

最新上半年工作总结(优质5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

上半年工作总结篇一

今年上半年，我们认真贯彻落实×××工作部署，按照×××工作思路，抓重点、补短板、强弱项，各项工作取得了明显成绩。

预计到6月底，全市农用拖拉机达到 万台，联合收获机 万台，分别较上年增长%、%；拖拉机配套农具达到 万部，较上年增长%；全市农机总动力达 万千瓦，增长%；农机总值达到 亿元，增长%。回顾上半年工作，主要抓了以下几个方面：

一是扎实开展全程机械化示范创建。（主要写怎么做的，包括制定下发了什么文件、组织开展了什么活动、争取了多少财政资金、实施了哪些重点项目等）。上半年规划建设示范县××个、示范乡镇××个、示范村(基地)××个。

二是精心组织春耕和三夏农机化生产。春耕期间，上阵农业机械台套，共完成机耕面积万亩，机播面积万亩，机械浇地万亩，机械植保万亩，机械施肥万亩。三夏期间，（采取了哪些工作措施），完成小麦机收面积万亩，玉米机播万亩，水稻机播万亩、机械化插秧万亩。小麦机收率、玉米机播率分别达到%。

三是积极抓好绿色高效农机化技术推广应用。围绕提升农业生产能力和促进农业绿色发展，组织开展了哪些活动，推广

了哪些先进技术，取得了哪些效果。同时组织开展了哪些教育培训活动，完成各类培训多少人次。

四是规范高效落实农机强农惠农政策实施。到目前，已落实农机购置补贴资金万元，补贴各类机械台套，受益农户。（在落实农机深松作业补助和农机报废更新政策方面做了哪些工作，取得了哪些效果。）

五是大力推进农机信息化建设。（主要写今年以来在推进农机信息化建设方面采取的措施、取得的进展和效果等，包括项目建设、资金投入、终端推广和信息宣传等工作）。

六是认真做好农机质量和安全监督管理工作。（主要写上半年在加强农机质量和安全监督管理方面采取的主要措施，以及重点业务进展情况）

七是着力抓好党建和党风廉政建设工作。（包括思想建设、作风建设、制度建设和干部队伍建设等）

下半年，××局将围绕年初确定的任务目标，以××为重点，加大工作力度，强化工作措施，着力抓好××个方面的工作，确保全面完成全年任务。

（一）精心组织三秋农机化生产。

（二）××××××××××××。

（三）××××××××××××。

（四）××××××××××××。

上半年工作总结篇二

xxxx年上半年，我镇各校信息技术科都顺利的开展并圆满完

成该学年的教学工作，现总结如下：

虽然，我镇各小学的信息技术教师都不是专职的信息技术教师，但每位教师都能做到期初有计划，有教学进度，使教学工作能有条不紊地顺利进行下去。他们认真钻研教材，备好每一节课，准备好每节课需要的内容，使每节课内容充实，根据各年级学生的特点和教材要求，确定各年级的工作重点、核心。四年级主抓学生的基本功——打字、绘画和计算机的基本操作；五年级加强学生的打字速度和抓好学生的文字处理、搜集利用资源的能力；六年级主抓学生动画制作和创新意识；使学生的知识和操作能力得到不断提高。大多数教师都能针对小学生的特点，课堂教学以实际操作为主，尽量少讲理论，让学生多练习、多摸索，注重学生的实际操作能力的提高。

作为兼职的信息技术教师，大家的工作热情还是比较高的，校本教研也不缺。经常探讨一些新的教法、学法，讨论一些教学中碰到的问题，互相促进，同时也争取到外面听课学习的机会。

4月中旬，我镇组织部分信息技术老师到东莞东城小学参加了东莞市“校讯通”杯小学信息技术教师课堂教学邀请赛现场听课活动，通过听课、评课，促进了我镇信息技术教师的发展。

为促进我市小学计算机程序设计知识的普及，提高我市小学信息技术教师程序设计辅导水平，规范小学生程序设计的辅导，挖掘我市小学生计算机程序设计的潜能，提高信息学（计算机）奥林匹克竞赛水平，为我市培养更多高质量的软件开发后备力量，推动我市信息技术教育质量的提高。市教研室举办了小学生程序设计辅导教师专题培训，我镇积极响应，组织部分教师参加了这次培训活动。

教师要搞好教学，也要搞好教研，从教学向教研转变，反过

来，教研又服务于教学。这方面我镇起步较迟，鼓励教师多向其他镇学习，组织教师参加了黄江课题立项经验介绍会。

xxxx年5月份我市举行了小学生计算机程序设计活动，为了挖掘和培养我镇小学生计算机程序设计的苗子，我镇安排教师，从2月份就开始辅导学生，并在5月初进行了镇的选拔赛。由于选拔结果，与市的差距较大，所以没有选送学生参加市的比赛。

南洲小学的孙老师认真辅导学生，在电脑绘画和文档排版方面给予指导，送作品参加市电脑制作比赛。

今年我市第一次进行了初三级学生信息技术毕业会考，我镇四所中学都参加了此次会考，情况如下□xxxx中学302人参加考试，226人合格，合格率为74.83%□xxxx一中参考人数682人，合格人数616人，合格率为90.32%；漳澎中学合格率为57%；川槎中学98人参加考试，16人合格，合格率为16%。

xxxx中学高二级学生参加高中阶段信息技术等级考试必修模块考试，391人参加考试，第一次261人通过，第二次95人通过，合计合格率为86.96%。

电脑室的管理工作主要分为财产的保管、卫生工作、设备维护等。有的学生喜欢偷偷的带零食进入电脑室，教育学生不带零食、饮料进入电脑室，是一项常抓不懈的事情。小学生比较好动，也经常要提醒学生不在电脑室追逐玩耍。多数学校的电脑室使用已有一定年头了，很多计算机在不同程度上存在老化现象或其他故障，老师们花了很多时间和精力，才使得电脑正常运转，确保了电脑室的正常使用。

我镇信息技术方面存在很多不足，和市的差距非常大，以后我们将努力缩小和市区以及其他镇的距离。

上半年工作总结篇三

(一) 夯实基础，全面疏通社情民意收集渠道

x新区在办公条件和各项经费相关困难的条件下，想方设法，调配场地，整合资源，按相关要求高规格建设民情观察站，彻底改变区政协委员无活动场所、活动办公室的历史，从而极大地激发了委员的积极性，充分利用网络、报刊等形式发送各类社情民意建设及动态信息5条，并积极为《华容政协跟踪》撰稿。

(二) 强化学习，不断提高委员参政议政能力

x新区政协联络处始终把政治理论学习放在首位，按照区委、区政府和新区工委的统一部署，安排委员参加“以案说纪”报告会和重点案件的旁听，组织政协委员参加新区组织的“守纪律、讲规矩”等理论学习，把主题学习实践活动与学习新时期人民政协理论结合起来，与履行政协职能的各项工作结合起来，真正使科学发展观内化为工作理念，外化为实际行动。通过学习实践活动，委员们进一步增强了责任感和使命感，参政议政的意识和能力得到了进一步提高。向区政协七届五次会议提交提案7件，其中一项被定为重点提案，无论是从提案数量还是提案质量上都有了突破，并积极配合各单位、相关部门做好提案的落实，上半年共协办、议办市级提案2件。

(三) 关注民生，围绕社会热点进行视察调研

半年来，我们始终坚持注重把民主监督寓于视察、评议、提案工作中，新区政协联络处组织全体政协委员对“村村通”客车和“全面禁止焚烧秸秆”两个热点问题进行了视察调研，提出了合理化建议被相关部门采纳，同时新区政协联络处向区政协提交两个社情民意方面的建设，为社会和谐稳定和新区经济发展建言献策。

在取得成绩同时，我们也深知工作中存在很多不足，有些问题需要在今后实践中将进一步探索，一是如何进一步争取各方面理解和支持，为政协工作创造更好的环境和条件；二是如何探索新的形式、方法和途径，切实加大民主监督力度；三是如何统筹谋划改进方式，在平时组织委员经常性活动等等。

为充分发挥政治协商、民主监督、参政议政职能，发挥政协组织凝聚力量，建言献策，服务大局的主要作用，我们计划做好如下工作：

1、加强政治理论学习，提高委员参政议政能力，增强政协委员的责任和使命。按照区、新区党工委统一部署，落实各项学习制度，至少一个季度组织委员集中学习一次。

2、注重调查研究，提高委员提案水平。一是在平时工作中，要求委员立足自身工作特点，积极进行调查研究，摸清本行业、本单位的状况，做到心中有数；二是组织委员辖区内重点工程等工作进行调查视察，使委员对新区工作情况有一个细致的了解，从而提高提案质量。

3、积极参政议政，围绕党工委、管委会中心工作出策献智，牢固树立“以人为本、履职为民”的理念，更加关注民生，积极了解民情，反映民意。。

4、积极参与社会公益事业，发扬“人民政协为人民”的优良传统，引导政协委员积极参与社会公益事业，多做稳人心、得人心、暖人心、聚人心的好事实事。

5、积极参加区政协组织的各项活动并努力完成区政协交办的各项任务。

上半年工作总结篇四

时间匆匆，上半年的时间就像是飞驰而过的列车一样转眼间

就过去了。通在工作上严谨跟随领导的正确指挥，我们在上半年的成绩上取得了不错的收获和成绩。

作为xx公司的一员，在过去的半年时间里，我也在工作中积极的加强了自己的锻炼，并通过严格的自我管理和努力跟上了团队的发展，并在工中有了长足的进步！

回顾上半年来自己在工作中的表现，虽然在工作中取得了不错的表现，但仔细的反思过后，我也意识到自己在岗位删给的一些的能力的不足。在此，我将上半年的工作情况总结如下：

在过去的半年工作中，我首先在思想上严格的要求了自己。作为在xx领导管理下的员工，我在工作的岗位上以公司的纪律和领导的教导为准则，认真负责的在工作中管理自己，提高个人的品德和素质，不做违反公司纪律的事情，认真仔细的处理好每一分工作。

通过在思想上对自身的管理，我在工作上一直保持着严格的纪律和的规划，不仅保证了工作的效率，更能提高对工作的责任感，让我在工作中有序的进步。

在工作上，上半年来我一直保持着积极严谨的态度去完成自身的任务。对于领导交于的任务能第一时间去规划并完成，且在工作中保持着认真热情的积极态度，能对工作中的不足进行反思和改进，并努力提高个人能力，取得更大的提升。

上半年度以来，我们的工作起初并不是很顺利，但领导也很快意识到了这点。并且，我也认真跟随着领导的指挥努力改进，让自己能在工作中顺利的变革，转变了工作的方式，适应了市场的变化。

随着过去半年的结束，下半年也随之到来。面对接下来在工作上的改变，我有很多需要完善和准备的事情。

首先，我要对自己过去上半年在工作中的问题进行纠正。尤其是过去在工作中疏忽的'地方，更要加强自己的关注，提高对工作问题的警惕。

此外，继续加强自我管理，提高工作的要求。下半年随着年末的接近，工作只会越来越严格，为此我要在工作中严格自身的管理要求，保证自身的态度和责任意识。

时间一晃而过，我在工作上一定会继续严格要求自己，在下半年的工作中创造更好的成绩，取得更大的收获！

上半年工作总结篇五

20xx上半年，在部门领导的正确领导下，同事们的支持帮助下，宾馆、食堂全体员工本着一切为广大员工和宾客服务的宗旨，坚持以提升后勤服务质量为重点，提高广大员工满意度为目标，以热情、积极的工作态度较好的完成了公司交给的各项工作任务，共同提高了宾馆、食堂的服务质量和管理水平。为了总结经验，克服不足，现将工作总结汇报如下：

3、根据公司发展要求，9月底制定了宾馆、食堂6s推行工作计划，并于10月中旬完成宾馆、食堂6s推行，通过6s活动，有效优化了宾馆、食堂的工作环境，提升了员工的素质，提高了工作效率，塑造了良好的后勤服务团队形象，有效的提升了宾馆、食堂的基础管理。

及时将宾馆、食堂管理工作及经营情况反馈于广大员工，接受广大员工的监督，并通过生活委员将广大员工的意见收集，通过研讨、落实、跟踪验证的闭环管理逐步实施广大员工的宝贵意见，有效整改宾馆、食堂管理中存在的问题；依每月的后勤服务回访为契机，及时了解后勤服务承诺的履行情况和广大员工的服务需求，不断完善宾馆、食堂的菜肴质量，为每周制定菜谱提供依据，而且不断创新菜品，不仅满足广大员工的就餐口味。

2、采购物品无论大小都做到了手续齐全、程序清晰，采购执行采购员申报、主管审核、部门领导批准的程序，采购以从紧控制、够用为度的原则；食品验收严格执行财务人员、厨师、采购员共同现场验收确认，财务人员、采购员负责对数量进行验收，厨师负责对质量进行验收，严格按照《员工食堂物资供应管理暂行规定》的验收标准进行验收，确保各类食品的质量和广大员工的饮食安全。

经过前期紧张、有序的准备，3月28日新食堂搬迁投入使用，根据公司要求，结合食堂实际，组织生活委员对新食堂厨具等进行了询价、采购，有效改善了食堂硬件设施；同时□x月份对宾馆大厅沙发和会议室椅子皮革进行了翻新及包厢餐具等配置，从硬件上改善了宾馆整体档次，提升了公司对外形象，提高了后勤服务质量。

为使包厢用餐接待标准化，提高接待质量□x月份组织厨师进行研讨，制定了包厢标准菜谱，规定了操作程序，明确了装盘形式、指明了菜肴的质量标准，有效的提高了宾馆包厢用餐接待质量。

以上是我个人20xx上半年工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，我将继续发扬优点，改正不足，不断积累经验，与宾馆、食堂全体员工团结一致、开拓进取，为公司的发展做出最大的贡献。