

# 2023年混凝土年终总结生产部 混凝土搅拌站年终总结(实用5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 混凝土年终总结生产部篇一

转眼间□xx年即将过去，在公司领导、项目领导及各部门的大力支持和配合下，我们满怀坚定的信心，迎来了最具挑战的xx年，过去的一年里：我们付出了辛苦，也感受到了收获。我对xx年来的工作情况总结如下：

在公司领导及全体员工的共同努力下，本年安全生产混凝土8万立方，完成生产产值xxx万元。在新的工作之前，我们制定了工作流程，以实验室搅拌操作人员为中心，控制砼的生产质量。从搅拌楼、泵车、铲车、搅拌车及后勤人员的安全教育开始；进行了搅拌站生产制度的制定，由于自建站新人多，经验严重不足，还有很多的工作及困难需要我们客服和改正，为此在xx度要做以下几方面工作。

- 1、加强与介休指挥部各项目的沟通联系，增强砼的供应量，努力把自建站的效率尽可能的发挥，较好的完成生产目标。
- 2、重点安排好自建站的安全工作，时刻警钟常鸣，加强司机的安全意识，严格执行交通安全，按照操作规程安全驾驶。
- 3、加强对车辆用油的跟踪及控制，保证了公司生产运输的需要。

4、以实验为中心，加强不同标号砼强度的试配次数，满足砼的质量技术要求，控制好进场原材的质量，以实验检测，材料员，门卫三方共同参与的进场材料收料制度，从源头控制砼的强度稳定及自建站的成本。

5、完善自建站的管理制度，修订建立各岗位职责，建立健全奖罚制度，依照集团公司节点绩效考核办法，制定适合可行的考核办法，激励员工积极性。

6、加强搅拌站的设备保养、日检工作保证设备正常运行，充分发挥其效率。维修工定期检查机械使用情况，电工人员定期检查现场正常供电和电气设备运行安全。

7、加强源头治超工作力度，严格执行各项规章制度，积极响应政府“打非治违”要建立磅房及门卫的管理制度。

8、建立健全后勤管理制度，厨房制度，宿舍制度，食堂做好各项卫生工作。

试验室在xx年完成了从c20到c50的配合比的试配生产工作，共生产普通砼、泵送砼、道路砼、膨胀砼、细石砼、早强砼、高强砼，混凝土合格率达到98%以上。

过去一年自建站还存在很多不足：

1、加强对自建站设备的检查保养，避免重大设备故障。

2、积累数据经验，稳定砼质量，保证出厂砼质量的合格率。

3、要控制原材料的进场成本，规范原材料的进场验收工作。

4、严格执行各种安全规章制度，对车辆进行安全管理，只有以制度管人，才能使管理工作得以顺利开展。

5、加大管理力度，勤上路和到工地检查，及时发现安全隐患，以便和有关项目及公司有关部门的沟通，完善应有的安全措施，保证按时完成生产任务。

我们总结过去，是为了更好的展望未来。xx年我们有公司领导人的正确决策和全体员工的共同努力，让我们以百倍信心，在以公司领导班子的带领下，战胜一切困难，努力做好本职工作，为公司、为xx工程部创造更多的效益！

## 混凝土年终总结生产部篇二

回顾这一年来，襄北车间修配所在段、车间的正确领导下，认真贯彻执行段及车间下达的各项生产经营目标，通过大家的不懈努力，共维修和养护冲击镐200余次、内燃扳手60余次、发电机30余次、锯轨机20余次。其中针对站场设备大整治活动的开展，加工曲尖轨加强板20余套。我们始终以为段、车间做好各项服务后勤为己任，保障了车间机械设备的正常运行。我在此将襄北车间修配所这一年来的主要工作总结如下：

“安全第一”是企业生产的基础，是我们做好各项工作的前提条件，襄北车间修配所现有专职人员4人，主要担负着车间各类工件制作加工和机械设备的维修和养护工作，同时还要兼顾现场的锯轨、配轨、钻眼工作，安全生产对我们显得尤为重要。为此，我们不断学习各种规章制度，牢固树立“安全第一”的思想理念，让每一名职工深刻认识到安全生产的重要性，时刻提醒和督促自己必须重视安全，使安全警钟长鸣，并结合实际制定了相应的措施和管理办法。今年5月在车间的领导下，车间修配所参加了联合消防演习，我们都积极参与到此次演习中来。通过此次演习进一步加强了我们的消防安全责任意识，同时增强了面对火灾等突发事件同各工区的配合协作及应变能力。车间还多次组织机修工进行安全知识和安全事故案例学习。鼓励大家通过学习，积极结合自身的实际情况，仔细查摆找身边的安全隐患，将其扼杀在萌芽状态中，从而杜绝安全事故的发生。把安全生产真正落

实到实处。

襄北站场由于车流量大、调车作业频繁，导致线路状态高低不良、路基下沉等线路病害问题。如何利用和发挥好机械设备的的作用就显得尤为突出。我们不等不靠，根据实际情况制定相应措施，针对如何延长机械使用寿命狠下功夫。为不耽误车间各项生产任务的顺利开展，我们经常深入到工地上，现场解决问题、处理设备故障，受到了同志们的普遍好评。自11月上旬车间开展站场设备大整治活动以来，如何防止尖轨断裂和错牙成为攻关课题。我们积极开动脑筋，利用手中现有材料，通过加工并安装曲尖轨加强板的方法解决了这一难题。共计加工20余套。为段、车间节约了成本，为确保站场行车安全提供了强有力的保障。

培养一支德才兼备的机修工队伍一直是机修工作的重点之一。为此，段、车间始终将机修工培训工作放在首位，长抓不懈。为提高机修工的技术水平，增强机修工的实际操作能力，按照段相关要求，车间多次地让我们参加段组织的机修工业务培训。车间结合自身实际，组织管内各工区专（兼）职机修工进行培训。为确保培训质量，不让培训走过场，同时又针对工区日常生产任务繁忙的实际情况将培训每天分为上、下午两班，即大家轮流培训的方式，让大家生产学习两不误。通过二个星期的理论与实际培训，大家的业务能力及专业水平都得到较大提高。

## 工作规划

- 1、我们将继续围绕安全生产为中心，认真贯彻执行段、车间下达的各项生产经营计划，把安全生产放在首位，保质保量完成上级下达的各项生产计划。
- 2、积极推行“5s”管理，实现清洁生产。加强美化车间修配所内部工作环境，使职工上班有一个整洁的氛围。

3、继续发挥好后勤保障职能，维修和养护好车间的所有机械设备，使它们随时都能保持一种高效的运转能力。

4、不断开拓创新，积思广益，增强驾驭新设备的技术能力。

## 混凝土年终总结生产部篇三

自20xx年初到xx项目部工地试验室，任职实验员。在工期紧、任务重的情况下，圆满完成了工作任务，维护了集体荣誉，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。回顾这一年的工作，既是忙碌又是充实三年，在这三年里，有困难也有收获，认真工作的结果，完成了个人职责，也加强了自身能力。现将这一年工作简要总结如下：

我从做好本职工作 and 日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在任职工作中尽心尽力，孜孜不倦地做出成绩，我要不断的提高自己试验本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家，脚踏实地的做好本职工作。

在工作的同时我积极的学习试验检测规范知识，不断地提高自己的业务水平，通过理论学习与现场实际相结合，一点一滴的积累现场实践经验，全面掌握各项试验检测gb规范□sl规范□dl规范，熟悉检测规程，了解检测过程，踏实认真的做好每一项检测工作，保证工程质量，认真与xx师傅□xxx师傅□xxx师傅进行试验混凝土试验配比；砂石骨料级配；水泥各项性能；钢筋抗折抗拉；混凝土添加剂等各项学习。

在项目部试验室，我的主要职责是做好原材料资料的检验给予xx审批，如：水泥、粉煤灰、砂石骨料、工字钢、焊管、钢筋、等；进行对所有原材料取样检测，并对成品进行抽检如：混凝土、砂浆。施工过程中按领导每星期定时并与各部门同事到洞内和洞外施工现场进行检测质量问题，如：钢筋

间距根数、钢筋搭接长度、工字钢锁脚、混凝土厚度、锚杆拉拔试验检测、混凝土回弹强度试验检测等洞内检查，现场加工厂；工字钢、焊管、钢筋制作与焊接是否达到质量要求，洞外对砂石骨料含水率检测后对混凝土拌合楼试验配比进行调整与监督。每月定时给监理报送检测报告。并把试验相关的内容及时输入到电脑进行电子存档。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，从规程到规范要求进行深入学习，坚持每天写日记从回忆中把错误记录并反省将不在重犯。端正对错误的态度，改进方法，灵活变通，广泛汲取各种正确的“营养”；向周围的前辈、同事、师傅学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；向“实践”学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。陆续的在试验室接触更多的项目检验，明确了工作程序，在具体工作中形成了一个比较清晰的工作思路，能够顺利的开展工作，并熟练圆满的完成本职工作。

这一年当中虽然我也学习了很多知识，但相对于工地与公司里的优秀试验人员还相差甚远。所以在以后的工作中，我会更加的努力，不断提高自己的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，积极为xxx公司的发展付出更大的贡献。

## 混凝土年终总结生产部篇四

时光匆匆流走，转眼已是我在xxx担任项目部的资料员的第二个年头。在项目上我的主要工作是对xx项目资料的收集整理及管理工作并及时地与公司、监理单位、城改办及各分包单位的沟通联系，认真处理好施工中的变更洽商、监理通知回复及其它相关资料的报验、对监理及其分包单位联系单的收

发，及项目的图集、规范发放管理工作。尽可能的配合项目部、监理及各分包单位的工作，为他们带给所需的资料做好工作。现将我的个人年终总结做以下汇报，期望各位领导及同事提出宝贵的意见及推荐。工作状况总结如下：

(1)及时整理齐全工地资料，收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原先没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件带给了方便；做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档，及时作好资料的审查备案工作；对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档，做好资料借阅登记表督促借用人归还资料。

(2)在xx经理的指导下，核实工程资料的完整状况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量持续外观上的整齐划一，按资料资料特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存，并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因工程资料应认真填写，字迹工整装订整齐一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便，登记保管好项目部各种书籍、资料表。

(3)负责及时处理好项目部与城改办之间的关系协调、资料报审。

(4)负责项目部内的会议记录，会议纪要的撰写，文件的录入，以及图纸、合同的归档整理等其它文书工作，以及办公室的电话接打。

由于资料员的工作本身就比较繁琐，但进入公司以来我一向以用心工作态度去处理工作中遇到的事情，虽然偶尔会出现一些情绪问题，但我很快能够处理好自身问题，用心投入到工作中去，能够正确认真的对待每一项工作；认真学习公司的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，确保工作能按时完成。

虽然我以前一向在房地产公司从事资料员的工作，由于我并不是土建专业毕业，因而所掌握东西都是不是很系统，有些东西还在逐步摸索和探索中，所以存在一些细节问题，比如会议纪要的撰写，文档整理归档，都需要进一步学习和改善，特别是图纸的识别，要不断学习。

今后，我会弥补自我在工作中的不足，改善提升自我的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自我的工作潜力。并且在工作的提升中，加强理论学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为xx的明天贡献出一份力。

## 混凝土年终总结生产部篇五

毋庸置疑，在过去的工作中，机修班的全体员工在厂里各领导和设备科的带领下，严格遵守厂里的各项规章制度，从各方面严格要求自己。一直以来坚持以厂里的实际情况为出发点，以保障机器的正常运转为前提，最大限度的降低维修成本和缩短维修工时为目标，不断学习，总结工作经验与教训。虽然机修工种工作环境比较复杂，但机修组的每位成员都勤奋肯干，发扬不怕吃苦、团结拼搏的精神，不断提高了自身的职业道德素质和职业技能水平。从而在面临的一系列挑战中出色的完成了各项任务，为各个车间能按时完成各项生产任务打下了良好的基础。

在各位领导和全体机修成员的努力下，取得了以下比较突出的成绩：

一、完成了锅炉内部进水管及排水管管道结垢的疏通和炉排断裂等修理任务。

二、按时完成了酸洗净化塔底座及叶轮的更换以及底座的改造任务，使抽风系统运转时震动性更小，系统更稳定。

三、五月份出色的完成了上海八台螺栓机的气管、油路的清



理及部分零部件的更换与安装工作，并且在不足两个月的时间内顺利调试成功且投入生产，为以后的产量任务的完成提供了保障。

四、安全环保意识和安全措施的不断加强和完善，特别是通过了六月份的一系列安全活动，使每个员工意识到安全生产的重要性，安全环保意识深入人心。

当然，在工作过程中也存在一些不足之处，主要有：

一、维修人员理论水平有待提高，特别是对机械原理，各机构在机械中的作用、公差与配合、液压系统及材料热处理等方面认知较少，相关维修技术比较薄弱。

二、零件热处理后的硬度，塑性和疲劳强度等综合力学性能不能满足使用要求，加工后成品的形位误差有时因超过理论产品的极限值而需再加工甚至报废，从而直接影响维修进度和机器的使用性能，又提高了加工成本和维修费用。

三、维修人员较少，制作任务偏重、工作环境比较复杂。为了确保一百多台生产设备及行车、锅炉、水处理站、酸洗净化塔及各种管道等辅助设备的正常运转已捉襟见肘，再加上各种制作任务，机器的人为损坏和晚上突发性的维修任务更是力不从心，劳动强度较大。

四、设备保养力度严重不够，特别体现在行车、管道、各种泵类的检修，人员不足是主要原因之一。

五、对维修工时和维修费用的相关考核还不够细化，在以后的工作中将通过各种形式努力做到不断完善和健全，争取不断减少维修工时和降低维修费用，提高机器零部件的回收再利用率。

六、车间无固定休息场所。现有的短袖工作服不利于焊接氧

割作业。