

最新召开领导小组会议的通知(精选10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

召开领导小组会议的通知篇一

为了抓好工程治安保卫管理工作，防止各类事件的发生，治安责任落实到人，部发生治安保卫事故，特成立项目综合治理领导小组。

名单公布如下：

综合治理领导小组组长：

副组长：

综合治理办公室主任：外来暂住人口管理负责：治保会主任：保卫负责：

义乌市双峰建筑工程有限公司

_____年_____月_____日

召开领导小组会议的通知篇二

各科室、各年级：

为进一步贯彻《国家通用语言文字法》、《教育部国家语委关于开展语言文字规范化示范校创建活动的意见》，积极开

展语言文字规范化示范校创建活动，进一步提升我校语言文字工作的整体水平，我校决定成立语言文字工作小组。

组长：

工作小组下设办公室，由同志任主任具体负责，语文教研组长同志任副主任，协助负责相关工作，办公室干事负责大汪中学语言文字工作专职干事。

召开领导小组会议的通知篇三

各科室：

近年来，随着医院对信息化建设的持续投入，医院信息化的发展日新月异，各种信息系统不断上线，给医院管理和患者服务带来了极大的便利，大大提高了医疗服务质量和医院的管理水平。但随之而来的信息安全事件时有发生，为保证我院网络信息系统安全平稳运行，经院务委员会研究决定，成立信息安全领导小组，成员如下：

组长□xx

副组长□xx

成员□xx

领导小组下设办公室，由同志兼任办公室主任，负责日常工作。

- （一）负责制定医院信息安全策略，明确信息安全目标。
- （二）组织相关科室负责人定期召开信息安全会议。
- （三）负责全院突发事件应急预案实施和全院信息系统日常

安全运行管理的组织协调及决策工作。

（四）研究决定医院信息安全工作的重大事项。

（一）在医院信息安全领导小组的领导下，负责制定全院信息安全规划；

（四）承办医院信息安全工作领导小组交办的其他工作。

xxx单位

20xx年xx月xx日

召开领导小组会议的通知篇四

（一）贯彻落实《国家语言文字法》，执行国家语言文字工作方针及各种规范标准，负责、管理学校通用语言文字的应用。

（二）制定学校推普周活动计划，组织、开展各项推普、语言类活动及比赛。

（三）建立学校推广普通话、规范用字检查制度，督导、检查各学年组语言文字的应用情况，做好学校用字规范化工作。

（四）组织推行《汉语拼音》，指导推广普通话工作以及教师参加普通话培训、测试工作。

（五）指导学校文字规范化建设，对学生进行必要的文字规范化、标准化知识教育和用字规范基本功训练。

（六）布置校园“推普”宣传环境，创设推普宣传氛围，开展推普周宣传活动。

（七）做好推普周活动工作。

召开领导小组会议的通知篇五

（财教[20xx]376号）、《人力资源社会保障部办公厅财政部办公厅关于加强技工院校资助管理有关工作的通知》（人社厅发[20xx]19号）、《云南省人力资源和社会保障厅关于认真贯彻全国技工院校学生资助管理工作会议精神的的通知》

（云人社发[20xx]83号）等文件精神，结合学校实际，经学院研究决定：成立学生资助工作领导小组。现将有关事宜通知如下：

（一）职责

1. 根据上级有关学生资助工作的文件精神和学校工作部署，研究建立符合学校实际的学生资助体系，制定相关管理规定和实施办法。
2. 按照上级有关政策规定和要求，保证学生资助经费的足额划拨，并监督使用。
3. 探索学生资助工作的新渠道，研究学生资助过程中出现的新情况、新问题并制定解决的措施和办法。
4. 评审学生的。国家奖学金、国家助学金、政府补助等各类资助和对学校家庭经济困难学生认定工作的审核。

（二）组成

组长：校长

副组长：副校长

成员：各系部负责人

领导小组下设学生资助工作办公室和监督小组。

1. 负责学校学生资助各项政策的落实，拟定学校学生资助的各项具体措施和管理办法，并负责学生资助体系的各项具体工作，同时按照隶属关系对内对学校学生资助工作领导小组负责，对外对上级主管部门负责。
2. 负责学校资助学生信息的汇总上报工作，负责了解资助学生的家庭经济状况变化情况，做好申请资助学生的档案等信息管理工作，负责向上级主管部门提供资助学生的有关信息。
3. 按照国家和云南省有关文件精神，负责统一管理、协调学院的国家奖助学金、各类奖助学金、勤工助学、特殊困难补助、学费减免等学生资助工作，并按照国家 and 云南省有关文件规定，做好上述各项工作。
4. 充分利用网络、广播、宣传栏、报纸等渠道做好国家资助政策的宣传工作，加强对学生的诚信教育，采取学生喜闻乐见的形式开展资助政策宣传和咨询等工作。
5. 负责完成上级部门部署的其他有关资助工作。

主任：安全副校长

副主任：各系部负责人

系统管理：学生处学籍资助系统管理干事。

资助专干：学生处资助管理干事。

1. 负责对学校学生资助工作的工作制度、流程、过程、结果等进行全程监督，并对学生资助工作提出合理化建议。
2. 负责监督学生资助工作的上报、评选及公示工作。

3. 学生资助发放结束后，负责按每学期受助学生10%的比例就发放情况进行检查（各系均按10%的比例）。检查形式为面谈（校内学生），电话访谈（校外学生）；若全院受助学生人数少于50人，按100%比例检查。

4. 监督小组成员需混合编入成组，本系部的学生代表及教师代表不得独自对本系受助学生的受助情况进行检查。

5. 监督小组每次对各种学生资助情况进行检查后必须形成书面检查结论（检查人员签字），报学校资助工作领导小组存档备案。

组长：教学副校长

副组长：工会主任党办主任

成员：工会干事、党支部干事、教师代表10名（各系2名）、学生代表10名（各系2名）。

监督小组成员名单需在每学期开学第二周内上报学生资助工作领导小组。学生代表、教师代表由各系推选上报，若有人人员变动，需由推选部门及时补充推荐上报。

（一）职责

1. 负责本班学生奖励、资助、认定的民主评议推荐工作。
2. 负责本班学生奖励、资助等资金领取情况的监督工作。

（二）组成

组长：班主任

成员：班委会、团支部委员及学生代表（3-5名）

（三）班级评议小组组长及成员名单，需在每学期开学第二周内，由所在系部上报学生资助工作办公室。若有人员变动，则由新任人员直接替换，并及时上报学生资助工作办公室。

召开领导小组会议的通知篇六

为保障产妇、婴儿的生命安全，确保生产过程突发事件的急救处理，杜绝医疗事故的发生，特成立院内孕产妇抢救领导小组。

组长：（妇产科专家、主任医师） 副组长：（业务院长、主任医师）

（妇产科主任、副主任医师）

（妇产科付主任、副主任医师）

（医务科科长）

成员：（妇产科专家、主治医师）

（外科专家、副主任医师）

（内科专家、主治医师）

（麻醉专家、主治医师）

（妇产科护士长、主管护师）

1、产科危重孕产妇抢救领导小组成员随时做好危重孕产妇的抢救应急准备工作，随叫随到。

2、重危孕产妇每次抢救工作值班医生必须及时向医院孕产妇抢救领导小组领导汇报，便于协调组织技术人员参加抢救工

作。

3、抢救工作中，由一名到场的最高职称技术人员统一指挥，其他人员做好抢救程序的实施和协助工作。

4、抢救工作务必组织有序，措施果断，及时有效。抢救中和抢救结束后由参加人员作好各项抢救记录。

召开领导小组会议的通知篇七

公司各处室、各重组矿井：

为加强信访稳定工作，及时发现和排查各类不稳定因素，认真解决关系职工群众切身利益的热点、难点问题，营造和谐、稳定的发展环境，推进公司各项工作健康有序开展，经研究，成立郑新公司信访稳定工作领导小组。现将有关事宜通知如下：

组长：王广南徐志勤张西占

副组长：冯新林程丛仁郑玉彬牛希民孙进良

徐志伟李光辉王战敏毛占同

成员：鲁鹏窦建庄赵宾杰武安民

郭清漫石书岭李克贤

领导小组下设办公室，办公室设在郑新公司综合办公室。

主任：鲁鹏（兼）

成员：王鹏杜卫东王治军李荣伟

曲伟民郭坤鹏

各重组矿井是信访稳定工作的责任主体，董事长、合作人和郑新公司驻矿领导是处理信访稳定事件的第一责任人，要成立信访稳定工作领导小组，健全组织机构，配备工作人员，加强领导，完善制度，切实做好信访稳定工作。

（一）信访稳定工作领导小组组长坚持一岗双责，全面领导郑新公司信访稳定工作，对郑新公司信访稳定工作负第一责任人职责。

（二）分管信访稳定、工农关系和综合协调工作的领导负责全面协调、组织和指导工作。

（三）信访稳定工作领导小组成员负责贯彻、落实信访稳定各项工作部署，监督、检查各单位信访稳定工作开展情况。

（四）信访稳定工作领导小组办公室主任主持郑新公司信访稳定日常工作。

（五）信访稳定工作领导小组办公室成员在主任领导下，负责具体处理信访稳定工作有关事务。

（一）要站在政治、讲大局的高度，牢固树立“稳定压倒一切”的理念，郑新公司所属各重组矿井要成立相应机构，将信访稳定工作与安全生产、经营管理等各项工作同时规划，同时部署，同时考核，从思想上重视，从组织上健全，从机制上完善，为开展信访稳定工作奠定坚实的基础。郑新公司、各重组矿井要关心、支持信访稳定工作，在人力、财力、物力上给予保证。

（二）要坚持以人为本的原则，将维护广大职工的切身利益作为一切工作的出发点和落脚点，将职工关注的热点、难点、焦点问题作为工作的重点，关心职工，爱护职工，激发职工主人翁责任感和工作积极性，推进企业发展，保证企业和职工的正当权利，让职工享受到企业发展带来的实惠。

（三）要坚持排查为主、重在防范的原则，制订信访工作预案，变上访为下访，主动深入基层，深入群众，认真排查各类不稳定因素，落实领导包案制度，切实将各类不稳定因素消除在萌芽状态，保持安定、团结的氛围，为各项工作健康、有序发展营造良好的环境。

召开领导小组会议的通知篇八

国务院各部委、各直属机构：

国务院决定，委托中国人民大学根据新型的。社会化的办学方针，负责筹建国家行政学院。为做好此项工作，成立筹建国家行政学院领导小组。

组长：袁宝华

成员：刘忠德（国务院副秘书长）

郝建秀（国家计委副主任）

滕藤（国家教委副主任）

程连昌（人事部副部长）

刘积斌（财政部副部长）

张百发（北京市副市长）

黄达（中国人民大学副校长）

李文海（中国人民大学副校长）

特此通知

国务院办公厅

一九八八年七月二十日

召开领导小组会议的通知篇九

为全面推进我院信息化建设，建立和完善以电子病历为核心的医院信息系统，实现“以人为本、以病人为中心、以业务人员为主体、全面提升医院决策、管理和诊疗水平”的建设目标，优化诊疗流程，提升全院医疗和服务质量，保障人民群众的。身心健康。

经院领导研究批准成立医院信息化建设领导小组，切实加强我院信息化建设的组织领导。

组长：

副组长：

成员：

信息化建设领导小组下设办公室，负责医院信息化建设日常管理工作，办公室设在信息科，由xxx兼任办公室主任。

（三）组织协调、监督检查各科室信息化建设工作；

（五）研究决定医院信息化建设中的重大事项。

（五）加强职工信息化知识技术培训、提高全员信息化意识和信息技术应用水平；

（六）负责与上级主管部门的日常联系工作，参与信息化交流与协作。

（七）承办医院信息化工作领导小组交办的其他工作。

xxx医院院

20xx年7月22日

召开领导小组会议的通知篇十

局属各单位：

为进一步拓展税务机关办税服务的方式方法，利用手机应用平台（app业务）为纳税人提供及时的涉税服务，为深化税收征管改革提供全面支撑，经省局同意，市局决定着手开发手机应用app业务。

为加强工作领导，市局成立办税服务app业务开发应用工作领导小组，由高亮副局长任组长，征管科、信息中心、纳税服务科负责人任副组长，各区县局、市局稽查局、直属税务分局、机关各科室负责人为成员，征管科和信息中心负责办税服务app业务开发应用的组织、协调工作。

按照“统一规划、分步实施、不断完善、逐步推广”的原则，采用滚动方式开发应用，开发一个功能，测试一个功能，成熟一个功能，推行一个功能。为加强各单位的协调配合，现将有关工作明确分工如下：

市局征管科负责app业务开发需求的收集、整理工作。第一阶段的业务开发需求已经拟定并提供开发单位进行业务开发；第二阶段分直属税务分局、机关业务科室、区县局和纳税人四个层面，征求、收集和整理业务需求，具体工作安排另行通知。

市局信息中心负责app业务开发的技术支持。负责和开发单位商定业务开发的整体架构、硬件设备等资源的配置，负责综合征管软件、稽核系统、 workflow 系统等需求数据的提供以

及业务测试环境的布置、负责与省局相关处室沟通并联系解决资源与接口开放问题等。

局属各单位要根据市局工作要求和业务开发进度，配合征管科、信息中心做好app业务开发应用相关工作。