篇四

尊敬的xx领导：

您好！

很荣幸我能在贵企业实习。在贵企业自07月16日起经过一个多月的实习，我学到了很多今后对我学习和工作有很大益处的实习经验，并且在实践过程中增长了见识拓展了我的知识面。在实习期间我先后接触到了水切割机床，压机以及生产模具的制造及加工过程等等，一个多月令我收获颇丰。尤其是这期间去山东东营广汽吉奥出差一次，对我来说是一次难得的实习经历，在此感谢贵企业领导对我的`帮助和信任。但因我即将开学，所以定于08月19日结束实习，并于20日离开贵企业返回学校。在此期间给贵企业带来的不便我深表歉意。另外，因我人需要烦请贵企业为我开出附带有公司公章的实习证明一张。再次非常感谢贵企业给我的这次实习机会。

特此申请望准。

xx工业大学实习生□xx

20xx年08月17日

实习申请书篇五

导语：想要提前结束实习的申请书怎么写?欢迎阅读下文!

尊敬的xx领导：

您好！

很荣幸我能在贵企业实习。在贵企业自07月16日起经过一个多月的实习，我学到了很多今后对我学习和工作有很大益处的实习经验，并且在实践过程中增长了见识拓展了我的知识面。在实习期间我先后接触到了水切割机床，压机以及生产模具的制造及加工过程等等，一个多月令我收获颇丰。尤其是这期间去山东东营广汽吉奥出差一次，对我来说是一次难得的实习经历，在此感谢贵企业领导对我的帮助和信任。但因我即将开学，所以定于08月19日结束实习，并于20日离开贵企业返回学校。在此期间给贵企业带来的不便我深表歉意。另外，因我人需要烦请贵企业为我开出附带有公司公章的实习证明一张。再次非常感谢贵企业给我的这次实习机会。

特此申请望准.

河北工业大学实习生张天20xx年08月17日

尊敬的学校领导：

本人**，男(女)，系**学校**级**专业学生。按照学校课程安排，**年**月至**年**月为本专业学生校外实习时间。但由于本人身体患病，需要及时治疗和休息，不适宜继续参加实习。为了不延误治疗时机，确保尽快恢复健康，根据医生、家人建议和本人意愿，特向学校提出申请，提前结束本人的校外实习活动。特此申请，急盼批准。

申请人 ***

20xx年 月 日

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在软件开发领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一个新的领域也缺乏学习的兴趣。

为了不因为我个人能力的原因而影响公司的项目开发进度，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司和项目组所担任的职务和工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下周一从公司离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的电子信箱和手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的开发工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经

历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人 ***

20xx年 月 日

实习申请书篇六

尊敬的领导：

一学期的工作又将结束，在教学中与学生的亲密接触让我感受到了些许的欣慰，值得回味的不少，需要深思的还很多，为了使自我在今后的工作中尽量少走弯路，现对自我一学期的教学工作总结如下：

一、严抓学生学习习惯

一年级的小学生年龄小，对知识相对陌生，自我约束本事较差，这是一个让大家感到颇为头痛而又必须应对并要解决的问题。针对这一点，我决定必须要先从养成学生的良好习惯着手，以自我的热心、耐心、爱心去教导每一个孩子；遇事不急、不躁，坚持冷静，针对学生的个性研究采用恰当的方式方法。经过一段时间的的努力，学生普遍构成了良好行为习惯和学习习惯。

二、激发学生学习语文的兴趣

俗话说，“兴趣是的教师”。最重要的学习莫过于兴趣，兴趣有了，就会寻找有效的方法。搞好了学习方法的指导，对提高学生学习成绩是有很大的好处的。有的同学为什么老是玩，可成绩却不错，这是为什么呢？首先，我们强调上课专心听讲，及时对知识进行巩固，然后还要及时复习。比如说我班的陈乃浩、尹永浩、李富彤等同学。他们不但聪明好学，记忆力强，并且养成了一个好的学习习惯。所以这几人的成绩一向比较稳定。

另外，针对本班学生的特点和实际，本着“扎实打基础，认真来学习”的原则，除上好语文课以外，我还组织了以下活动：一是坚持早自习引读生字笔顺训练，培养学生识记生字以及正确书写的本事。二是天天少量的课外阅读活动，提高学生拼读水平，培养学生独立阅读的本事，拓展学生的知识面。三是开放式作业，促进学生观察、思考习惯的养成，鼓励学生在生活中学语文。

三、加强期望生转化工作，缩短学生差距

本班个别学生与其他同学存在着较大的差异，为促使每位学生能在原有的基础上都有所发展，我“抓两头，扶中间”。注重培养优生的特长，同时，在班中成立“互助”小组，利用结对子形式，课外加强辅导工作，课堂中创设机会，给予鼓励，养学生的学习兴趣，促使每一位学生都有提高。

总之，本学期师生共同努力下，学生有了很大提高。很多学生已养成了良好的学习习惯，理解本事逐渐增强，并积累了那么多语文知识，每个的学生的语文成绩都有了不一样程度的提高，我内心感到十分充实、安慰。我会继续努力。

经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个实现理想的机会。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

实习申请书篇七

尊敬的领导：

你好！

进入公司参加工作已经有几个月的时间了，短短的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作的表现。

工作自我鉴定工作上，无论在总台、还是在客服部门，都是以客人为先，尽量满足客人的要求。那时候是学习gps的操作技能，不管在哪个部门，都严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

思想上，自觉遵守公司的的规章制度，坚持参加公司的每次

的培训。要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，那时台长知道后常给我们开会，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，以给予工作上支持精神上的鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工，就样度过这几个月的工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

此致

敬礼！

实习申请书篇八

尊敬的公司领导：

您好！

我是一名通信工程维护工程师，也是一名客户服务人员。

通信，在这个科技日新月异的时代，显得尤为重要，它缩短了人与人的距离，它改变了人们的生活节奏，它使信息更为顺畅的交互，共享，传递。所以，我们的岗位是如此的重要。君不见，一次通话的中断，就可能给客户带来直接的经济损失；君不见，一个基站的托管，就可能所覆盖区域的客户身处危险之中；君不见，干线上的一个小误码，就致使大面积大范围的丢包……所以作为工程人员，要时刻准备着，准备将即将发生的问题在第一时间内解决掉，也告诫自己，不能马虎大意，每次工作都要认真对待。

我还记得当我刚到x办事处时，x主任就教导过我，说：工程维护人员，要有三方面的能力。学习能力，面对压力的能力和协调统筹的能力。在短短的半年工作中，我深深地体会到这句话的含义。学习能力是指你在工作工程中所掌握的熟练程度，所积累的经验，对问题出现前的前瞻和问题出现后的处理是否周到。抗压能力是指，在紧急状况下，是否能像平常一样，四平八稳的解决问题。也指_方提出要求后，是否能应对自如。协调统筹能力是指在需要多方合作的工程上，是否能够有效配合别人，在条件允许的前提下，是否能协助他人完成不是自己的内容。

没有学习能力，相当于没有大脑，做不了事情；没有抗压能力，相当于没有心脏，承担不了责任；没有协调统筹能力，相当于没有躯干，处不了关系。一个成功的工程人员，应该也必须具备以上三方面素质。

同时作为一名客户服务人员，既要从局方的角度出发，来处理工程。还要注意自己的一言一行，塑造x的品牌，提升客户的满意度，为以后进一步合作奠定基矗时刻关注行业的动态和客户的需求，及时准确的反映给市场人员，殚精竭虑搞好客户关系。

做工程要的是行动，不是口号。我愿意在这个大家庭提升自己，申请转正。

此致

敬礼！

实习申请书篇九

您好！

我是一名通信工程维护工程师，也是一名客户服务人员。

通信，在这个科技日新月异的时代，显得尤为重要，它缩短了人与人的距离，它改变了人们的生活节奏，它使信息更为顺畅的交互，共享，传递。所以，我们的岗位是如此的重要。君不见，一次通话的中断，就可能给客户带来直接的经济损失；君不见，一个基站的托管，就可能所覆盖区域的客户身处危险之中；君不见，干线上的一个小误码，就致使大面积大范围的丢包……所以作为工程人员，要时刻准备着，准备将即将发生的问题在第一时间内解决掉，也告诫自己，不能马虎大意，每次工作都要认真对待。

我还记得当我刚到x办事处时，x主任就教导过我，说：工程维护人员，要有三方面的能力。学习能力，面对压力的能力和协调统筹的能力。在短短的半年工作中，我深深地体会到这句话的含义。学习能力是指你在工作工程中所掌握的熟练程度，所积累的经验，对问题出现前的前瞻和问题出现后的处理是否周到。抗压能力是指，在紧急状况下，是否能像平常一样，四平八稳的解决问题。也指x方提出要求后，是否能应对自如。协调统筹能力是指在需要多方合作的工程上，是否能够有效配合别人，在条件允许的前提下，是否能协助他人完成本不是自己的内容。

没有学习能力，相当于没有大脑，做不了事情；没有抗压能力，相当于没有心脏，承担不了责任；没有协调统筹能力，相当于没有躯干，处不了关系。一个成功的工程人员，应该也必须

具备以上三方面素质。

同时作为一名客户服务人员，既要从局方的'角度出发，来处理工程。还要注意自己的一言一行，塑造x的品牌，提升客户的满意度，为以后进一步合作奠定基础时刻关注行业的动态和客户的需求，及时准确的反映给市场人员，殚精竭虑搞好客户关系。

做工程要的是行动，不是口号。我愿意在这个大家庭提升自己，申请转正。

此致

敬礼！