

# 最新市场拓展部 市场拓展部述职报 告(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 市场拓展部篇一

各位公司领导，各位同事：

上午好！非常感谢总公司和通讯导航公司对我的信任，给我这次汇报一年来工作的机会。2008年的岁末即将过去，一年的学习、工作，时间并不算太长，但我得到大家的帮助实在是太多，相比之下自己所付出的实在太少，深感汗颜。近半年来在总公司领导的信任和通讯导航同事的关心、帮助下，使我很快的适应了新的工作岗位，完成了从一个纯粹的软件技术人员向技术、管理人员过渡的过程。

非常感谢公司，让我迈出从技术人员到公司副经理过渡的第一步。四月初，在他们的指导和帮助下，我完成了《xxx可行性方案》。该方案从汽车行业实施定向客户关系管理、公司业务流程设计、实施精细化销售等方面对神龙达实业各分公司的客户关系管理进行了分析说明，指出了目前我们企业管理的瓶颈，即工作流程不清晰、客户信息分散在业务人员手中、部门分工协作责任划分不尽明确、相关人员的工作流和信息流没有统一的平台共享等。这个方案为今后的管理工作提供了理论依据。

作为市场部分管领导，今年初我们就制定了工作目标，即终端产品销售、市场调查、市场开发市场渗透、反馈客户需求信息、同业信息提供以及分销商管理等工作。我尤其要感谢

公司市场部的所有同事。在他们的理解、支持、配合下，我们先后完成了分销商的合同规范管理工作。配备专门的人员对分销商进行业务辅导及培训，并在安装售后部的大力配合下，使业务区域进一步扩大，特别在“非典”期间，大家工作尽职尽责，都圆满的完成了公司制定的月度计划指标，使公司的业务稳定增长。截至目前，我们已完成本年度营业收入xxx万元，实现利润xxx万元，营业收入比去年翻了一番，利润比去年增加xxx万元。

作为市场开发部门的一员，我们要有开拓精神及创新意识，2002年我们与中国人保合作，推出装gps免五年盗抢险及买保险送gps政策，开创了岛城车载gps销售的马太效用；2003年我们又创造性的提出加强与银行金融部门合作控制汽车贷款风险，取得了良好的效果，同时又促进了神龙达汽车管理公司的风险控制工作的开展。所有这些都是我们通讯导航公司全体员工创新智慧的结晶，再次我要感谢公司市场部的全体员工，是你们创造了我们公司今天的辉煌。展望2009年，我想我应该从以下几个方面来开展我们市场部的工作：

在巩固现有的市场份额基础上，加强市场渗透，运用各种有效促销方式或商务手段，确保市场的占有率；制定市场宣传策略，监督广告投放，实施媒体传播计划，制定并实施活动方案。负责商品广告的费用预算，并对公司广告品等宣传材料进行审查，并及时评估广告效果，并及时做出调整；开展对外与服务相关的宣传、公关活动，及时准确掌握社会公众对公司的意见，并反馈到公司，进而提出对策。

完善客户资料的建立、保存和分类管理，负责客户情况收集、调查，协助客服中心进行客户满意度的调查，最大限度地满足用户需求；经常开展市场调研与预测工作，及时掌握市场行情动态、价格趋势，监控竞争对手，对重大市场变动和政策变动情况及时分析、总结并提交公司决策层进行决策；建立客户关系典型数据并对客户关系资源进行协调，建立完善合理

的奖励机制调动销售人员工作的积极性。

明年我们会加大市场部业务人员，对新进的人员进行全面的培训，使更多的优秀年轻人加入到我们这个团队中来。我们要对每周举行业务例会的任务进行落实，做到目标明确、责任到人，保证预期目标的实现。

以上是我的述职报告，我会努力配合公司各个部门制定具体的责任目标，请各位领导和在座的每位员工进行监督。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 市场拓展部篇二

尊敬的领导：

大家好，我叫xxx□三个月的时间真快，在这三个月当中，在领导和同事的关心、支持下，本人尽职尽责做好各项工作。具体总结如下：

我们样品分布在四个地方存放：

- 1、样品仓□xx年入库的
- 3、营销仓库：营销仓库主要是07年的样品及香港买的产品。
- 4、花场：花场主要是年品，和一些不经常用的样品xx□xx年的样品。

从熟悉样品之后，慢慢的`参与样品，从产品命名，到产品平

台入库，贴图，配合各部门所需要的借样及还样，然后和小潘一起协助项目负责人的投标参与，协助创意部门完成工作。

完成上级吩咐的任务，做好每天营销仓库的出入库帐，及时更改库存。

完成xx及xx的电脑台帐，及手工帐，及时核对库存，做到帐与物相同。

协助主管日常工作，配合积分发货，做电子表格，给积分出库打箱标，根据到货情况，按照积分给的数打小标。协助营销仓库，配合生产叫临时工，登记个人流水的明细，给临时工工时统计，发放工资，积极与配合各部门工作。工作实践中去总结成绩和经验，找出不足与教训，从而对过去的工作做出正确的结论。

以上所述，是我近期工作的内容，欢迎大家对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同事表示诚挚的谢意。

最后我要说的是希望公司还可以组织活动，如西点学院，让我受益匪浅，希望多多组织团队精神，我们都是最棒的。

谢谢！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 市场拓展部篇三

职责：

1. 协助经理做好市场开拓工作；

2. 参与制定、及时调整并组织实施公司市场拓展战略；
4. 负责草拟市场拓展文件；
5. 负责收集、汇总项目管理信息，建立项目信息库；
6. 完成领导交办的其它工作任务。

任职要求：

1. 大专及以上学历，市场营销等相关专业；
2. 反应敏捷、表达能力强，具有较强的沟通能力及交际技巧，具有亲和力；
3. 具有一定的市场分析及判断能力，良好的客户服务意识；
4. 有责任心，能承受较大的工作压力；
5. 有团队协作精神，善于挑战。

## 市场拓展部篇四

职责：

1. 理解公司战略及市场情况，确定并实施市场拓展战略。
2. 掌握市场动态，定期输出市场调研分析报告和行业分析报告。
3. 制定市场工作规划和可行的市场拓展计划，并负责执行和落实。
4. 理解目标客户的需求，维护客户关系网络和行业网络，拓展相关合作资源。

5. 收集、整理、分析竞争对手信息。
6. 策划和组织市场拓展，协调执行资源，实施物业管理项目的开发。
7. 对外承接物业管理项目的立项、可行性论证、招投标活动安排等。
8. 设计物业服务方案、编制投标文件，参与合同谈判和签订。

任职要求：

3. 工作积极主动，具有较强的开拓能力和洞察力，善于发掘客户需求及项目机会；
4. 善于交流，具有良好的组织协调能力、社交能力、沟通能力、商务谈判能力、团队合作精神，较强的营销策划及推销能力。
5. 遵守国家法律法规，遵从党的领导，廉洁自律，较高的思想觉悟和道德品质，坚守职业操守。

## 市场拓展部篇五

职责：

- 1、协助部门副经理完成小区深拓工作计划的拟定、组织实施与目标达成；
- 2、拟订小区拓展方案及费用预算、人员编制；
- 3、负责小区拓展工作的组织和开展；
- 4、负责小区销售目标的分解、落实与达成；

- 5、负责小区拓展专员的日常管理、工作指导和业务推进；
- 6、负责小区拓展周、月、季度报表的编写和提交；
- 7、负责小区宣传工作的计划、提交、执行、维护；
- 8、负责小区渠道物业、工长、装修公司等关系的维护；
- 9、完成上级交办的其它工作。

任职资格：

1. 大专以上学历，男女不限，市场营销专业毕业优先；
2. 4年以上销售工作经验，有同行业工作经验者优先；
3. 性格开朗，健谈，抗压能力强；
4. 有较强的责任心，具备较强的领导能力、统筹协调能力和计划管理能力。