

最新法学本科简历(优质10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

法学本科简历篇一

简历个人信息一般是在个人简历的开头部分，是最为重要的内容，求职者投递个人简历就是让对方认识自己，个人信息中的姓名、性别、年龄、通讯方式缺一不可。虽然说现在不提倡性别歧视，但是很多职位工作对性别要求很高，此项目一定要写清楚。另外，还需要注意联系方式，通讯地址要准确，电话号码的写完之后要检查一下。

据相关调查显示很多用人单位在筛选个人简历的时候只看教育信息，从教育信息中看到求职者的学历，还可以看到求职者的专业方向，以及受教育的具体时间。在当今社会激烈的竞争中，学历以及专业方向是竞争综合实力的关键要点。在编写个人简历教育信息时，还需要注意写作顺序，一般选择倒序的方式。

在求职者看来兴趣不过就是自己喜欢哪些东西，在求职中似乎不重要，那么可以随便写吗？当然不行，招聘官从兴趣爱好中可以看出很多信息，比如求职者的精神面貌、性格特点、软技能实力等等。

此外，个人简历中的基本内容还包括有硬技能实力、获奖情况、工作经历、应聘职位等等，同样关系到个人简历的质量。要从整体上提高个人简历质量，就要从这些方方面面入手。

姓名：

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：

联系电话：

政治面貌：

预备党员

健康状况：

健康

籍贯：

新疆

学历：

本科

专业：

行政管理

毕业学校：

xx学院

语言能力:

英语□cet4普通话: 流利

邮箱:

/jianli

求职意向:

目标职位:

人力资源助理、培训专员、公司行政人员

期望薪资:

面议

期望地区:

成都、西部省份都行

到岗时间:

12月

自我评价:

我是一个热情随和，活波开朗，积极乐观，具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力。良好协调沟通能力，适应力强，反应快、积极、灵活，爱创新！很强的事业心和责任感

使我能够面对任何困难和挑战。熟练操作计算机办公软件。
我坚信我们不能改变天气，但我们可以改变自我的心情。

优秀表现：

2007-

优秀奖学金、优秀学生干部、先进工作者、优秀青年志愿者

2008-

优秀奖学金、优秀纪检员、先进工作者、优秀志愿者

2009-

数学建模校级联赛二等奖

社会实践：

-

贝塔斯曼书友会成都春熙店兼职导购

公司简介：创建于1853年的贝塔斯曼书友会是全球最大的书友会，它采用国际流行的“读书俱乐部”的形式，由资深的编辑为会员遴选和推荐好书。专业的书友会覆盖全球56个国家服务数千万会员。

我的职责：为前来买书的会员提供更多人性化的服务，协助店长做好门店宣传推广，拓展校园巡展业务。

成都信息工程学院银杏酒店管理学院招就处

部门简介：银杏学院招就处下分就业指导中心、招生办公室、培训中心、高等教育自学考试部、专升本办公室，这里应该是学院的进出口门户。

新疆生产建设兵团农十师新闻中心

栏目编辑助理、实习记者

工作信仰：

法学本科简历篇二

本科应届生简历模板、大学生个人简历网还推荐一份人力资源管理本科毕业生简历模板为写个人简历参考。大学毕业生在求职过程中怎样写一份个人求职简历以这份行政助理应届生简历模板为参考模板。

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1972年8月31日

证件号码：

婚姻状况：

已婚

身高：

166cm

体重：

60kg

户籍：

河南洛阳

现所在地：

河南洛阳

毕业学校：

职高/技校

学历：

本科

专业名称：

其他

毕业年份：

1990年

工作年限：

职称：

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

其他类

职位名称：

工作地区：

洛阳；

待遇要求：

0元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

其他信息

自我评价：

4年仓库管理经验

发展方向：

对待工作认真细心，兢兢业业。

其他要求：

联系方式

法学本科简历篇三

基本情况： 姓 名：

政治面貌： 中共党员

出生日期□19xx年xx月xx日 籍 贯： 广东 毕业院校： 教育情况： 大学本科 e-mail□

性格： 热情开朗，诚实守信，认真负责，有组织，沟通和协调能力。

特长：书法，摄影 英语和计算机水平：

1. 英语水平良好，通过英语国家四级考试。能进行必要的听说读写。
2. 顺利通过 计算机国家二级，并获省二级“优秀称号。

熟悉dos环境，能在windowsx 平台上使用 □wps □word□excel“用友“金碟等软件。 获奖情况：

并被评为“优秀学生干部。曾先后“七次获得“三好和“先进个人称号。

代表会计系在“纪念建党80年合唱大赛获团体一等奖。在会计系书法比赛获“三等奖。 担任职务及工作：

大一到大二：担任班级劳动委员。

大二到大四：担任团支部书记。院“学生经济研究会会员。
自我评价

在思想上，我要求上进，一直以乐于助人为己任，多次参加青年志愿者活动。尊敬师长，团结同学，为自己的学习和生活创造了良好的环境。

在学习上，我刻苦努力，孜孜不倦，争取着大学那美好的时光去学习。大学三年，不光使我学到了许多知识，也使我懂得了学习的方法。正是利用这种方法，在除学校开设的课程外，我还自学了网络数据库、网页制作、平面设计等知识，很好地充实了自己的业余生活，并为自己的将来打下良好的基础。到目前为止，我已掌握了本专业的基础知识和有关网络的基本知识。除此之外，对计算机的爱好让我对计算机有一定的了解，并具有一定的编程能力。

法学本科简历篇四

性别： 男

年龄： 24 岁 身高□ 168cm

婚姻状况： 未婚 户籍所在： 贵州天柱

最高学历： 本科 工作经验： 无经验

联系地址： 贵州大学

期望工作地： 贵州省/贵阳市

期望岗位性质： 全职

期望月薪： 3000~4000元/月

期望从事的岗位： 会计, 出纳

技能特长： 应届毕业生 会计学专业 获得从业资格证和初级职称

也通过了国家计算机二级考试 并且获得了证书

贵州大学明德学院（本科）

起止年月： 2013年9月至2017年7月

学校名称： 贵州大学明德学院

专业名称： 会计学

获得学历： 本科

法学本科简历篇五

语言的使用以及语言的技巧利用是编写个人简历的重要一点，语言的作用是能将一件事描述好，在个人简历中的教育经验以及工作经验，都需要用语言文字的描述技巧。另外，语言的使用上也可以提高个人简历的内涵，以及在推销自己的个人简历中起到促进作用。语言用的好，并能够保持通顺，就是语言的逻辑。不管是写字还是说话，语言的逻辑性是通顺的基础，尤其是在语言逻辑关键词的使用上。

个人简历内容上的逻辑性所关系到的项目也很多，一来是有关现实求职的信息以及企业招聘信息上的问题，另一方面则是求职者在实际求职简历中的真实性问题。一份个人简历的质量如何，最为重要的还是在内容上，保持个人简历逻辑的清晰，也要其内容必须要有逻辑性。

在个人简历中提高的逻辑性的要点：首先要能够正确的使用语言文字，以及标点符号，还要能够争取的使用逻辑关联词。其次，在编写个人简历上，也要讲究实事求是的原则。

下面是小编分享的本科生出纳简历范文，更多相关资讯请点击([jianli](#))

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档

法学本科简历篇六

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：湖北

婚姻状况：未婚

年龄：22岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：计算机类业务员

工作年限：1

职称：中级

求职类型：全职

可到职-一个星期

月薪要求：1500--

希望工作地区：广州花都深圳

个人工作经历：.9--.1武汉新蓝电脑公司, 销售代表:负责公司产品在武汉地区的销售, 制定季度销售计划, 拓展客户群并保持良好合作关系, 跟踪销售情况, 完成预计销售目标。

曾在湖北省图书馆和烽火科技园参观实习, 了解和认识了许多仪器和以及开关柜, 并观看了武汉图书馆计算机监控保护系统的过程。参观了烽火科技个生产车间及动模实验室, 认识了系统工作原理。

教育背景

毕业院校：武汉华中科技大学文华学院

最高学历：大专

所学专业一：计算机及应用

所学专业二：市场营销

受教育培训经历：9月至207月武汉华中科技大学文化学院计算机及应用

法学本科简历篇七

籍贯*****民族汉身高*****

政治面貌共青团员生源统招学历大学本科

专业临床医学实习单位泸州医学院附属医院

择业意向临床医师, 研究人员, 管理人员, 教师, 经销销售人员

英语水平国家英语四级cet-4

计算机四川省二级

法学本科简历篇八

个人简历内容的多少与求职的效果费用必然的联系，单纯认为内容越多求职效果越好的求职者，在制作个人简历的时候，使用大量的篇幅介绍自己的优势，导致招聘单位产生逆反的心理。其实想要制作一份具有吸引力的个人简历非常简单，求职者首先需要学会筛选个人简历的具体内容，能够突出重点的个人简历必然成为优质简历。

言多必失。在书写个人简历的内容时，过多的介绍内容往往对于求职者非常不利。能够以更加精简的语言表达自己的意思效果更好。尤其对于很多规模较大的企业，在招聘的时候往往注意求职者的文采，从个人简历书写的内容能够突出展现求职者具体的文学水平。个人简历内容的精简或者累赘，直接影响招聘单位的判断，因此很多内容甚少却能够突出重点的建立，更加获得招聘单位的认可。

懂得筛选内容填写个人简历效果非常好。个人简历不是宣泄内心情绪的工具，能够依靠更加精简的语言突出自身的竞争优势，每位求职者均能够找到更加适合自己的工作岗位。而岗位的好坏个人简历的制作水平起到至关重要的影响。

姓名

性别

出生年月

民族

户籍

身高

学制

学历

政治面貌

专业

毕业学校

专业课程

技能、特长

外语等级

计算机

个人能力

教育及培训经历

时间

专业

学校

联系方式

通讯地址

联系电话

e-mail

邮编

自我评价

法学本科简历篇九

简历模板

人力资源本科生求职简历模板

个人简历模板

姓名：

大学生个人简历网

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：

1985年1月14日

证件号码：

婚姻状况：

已婚

身高：

176cm

体重：

75kg

户籍：

广东深圳

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

广东省肇庆学院

学历：

本科

专业名称：

法学

毕业年份：

工作年限：

四年以上

职称：

其他

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

人力资源-人事经理

行政/后勤-行政经理/主管/办公室主任

职位名称：

行政经理；人事经理；

工作地区：

湛江市霞山区；湛江市开发区；湛江市赤坎区；

待遇要求：

可面议；不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

英语四级以下；

计算机能力：

良好；

综合技能：

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

9月-207月

广东省肇庆学院

本科

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

鸿兴印刷（中国）有限公司

时间范围：

年7月-12月

公司性质：

外资企业

所属行业：

印刷、包装、造纸

担任职位：

行政人事助理兼社会责任审核员

工作描述：

协助行政人事经理管理行政后勤、人事、工业消防安全等方面的事宜，同时执行和完善公司的社会责任审核体系，定期或不定期接受客户及社会组织对于工厂在推行社会责任体系方面的审核。

离职原因：

集团内部调动

所在公司：

新兴纸业（深圳）有限公司

时间范围：

1月-12月

公司性质：

外资企业

所属行业：

印刷、包装、造纸

担任职位：

行政人事经理

工作描述：

统筹公司内部行政人事方面的事宜，具体分为以下几部分：
一、负责员工招聘、培训、薪资及处理员工关系等方面的人事工作；二、负责保安、饭堂、车队、卫生等行政后勤方面的管理工作；三、负责公司工业安全及消防安全等方面的工作；四、公司证件的年审，及与政府部门的沟通协调工作。

离职原因：

家庭原因（本文由（）大学生个人简历网提供）

其他信息

自我评价：

本人在行政后勤、人力资源、工业安全等方面掌握了扎实的专业知识，且在过去的的工作中积累了丰富的经验；工作态度积极，能独立完成工作，具有进取精神和团队精神，有良好的人员管理和沟通组织协调能力；遇事冷静，具有一定的危机处理能力。

发展方向：

本人在行政人事方面已工作了四年（包括将近两年的.领导岗位），该岗位不但让我积累了一定的管理经验，也深深体会到该岗位背后所肩负的职责与压力，同时带给我更多的是职业成就感，因此我希望能在该岗位上继续发掘自己的潜力，在职业生涯中实现更大的突破！

其他要求：

联系方式

法学本科简历篇十

财务管理本科生求职简历模板，在阅读本文同时大学生个人简历网（）还为您推荐相关的财务管理求职简历模板，请参考这份财务人员求职个人求职简历模板为模板。

简历模板

个人简历模板

姓名：

大学生个人简历网

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1987年4月13日

证件号码:

婚姻状况:

未婚

身高:

157cm

体重:

45kg

户籍:

广东云浮

现所在地:

广东湛江

毕业学校:

广东工业大学

学历:

本科

专业名称:

财务管理

毕业年份：

工作年限：

一年以内

职称：

其他

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

财务/审计/税务-会计

财务/审计/税务-财务/会计助理

财务/审计/税务-审计专员/助理

职位名称：

会计;财务会计人员;出纳

工作地区：

湛江市霞山区;湛江市赤坎区;湛江市坡头区;

待遇要求:

可面议;不需要提供住房

到职时间:

可随时到岗

技能专长

语言能力:

英语英语四级;普通话标准

计算机能力:

精通;

综合技能:

教育培训

教育经历:

时间

所在学校

学历

9月-207月

广东工业大学

本科

培训经历：

时间

培训机构

证书

12月-1月

广东工业大学管理学院

优秀

6月-207月

广东工业大学管理学院

良好

工作经历

所在公司：

广东省罗定市浩恒塑胶丝花厂有限公司

时间范围：

2008年7月-2008年8月

公司性质：

民营企业

所属行业：

生产、制造、加工

担任职位：

财务/会计助理

工作描述：

负责公司内部文件资料的打印、登记、发放、复印、装订、

存档；考勤工作，制作出勤日报表和月报表, 工作计划汇总, 转接电话和记录工作；工作负责，得到领导的好评。

离职原因：

所在公司：

广州市高实生物技术有限公司

时间范围：

2011年4月-1月

公司性质：

私营企业

所属行业：

贸易、商务、进出口

担任职位：

出纳员兼人事管理

工作描述：

1、独立完成一般纳税人抄税及报税

2、熟悉内部帐务，能控制日常资金使用及完成发票的开出与收回等业务。

3、独立与政府部门打交道

4、独立负责公司外汇业务；

5、熟悉公司信贷业务，管理公司日常资金的运用，银行业务等等。

6、负责公司的人事管理，及公司的日常运作。

7、负责公司进销存管理，出入库单管理。

离职原因：

其他信息

自我评价：

本人性格开朗活泼，能吃苦耐劳，具有较强的责任心，能易接受新事物，具有良好的职业道德和良好的'人际沟通能力。有较强的团队合作精神，有一定的工作经验和专业的知识基础。我相信什么都是要经过学习才会懂得的，所以只要我想学，什么都会。更希望贵公司能够给我一次学习机会，和表现机会！我绝对会让领导放心和认可的！谢谢领导！

发展方向：

进入到公司，首先我会向公司的同事学习，根据他们不同的特点学习他们的经验，调整自己的策略并在最短是时间内适应这份工作，并最终完全胜任。接着我会想着更高的财务主管，财务经理等职位去进取，奋斗。

其他要求：

我希望公司会对新招人员进行培训，提供很好的个人发展空间，同时我希望公司也能够提供一个每年培训的机会，可以建立一个志同道合的团队，这样可以一起为了某个共同的目标而贡献一份自己的力量。同时也希望公司能够解决员工的食宿问题，这样子员工可以更安心地为公司服务，谋利益。

联系方式