

2023年平台建设方案包括哪些内容(优秀5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

平台建设方案包括哪些内容篇一

系统实施是一项复杂的工作，需要用户单位项目组和公司做认真细致的准备。实施过程包括以下步骤：

设备与系统检测：检查系统所包含的硬件设备和系统软件是否正常；

安装应用系统；

运行规划与准备：进行上线准备培训；

基础数据准备：准备基础数据，在系统中录入数据，进行数据初始化；

测试应用系统：与用户项目组协商，制定测试计划，并安排相关业务部门，进行测试及操作培训。

试运行：在确认基础数据正常后，与用户单位项目组确定正式运行日期；

问题反馈与改进：确定需作改进的问题，交付公司进行修改，根据问题汇总制定修改计划，并按时完成软件更新。

平台建设方案包括哪些内容篇二

(2) 资讯中心：用于发布内部动态、行业资讯、媒体报道、常见问题等信息；

(4) 案例中心：用于案例a[]案例s[]案例d[]案例f等案例信息；

(5) 招贤纳士：用于发布人才招聘信息展示；

(6) 法律声明：用于介绍公司法律、法务等信息展示；

(7) 投诉建议：主要用于收集客户的投诉建议信息；

(8) 合作伙伴：展示企业的各大合作伙伴等信息，可用合作伙伴的logo图标展示；

(9) 联系我们：充分展示企业的联系方式、线路地图等信息；

平台建设方案包括哪些内容篇三

为了普及与提高海关缉私系统执法人员的电子取证技能，美亚柏科协助完成了多期电子数据取证装备使用人员培训班，通过等多种方式有效提升培训效果，并帮助学员取得国家人社部“电子数据调查分析师”岗位技能认证。

2017年，美亚柏科承办了全国海关缉私部门情报研判实战技能大比武和电子数据取证分析大比武，并配合相关部门不断创新技能培训内容和大比武活动形式。在今年10月的情报研判实战技能大比武中，从传统的多人单一场所演练，改为，并采取的方式，进行，最大限度还原实战状态，效果显著。

全国海关缉私部门电子数据取证分析大比武

全国海关缉私部门警务实战技能大比武

情报研判实战技能比武决赛

当前，美亚柏科与海关缉私部门的“亲密接触”仍在紧密进行中。未来，美亚柏科将充分发挥自身的大数据资源优势，不断推进科技创新，并将科技成果推广应用，助力海关缉私各级部门不断创新工作方式，提高执法效率，为推动“智慧缉私”建设做贡献！

平台建设方案包括哪些内容篇四

- 1、会议结束后，由决策跟踪人对决策执行情况跟踪与通报。
- 2、决策执行完毕后，由跟踪人编制《会议决策执行总结》进行通报。

“唯一不变的是变化”。项目发生变更时，如果管理不当，对项目执行的负面影响很大。直接的影响会包括项目延期、成本增加等，所以变更管理在整个项目的管理中处于重要位置，直接对各方的沟通和项目成败有非常大的影响。在变更管理方面要配合工程总监理和相关负责人对项目过程中的变更进行有效的记录、跟踪、协调和管理。

大型复杂项目的变更往往会导致项目建设目标的偏离，造成投资的浪费和成本的不可控。因此对于项目的变更要严格控制，尤其对于重大变更必须由项目各方都参加的联席会议评审通过，对于重大的技术变更，必须由专家委员会评审通过。

项目变更管理主要是控制影响项目变更的因素，并有效控制变更的影响。下面针对本次工程建设，列举可能产生的变更原因和对变更管理的流程。

造成项目变更的原因很多，具体包括如下：

项目的变更需求一旦执行，有可能会影响到项目计划的调整，这点在项目管理中要注意及时调整并发布给相关项目组成员。

1、提交变更请求：首先由应用软件开发商提出范围变更请求，提交给工程总监理。

6、变更备案：由工程总监理归档备案。

项目的变更管理要结合项目管理信息系统的变更管理工具，变更的提交、评审、跟踪、实施以及变更相关配置文档的修订更改等都需要记录。相关的文档包括：

1、《项目变更申请表》

2、《项目变更评审报告》

3、《项目变更通知单》

4、《项目变更跟踪表》

为了确保产品质量，提高工作效率，项目将组建起一只经验丰富、技术过硬、协作紧密的团队，并派出高层管理人员担任项目负责人。同时承诺在用户系统的实施及技术开发、集成等过程中保持各阶段主要管理责任人和技术人员的稳定性，以上人员经业主同意确认后不会随意更改，如遇特殊情况，以书面形式向业主说明原由及替换人员的资料，并经业主书面同意后进行更换。

为保证系统能够满足用户需求，确保产品质量，将进行的有计划、有组织的系统设计开发活动，依据有关国际国内标准，在需求分析、系统开发、系统测试、人员培训等方面为项目在预定时间内完成并达到用户要求而提供保证措施。

该项目产品开发遵从下列标准，以确保产品质量符合国家、

行业标准。

1、遵从cmmi和iso9000标准；

2、遵从企业软件开发内部管理规定。

1、需求定位保障

需求调研的完整性与准确性是软件质量的首要保证。如果需求调研的结果不能正确反映用户的业务，或者不能全面反映用户的业务，那么后期的软件质量无需谈起。把握需求质量的管理要求，具体工作包括：

2、软件编码质量保障

根据多年软件开发经验，在软件编码的规范上做了详尽的要求，具体体现在：

3、软件测试质量保障

测试工作由独立测试小组完成，项目产品组负责组织、督导、管理。为了确保测试本身质量得以加强，在测试过程中将采取以下手段来加强测试效果，确保测试质量：

软件部署过程包括了系统环境搭建、应用软件安装、数据库搭建、初始数据建设、系统调优和联调六个环节。软件部署质量保障关键在于软件部署方案的设计与落实。为此，要有专门的文字材料，要经过总工程师的审阅与用户的认可。软件部署方案将包括环境要求、建设步骤、参数设置、初始数据内容、以及准确的联调时间，以及联调内容。

软件应用效果也是项目建设成败的一个关键性工作。具体质量保障方法如下表所示：

应用效果控制

控制方法

培训质量

培训材料的准备、培训人员对培训内容的理解与掌握，培训口才培训态度和培训时间

用户配合程度

组织专门的交流会、项目启用动员会，现场技术支持人员的讲解，考核机制

系统易用性

人性化的操作、图形化的界面、非编程化的定制、“拖曳”式的流程定义等。

该项目设置专门的质量负责人岗位，对项目质量直接行使监督、协调、预警反馈、质量补救议案等工作，对项目质量负直接责任。项目质量负责人直接向项目管理办公室及用户汇报项目质量，反馈重大质量问题，提出质量改进意见。项目质量负责人以第三方的角度，保障项目质量。

1、严格执行设计过程质量控制

2、对文件和资料进行控制

3、适时实施现场服务

4、对设计质量进行监督和检查

项目将制订严谨的工作计划，并根据每个人的工作质量、工作效率、工作态度、团队协作精神设立相应的奖惩制度，鼓

励按时完成任任务，从而保证项目的建设进度。

在管理上，采用阶段审核制以保证进度质量。软件开发阶段审核制是现代软件管理模式的必然产物。在每个工作流程结束时项目质量负责人根据相应的软件开发管理规范及应用要求对阶段成果进行内部评审，确保应用开发的顺利进行，及交付的应用系统能够满足用户的使用需要，确保交付的系统能够代表公司的整体技术水平。同时也有利于规避软件开发风险。

为了确保项目的质量与进度，我们还建立了用户监督机制，使用户能够对软件设计、开发、部署到运行的全过程进行监督。具体监督办法包括每周委派的质量负责人向用户方产品质量监督小组汇报本周工作内容和下周工作计划，汇报项目中的重大质量问题和质量风险；每周项目例会听取用户方就质量问题提出的建议、要求和指示。

对重大质量问题和重大质量风险，承报用户方决策层进行决议会议，做到用户方能够及时、全面了解整个项目的进展情况和质量风险，协调解决项目过程中出现的问题。

在产品测试与验收阶段，诚邀用户方参与测试监督，配合用户方完成产品抽检和项目验收工作。

根据项目实际情况具体制定。

测试主要从功能要求、可靠性、安全性、性能、可扩充性、可维护性、平台移植性、与其它系统的接口情况等几方面进行。可以划分成四个阶段：

第一阶段：内部测试。在系统开发阶段，项目组内部进行测试。其步骤如下：

- 1) 由项目组开发人员进行数据自测；

- 2) 由项目组开发人员进行模块自测试;
- 3) 由项目组开发人员进行模块交叉测试;

第二阶段：集成测试。软件系统组装在真实环境下的集成测试。其步骤如下：

- 1) 联合测试组进行系统组装测试;
- 2) 联合测试组对模块/子系统进行逐项确认测试;
- 3) 联合测试组进行应用系统组装测试;
- 4) 联合测试组对应用系统进行全面确认测试;
- 5) 联合测试组进行边缘测试;
- 6) 联合测试组进行压力测试。

第三阶段：业务系统集成测试。在系统试运行之前，需要测试决策支持系统是否能正确、稳定地从erp系统、行业统计应用mes系统、办公协同系统、投资计划与项目管理系统抽取数据，确保进入数据中心的数据质量。

第四阶段：用户测试。在系统试运行阶段，根据需要，可以由用户方对产品进行测试。用户测试的目的主要是功能易用性和界面友好性。

第五阶段：验收测试。配合验收进行的测试。

1) 测试运行平台

搭建测试运行平台，该平台为功能测试提供硬件平台。该平台应与最终运行平台结构类似，性能要不高于最终运行平台。

2) 测试工具软件

采用专业测试工具软件load runner

3) bug管理软件

采用专业bug管理软件jira

项目的测试依据标准如下：

1) gb/t 17544-1998《信息技术软件包质量要求和测试》；

7) gb/t -2002 《软件工程产品评价第6部分：评价模块的文档编制》iso/iec14598-6:2001

测试结果通过的标准如下：

所有测试项目根据gb/t 17544 - 1998 的要求设定。测试项目的评测结果包括：“优秀”、“良好”、“合格”和“差”四个等级，其含义列出如下：

当测试结果达到“合格”以上时，视为测试通过，若测试结果为“差”，则修改该项内容再进行回归测试，直到结果通过认定标准，如上图所示。

系统经过严格测试后，将形成一系列测试文档，以下测试文档将提交用户：

和性能测试报告（验证系统性能是否满足要求）；

项目的评审验收包括系统的需求评审，功能设计评审，系统试运行验收与系统终验。在每一个验收过程中制定了标准的验收流程：系统承建商都需要进行自验。自验的标准除去常规的技术、业务、需求等要求外，我们还将遵从多年从事项

目建设的经验总结出来的工程项目验收评价标准，自验通过后将提请业内用户和业内专家进行系统的正式验收。系统的正式验收分为系统的初验、试运行和终验阶段。在每个验收的阶段，我们都会从评审前、评审中和评审后三个阶段进行工作内容的准备。

系统的评审验收贯彻项目的全过程，对于过程中的重要提交物我们将根据实际情况将进行正式和非正式的评审活动，以便于从项目过程中就确保项目质量，确保项目验收的顺利进行。

项目办、专家、用户代表和承建商组成评审委员会进行评审验收，对评审过程进行指导，并对验收结果进行决议。

项目办负责监督系统开发工作，用户代表负责对应用系统进行试用，项目管理文档和用户报告都将作为业主单位对应用系统开发工作评审验收的重要依据。

我们通过对多个全国性大型工程项目的成功实施验收经验的总结，并结合用户项目评审验收工作的特点，如图从以下三个角度阐述清楚评审验收的工作内容：

为了指导系统评审验收工作的顺利进行，评审验收工作可以划分为评审验收前、评审验收中、评审验收后三个环节，围绕这三个环节工作内容安排如下图所示：

上图也是指导评审验收工作开展的方法之一，系统评审验收工作的具体内容如下：

评审验收前：

1、确定评审验收方式与周期：

评审验收方式包含：召开专家评审验收会议；用户现场测试

等。

制定每一阶段的验收周期。

2、评审参与单位及确认人：行业用户，专家组，监理。

3、准备提交物（含标准技术规范）：确定各验收阶段的提交物名称和内容。

4、准备评审验收标准：准备项目评审验收的评价指标和各阶段验收具体工作的验收要点。

评审验收中：

1、提交物验收（含标准技术规范）：主要是根据评审验收的评价指标严格评审提交物的质量。

2、应用系统建设效果验收：主要从应用系统比对合同内容功能和应用系统的部署效果两个方面考察应用系统建设效果。

3、用户使用效果：主要以《用户对系统满意度综合评价报告》和《用户对服务满意度综合评价报告》作为评审验收工作的参照物考察用户使用效果。

4、评审验收状态：通过、整改。

评审验收后：

1、提交物完善：根据评审验收小组的评审验收结论，对相应提交物及时完善并提交，视具体情况决定是否再次组织评审验收会议。

2、评审验收方案的调整细化：根据项目的整体建设情况，可以对评审验收方案做出合理的细化工作。

3、确定下一步工作计划：主要指在通过一阶段评审验收后，承建商确定下一步的实施工作内容，评审验收小组也必须确定下一步评审验收工作的计划和内容。

平台建设方案包括哪些内容篇五

系统实施的交付件有《系统实施计划》、《系统管理员手册》、《用户使用手册》、《系统试运行报告》。

项目验收目标是用户单位项目组根据《系统需求分析说明书》的内容和要求进项目的验收测试。双方将在依据需求分析以及系统设计而制定的应用系统项目验收测试计划中，协商定义对特定功能的可接受的性能要求，从系统的实用性、稳定性、可维护性、灵活性、可操作性及系统文档、代码、规范及注释说明等方面全面组织对项目的验收。

经过完整的试运行后，如果没有重大故障发生，特别是没有系统功能和性能错误的现象发生，项目单位、公司（必要时第三方参与）将对系统进行最终验收。我们将着眼于系统的建设目标，所进行的技术测试与符合本系统的技术要求，使得提交的系统能够真正满足用户的需求。系统本身的功能和性能是测试的重点。

验收结束后，公司将在一周时间内完成验收报告的汇总，并交付给用户。最终验收的结果要求提供由参加终验的各方签字的最终验收报告，附上试运行期间的测试运行记录，并且给出最终验收的明确结果。

项目验收的交付件有《项目验收报告》。

在系统进入试运行阶段后，即开始向用户单位提供长期的技术服务与支持。详细的技术支持与售后服务方案请参考“售后服务”章节。

建立有效的汇报组织机构是实现有效沟通的前提和保证。汇报关系基于对项目组织机构定义，通过层级的划分明确了建设方的定位和职责，以及项目汇报路径。

项目实施是一个团队任务，信息不畅容易导致工作偏离目标，或者是成员之间产生误解，所以项目经理要在信息沟通中起到非常重要的作用。对于信息的发布，一定要保证版本的有效性，对于通过电子邮件发布的重要信息，一定要让对方反馈接收与否的信息。对于规模较大的项目，有时信息需要群发或多人讨论，这时需要建立专用的信息沟通平台，例如利用bbs、share point、exchange等。

在项目中，我们建立以下正式沟通计划，并在工作中保证实现：