

最新做部门工作总结汇报 部门工作总结(模板8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

做部门工作总结汇报篇一

在部长的带领下，体育部举行了一系列活动，加强了干事之间的交流和感情！这一个学期，我们体育部其乐融融，感觉就是一个大家子，工作的同时学到了许多的东西，这也是以前从未接触过的。

我的工作总结和体会主要如下：

记得一名哲人曾经说过：立场决议一切。而在本身的切身工作中才体会到这句话的真理。一件事交到本身手中，就是部长对本身的信任，对每件事你就必须当真负责到底。以前，总以为差不多就行了，何须如此一板一眼。现在，明白了那不是古板，而是对工作最起码的要求。如果每个人对每件事都是差不多，那可以想象这件事的最终效验肯定是大打折扣。同时，你对事、对工作的立场也象征着你可以从中学到些什么，学到多少。

在学到东西的同时，也深深感觉到本身的不足。对这个部分的事物还是需要部长的指教，有些事到底还是缺少经验的。而且，要学的东西另有很多，我应该更加虚心才是。

这个学期，我感觉部长带领的挺好的，若真的要鸡蛋里挑骨头，大概就是部分的集体活动有点偏少了，我想以后会加强

的。

最后，要感激我们的部长，对我们的精心教导和造就，在他们身上我学会了许多待人处事的道理。在这拓展了视野，学到很多书本里学不到的常识。在新的一年里，我会好好努力，好好加油，希望体育部新年新景象形象，越来越好。新的一年来到了，我部将在上一学期工作的基础上，继续做好各项工作，努力立异，竭诚为广大同学服务，充分阐扬我部在学校和学生之间的桥梁和联系枢纽效用，想同学之所想，急同学之所急，全心全意为同学服务，树立权益部的良好形象。

新学期，新景象形象，新出发点，新要求，在一个新的起跑线上，学生会权益部起头了新的工作征程，我们抬头阔步，迈向未来。权益部也将本着“全心全意为同学服务”的工作宗旨，继续为保持学生权益均衡而不懈努力。

最后，真心的祝愿体育部能够顺利举办富有创意的，更加丰富的活动，不管怎样，我都会保持一种不变的豪情与热情，以学习的心态面临每一次的任务。让我们为了体育部共同努力奋斗吧！

祝愿体育部的明天更加辉煌！

又是用努力与笑容翻过的一页篇章。总结这一学期，我们部门积极配合系里的各项号召，丰富校园文化生活，同时，在组织各项比赛的过程中，也培养了同学们的团队精神及竞争意识。在认真工作的过程中，我们也及时总结经验，改正不足。

以下将这一学期的主要工作情况报告如下：

一、纳新

新的学年也意味着学生会各部门的重组，我们学习部也积极

投入到了这项工作中，认真做好纳新的准备工作。首先是到12级各专业班级进行部门介绍；接下来，是认真准备面试的各项流程，确保能够从中选出优秀的新干事；同时我们也在他们的工作中对他们进行考核，通过考核，确定了最后成员。

二、中文辩论赛

为增强广大同学对中文辩论赛的认识，提高同学们的思辨及口头表达能力，用语言启迪智慧、探询真理，同时活跃校园学习气氛，丰富校园文化生活，增强学院之间、同学之间的文化交流，展现广西大学“勤恳朴诚，厚学致新”的校训精神和当代大学生良好精神风貌，我部特举办本次中文辩论赛。

在辩论赛的过程中，我们部门的同学通力合作，虽然在工作中暴露出了些许不足，但是最后也使中文辩论赛圆满完成。在活动中，我们增长了很多见识和能力。

三、运动会

院运会和校运会我们部门都是负责成绩统计方面的工作，这是一项很考验细心的工作。在这几次的工作之中，我部上下都增长了很多的能力，干事们学会了如何细心的去做一件事，我们这些副部长也学会了如何协调干事之间的工作。院运会和校运会圆满闭幕，我们部门的统计分数的工作也圆满的完成。

回首从前，我们的工作总体上来说做的还是很不错的，值得表扬；放眼未来，我们还有很多的不足需要去改正。接下来是我们部门的一些不足之处：

- 1、有的时候干事的积极性不太高；
- 2、干事之间的交流不足，部门内搞的活动不多，导致某些情

况下不够团结；

3、有时候在工作分配方面会出现问题，在干事的时间协调方面做的不好。

同时，我对整体团委学生会有以下建议：

在有各种活动之前，一定要先让各部门知道，否则就会造成相当大的混乱，整个学生会是一个大家庭，需要协调好。

做部门工作总结汇报篇二

任职英协副会近半年，有成长，也有失策的时候。总的来说，跟随前人的脚步做事做人，换了一种心态，因为上一年我是干事，这届是我新生阶段后的演变，我的任务是把前人教给我的东西融会贯通，然后再把我一年的知识，所有懂得教给新人们。新的成员，不计前嫌，大家一起愉快地玩耍又是一年的时光，为了弥补上一届的不足，所以我们会一起查漏补缺，一起好好经营这个集体。

在上一年工作中，我们度过了招新，动员，英语角等活动，同时又跟其他协会举行联谊方面活动，极大地促进我们英协的和谐，对此我想感谢在这一届付出辛勤劳动的你们，团队的力量很强大，同时我们的目标又很明确，争取成为在校最杰出的社团之一。英语最初给予我们另一种语言，同时也给予我们另眼看世界的的能力，在这个经济商业膨胀的时代，我们需要英语一项技能，也需要与世界交流的勇气，可以说英语社是我大学加入的一个最值得的社团。

从20xx开学季那天，我从新生身上仿佛看到了最初的自己；在英协面试过程中，我又仿佛站在讲台，老一辈人仿佛在遥远的最后一排观看着这些年轻人，新人的问题就是从我们身上折射出的问题，想要解决问题，想想你当年是如何解决的。每个新人都会犯的错我们都会犯，关键你用什么样的态度去

提醒他，作为部长的你们面对干事，决不能以之前的心态去调教，这样会害了他们，可以说干事的成功也造就了部长的成功。干事会不知不觉向你学习，所以领头人要以身作则。

我觉得无论是上一届的跟这届的干事或部长之间，要和平共处，因为很有可能在未来某天，你会遇到他，或者是考试的时候发现他就坐在你隔壁都不知情（本人亲身经历），也许他在任职期间没有尽好责任，但毕竟是你的部长，不要有疑问，做人起码要尊重别人，其他事都好办。每个人还是有尊严的，无论对谁，这是初入社会第一步，关键是人脉资源，干事与干事之间的相处也是一个道理的。

对于我们这届新的委员，新的延续，在他们身上更是见到无穷的压力，毕竟这跟后人形式差不多，每个部门的工作都异常重要，要知道在平时当学霸过程中，还身兼部长职责是多么繁重，这便是一种考验人的时候，我们不拿自己跟校主席，校团委比之类，因为我觉得每一份工作不分轻重，关键是看如何分配在工作中的轻重。

在工作中肯定有过争执，不满，这是一个舞台下注视不到的，重要的是在这场风雨中还能够坚持下去的，就是新的一种境界，分分离离是信仰不够的体现，做什么工作之前重要的是想到别人，然后再想到自己，处理人缘永远是最麻烦的问题，比追女孩还麻烦。工作中的纰漏也是随压力增多，谁都不想别人安排负担给自己，叫一个人帮忙做事已经够麻烦，所以说不是每个人都会帮你的，请别人做事要绝对有诚心，说动一个人不如让人知道你的为人，你待别人的态度。

相信在经营英协过程中也会发现存在的问题，特别是部长们，干事比较难打理，会员也是，试着分析我们各人，到了不同阶段的人，想法自然就不一样，所以说群众的力量我们还是难以调控的，面对着大学满目缤纷的活动，不可能全都顾及得来，大学的课程也是，每个人都在寻找中追求自己更适合自己的位置，更希望美好的生活，不过有些确实是力挺我们的特

别vip□对于这些铁杆粉丝，我们应给予最好的一面贡献给他们，争取越做越好，不是一味地去完成任务。

有时候干事们的积极性不够也是个问题，我们也应给以体谅的角度去认知事情，有谁偷懒，有谁认真是一目了然的，什么该做，什么不该做，这是成长过程中应学会的，再者我们应该给予信心，不管他们怎么样，好与坏都需要耐心去等候他发生变化，成长对于每个人都来之不易，有人觉得随便就一路飘过；有人觉得珍惜，所以他留下来了，所以大家要在一路的麻烦中走下今后的路。

新的一年，希望去年的不愉快都大人不记小人过，各部门都担当好各自的角色，无论到最后的的结果如何，我们都努力过了不是么，对于我身处副会的责任，相信我们三位会长们的一起协作，能尽最大的力气去让更多不可能的事情都发生。祝愿这段时光可以磨练我们的意志，可能成就更多人及帮助别人实现梦想，当然在新的一学年大家能够学习兼顾，取得好成绩的同时也不要忘了作息。

余炯均

做部门工作总结汇报篇三

正是荆条开花的季节，我们终止了上半年的工作，这半年我们遇到了很多新问题，正是由于这些问题的显现，促使公司不断的改进，对各部门管理工作都提出了更高的要求。这半年来，财务部在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的有效配合下，以企业效益为中心，环绕部门年度工作目标和重要任务，全部财务人员共同努力，力求做到及时准确完成核算工作，为公司经营发展做好监督服务；真实反应公司财务状况、经营成果，为领导经营决策提供根据。现就上半年度实际工作总结汇报以下：

一、财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，

能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天离不开资金的收付与财务报账、记账工作。这是财务部最平常最沉重的工作，半年来我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部门的财务要求。公司资金流量一直很大，特别是在春节期间，资金流量庞大而且繁琐，我部门本着认真、仔细、严谨的工作作风，各项自己收付安全、准确、及时，没有显现任何过失。企业的各项经济活动终究都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

二、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵照财务会计制度和税收法规，认真实行职责，严格依照公司有关规定程序和审批权限办理。每个月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反应公司经营状态。

三、防范经营风险，特别是防范税务风险，增进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报。

四、积极做好汇算清缴工作在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

五、认真做好常规性财务工作对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清楚、账实相符。从原始发票的获得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和储存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律依照财务档案管理制度实行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

六、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。特别增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。下半年工作计划：财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务生产是财务部应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行动、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。

只有不断的学习与总结，管理工作才能得到提高，鉴于工作中存在的问题，在下半年工作中重点应在以下几个方面进行：

一、严格遵照并实行大桥局及公司下发的各项规章制度和管理办法，以公司为家，建立员工的良好形象，遵照和实行各项劳动纪律，带领财务人员以饱满的工作热情投入到工作中去。

二、稳固财务队伍，进一步提高财务人员的综合素养，连续推动岗位之间的交叉培训工作，增加相互工作的认知、知道程度，增强相互之间工作的有效配合，并增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳固，使公司的财务核算水平进一步的提高。

三、与税务部门沟通和谐各项税费减免、纳税申报等相干事宜。

四、加强应收账款的管理，协助各部门做好公司的资金回笼，控制好费用，有效控制应收账款的增长。

五、认真做好档案资料的归集整理、账务处理、财产物质的盘点核实及债权债务的清偿等各项清算工作，做到账账、账证、账实、账表相符。

最后，财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，期望在今后的工作中，大家相互支持，相互帮助，发扬兄弟人的精神，为完成下半年度的工作，为公司的经营目标的实现做出更大的贡献！

做部门工作总结汇报篇四

公司从组建到开展，现在已进入快速开展期。回忆今年，领导对行政人事工作的关心与支持，极大地鼓舞着行政人事部工作不断取得新突破。在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢。有你们的理解和协助使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，使我更好的'完成了各项工作任务，令公司的开展更上一个台阶，现将工作总结如下：

1、各部门新增岗位的管理工作。

2、根据各部门人员的实际需求有针对性、合理性招聘员工配备各岗位；通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、现场招聘等各种方法揽用工人才，卓有成效，完成公司上半年xx位人才需求。

1、对现有人员进行建档工作，合同、就业协议、毕业证、学位证、身份证、住址、合同年限等信息，现员工档案齐全。

2、完成应届毕业生户口、档案管理工作。

3、办理社保工作，并完成每月新增正式员工社保的办理工作。

4、完成员工入职、转正、离职、绩效评定涨薪等管理工作。

5、实行各部门负责人对在职人员的人数进行每月统计，并对离职、新进、调动人员作月统计并进行核对，员工通讯录更新，方便各部门、财务查找、结算管理。

6、及时做好档案材料的收集、整理、归档，以及人才库档案管理工作，提高后期招聘效率。

1、完成新入职人员职业化培训，包括行政管理制度、考勤制度、工作汇报等。其中考勤管理，标准打卡、外出登记；加强请假制度，对不履行请假手续者、擅自离岗者等，坚决予以查实并作出处理，这样既维护考勤制度的严肃性，又从另一方面鼓励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

2、协调开发部门的持术培训工作，并按时通知每月培训内容。现周x硬件开发部门培训、周x软件开发部门培训、周x下午由x总或外请老师培训。

3、同人力资源行业专家联系，方案邀请老师为公司做管理培训。

今年公司是紧张忙碌的，行政人事部工作责任重大，但我始终以饱满的工作热情投入到工作中，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作。当然，行政人事部在20xx的工作中还存在不到位，不完善的地方，力争在明年工作中改良和纠正。随着公司的开展壮大，可以预计2109年行政、人事管理等各项工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出奉献！

做部门工作总结汇报篇五

根据上级要求，现将三年来本人的思想政治、履行岗位职责、工作实绩、工作作风、廉洁自律、自身建设等德、能、勤、绩、廉方面的情况汇报如下：

不断学习是力求上进、保持与时俱进的重要方法，也是提高个人自身素质和业务能力的有效途径。加强党的执政能力建

设、构建和谐社会等重大理论成果。同时，注意学习市场经济、法律法规、现代科技以及国内外社会经济发展方面的新知识、新理论。参加了中央党校函授学院、省计生与人口学校的学习培训。通过学习，强化了自我教育，加强了党性修养，增强公仆意识和宗旨意识，使本人在处理日常工作中得心应手。

（一）全力干事，确保计生工作健康发展。做为计生办副主任，当好参谋、出好点子是本人义不容辞的职责。三年来，本人坚持每周一对双查到位、节育措施落实、社会抚养费征收等常规工作完成情况进行通报，并督促提醒片、村及时完成工作任务；坚持每月定期向镇党委、政府汇报计划生育主要指标完成情况并以全局的角度对主要数据进行分析，为镇党委、政府决策提出合理化建议；坚持每季度依照《关于进一步强化人口与计划生育工作责任考核奖惩的`通知》文件的要求完成计划生育常规工作奖惩的核对和汇总，并及时提交镇党委、政府研究兑现。

（二）尽心务事，加强人口管理信息化建设。三年来，共组织全镇召开由村（居）分管领导、计生管理员和镇干部在内的计生业务、微机知识等培训班十一期，培训人员达1400多人次。指导**、**、**、**等村配置计生专用微机并独立开展计划生育人口信息微机登记和资料打印等工作。先后完成了常住在本镇计生管理的五万多人口二十余万条人口信息的收集、整理和微机录入。完成 padis 平台通报的1200多条流动人口出生信息核对、上报、录入等工作。xx年4月，代表全区接受市计生委关于计生微机信息质量专项检查，并取得较好的成绩。

（三）用心做事，全力为群众解除忧愁。坚持经常深入育龄群众家中为重点对象提供上门服务，满足群众需求，为群众排忧解难，真正地做到“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”。三年来，累计替群众办理落实节育措施知情选择78份，为11名年满35周岁遵守计划生育政策的农村独女户家庭

办理奖励扶助。

在党性修养上，坚持政治学习，做到政治上不说糊涂话、不做出格的事；在处世为人上，既保持向上向善的良知，又坚持处事为人的理性；在处理工作关系上，摆正自己的角色位置；在生活作风上，能吃苦，肯耐劳，自觉抵制腐朽思想侵蚀，坚持干净办事。

主要是党性修养还要进一步提高，在工作上参谋助手的作用发挥的还不够充分，为群众办实事的能力还不强，创新意识还不浓。

做部门工作总结汇报篇六

08年工作总结xx年是昭通公司生产和销售双丰收的一年，也是全厂设备运行趋于正常化的一年。我们维修部在公司的正确领导下，以项目为抓手，以技术为动力，以设备维护为重点，大力开展mm/s左右，径向最大振动值达到28mm/s[]随时有停机导致生产线停产的危险。这将给公司造成巨大的经济及信誉损失全年生产任务将无法完成，部分供应商的水泥将无法按时供货。由于齿轮磨损严重，必须将二道轴齿轮翻面，同时更换一道轴，车间接到抢修任务时，窑线正在检修。我部门紧密筹划，把窑线检修精兵强将调往2#水泥磨进行抢修，并在最短时间内完成了设备拆卸、清洗工作。经过140多个小时的不懈努力。水泥磨减速机试车完工并投入正常使用。

1、头排风机在运行过程中由于窑头收尘器效果不好，熟料粉洗刷叶轮严重，许多叶片内部都存在不同程度的灰粉，造成叶轮动平衡不稳定，并导致其中一片叶片经洗刷掉落，有载端轴承座地脚螺栓拉断，轴承座损坏。后我们对地脚螺栓进行了对接处理，并重新更换了有载端轴承座，内部叶轮进行了清灰及破损部位包边焊补处理，并对叶轮磨损部位进行了在线氧-乙炔喷熔耐磨层工艺，使叶轮更耐磨。运行72小时后情况良好。

2、坚持抓好员工队伍建设，打造一批严明技能卓越作风硬朗的高素质队伍作为华新最年轻的生产基地之一，昭通公司现有员工的素质参差不齐。特别是机修车间和电修车间人员中新进人员比较多，如何让他们熟练掌握水泥新型干法生产的知识，提高对水泥新型干法设备的维修技能，我部门将m1□331-bc2.m1□331-bc3.m1□391-cv3.m1□361-lq1.m1□361-lq1.m2及361-bc1.m1的国产科工低压电机保护器进行了更换，换为西门子低压电机保护器。除361-lq1.m2中控未调试成功外，其余全部调试成功，现运行良好。准备待春节左右对水泥磨的部分国产科工低压电机保护器进行更换。

3、加强库房及备件管理，为设备检修提供保障我公司的备件库房在公司生产运行过程中发挥了重要作用，为了加强库房管理力度，反映成本的真实性，资产流动的周期性。11月上旬，在华总、曹总的带领下，维修部办公室全体人员利用两个星期对备品备件库进行了彻底的清理盘点。

我们对库房每一个角落都不放过，进行了地毯式搜索。所有备品配件物品均需挂牌。在清理过程中，发现的'问题不少，需要一步步的调查核实。

我公司是一个年轻的公司，库房工作人员也都是新生力量，由于在k3系统初始化中，对前期在试生产中的库存没有全部清“0”，采取一次性的到位，通过两年时间的运作，发现由于对各种物资名称、性能没有及时掌握，物料代码出现了混乱，有的物料出现多个代码，或共代码，对提报采购计划增加了难度。参加盘点的工作人员，一一与库工配合核对该类物品与k3系统中的物料库存对应，做到实物与帐务相符，并与马上要上线的sap系统进行对照。由于库存物品种类繁多，经过为期两周的日夜盘点，对库内所有的物料进行了一次大清查。盘点结束后，华总和曹总也提出了指导性的意见，避免库存的积压，并规定每季度小盘库，半年大盘库，年终总盘库，

并与中心库核对，对库房管理的工作职责、工作制度、内控要求进一步明确、规范，发现问题，及时整改，防案意识得到加强。

4、坚持“以人为本”，做好安全保障工作安全是生产的保障，而安全生产至关重要的是人的因素。随着公司各项工作的步入正轨，安全工作愈来愈显得必不可少。特别是维修部各种技工多，维修范围广，给安全生产带来一系列问题，首先针对工作中存在的问题或遗留下来的尚未解决的安全隐患，均一一进行整改。并通过每月安委会大检查，针对部分员工素质参差不齐安全生产意识不强的状况，各车间除每天早上分工会上强调安全注意事项。并每周定时组织员工安全学习，用制度规范员工行为，发现问题做到三不放过原则，做到安全在我心中，积极参与公司安全活动劳动竞赛，做到安全生产警钟长鸣。

5□xx年管理上存在的问题及对策在即将过去一年里，维修部为保证公司正常生产做了大量的工作，虽然设备运转率均达到96%以上，但设备停机次数却居高不下、影响了公司及总部下达的雷达图指标，1~8月份雷达图维修部分为零分，所有停机次数均摊到全年后也达不到要求。作为设备管理部门是有不可推卸管理责任。因此在设备管理上计划性检修、设备预见性还存在一定程度上问题。我们在今年在9月份仔细研究了设备主要存在的问题后，每个系统工程师写出了《行动计划》，根据行动计划来规范自己的行为。狠抓停机次数及设备运转率，两边都不放松，切中要害。行动实施后，9月23日~12月12日停机次数为4次，平均480小时停一次，超过了总部下达的250小时停机一次的目标。到xx年我们要更加切实的规范和落实每个系统工程师的职责，对设备在巡检实施过程中不放过任何一个小疑点，不遗漏任何一个小问题，摸索出“听、看、摸、闻”4步排除故障的方法。

综上所述□xx年我们所做工作远远不止这些。在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好生产经营工

作，全面完成公司交给我部的各项工作任务。

华新水泥（昭通）有限公司维修部

xx年12月14日

做部门工作总结汇报篇七

回顾xx年年走过的历程，不禁感慨万千。展望未来，在的工作中，物流部将继续往开来全体员工围绕着公司的发展。以“中国名牌产品”称号的获得为契机，努力奋斗，强化管理、深化改革、增创效益应做好以下几点方面工作：

我部门坚持组织学习《机动车驾驶员安全教育辅导》、《岗位培训》教材，使广大驾驶员热爱本职工作，在本职上精益求精。提倡行车讲究语言美，礼让三先风格高的思想品质。

为了提高客户对物流配送的满意度，使企业和客户达到双赢的目的，我部门极积走访各客户和各地经销商，了解客户销售情况，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销对驾驶员和部门多提宝贵意见，还激励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

由于以往物流部缺乏系统的`规章制度，造成管理工作存在漏洞，对此部门根据岗位具体情况，先后制定了《小货车驾驶员管理制定》、《叉车司机管理规定》、《倒运车驾驶员管理规定》、《小货车轮班安排表》、《车辆零配件出入库流程》、《车辆轮胎更换申请单》，本部从全局利益出发，按照制度执行，对个别纪律散漫，有损公司利益的员工给予严厉处罚，对表现突出、技术精湛的给予奖励。

目前部门各岗人员54人，其中后勤人员9人，驾驶员41人，基本能够满足各岗位人需求，我部结合岗位工作具体情况，从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理；从调度中

选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐步形成了“其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制”的合理化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

为了降低运营成本，本部先后采取了一系列有效措施，随着成本率的提高，普通轮胎使用寿命过短，易破易爆，不仅费用较高，也给行车安全埋下隐患，经过市场摸底调查，货比三家，决定改用质量可靠，价格合理的“佳通”系列轮胎，并且签约定点守信合同，有力地控制驾驶员随意更换轮胎和附带件。同时对零配件也进行了货比三家，选购质价更为合理的零配件，一定程度上减少了运营成本，而高额的耗油费用直接影响了车辆的运营效益，因此建立自己的油库成了最佳的解决方案。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益出发，坚持以安全为中心、服务为宗旨、效益为目标的原则而开展工作。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

做部门工作总结汇报篇八

20××年，在县局“关于切实加强教育教学工作的223工程实施意见方案”的指导下，我们结合实际情况，努力创设良好的教学及教研工作环境，组织开展教法及学法的研究，加强教学指导和教学管理规范工作，积极开展多形式、多层次、有实效的教研活动，取得了一定的成绩。现将20××年工作做如下总结：

1、注重常规管理

教学工作，我们更注重的是过程管理。学期初，学校对中层以上领导进行分工，包年级，包教研组去调研管理，确保开

全开足课程及教学秩序的正常化、规范化。一年来中层以上领导平均听课节教达到100节以上，参加教研20次以上，并能有效组织说课评课活动及考试分析，对教学工作起到了指导、督促作用。此外，每月一次的常规检查，分管领导都要亲自参加，并作反馈通报。

2、加强教学研讨

课堂教学是学校教学工作的中心环节，因此，我们的教研内容以课堂教学为主要渠道，以活动为载体，开展课堂教学研究，提高课堂教学效率。

春冬学段，我们用为期一周的时间，分教研组展开了课堂教学竞赛。教师们充分准备、积极应战。听课当晚，我们就以教研组为单位组织进行评课竞赛，由教研组长主评，同学科教师发表自己的见解。第一轮结束后，我们接着对第一轮中成绩较差的四名教师进行了过关课教学。之后我们又将第一轮中成绩优异的教师选出进行示范课教学。

今年，我校教师平均听课达30余节，教研组长评课50余人次。付出总有回报，在4月份举行的教研员评课团体赛中，我校荣获团体第二名的好成绩，同时，吉酒军老师被评为优秀教研员。在5月份远程应用课堂教学赛中我校又荣获团体第二名。在参赛的9人中，侯敏文，崔小红获一等奖，刘飞浩获二等奖，刘峰兵等4人获三等奖。除搞好课堂教学外，大家还注重反思总结，刘峰兵，吉酒军等教师的多篇论文在省市级刊物发表。

春学段我们在七年级尝试教学讲学稿的使用，虽在开始也遇到了不少困难，但经过大家共同努力，已初见成效。通过与以往多次成绩对比，均分、及格率都有一定提高，本学期除教学讲学稿的试验年级继续用外，我们又在七年级推广尝试语文讲学稿的运用，目前从师生反映看，效果是较理想的。

3、更新教学观念

为了适应形势发展，不断更新教育教学理念，我们从春学段始，认真组织开展教育教学观大家谈的活动。

每两个月举行一次教学反思会。教师主要谈对待学生态度和课堂教学方面的转变，学生每个人都写出自己喜欢和不喜欢的老师，并说明原因，然后由班主任汇总交教导处，对于学生最喜欢的老师我们在教师会上表扬并推广其好的做法，对学生不很喜欢的老师，则单独沟通交流，促其改进。由于我们扎实的做法和人性化的管理，收到了良好的效果，在冬学段的第二次反思中，看到更多的是我们的师生都在转变。我们的老师更加关心、爱护学生，我们的学生更宽容理解老师，一个和谐宽松的教学氛围正在形成。

4、注重调研指导

调研和指导是做好教育教学工作的前提。今年的毕业生从初一开始，前途就一直不被看好，但我们从未放弃。尤其是去冬今春，我们一面组织班主任及科任老师了解学情，讨论改进办法，一面对学生进行正确的人生观教育。中考前，我们的毕业班教师对学生进行了心理辅导和考前教育，这些做法不仅增强了学生的信心，也极大地鼓舞了学生。领导师生心往一处想，劲往一处使。今年中考，我们的学生不负众望，有37名同学升入高中学校，其中12名同学考入阳城一中。

5、狠抓教师培养

我校年轻教师多，特别是今年又有两名新教师上岗。他们都是没有上过讲台的青年教师，虽有朝气，但缺教学技能。为了使他们在较短的时间适应教育教学工作，我们首先对其进行职业道德、教学常规、教材教学和理论技能为内容的培训，安排了有经验的教师和他们结成对子，进行帮、带。之后我们就分头听推门课，然后和作课教师探讨，并查看教案、作业情况，及时的进行指导。这两名新教师现已能胜任学校分配的各项工

通过这一年的努力，我们确实取得了不少成绩，但工作中也依然存在一些问题，主要是开放程度不够，受经费，规模等观念的影响，请进来，走出去的现象比其兄弟校差得较远，限制了我们的老师向更好的方向发展。

新的一年，我们将扬长避短，在上级部门的正确领导和真情关怀下，扎实工作，争取更加优异的成绩。