

最新纪检个人述职述廉报告 教师述职个人述职报告(优秀10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

纪检个人述职述廉报告篇一

各位领导:

时光流逝，一年又过去了，不敢承认自己有多优秀，但是我是一名光荣的职业教师，我时刻谨记着自己，为人师表，必须给学生带来好的一面。

作为一名班主任，我的.班务工作主旨是：让每一位学生都快乐地度过在学校的每一天，既教书又育人!

(1) 关爱每一个孩子，使他们因为有我这样的班主任，每天能快乐充实；同时他们在获取书本知识的同时还学会了做人。这是我做教师一天就是一天的重点，也是我做班主任一生的重点。我常教育孩子们回家要为父母做力所能及的家务活。注意规范学生的行为，不断地掀起学习的热潮，完美自我形象；学习中互相帮助，做好一帮一活动。对于后进生，我采取多鼓励少批评的方法，以宽容的心态去对待他们的每一次过失；用期待的心态去等待他们的每一点进步；用欣赏的目光去关注他们的每一个闪光点；用喜悦的心情去赞许他们的每一份成功。

(2) 我时刻注重言传身教，为人师表。平时，凡是要求学生做到的，我首先做到。

(3) 我注重学生社会实践能力的培养，积极开辟第二课堂，把学生从受教育者变成一个自我教育者，如今年x月份邀请全国助残先进个人曾柏良家长给孩子开展了关于自信的知识讲座。

(4) 通过开展一系列的班队活动，涌现了一批思维活跃，责任感强，有独立见解和组织才能的优秀班干部，创建了一个文明守纪、团结互助，勤学上进，凝聚力较强的班集体。在我的努力下，我们班在各项活动中均获得到较好的成绩，并多次获得五星班级。

在教学上，我贯彻“以学生为主体，以教师为指导”的教学原则，积极参加教育教学改革实践，不断更新教育教学观念，认真备课、上课、听课、及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学**，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。一年来，我订阅了大量有关教育教学的书籍资料，取其精华，付之实践；积极参加在邕开展各类各级教学观摩活动课，课改示范课等，取别人之长，补自己之短。由于我不断努力，所教语文科成绩a等生人数不断上升，学生的学习进步明显。

"金无足赤，人无完人"，在教育教学工作中难免有缺陷，例如，还尚未完全摆脱旧的教学模式，课堂语言不够生动。

不管是现在，或者以后，我都会严格的要求自己，给学生做好榜样，做好一名优秀的人名教师。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

纪检个人述职述廉报告篇二

我是__，在这一一年来的工作已经结束了，带初一班我是感觉每天的工作很充实的，在这一点上面我感觉还是非常充实的，现在我也是深刻的意识到了这一点，在这年终之际，也应该认真的看待自己的工作，对此也应该要做出一定的调整，我深刻的意识到了这一点，也一定会在以后的工作当中取得成绩，未来还会有更多需要去做好的事情，对于一年来的工作述职如下：

过去一年来在工作当中，我还是做的比较认真一点的，我希望自己可以继续维持下去，这一年来还是深有体会的，我遵守学校的规章制度，端正心态，保持一个好的态度，也知道在这方面自己需要调整好的地方，树立好的作风，不管是做什么事情都应该要对自己有信心一点，这一点也是我需要去考虑清楚的，我希望自己可以做的更加认真一点，除了每天搞好教学工作之外，我还是做的非常认真的，我能够深刻的体会到自己能力的提高，在这个过程中，我还是做的足够好的，作为一名教师我还是可以做的更加到位的，在教学工作方面我确实是深有体会，负责好自己本职工作，也是积极的请教好周围的老教师，这一点让我深有感触的，我坚信自己能够在这一点上面做的更好，现在回想起来的时候还是很充实的。

和周围的教师虚心的请教，我自己也是掌握了很多的工作技能，在这一点上面我还是深刻的体会到了这一点，初一班的学习也是比较紧张的，在这方面确实我还是有一定的问题的，我也是深刻的体会到了这一点，在这方面我是能够做的更好一点的，在这年终之际我觉得自己是能够做出一番成绩的，初一阶段确实还是有一些工作需要做好准备，这对我个人能力也是一个不错的提高，对此我也是有着深刻的理解，在今后的学习当中我也会认真去维持下去的，对于今后的工作我

也是考虑了很多，也是需要做出一定的成绩。

在今后的工作当中，我也一定会坚持做好的，做出成绩来，提高教学质量还有班级的整体成绩，让自己去接触更多的知识，现在回想起来真的是很有意义，我也一定会让自己去做的更好一点的，这也是我对自己学习应该要有的态度，未来在教学工作当中我也一定会让自己做得更好一点，做出成绩来。

纪检个人述职述廉报告篇三

尊敬的领导：

您好！

时光如水、岁月如梭，一晃间一年已经过去了，回顾当初在商会应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，我要对来到_公司做一份物业客服个人工作总结。如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也越来越熟悉。这是短暂而又漫长的一年，短暂的是时间流逝飞快，漫长的是成为一名优秀的客服人员，道路还很漫长。以下是我的工作述职：

做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握必须的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作职责心。当然，这一点我是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

一、我学到了哪些

1. 拓展了才能。每当我把每一项工作都认真努力的完成时，都是对我的支持与肯定。毛织交易会期间，我们客服部在这四五天加班，把自我的分内事做好，体现我们客服中心的团结精神，体现大家对工作都充满了活力，这时的累也就不算什么了。

2. 提升了自身的心理素质，磨砺了我的性格。对于刚接触物业管理、经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事们的帮忙下，勇于应对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。职业精神就是当你在工作岗位时，无论多辛苦，都应把工作做到位，尽到自我的工作职责。微笑服务就是当你应对客户时，无论烦恼与否，高兴与否，都要以工作为重，始终坚持微笑，因为你代表更是公司的形象。我觉得在客户面前要坚持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服人员要把职业精神和微笑服务放在第一。

3. 细节的重要性。在毛织贸易中心那里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，仅有深入细节，才能从中获得回报。不因细节因其小，而轻视、忽略。

二、我这一年来的主要工作资料

1. 首先就是熟悉各方面信息，包括装修单位、业主、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，完成后进行回访。

2. 商户资料、档案、钥匙的归档及客户装修手续和证件的办理以。

3. 公司单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，物品放行条、大型装修资料、小型工程单、温馨提示、维修单等等怎样运用都要熟悉。

对于明年，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升：

1. 多与领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自我各方面能；

3. 拓展各项工作技能;

4. 加强学习物业管理的基本知识, 完善客服接待流程及礼仪, 提高客户服务技巧与心理。

公司的文化理念与工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我。经过此次的物业客服个人工作总结, 让我确定了自我努力的方向, 在新一年工作中挑战自我、超越自我, 取得更大的提高!

纪检个人述职述廉报告篇四

尊敬的领导:

您好!

从执教的第一天起, 我就要求自己的举止行为要更加规范, 因为从今以后我将为人师表, 一言一行都影响着下一代, 我要对他们负责。基于以上认识, 我在工作上兢兢业业, 不敢有丝毫马虎, 备好每一节课, 上好每一堂课, 批好每一份作业, 教育好每一个学生, 努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。

一、做一个思想进步的教师

要想做一个合格的人民教师, 首先应该有一个健康进步的思想。与时俱进, 爱岗敬业, 为人师表, 热爱学生, 尊重学生。我积极参加各种学习培训, 为了提高自己的思想觉悟, 每周五我认真进行政治学习, 并做好学习笔记。我还深知要教育好学生, 教师必须先以身作则, 时时做到教书育人, 言传身教, 以自己的人格、行为去感染学生。作为一名教师, 自身的师表形象要时刻注意, 在工作中我积极、主动、勤恳、责任心强, 乐于接受学校布置的各项工作;任劳任怨。在不断地

学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

二、做一个有爱心的教师

我把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解。因为爱是无声的语言，是沟通与孩子们之间距离的有效手段。我报着一颗爱孩子、爱工作的心精心的呵护着我的班级，与孩子们平等相处，做他们的好朋友，尊重他们、信任他们、理解他们，积极主动与他们相处。在课上只要是对学生有好处的，我都会尊重。在课下，与学生共同解决难题，只要学生提出的问题，我总会不厌其烦的回答他们。学生的成绩总会有好坏之分，无论成绩好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，更多的给以热情的帮助。意图使出他们恢复自信，走出自我评价的误区。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的。我坚信：只有当学生接受了你这个人，才可能以主动的态度接受你的教育。

三、做一个理念新的教师

目前，新一轮的基础教育改革已经在全国全面推开，我在认真学习新课程理念的基础上，结合自己所教的学科，积极探索有效的教学方法。开成自己的教学风格。我把课本知识与学生的生活相结合，为学生创设一个富有生活气息的学习情境，同时注重学生的探究发现，引导学生在学习中学会合作交流，提高学习能力。在教学上，我一改以往教师演示、学生模仿的传统教学方式，在学生中开展探究式学习，使学生的知识来源不只是老师，更多的是来自对书本的理解和与同伴的交流。促使学生在轻松的环境中学会学习。

述职人：____

20_年_月_日

纪检个人述职述廉报告篇五

尊敬的各位领导、各位同事：

时光如梭，岁月蹉跎，忙碌中又到了年末，在这辞旧迎新之际，回顾半年多的工作历程，感慨万分。为更好的做好本职工作，在以后的工作中扬长避短，现在我将过去的半年多的工作心得体会做一个汇报。

20xx年x月有幸来到贵公司x项目部，担任质量部资料员一职。作为一名资料员，深知工程资料是反映工程项目实际情况的重要依据，当我来到这个项目时才发现，没有我想象的那么乐观，现状让我倍感责任重大，几乎所有的工作都要从零开始。那时让我忧心忡忡，但是既然选择，就要勇往直前，遇事不退缩，从那一刻就下定决心要尽一切努力完成后续的工作。

俗话说：“做事必先做人”，为了解工程资料的实际情况，首先是本着实事求是、虚心请教的工作态度与现场监理进行了初步的交流沟通。但是，开始的工作可谓是艰难险阻，由于各个地方报验要求、归档标准不一样，导致处处碰壁，但在公司领导和同事的共同帮助下，最终皇天不负有心人，完成了第一次开工报审的资料。其次就是了解设计图纸的意图，形成了整体的资料框架体系。再次就是对现有的工程资料进行分类归档。

在部门中我主要负责对分项工程的开工报验、计量文件的收集、变更的设计图纸、施工方案的编制、变更洽商、会议纪要及联系单、函件的收发等资料的管理工作。在职期间积极配合项目管理人员及工程相关人员的工作，并为此提供所需的工程资料及数据。

现就具体工作情况汇报如下：

1、开工报验：作为单位工程和单项工程的准备情况依据，严格按照监理计划程序报批，涉及内容包括原材料、测量记录、配合比验证、施工方案、人员、机械等准备资料，同时按照审批的分部分项划分进行报验，迄今为止，检验批已报批x份，分项工程开工已报批x份，其中沥青x份，水泥稳定碎石x份，水泥混凝土x份，防水x份。原材料报验x份，测量记录x份，配合比验证x份。

2、计量文件收集：计量资料的收集作为工程进度结算的依据，严格按照合同有关要求，每月25日进行报批，现已报批计量资料x次，已审批x次，第次次计量正在整理签字中。保证资料x份，工程量已完成合同总量的x左右。

3、变更洽商、变更设计图纸：由于在施工实施过程中，会发生不可避免的变更，按照变更程序进行设计图变更，变更设计图纸x份，设计反馈x份。

4、施工方案、技术交底：作为实时性指导施工的依据，协同项目技术总工编制重点、难点部位实施性专项施工方案x份，三级技术交底x份。

5、会议纪要：项目部针对质量、安全问题每月保证召开1次会议，认真贯彻落实质量、安全意识，会议纪要整理x份。

施工进度每月有月计划、周计划，而我在日常的工作中是以日为工作阶段单位。编制日工作计划，因为工作性质的不同，我的工作早一天完成就能为公司早日创造利润提供条件，所以，我不断要求自己以日为工作单位做自己的计划，要求自己每日每项工作完成的时间，看看哪项做完了，哪项没做完，为什么没做完，剖析原因，尽快解决，争取做到日清，这样坚持做下来，很大程度上避免了工作的盲目性和无计划性，

又使计划工作能顺利的完成。

资料组由x名同志组成，工作的重点在于团结协作协调上做好文章，经常在一起研究档案整理方面的要求，发挥各自的特长，以保证工程进度计量资料的准确性、完善性工作，对不懂的有关问题向项目部分管领导请教。强调工程资料的重要性，在项目经理、总工的大力支持下，资料组大胆对工作进行管理，对不符合要求，特别是签字不全的文件坚决拒收，坚持按档案管理要求办事。认清实情，使资料形成者对当前资料管理形成有进一步了解。本工程在施工过程中，项目部曾多次接受上级管理部门的检查，工程资料得到有关领导的肯定，我们争取在以后的工作中再接再厉，使我们的工程档案工作不断迈向新的高度。

虽说有骄人的成绩，但是在工作中也发现了自身很多的不足和问题：

- 1、有时会记不清已归档的档案资料和发放的文件位置，不能及时的给领导和同事反馈信息。
- 2、施工单位和监理单位报的动态资料编号凌乱，会出现重复或空缺的现象，对整理核查资料带来些许的不便。
- 3、借出的书籍没有执行登记制度，导致有些书籍丢失。
- 4、出于各种原因，不能时时掌握工程的实际状态，采集图像文件较少。
- 5、由于计量文件比较紧急，加上人员匮乏，填写的工程资料没有仔细的检查，致使部分文件填写不规范，有些日常性工程竣工资料还不完整。

针对如上问题，在以后的工作中采取以下几点措施克服：

- 1、做好各类文件传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的传阅、传递、下发，接收部门应进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。
- 2、核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、涂改、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。
- 3、借出的书籍，按照借阅管理制度，实行登记签字借阅，对于借阅不归还、遗失的书籍按原价进行经济赔偿。
- 4、不定期安排专人到现场采集建档影像资料。
- 5、向公司申请调配资源，组建专业稳定的资料组（x名），对工程资料进行全面系统的整理。

工程项目即将接近尾声，工作量还有许多，任务也很繁重，为了能够顺利的完成工程竣工及移交工作。明年工作计划如下：

- 1、继续整理附属工程及其剩余工程的日常性报验和计量工作。
- 2、组织学习竣工资料的归档内容及其要求。
- 3、按照指挥部要求，组建资料组，对竣工资料按照相关规定进行整理归档、组卷、移交等工作。
- 4、安排专人进行竣工图的编制工作。

回顾历史，展望未来[20xx年在各位领导和同事的关心支持下，

整个x工程建设比较顺利，也取得了比较好的成绩。在所做工作中，还有很多不足之处，请领导和同事多多批评指正。作为一名资料管理人员，我将更加努力地学习专业知识，相关的法律法规及其档案管理的要求。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”理论联系实际，在实践中学习理论，提高业务水平；更好的为工程竣工服务。作为一名资料员，我将更加刻苦的钻研档案管理知识。“运筹帷幄之中，决胜于千里之外”，多动脑筋，考虑问题全面，提高管理水平；更好为工程管理服务。争取在20xx年中做的更好。

祝愿x有限公司在来年更加辉煌腾达；祝愿项目部在来年圆满完成x工程资料竣工任务，为公司交出满意的答卷，为国家交出放心的工程。最后，再祝各位领导和同事，身体健康，万事如意，新春愉快！

纪检个人述职述廉报告篇六

本人认为，熟悉并掌握好保险工作方方面面的知识，是做好保险工作的重要保证。因此，本人除积极学习保险有关条款和知识外，还积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，基本做到了能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。如去年春天，市保监会委托我市市委党校对营销员进行为期两天的集中培训，本人一课不拉地参加了学习培训，并顺利通过了考试。上级组织的视频学习培训活动，本人也都非常珍视，尽量抽挤时间参加；平时在家看财经节目，也非常注意保险方面的内容，紧跟保险业发展的时代步伐。通过不断学习，大大提高了自己的专业技能，做好本职工作和业务营销的基础更加牢固。

二是利用各种渠道，积极做好保险营销工作

自己虽然是一名为外勤服务的内勤人员，但一直认为做好保险营销工作是保险业生存发展的有效前提。“皮之不存，毛将焉附”，一个公司如果没有相当的业务量做支撑，就失去了生存和发展的物质基础。因此，本人在做好本职工作的同时，尽量克服内勤工作与向外展业的矛盾，充分利用各种便利条件，积极向外拓展业务。如自己有不少朋友在本地党委和政府部门工作，他们认识的人相对较多，加上我公司又是本地最早的公司，牌子比较响亮，信任度也较高。自己就充分利用这种便利条件，积极向外拓展业务，收到了良好效果。另外，自己的老家因为离县城较远，地理位置相对偏僻，各保险公司在那里的竞争相对不太激烈，自己充分利用本地亲戚朋友较多的优势，积极在那里开展保险营销业务，也收到了丰硕成果。

三是积极改善服务，以良好的服务赢得顾客

近年来，在本地落户的财险公司达五六家之多，保险业竞争的激烈程度可想而知，而业务员的素质和优良的服务，就成了决定成败的关键因素。在开展保险业务时，自己时刻注重做到为保户着想，积极为他们提供力所能及的服务，这样既提高了公司的形象，又增强了对保户的吸引力。如有的保户因为工作繁忙，续保后没有时间亲自到公司拿取保险单。对于这样的保户，自己一般利用午休时间或在星期天亲自送单上门。一些老客户，有的虽然答应续保，但一时又钱不凑手。对于这样的客户，自己常常亲自掏钱为其临时垫付，以自己的真诚赢得他们的信任和支持。有的刚购新车的客户，对车辆保险的种类不太清楚，不少人混不清“交强险”与“三者险”的区别，也不知道自己的车辆入哪些保险比较合适。对于这样的客户，自己就不厌其烦地对其进行险种解释，并设身处地为保户着想，亲自为其谋划所入保险的种类，直到其听懂和满意为止。通过不断增强服务意识，不断提高服务质量，赢得了与自己接触的绝大多数保户的信任和支持，为业务开展打下了良好基础。

纪检个人述职述廉报告篇七

尊敬的领导：

今年年初，我由_汽车销售服务有限公司调到_任管理部经理。在公司领导的关心和支持以及同志们的协助下，管理部完成了各项工作，和领导交办的各项任务，为公司的发展做出了一定的贡献。我也做了大量的工作，得到了公司领导的肯定和同志们的信任。现对我的工作进行以下述职报告。

一、加强学习，提高素质

作为管理部经理，要想作好本职工作，首先必须在思想上与集团和公司保持高度的一致。我始终认为，只有认真执行集团公司文件，服从公司领导，才能排除一切干扰，战胜一切困难，干好管理工作。为此我认真学习了集团文件精神并在实际工作中不断加以实践，实事求是，公平公开。在工作中，我坚决贯彻执行集团和公司领导的各项指示、规定。时刻不放松学习，始终使自己的思想跟得上公司的发展。

二、提高管理能力

作为一名管理干部，能做到恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调与集团公司及各部门的关系，作好后勤工作，配合各部门作好工作。去年刚到公司，为了熟悉业务，我经常向公司领导学习，逐渐熟悉和掌握了管理部的工作方法，认真落实集团要求，实行公开、民主管理。在工作中，我积极向领导反映职工的意见和建议，认真维护职工权益，积极为职工在生活方面创造条件，改善职工伙食，安装太阳能热水器等，将公司对职工的关心送达到每名职工心中。

三、推进工作的全面进步

在公司领导的带领下，我带领本部门同志，完成了各项工作指标和领导交办的各项任务。未发生重大安全事故。开业初期，根据集团文件结合本公司实际情况，制定、完善了一些公司制度，包括伙房、宿舍、保安、考勤、电脑、处罚等，在公司领导带领下，积极拓展外部关系，认真做好接待工作。积极向公司领导提出自己的建议，力争做到发展要有新思路，工作要有新举措。春节过后，新建了车棚，方便职工停车，后来开始筹建蔬菜大棚，现已开始种植，很快就可以为集团和职工食堂提供绿色无公害蔬菜。

四、服从大局，团结协作

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。经常和一线职工交流，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

五、以身作则，真抓实干

公司的各项制度在不断完善，但是，如果没有人去认真执行，各种制度、规定就有停留在纸上的危险。在实际工作中，职工看干部。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。为此，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”严格遵守公司内部的各项制度和规定，绝不带头违反。

以上是我对来_工作的简要回顾。通过将近一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：领导能力有待加强，管理力度不大，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，也希望全体同志对我今后的工作给予支持和监督。

此致

敬礼！

述职人：__

2021年_月_日

销售述职个人述职报告篇5

纪检个人述职述廉报告篇八

紧张、忙碌的一学期即将结束。本学期，在吴校长的直接领导下，在生活教师、夜班护理员和保洁员阿姨的共同努力下，生活区的整体工作取得了一定的进展和提高。但是，与吴校长开学初提出的“稳中有进，稳中改革；服务育人，管理育人；管理工作要规范化、程序化”的工作原则及四条工作重点和十条要解决存在的问题，还有一定差距，需要在今后工作中不断加强和改进。下面把本学期的工作向领导和全体老师汇报如下：

一、听从领导，服从分配，统一理念，找准定位

本学期因工作调整，有幸与在座各位再次一起共事。生活区的工作对我来说，尽管不太陌生，但是，也是一次新的挑战。

它与总务处的工作不同，一个是管理任人摆布的物，一个是管理有个性、有思想、活生生的人。所以，面对两千多名学生的服务与管理，要说没有压力，那是不现实的。我把这份压力变成动力，接受了这次挑战，并且只有一个目标，把这份工作做好，力争保一方平稳，让领导放心。

本学期，通过学校多次对岗位负责人的培训，我的观念有了很大的转变，对学校的办学理念更加理解，对生活区的工作有了新的认识，对自己的定位更加明确。

1、认真贯彻落实学校的办学理念，认真执行校长对生活区工作的决议、指示和各种规章制度。

2、加强生活教师队伍建设，调动全体员工的积极性。

3、做好协调工作，协调好生活区内部的关系(生活教师、组长、干事)，协调好与其他部门的关系(学部、膳食中心、医务室、总务处等)。

4、做好服务工作，为学生服务，为教育、教学服务，为在座的各位服务。

5、制定相应的规章制度。

生活区的工作非常繁杂，可是，每件事情都很重要。开学前的迎新准备工作，开学后的学生情绪稳定工作，学生衣、食、住、行的服务与管理，学生思想品德教育和行为规范教育工作，学生的安全教育工作等。通过我们的优质服务和科学管理，逐步培养学生良好的劳动观念、集体意识、组织纪律、艰苦朴素、生活习惯和行为习惯，为学生打好学会做人的基础。

二、深入实际，调查研究，不断完善管理方法

要做好这份工作，尤其是要做好一份自己不太熟悉的工作，必须深入实际，调查研究。本学期，我几乎每天都到学生寝室、餐厅、操场，观察问题，发现问题，与老师、学生交流沟通，虚心听取他们的意见和建议，只有这样，才可以证实自己的管理是否正确，因为服务对象和服务者，是管理者一切指令的受益者和实行者，只有他们的反映和实施的结果，才能准确地检验自己的指令是否正确，是否完善，以此来改变自己的管理工作。另外，还可以及时了解他们的需要、愿望和要求，可以从他们那里吸取智慧和营养，还能够使我尽快了解、熟悉生活区工作性质和特点，以最佳状态进入工作角色。

三、加强生活教师队伍建设，发扬团队精神，营造良好的工作氛围

生活区的工作要做到“学生满意、家长满意、学校满意”，生活教师队伍的整体素质很关键。必须有一支与学校办学理念保持一致的管理队伍和具有高尚品德，脚踏实地，热爱本职工作，热爱学生，具有服务意识和管理学生能力的生活教师队伍。本学期，吴校长非常重视生活区管理工作，通过竞聘，让能力较强的教师从事管理工作兼生活教师，加强了管理队伍的力量。为了提高全体员工的整体素质，我们加强了统一理念培训，业务(常规工作)培训，劳动纪律培训，安全教育培训，管理学生方式方法培训，教职工日常行为及仪表礼仪规范培训，如何接待家长及参观者的培训等。通过培训，基本上统一了思想，统一了认识，统一了观念，能够把学校的办学思想、办学思路，得到进一步的贯彻和落实，提高了对工作的责任感和责任心，提高了服务意识和管理能力。生活教师的组织纪律性，对工作的积极性、主动性和创造性，有了很大的提高。简单粗暴的工作方法，也有了明显的改进。对毕业班的学生，我们从本学期以开始，就要求生活教师提供优质服务 and 严格管理，要做好学生情绪稳定工作，保证学生考试时具有良好的精神状态，取得好的成绩。另外，工作氛围对一个部门来讲也是非常重要的。良好的工作氛围，能

够增强队伍的凝聚力和团结协作的精神，工作互相补位，提高工作效率，大家能够心情舒畅、精神愉快的完成各自的工作任务。本学期有五位老师请假，在生活教师非常紧张的情况下，老师们不计较个人得失，齐心协力主动补位，没有因为老师短缺而影响工作。在工作中相互提醒，相互帮助，蔚然成风，特别是对那些没有经过培训的新聘教师，为了使他们尽快了解万里的办学理念，掌握生活区的工作特点和工作程序，尽快的进入工作角色，以师带徒的方式，向他们传授方法和经验。因为生活区的工作，不是靠几个或十几个人就能干好的，而是要靠在坐每一位老师的共同努力，只要每一块木板一样高，才能保证生活区的工作水平整体提高。现在生活区这种良好的工作氛围正在形成，整体意识和集体意识已经成为生活区的主流，通过我们生活区组织的那台晚会和本学期的整体工作，充分体现生活区的凝聚力和团队精神。

四、建立健全各项规章制度，力求管理工作规范化、程序化

俗话说：没有规矩不成方圆，一个部门如果没有相应的规章制度，这个部门就会出现无序的混乱局面，如同一盘散沙，没有任何凝聚力和战斗力。本学期，根据生活区的工作性质和生活教师的工作特点，制定了生活教师奖金分配制度。目的是通过奖金的调整，调动大家的工作积极性、主动性和创造性，体现优质优酬、多劳多得的分配原则。对生活教师的考核，采用三级量化考核办法，即组长、干事、生活区不定期的联合检查。把检查结果及时反馈给生活教师，便于及时纠错和改进，并与工资直接挂钩。通过检查评比，表扬奖励工作优秀者，批评处罚工作较差者，维护了大多数努力工作者的切身利益。树立了正气，改变了干与不干，干好与干坏都一样的不良风气，充分调动了大多数生活教师的工作积极性、主动性和创造性。另外，还制定了生活教师工作制度，安全隐患检查制度，学生贵重物品和现金管理制度，生活区物品领用管理制度，生活教师工作程序及职责等。这些制度，非常明确的提出哪些该做，那些不该做，应该如何做，对我们任何人都是一种约束和规范，也是对我们的一种最好的保

护。这些制度，只有在大家的自觉遵守下，才能保证了我们生活区各项工作的顺利进行。

纪检个人述职述廉报告篇九

尊敬的领导、各位同事们：

大家好！

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作述职如下：

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

在这个学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。

我在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

本人我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理

好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

此致

敬礼！

述职人：

日期：

纪检个人述职述廉报告篇十

尊敬的领导：

您好！

我是_，我来到_这里一年多的时间了，对于自身所做出来的成绩也是深有感触，始终都相信自己能够在这方面做的更好一点，这是一定的，对我个人能力更加是一个不错的锻炼和提高，相信接下来这些都是可以一点点的去落实好，在工作方面我一直都是提起十二分精神，在这个岗位上面，我也是付出了足够多的精力，也会对自己更加有信心一点，现也述职如下：

首先对于自己在过去的一年取得的成绩也是非常有信心的，我也知道在这方面我自己可以接触到更多工作，做好述职是非常重要的，身为一名_的员工，我很清楚自己接下来应该朝

着什么方向发展，是对此也是有着非常明确的方向，作为_的一名员工，我有着非常强烈的责任感，对于这一点我始终都是在认真的维持好状态，在这方面我当然是可以接触到更多的东西，在这一点上面我也是做的比较认真的，平时在工作当中我总是在认真的提高自己的能力，虚心的和周围的同时学习好，在这个过程中当中我对自己也是很有信心的，在这一点上面我还是感触很深刻的，我知道这对我个人能力也是一个很不错的提高。

在此述职之际，我也是深刻的感受到了自身能力的提高，在这方面我也是很有信心的，我知道在这一点上面我真切的体会到了自己各方面职责，在此述职之际，我保持好自己的原则，我清楚的意识到了工作当中自己要朝着什么方向发展，在这个过程中当中，我一直都能够做出一些成绩来，在此之际，我还是应该要对自己各方面认真的一点，现在我还是做出了一些成绩来，我知道这对我个人能力也是一个非常不错的提高，我也相信在这一点上面，我能够做的更好一点，在接下来的工作当中我会继续落实好相关的职责，在这方面我还是可以保持好的状态的，也感激公司对我的信任，在这一点上面我对自己还是很有信心的，在这个过程中当中我也一定会让自己得到更多的锻炼。

我希望自己可以在新的一年当中，继续在这个岗位上面做出更好成绩，这也一直都是我目标，我会坚持做的更好的，也希望能够学习到更多的东西，为公司争取更多的利益，做出相关的调整，努力成为一名优秀的_员工，有什么需要改正的地方，我也一定会认真的去改正。

此致

敬礼！