

物业保安转正述职报告 物业保安个人工作述职报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

物业保安转正述职报告篇一

不知不觉间我已经完成了本年度的物业客服工作，得益于公司领导的支持让我较好地履行了客服人员的职责，而且我也能够意识到自己在工作能力方面存在着许多不足，因此我强化了对客服工作技巧的学习并通过一年来的努力做到娴熟运用，回顾物业客服工作中的得失让我对此进行了工作总结。

积极参加部门组织的培训并强化对工作技巧的运用，得益于部门的良好氛围导致我在客服工作中很少出现差错，即便遇到难以解决的问题也能够通过和同事互帮互助的做法将其解决，但随着时间的流逝也让我意识到自己在工作能力方面存在着不足，所以我很重视工作经验的积累并积极参加部门的培训，主要是希望通过培训的参加来提升自身的工作能力，而且平时我也有认真背诵客服话术从而了解如何帮助业主解决问题，每当客户打来电话的时候我都会认真对待并询问对方的需求，了解到物业服务方面存在问题以后便及时汇报给领导，这样的话领导也能够安排相关人员进行处理从而让业主感到满意。

做好物业费的催缴工作并积极与业主进行联系，尽管这项工作十分重要却常常会遇到一些问题，故意拖延是我在催缴工作中经常遇到的问题，虽然也有耐心和业主讲解过物业费的具体用途，但是也有部分业主认为物业方面的部分工作没有落到实处，所以我也针对这类现象向部门领导请教从而明

白如何去做，通过自己的诚意来打动业主并做好物业服务方面的工作，在业主有需求的时候也会尽自己所能帮助对方从而获得他们的认可，尽管存在着部分拖延现象却在年终的时候收齐了这一年的业主们应该缴纳的物业费。

相对于工作中的成就来说自身的不足也是需要重视的，对我来说沟通技巧的运用方面不够娴熟是需要尽快处理的问题，即与业主进行沟通的时候存在着不知变通的现象，再加上对当地方言不够了解的缘故以至于和部分老年业主的沟通方面存在着问题，再加上我之前也没能引起重视从而给客服工作的完成带来了很大困扰，所以接下来应该尽快解决沟通方面的问题并加强对本地方言的了解。

由于我很重视自己在客服工作中的表现从而取得了不少成就，接下来也应该继续履行好客服人员的职责并努力促进物业的发展，希望通过对客服工作认真负责的态度能够让自己在家里今后取得更多成就。

物业保安转正述职报告篇二

过去的一年里作为物业保安班长的我认真完成了自身的各项工作，对于物业的发展而言保安工作的完成自然是十分重要的，我也能够带领物业的保安人员为了集体事业的发展而奋斗，当本年度物业保安工作得以完成的时候也让我对此感到很高兴，这意味着自己在工作中的努力没有白费并取得了理想的成果，现对这一年完成的物业保安工作总结如下并希望今后能够有所进步。

加强对保安人员的管理从而在工作中取得进展，我在原有制度的基础上加强了管理从而提升了保安人员的整体素质，我明白一成不变的工作要求很容易让人在工作中产生怠惰的想法，因此要严格的要求保安人员从而促进他们工作能力的提升，而我在这其中也能够起到很好的监督作用，主要是查看底下保安人员的工作状况并起到身先士卒的作用，和其他保安人

员一同参与到巡视或者站岗的工作之中，这样的话也便于了解他们的思想状况从而进行教导，这方面的做法对于保安人员思想觉悟的提升有着很大帮助。

重视对新入职保安人员的培训工作以便于尽快适应职场环境，我在管理保安人员的'时候能够对新入职成员颇多照顾，主要是为他们讲解在物业小区工作的各类注意事项，而且在业主有需求的时候应该要主动提供帮助，另外在巡视过程中也要注意查看可疑人员，站岗之前期间则需要注意外来车辆禁止进入，总之身为保安人员就要做好物业安排的各项工作才行，所以我也一直对底下的员工这样教导并督促他们做好相应的工作，员工在工作中遇到难题的时候也会认真进行指导并让他们明白应该如何去做。

注重工作反思并通过保安工作的完成认识到自身的不足，尽管我在个人表现方面做得还算不错却存在着缺乏管理经验的问题，所以我经常和领导探讨保安工作的完成情况并向能够获得任何，每周的例会也会和同事探讨保安工作中的问题并听取他们的建议，除此之外我也会查询资料从而了解其他物业公司保安人员的做法，通过这方面的借鉴改进自身的工作能力让我有了很大的提升，我也依旧保持着虚心的学习态度并在工作中积累了不少经验。

保安工作虽然告一段落却也存在不少值得自己深思的地方，因此我会继续履行好作为保安人员的职责并为了物业的发展而努力，希望通过自身的努力能够在明年的保安工作中取得进步。

物业保安转正述职报告篇三

尊敬的领导：

斗转星移，时光如梭，转眼已来进入_这个大家庭x个月时间，回顾自己x个月来的工作，收获及感触颇多。本人十分珍惜和

感激公司给予的锻炼和学习的机会，也非常感谢公司领导的大力支持和热心指导及各位同事的积极协助，本人现将自己x个月的工作、思想情况向公司领导汇报如下：

一、坚决服从上级领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、针对公司保卫处工作的特性，时刻要求自己加强对管理区域的检查和监督，力争公司下属各个管理处的秩序维护队的服务质量进一步提高。

三、坚持“预防为主、防消结合”的消防工作方针，完善消防设施的配备并对各个小区消防安全培训、提高队员防火，防盗意识，使队员能熟练掌握消防器材及智能化系统的操作方法。确保管理区域的消防安全。

四、配合公司制定、完善部门各项规章制度、管理规定。

五、积极配合公司各部门工作，要求下属各个管理处秩序维护队员认真做好礼节礼貌和形象展示等工作。

六、主管是部门管理工作开展的重要环节，主要是开展部门日常工作。抓好部门管理。

本人在日常管理中力求做到：

1、遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养团队凝聚力。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作作风，给各个管理处安保板块树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造良好的工作气氛。

3、在工作中严格管理，处理问题尽量做到“公平、公开、公正”，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动员工的工作积极性。

4、各类理论培训中，通过讲解、点评、交流使员工在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。成为一名合格保安员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，人生乐趣。

以上是我在以后工作中力争做到、做好的方面。谢谢大家！

此致

敬礼！

_x

20_年_月_日

物业保安个人工作述职报告4

物业保安转正述职报告篇四

20_年即将过去，在这一年中，我队全体队员在大队以及驻点校领导的正确指导下、在全体保安人员的共同努力下、以维护校园正常教学秩序，保障校园师生安全为己任，始终以一个规范保安队的标准严格管理队伍，勤勤恳恳，认真负责，确保了全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导安排的工作任务、取得了一定的成绩、得到了各级领导的肯定与

表扬，下面就具体事例作如下总结：

今年以来、我队在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长的情况下、大家能克服一切困难、严格把关，严格按照学校的各项规章制度去做、不折不扣的完成学校领导所布置的各项工作。尤其是下半年、学校召开秋季运动会、接下来就是开发区政府机关、企事业单位在我校召开的各种会议，举办的大型活动，体育赛事等。每次活动、我队都能抽出人员参与维护现场秩序、指挥车辆停放、保障道路畅通。

进入10月份、学校二期工程开工、增加了一个岗点、我们由原来的1个岗点变成现在的2个岗点、在增岗不增人的情况下，我队全体人员发扬不怕苦和累、连续作战的工作作风、为学校师生保驾护航、做到岗位24小时有人值守，并严格把关认真负责。每天早晨、我们的队员5点多就开门、搞好室内外环境卫生、烧好开水、从7点钟立岗一直到9点、认真检查学生的胸卡佩戴情况、保证门前交通安全，严防无关人员进入校区。

关于这一点、说实话、我们没少受委屈。有些社会人员及学生家长甚至还有个别老师对我们的工作不理解，不支持、不配合、还说一些难听话。但队员们都能做到尽量克制自己，避免发生冲突，尽量去说服他人、同时也说服自己，努力使自己心平气和的去做出解释、最终完成工作。

在日常工作中、能加强巡逻和防范工作、对重要部位能重点巡查、特别是对水电门窗、机房和化学物品室等地方能重点检查、对巡逻中发现的问题能及时处理并做好记录、未能处理的事情能及时上报总务处。能在课间以及中午就餐时间段、针对学生经常活动区域、人员集中的地方进行巡查、提醒学生遵规守纪、对违纪的学生能及时与学生处和班主任取得联系。每天收到的信件、快递、能做到先登记再由本人签收。按时分发报刊、杂志、各类书籍、对借存的物品能及时通知本人领取。做好来访人员登记工作、保持与被访人联系并确

认、填写好访客单、告知路线及办公地点、访客出门时能做好收取回单工作。由于管理严格、有效地杜绝了无关人员随意进入校区的现象。对中途离校的学生能坚持原则、必须由班主任开具的离校证明才可放行、登记好离校记录以备检查。放学时间段能坚持立岗制度、检查学生胸卡、防止住宿生借机外出、同时能严格注视门前社会闲散青年、劝其离开、对门前乱停车辆能及时疏通、保障学生通行安全。

在消防安全工作中、今年以来、我们先后对办公楼、教学楼、实训楼、宿舍、食堂等场所进行全面的检查、更换了一批过期的产品、补齐了缺失的器材、对不规范的放置进行统一的整理、并与滨江消防中队配合做好演练工作、在迎接省市安全工作检查验收工作中取得了较好的成绩、获得领导的一致好评。

在保安队伍管理中、我队始终坚持每月不少于一次队会，总结工作中存在的问题、提出改进方案。积极参与中队组织的军体训练和业务知识的培训，真正达到内强素质，外树形象，使大家严格要求自己、做到思想统一，团结一致、相互帮助、相互关心，心往一处想，劲往一处使的工作氛围。在文明执勤中，做到统一要求、统一着装，白天坚持戴好帽子、文明礼貌，虚心待人、热情大方。

健全各类台帐、严格考勤制度、遵守交接班时间、做到接班人未到、当班人不得离开的原则、对迟到早退的人员进行严肃的批评教育并限期改正。在规范队伍管理上、努力使队伍达到六个规范、即：军事训练规范、内务卫生规范、执勤上岗规范、仪表仪容规范、文明用语规范、文明服务规范。

在配合学校后勤保障方面、我队人员除了完成保安服务项目外、还能认真服从校方主管李总的安排、不管是校园集体组织的打扫除、还是搬课桌椅、花草树木的浇水、只要是临时指派的任務、保证随叫随到并积极完成、牢固树立起为校园服务的意识。在完成保安工作中的具体要求和任务时，还与

学校签订了责任书，努力做到让领导满意！

以上总结是我们对全年工作的回顾也是对我们全年工作的一个肯定。这一切的成绩都离不开在这个工作岗位上每一位成员的用心和努力。当然、我们的工作也并非十全十美，工作中也存在一些不足之处。如个别人员对己要求不严、平时着装不整、思想不够稳定、不能摆正个人与工作的关系、主次不分、甚至做出违纪的事情来。在团结方面还欠缺、搞小动作、小团队、拉帮结派等…这些都需要我们今后引以为戒。作为队长、我有责任带领大家创建更好的工作环境，发现问题要及时纠错，做好带头作用、多关心队员、多沟通多交流、保持说话和气、办事公道的原则立场。

回顾今年的工作，优点要发扬，缺点更要改正。在今后的工作中、我们每一位队员都要做到不骄不躁，更加严格地要求自己，新队员一定要尽快熟练掌握自己的业务水平，新老队员都需要不断提高自己的工作质量、工作能力。这里有句古语说得好：“取其上得其中，取其中得其下，取其下得其下”。为了我们今后的工作更上一层楼，我们一定不忘给自己制定更高的要求，这样才能取得更好的工作成绩、才能使我们的队伍得到健康的发展。公司为我们提供了发展的平台、美好的前景要靠我们自己去创造，这样才能获取双赢!就让我们为了更好的目标而努力拼搏，努力奋斗吧!

物业保安个人工作述职报告3

物业保安转正述职报告篇五

6月份已经结束，回顾全月的工作，在紧张、忙碌、充实、学习中6月过去了，回顾6月份的工作，全体员工出色的完成部门交付的各项任务，在治安安全工作方面，我们的员工始终以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，立足本职、

讲求实效、积极进取。

总的看来，我们的工作还存在着许多明显的不足，为了能在今后的工作中，扬长避短，取得更大的成绩，作如下总结：

一、加强员工培训力度，提升部门形象；增强员工服务意识，提高工作质量

抓紧培训不放松，由于部门新进员工增多，服务意识比较薄弱，部门为此保证员工牢固树立服务意识，在服务水平和服务技能上争取有较大的提升，部门在班组上开展了有效的专业培训。因此，部门所有员工得到了全面强化、细致化的培训，为使培训无处不在，无时不在。部门主要突出了对岗位服务技能、服务基础知识、爱岗敬业思想教育等内容的培训。

通过多样的培训方式方法，开展岗位带训、以老带新、以强带弱、部门指导。利用岗位执勤前后，领导层走动式管理，现场培训，使培训工作更具实效性、针对性、可操作性，确实以培训带动和促进部门各项工作顺利完成，使得我们的员工服务水平和技能有了较大的进步，服务质量也得到了有效的提升。在管理处领导的提醒下，部门领导层及时觉醒，集中了大量的时间和精力安排布署员工服务意识、服务技能的培训工作，为了使培训工作更系统、更具体、更有目标，部门领导细化制订安保部服务标准和服务流程。我们从员工进入园区的那一刻起到员工下班离开园区，员工都能较准确的掌握自己在服务方面应该做到哪些，他们的仪容仪表、礼节礼貌、走姿、站姿、坐姿、哪怕是一句细小的问候语言，我们都做了比较详细的规定。提升了员工形象、直观的掌握了岗位服务标准及服务流程，为提高部门的全面工作打下扎实的基础。

二、增强安全意识，时刻牢记责任使命

部门始终怀着以抓安全，胜过抓一切工作的高度责任感，增

强安全防范措施、落实安全管理制度，确保园区安全管理。把“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的警示时刻牢记在心。要对中心领导提出“抓安全就是抓成效”的指示精神认识到位。部门在安全工作管理上，从不懈怠，严肃认真狠抓落实。严格执行相关管理规章制度，落实安全责任制、切实的把安全防范工作落实到日常的工作管理中。要充分利用视屏监控设备的作用对楼层，重点区域、重点时段。对可疑情况的监视巡查力度，确保园区每个区域都是安全的，给业主创造一个良好的工作环境，给员工一个安全的生活环境。

在中心领导对消防工作的大力支持下，及时纠正消防安全隐患，在6月13日、6月16日保安部和工程部陪同凯安人员对中心园区22#、31#、30#、35#、29#、26#、38#、60#楼层内及地下室的烟感、温感进行测试，对各楼宇内的消防设施进行了消防联动测试(如烟感、温感、手动报警器控制测试、防火卷帘联动测试、正压排烟抽风机联动测试、室内消火栓远程水泵启动测试、消防广播启动测试)本次测试结果正常。在6月29日、6月30日凯安人员对中心园区23#楼进行消防设备的检测。以保证23#机房楼的消防设施设备处于良好的工作状态，确保园区工作正常运营。在对部门员工安全管理上，严格按照消防安全工作要求，利用各类器材设施，强化专业知识技能的学习。使每一名员工都能了解设施设备基本性能和用途，熟练操作使用，确保所有队员遂行各种突发急难险重任务的能力。

三、安全工作的基础，劳动纪律工作

要使部门工作正常进行，必须将违纪违规现象消除在萌芽状态。这首先要使我们的队员端正态度，统一思想，严格遵守劳动纪律。6月9日的白班，一名新进保安队员在小木桥岗位执勤时玩手机没有站好自己的工作岗位被中心行政部戎经理发现，部门经理李平及当班领班调查清楚此事后，对其进行了口头严肃批评和相应的惩罚，当值领班为其指出了问题的

严重性，责令其对照员工手册进行书面检查和罚款的处理。通过部门的讨论，认为其行为虽然已达到了处罚的程度，而他们已做了深刻的检查，又主动的向部门管理层承认了自己的错误，部门根据他们认错态度，毕竟处罚是一种手段而不是目的，所以按员工手册的条款对他进行了经济处罚；通过这件事件的发生和惩罚措施对大家的震动很大，在一定程度上也教育了广大员工，使大家引以为戒。

四、存在的问题

- 1、个别员工服务意识不强，服务技能水平较低，履行职责能力差。
- 2、在培养保安员应对突发事件的能力方面做的不够。
- 3、基层领班对班组成员的培训能力有所欠缺。

五、五月部门工作计划

- 1、加强各班组人员的业务知识的培训，尤其是新员工的技能业务培训。
- 2、高温季节来临之际,做好防暑降温工作,关心生活条件困难的员工,并进行家访。
- 3、配合各部门做好工作，同负责人多沟通，共同完成上级交给的各。项工作任务。
- 4、按照中心行政部要求，落实安全措施，做好6号楼的安全接收工作，认真负责完成搬运工作。
- 5、积极响应管理处的工作安排，完成临时的指派任务。