

2023年财政办会计人员年度考核个人总结 会计人员年度考核个人总结(大全5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

财政办会计人员年度考核个人总结篇一

x年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不一样，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情景向全行职工作以总结：

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务本事。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自我的本职工作。我部一向坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工并事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的反对洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的经过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮忙这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一齐钻研考试的命题，理解本事快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不能够停滞的。时间是自我的生命，因为这关系到自我是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自我的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

在临近年终的最终一季，市行“新百日会战”的各项指标下到达支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，可是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是职责，不是任务。就是想让职

工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了职责的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一向重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成必须程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用礼貌用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部x-x年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改善。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今日的积累，就有明天的辉煌。

财政办会计人员年度考核个人总结篇二

在这一年的工作中，我在工作的责任上严格的要求自己，在工作中认真遵守公司和部门领导的要求，积极的改进自身的工作方式，认真配合财务团队和各部门管理，积极的提高自身能力的实用性！

在工作中，我认真处理好每月的财务记账、核算并结账，在工作完成后及时按照公司要求仔细归档处理。并且认真做好每天的日记账，保证每笔业务的收支情况都有迹可循。

此外，在工作中我积极的与其他部门管理交流和请教，认真

分析公司业务，尤其是在公司的采购方面，更是与采购部领导认真的协调，制定好详细的采购计划。

作为财务，我们除了在工作中保持自身的严谨和仔细，同样也需要不断的更新并充实自己，为此，在工作方面我总是积极的为自己寻找进步的机会。

在工作的思想上：我深知会计是一份需要严谨且冷静的工作。为此，在思想上我一直都在进行学习和调整，维持自身冷静的头脑和积极上进的工作心态。

在工作的业务上：我更是抓紧机会为自己充电提升。除了在工作内对领导们请教、学习，我还利用网络和书籍，提升自己在会计方面的业务能力，并学习财务和税务方面的法律法规，在合法的情况下，积极的改进自己，为公司更好的计划资金的运转。

当然，对一年工作的反思也让我暴露了自身许多的不足。其中，尤其是自身工作较为散漫这点让我头痛！在工作和自己提升上，我总是没有自己的计划，总是想到什么就做什么。这样的情况导致了我工作和学习上事物的堆积，不利于自身的成长和资源的有效分配。这是很不好的“自绊”行为。

为此，在下一年的工作中，我首先要对自己做好工作和学习的自己计划，并定时总结自己，认识自己的不足，积极有规律的去提升自己，发展自己，让自己能将工作完成的更加出色！

财政办会计人员年度考核个人总结篇三

20xx年，在党委政府领导下，在人大监督、支持下，在上级财政部门的指导下，广大财政干部精诚团结，努力克服干旱、机构改革和税源增长缓慢、资金总量不足等困难，紧紧围绕保工资、保稳定、保运转的工作重心，千方百计抓收控支，

大力推进财政改革、强化财政监督，取得了较好效果。20xx年我乡地方财政收入完成了90.25万元，占调整预算的88%，当年短收12.33万元。其中：地方工商税完成了12.58万元，占调整预算的100%；农业税完成了75.1万元，占调整预算88.67万元的84.7%（不含农税附加），农业税减收13.57万元。全乡财政支出实现了157.14万元，占调整预算的132%。全乡财政预算收支情况是：当年收入90.25万元，上级补助收入33.58万元，农村税费改革转移支付27.75万元，一般性转移支付41.35万元，当年实际支出157.14万元，上解上级财政支出17.59万元，当年结余18.20万元，累计结余10.82万元。

20xx年里我们主要做了以下工作：

1、进一步强化财政工作目标管理

年初，我们提出了财政工作目标，制定了对财政收入、工资发放、财政改革等工作的目标考核办法。将确保工资发放纳入财政目标考核，并作为财政工作的首要任务，进一步强化了财政职工的工作责任感。

2、积极培植财源

我们紧紧围绕乡党委提出的发展农业产业化，加快基础设施建设、发展旅游服务业的财源培植思路，做了大量工作，积极争取资金进行中低产田土改造和退耕还林，支持柠檬、蚕桑等农业产业化项目发展。

3、加强收入征管

一是协助税务部门突出了重点行业、重点税种的管理。在有关部门密切配合下，狠抓了个体私营经济税收的征管。二是严格税政管理，规范征收政策。清理了税收减、免、缓政策，禁止新开口子。三是借新《税收征管法》出台的契机，大力清收欠税，加强税务稽查，严厉打击涉税犯罪行为，提高了

广大纳税人的纳税意识，税收秩序得以规范。

4、农村税费改革试点取得成效

通过努力，我乡的农村税费改革已顺利完成了宣传发动、方案编制、任务分解、分户落实等阶段的工作，新的农业税制已在我乡全面实施。从试点情况看，农村税费改革规范了农民与国家、集体之间的分配关系，有效减轻了农民负担，遏制了农村“三乱”，改革的步骤是稳妥的，措施是切合实际的，试点取得了明显成效。实施农村税费改革后，我乡农民负担水平减轻59.21%，得到了广大群众的衷心拥护和支持。在实施农村税费改革过程中，较好地把握了减轻农民负担与确保机构运转矛盾的处理，既做到了不一味强调减轻农民负担，又不一味强调确保机构运转，使整个农村税费改革工作得以顺利进行，并取得了较好的效果。

5、积极争取上级转移支付政策

·我们在进行农村税费改革试点工作的同时，积极向上级汇报，反映我乡在农村税费改革后的损失情况，得到上级的大力支持，收到了较好的效果，获得上级财政转移支付69.10万元，其中农村税费改革专项补助27.75万元，一般性转移支付41.35万元，极大地缓解了我乡财政压力。

6、加强了财政监管

一是在预算安排上，坚持“人员经费零基化、公用经费定额化，专项经费项目化”原则，打破了支出按基数增长的安排惯例。二是加强了会议、接待、通讯、基本建设等非工资性支出的控制和管理。加强政府采购和会议经费管理，从目前实施情况看，支出节约效果较好，在通讯费管理上，严格按新出台的领导干部通讯费用报销办法进行管理，严格界定了支付范围和标准。三是开展了《会计法》执法检查，全乡自查单位13个，自查面达100%；经抽查3个单位，没有发现大的

问题，四是加强财政督查，实施跟踪问效，具体落实了工资发放、税收政策的督查工作。四是积极防范和化解财政风险，加强了农村合作基金会遗留资产的管理，对农村债务和财务进行了全面清理。

7、采取综合措施，确保工资和社会保障支出兑现

· 一是狠抓了资金的筹措和调度，对上积极争取，对内坚持预算内外资金打捆使用，保证了行政事业单位工资发放。二是实行了工资专户管理制度，强化了对乡金库的监管，确保了资金留解和留成资金合规使用。三是突出重点，保证工资兑现。今年以来，对教育按照“集中统一管理、打捆统一使用、定额定项安排”的原则，实行了“工资全额预算、公业务费等学杂费解决、预算外资金政府统筹、代管经费多退少补、政策性筹资统一安排使用”的经费管理办法，并兑现历年欠拨教育经费12万元。四是推行工资财政直接支付。今年4月起将党政机关和全额预算事业单位全部实行工资直发。

8、加强预算外资金管理，严肃财经政策

一是继续加强了宣传，深化各单位对预算外资金“所有权属国家，调控权属政府，管理权属财政”的认识。二是进一步坚持和完善了票据源头管理办法，重新规范了票据、专户、财务管理体制。三是坚持预算外资金专户、专储管理，严格“收支两条线”政策。四是加大稽查力度。集中对单位预算外资金管理实施检查，有效规范了单位财务行为。

9、积极稳妥地推进财政各项改革

· 一是规范和完善了会计核算中心，实施会计代理制，推进零户统管、综合财政预算等预算管理办法。二是加强教育经费管理，堵塞了管理漏洞。三是进一步完善了财政体制，规范供给办法。四是积极推进医疗保险等社会保障制度改革。

10、加强队伍建设和精神文明建设

一是组织学习、落实“三个代表”重要思想和“七·一”重要讲话，提高财政干部政治理论水平和思想素质。二是大力开展“三优一学”和“塑形”活动，推行佩证上岗制和首问责任制，整顿和改进行业作风，树立了财政部门的良好形象。三是坚持“两手抓，两手都要硬”，狠抓精神文明建设。财政所机关保持了县级文明单位、县级爱国卫生先进单位、市级文明财政所称号，档案工作达省三级标准，生育、环境绿化、安全保卫等工作均取得可喜成绩。

从20xx年的运行情况看，由于乡党委的正确领导，财政干部辛勤工作，加上上级财政加大了对我们的支持力度，今年我乡的职工工资能够全部兑现，财政收支也出现前所未有的好转。但是，由于我乡财政状况没有根本好转，加上宏观经济环境和一些长期积成下来的深层次矛盾的影响，财政工作仍存在着以下一些不容忽视的问题。一是收入增长缓慢，完成任务难。地方一般预算收入未能全额完成，主要原因是农税未能100%入库，历史遗留包袱需要消化、财源没有大的增长点。二是资金调度仍然紧张，由于地方税入库进度缓慢，收支不同步，再加税收减收，导致了无力兑现全部支出。三是包袱沉重，欠账太多。我乡政府基金会借款高达200万元，由于沉重的债务负担，一定程度影响了机构正常运转。四是财务管理亟需加强。主要体现在预算外资金方面，一些单位将预算外资金未纳入或少纳入财政专户管理，一部份资金游离财政监督之外，未能有效集中资金。以上这些问题需要我们在今后的工作中认真加以对待。

财政办会计人员年度考核个人总结篇四

德全面提高，圆满地完成了所内的各项工作任务，现将一年工作总结如下：

一、树立大局观念，摆正心态，加强服务意识。今年，通过

党委开展的群众路线教育实践活动，我坚定了共产主义的崇高理想和中国特色社会主义道路信念，坚持正确的政治方向，始终做到立场坚定、头脑清醒、是非分明，在政治上、思想上、行动上与镇党委保持高度一致。日常生活中，我能正确对待名、利，能摆正自己的位置，始终把个人价值同党和人民的事业联系在一起，牢记自己的身份做一个合格的人民公仆，尽心尽职做好工作。

受到领导的表扬和肯定。今年，在所内任副所长，业务上担任出纳、管理会计、国库集中支付、项目招投标等业务工作。全年共完成项目招投标16次，涉及金额20xx余万元，严格按招投标管理办法办理了招投标；通过国库集中支付完成项目和经费支付1850万元；同时圆满完成了领导交办的其他各项中心任务。

三、爱岗敬业，尽心尽责。干工作要有强烈的宗旨意识，保持良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄重使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱迎接每一项工作任务，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作，积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，为财政工作的发展尽自己的微薄之力。

四、团结同事，务实工作。我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守所里的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于所形象的事不做，不利于所形象的话不说，积极维护所的良好形象。另外，平时除了认认真真完成业务工作外，还积极参加财务会计培训，力争精益求精。

慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。时刻用纪律法规约束自己，用警示事例警醒自己，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，始终保持人民公仆的本色。

总之，一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是开拓创新意识不强，自我学习不到位，和同事们比较还有一定差距，不过，我相信，在今后工作中，在所领导的正确领导下，在同事们的大力帮助下，我一定会认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

财政所 XXXX

20xx年1月5日

财政办会计人员年度考核个人总结篇五

20xx年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们会计部也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。我们会计部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体会计人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20xx年的会计工作，取得了一定的工作成绩。现将20xx年会计部工作情况具体总结如下：

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们会计部全面规范会计核算和会计管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强会计核算和会计监督功能，使会计人员做到既当家又理财，认真搞好各项会计工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、

无差错。

二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。

三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，最大限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。

四是在做好自己本职工作的同时，我们会计部坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用会计部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

我们会计部根据公司实际制订各项会计成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们会计部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行，今年我公司负责xx项目，该项目计划投资1.8亿目前已投资三千五百万元已预收房款近5000万元本年贷款1500万元。

我们会计部加强会计会计制度建设，用制度规范会计工作，严格落实到实际会计工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行会计分析提供了可靠、有用的信息。

虽然我们会计部只有4名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

搞好会计工作，团队建设是根本。我们会计部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项会计工作搞好。同时要在会计工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升会计工作质量。

20xx年，我们会计部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个会计群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体会计工作再上新台阶。

- 1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强资金管理，做好资金调拨工作。要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的会计控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，特别是对会计电算化的学习，并结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的会计、核算等相关工作。

6、继续制定和完善各项会计管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的会计核算，会计管理制度，使会计工作做到照章办事。

20xx年，我们会计部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我们会计部要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项会计工作提高到一

个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。