

最新政府部门内勤年终总结以及工作计划 政府部门年终总结以及工作计划(精选5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

政府部门内勤年终总结以及工作计划篇一

1、要有充分的政策依据和事实依据。秘书人员办文办事，绝大部分都是针对现实状况的，或是为了解决某个问题，或是指导某项工作。因此，必须以党和国家的政策和客观事实为依据，坚持实事求是的原则。实事求是是我党的思想路线和传统作风，是秘书部门一切工作的准则，也是秘书人员必须具备的品质。如果有些领导交办的事不符合党和国家的方针政策，秘书人员应有勇气提出意见，请领导重新考虑，以保证正确贯彻上级的指示精神，把工作做好。

2、要有准确性。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

3、要雷厉风行。这是对工作效率的要求。任何目标的实现，

都离不开两个因素，一是准确，二是时限。其中任何一个失误，都会使事情办不成或办不好。时限就是尽可能缩短周期，减少中间环节。秘书人员办文办事必须具有很强的时效意识，要迅速行动，不可拖拖拉拉，要制定科学的工作制度，理顺关系，分工明确，充分发挥工作人员的重要性和创造性。要简化办事程序，减少不必要的行文和礼节，消除“文山会海”的现象，提高工作效率。要利用电脑等现代技术改变工作手段，实行办公自动化，例如用电脑传递信息、检索资料、编辑文稿等。

政府部门内勤年终总结以及工作计划篇二

1. 伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的x年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满期望的x年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下：

2. 怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。学期已，新的学期即将来临，半年里我体会到了做老师的艰辛和快乐，我把的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每学生身上。学期的工作结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结，为新学期的工作确立新的。

4. 一晃而过，弹指之间x年已接近尾声，的一年在和同事们的悉心关怀和下，自身的不懈努力，在工作上了的，但也有了诸多。回顾的一年，现将工作计划如下：

5.x年在紧张和忙碌中了，回顾，展望未来，我的情绪难以平静。艰难的一年里，公司的生产经营重大，生产经营遇到了前所未x公司股东会、董事会、监事会、当地市、县和都了公司方面的关怀和支持。

6. 光阴荏苒，在忙忙碌碌中送走了x年，这一年对本人来说还是收获颇多，首先是自身业务的提高，其次是与部门之间的沟通比以前相对顺畅。当然这些进步与公司领导的帮忙和关

心是分不开的。此刻就这些进步与同仁探讨，以便相互进步：优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的职责。在已经到来x年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

7. 时间一晃而过，弹指之间□x年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。20__年优秀年终总结开头语20__年优秀年终总结开头语。回顾过去的一年，现将工作计划如下□x年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

8. 在过去的x年，在领导和同事的帮忙下，透过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了必须成绩。回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜；盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

9. 在忙碌的工作，不知不觉迎来了新的一年□x年，今年是有好处的，有价值的和有好处。回顾过去一年的工作经历，作为雇员，我深深感到，企业的蓬勃发展的战斗精神。在过去的一年，在领导和同事们的奉献和指导，透过不懈努力，取得了一些成绩，但也有少了很多。在过去的一年，此刻的工作归纳如下：

10. 半年来，在领导和同志们的帮忙下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作计划汇

报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及推荐。

11. 在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持. 关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务. 拓展和宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务. 业务管理. 提高企业的知名度和利益化，透过扎扎实实的努力，圆满地完成了x年的工作。

12. 回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于及风格. 定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们和我们这个平台能为客户带给良好的商机和快捷方便的信息. 导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

13. 光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，x年即将过去，x年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战决心再接再厉，更上一层楼，必须努力打开一个工作新局面。在x年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：自x年工作以来，我认真完成工作，努力学习，用心思考，个人潜力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务潜力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导. 部门领导的正确引导。

14. 日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮忙下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上. 学习上. 工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好务必得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。

在技术上还有待提高学习。

政府部门内勤年终总结以及工作计划篇三

今年以来，市政府办公室紧紧围绕市委、市政府的中心工作，以科学发展观为指导，结合深入开展创先争优活动，充分发挥参谋助手、督促检查、组织协调等职能，团结一致，扎实工作，在参与政务、办理事务、搞好服务等方面都取得了新成绩，促进了政府工作的高效运转。

一、认真履行参谋助手职责，提高以文辅政工作水平。

二、充分发挥综合协调作用，确保行政工作运转顺畅。

着力抓好办公室的综合协调服务工作，热情主动地为各级领导、部门和群众搞好服务，保证了各项工作的周密细致、高效有序。一是周密高效做好协调服务工作。善于站在全市工作大局的高度来考虑问题、处理事情，坚持原则性和灵活性相结合，加强与上级部门的联系，强化与各镇办各部门的合作，积极稳妥地处理好各种关系，推动各项工作顺利开展。二是周密细致做好会务筹备工作。无论会务规模大小，都认真筹划、精心组织，做到了不出纰漏、细致圆满。全年先后筹备了暨第届昆崙山樱桃节、国际力进一步提升。五金机电产品暨装备博览会、新兴产业科技推进周、国际家纺博览会暨中国家纺品牌推介会、国际毛皮裘革服装交易博览会等重大活动，组织各类会议820多次。三是周到严密做好行政接待工作。坚持以客人满意为目标，做到既热情周到、让客人满意，又把握分寸、不铺张浪费。今年接待省部级以上高层领导15次、上级检查督导组110多个、县级以上参观考察团100多个、外国考察团30多个，得到了来文客人的一直好评和高度赞誉。四是周细严谨做好法制工作。积极参与项目评审、企业改制、社会稳定等涉法非诉案件的协调处理，加强规范性文件审查备案，进一步规范行政许可程序，做好行政复议应诉工作，及时转办人大代表、政协委员建议提案，代表委

员满意率达到98%以上，复议案件受理率达到100%。五是周详规范做好应急管理。加强应急平台建设，实施了20个应急管理示范项目，进一步完善预警信息联动机制，构筑起了规范化、社会化、常态化的应急体系。

三、切实发挥督促检查职能，推动市委、市政府决策贯彻落实。

紧紧围绕市委、市政府的中心工作和重要部署，进一步建立健全督察工作机制，加大督办检查落实力度，创新方式方法，对重点工作、重大事项直接督查、经常督办，每周一调度、半月一汇总、每月一通报，有效促进了各项决策和目标任务推进落实。对市委、市政府的重大决策和确定的重点工作，进行重点督查，抓好跟踪调度，使领导在第一时间准确、直观、形象地掌握进展情况；对市长办公会、专题会议确定的事项，及时分解落实到相关领导和职能部门，及时督办汇总，限期落到实处；对领导批示文件，积极做好分办、转办、催办工作，下达督办通知，做好结果反馈，确保事事有回音、项项有交代、件件有着落。今年以来，先后下发督办通知多件，办理人民来信期，转发领导批示多封，办结率达到100%。同时，市级重点项目，靠充分发挥重点项目办公室职能，加大项目督查推进力度，特别是对全市125个重点项目和15个上督导，现场调度，准确掌握情况，协调解决问题，确保了项目快速推进，连续五次在市项目观摩活动中取得第一的好成绩，得到了各级领导的充分肯定。

4 (5).jpg

政府部门内勤年终总结以及工作计划篇四

工作总结以及计划篇一：

根据区委关于召开民主生活会的主题和要求，对照自己一年来的思想、工作和学习情况，结合征求到的群众意见，从坚

持立党为公，执政为民和“两个务必”，廉洁勤政方面进行自查，找出存在的问题，确定今后努力的方向。

一、一年来的思想、工作表现

今年以来，在区委、政府的正确领导下，按照职责分工，在政府班子成员和办公室全体同志的支持配合下，紧紧围绕服务协调这一主线，参谋助手这一核心，在抓好自身建设，办好政务、承上启下，联系内外，提高效率等方面做了不懈努力，取得了一些成绩。

一是注重加强自身学习，提高业务素质。针对办公室工作头绪多，涉及面广的实际，坚持边干边学，在干中学，在学中干，挤时间学，向领导求学，向书本索学，和同志们交流学习，在实践中检验学习，不断丰富了自己的理论知识和业务知识，提高了工作能力和领导水平，坚定了做好本职工作的信心和决心。

二是办好政务，确保政府工作的高效运转。办文、办会、办事是政府办公室的一项重要工作，工作的到位程度，将直接关系到区委、政府的重大决策是否真正落到实处，政令是否畅通。本人在抓好办公室队伍建设的同时，吸收过去工作经验，不断创新思路、工作方法，努力提高政务工作水平，确保了政府工作的运转。

三是加强联系协调，做好服务工作。办公室政务工作繁杂，责任重大，稍有疏忽，会给政府工作带来不可估量的损失。对上级下达的工作指示，区委政府的工作部署，领导交办的各项工作，按照责任分工，及时安排，提出要求，限期完成，做到不拖拉，力求快捷高效，没有出现大的工作失误。四是深入基层调查研究，为领导决策提供参考依据，充分发挥参谋助手作用，工作上超前，行动上快捷。五是廉洁自律，增强党性修养。管好身边的工作人员，从不以特殊工作之便为自己谋利益，捞好处，自觉维护了政府形象和办公室的“窗

口”形象。

二、存在的主要问题

一年来，自己尽管在工作岗位上尽职尽责，但以“三个代表”更高要求来衡量，以新形势、新任务来对照，自身在许多方面仍存在不容忽视的差距。主要表现在三个方面。

一是理论学习钻研不够，知识面不宽。主要由于日常事务繁忙，学习时间难以保证，对一些报纸刊物和文件的学习停留在读题目上，走马观花，轻描淡写，缺少深入研究。在学习上有时有实用主义思想，需要相关知识或信息才会去深入钻研，造成学习不系统、不全面，对一些知识的掌握仅仅停留在记忆中，没有很好的酝酿消化，学习对推进工作和创新思路的指导作用不强。同时，自己知识面也不宽，对网络知识，高新产业缺乏了解，知识更新速度不快，还不能适应信息时代与知识经济快速发展的要求。

二是工作方法需要进一步改进。自己担任办公室领导以来，始终在告诫自己，遇事要冷静思考，妥善安排工作，提高整体工作效率，但是，随着各项工作节奏的加快和工作量的加大，过去一直忌讳的性情急躁，遇事不冷静的不良习惯程度不同的有所表现。特别是在安排工作上，对一些没有按期完成工作任务的同志，批评方式、方法不当，不分场合，横加指责，没有深入剖析问题的根源，造成同志间一时不能理解，一定程度上伤害了同志的自尊，不利于调动工作积极性，没有达到事半功倍的效果。

三、今后努力的方向

20xx年各项工作目标已经确定，面对新形势、新任务、新要求，我深感肩头责任重大，必须进一步拓宽思路，改进作风，不断加强自身建设，团结和带领办公室一班人，牢固树立全心全意为民服务的思想和真心实意对人民负责的精神，把坚持

“立党为公、执政为民”落实在工作中，体现在行动上，努力发挥好参谋助手、审核把关、调查研究和跟踪督导的作用，不断开创办公室工作新局面。

一是创新学风，全面提高综合素质。要始终坚持把学习摆在首位，抽时间，挤时间学习领会和及时掌握党和国家在每一阶段的路线、方针、政策，结合区情，不断地解放思想，创新工作思路。认真履行好班长的职责，努力为办公室班子学习的表率、解放思想的表率 and 狠抓工作落实的表率。不断拓宽知识领域，更新知识结构，不断提高分析解决问题的能力、调查研究的能力、协调综合的能力。大力倡导爱岗敬业、刻苦钻研业务的风气，成为本职工作的行家里手，努力使自身理论水平与综合素质能够适应新形势与新任务的更高要求。

二是创新作风，努力提高政治修养。身在办公室工作，就是要有一种不图名、不图利、默默无闻、忘我工作的精神境界，要进一步强化服务意识，不断提高服务质量，时刻把党和人民的利益放在第一位，勤勤恳恳，任劳任怨，谋事而不谋利，奉献而不索取，耐得住生活清苦，耐得住工作艰苦。在生活上，厉行勤俭节约，不搞特殊，始终保持朴实本色；在工作上，自觉坚持民主集中制原则，充分发挥集体智慧，注重调动班子成员和文秘工作人员的积极性，增进同志之间的交流和互相帮助，努力营造积极向上、团结和谐、心情舒畅的人际关系，增强集体的凝聚力和战斗力，不断提高办公室综合服务能力；在作风上，始终坚持求真务实，讲求实效的原则，不尚空谈，狠抓落实。进一步做到严以律己，宽以待人，严格按原则办事，真诚对待同志，真心对待事业。

三是创新观念，不断提高办公室工作质量。一是高度重视公文处理工作。要在公文处理上狠下功夫，进一步提高服务质量，为领导提供质的服务。二是抓督促检查工作。要把督察工作的重点放在领导关注和人民群众反应强烈的重点、难点和热点问题的解决上，及时发现决策实施过程中的困难和问题，提出解决问题的办法，迅速向领导反馈，做到各项决策

事事有着落，件件有结果。三是进一步抓好信息调研工作。在提高信息质量上狠下功夫，真正使提供的信息做到真实、准确、及时、全面，使更多的信息为领导的决策发挥作用。四是加强办公自动化建设。在目前办公室硬件实施大力改善的条件下，不断提高办公室同志对先进办公设施的掌握和运用能力，推动办公室工作再上新台阶。

工作总结以及计划篇二：

时间过的好快，转眼又一个半年过去了，在这个半年中，我全力深入群众、调查研究、开展工作，认真学习科学发展观及先进工作事迹，做好自己在农村中的本职工作，努力完成上级领导交办的各项任务，现将本人20nn年上半年在工作、思想等方面的情况做下总结，敬请评议。

一、深入农村

二、展开工作

1、科学发展观学习活动

自科学发展观活动开展以来，我和村两委干部进行了认真学习，并参加了我村召开的科学发展观民主生活会，总结分析了科学发展观的学习情况，提出了学习中的不足和今后改进努力的方向。

2、村里沼气验收工作

我和村长马长清配合县农业局人员挨家挨家查访，完成了村里的沼气验收工作，经验收，全部合格，沼气验收工作圆满完成。

3、“一事一议”项目清算工作

“一事一议”项目是一项惠民项目，自开展以来，我村完成了道路硬化、路灯亮化等工作，受到了老百姓的称赞。我和会计姜振煌完成了去年的“一事一议”项目的清算工作，配合县经管局工作人员顺利完成了“3.25农村财务大公开”的检查工作。

4、我村突发事件信息汇报工作

按照镇党委、镇政府的要求和指示，我每天下午3点以前准时向镇政府办公室汇报我村突发事件信息情况，到目前为止，我村未发生一例突发事件信息。

5、参(自中国范文学中国范文学，请保留此标记。)加了镇政府组织的义务植树造林活动

在植树节来临之际，我与其他大学生村干部一道参加了贾令镇政府组织的义务植树造林活动，为我镇的绿化事业尽了自己的一份微薄之力。

6、参与制定了我镇“一事一议”五年规划

为使我镇“一事一议”工作顺利有序的开展，立足我镇各村的村情和“一事一议”开展的情况，我与经管员李保英认真制定了我镇18个村的“一事一议”五年规划。

7、在镇政府做了述职报告

在镇政府二楼会议室，按按照镇政府的要求，我认真做了述职报告，总结了去年的工作和学习情况，对今年的工作和学习制定了具体的计划。

8、整理镇政府档案

为使我镇的档案管理工作有序进行，我与经管员李保英对贾

令镇的各类信息、文件进行了分类整理，共整理了5本案卷。

9、参加了贾令镇人民代表大会第十四届五次会议

经领导安排，我与杨治敏书记等领导人员一道负责会场的布置工作和会议选举的发票、收票、计票工作。

10、看望留守儿童

在六一儿童节来临之际，我们贾令镇大学生村干部全体人员给贾令村留守儿童王飞同学送去了爱心，送去了一些学习用品，希望他能好好学习、早日成才。

11、参加了龙城高速贾令段工作协调组

按照领导的指示，我被安排参加了龙城高速贾令段工作协调组，负责龙城高速工程公司与各村征地的协调工作，妥善做好各村的征地补偿工作。

政府部门内勤年终总结以及工作计划篇五

一年来，在县委、县人民政府和县委宣传部的领导下，县文联坚持“二为”方向，贯彻“双百”方针，按照党的十七大报告提出的“文学艺术大发展大繁荣”的号召，以及省委八届五次全会提出的建设民族文化强省的部署，认真贯彻落实科学发展观，解放思想，与时俱进，锐意进取，扎实工作，按照“抓学习、抓阵地、抓创作、抓活动、抓建设”的总体工作思路，认真办好《山泉》杂志，积极开展各种丰富多彩的文艺活动，大力宣传党的路线、方针、政策。积极组织广大文艺工作者投身到“构建和谐社会、建设社会主义新农村”的建设热潮中，创作出紧贴时代脉搏、唱响主旋律的文艺作品，歌颂各行各业在改革开放以来所取得的辉煌成就及涌现出来的感人事迹和先进典型，为弘扬民族精神和时代精神、满足人民群众的文化需求作出了积极的努力。现总结如

下：

一、学习和工作情况

(一)加强学习，不断提高政治理论和业务知识水平

一年来，县文联认真学习马列主义、*思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，并以开展“解放思想大讨论活动”为契机，采取集中学习、自学、座谈会等多种形式，组织各协会班子及文联干部职工认真学习党的十七大精神，学习胡*同志在八次文代会和七次作代会上的讲话精神，学习今年5月召开的省文联第六次文代会及部分省委领导同志在会上所作的重要讲话，以及县委政府召开的有关会议精神。督促干部职工认真做好读书笔记、心得体会，定期不定期地开展学习心得交流，使全体干部职工的政治思想和业务素质不断得到提高。

(二)办好《山泉》杂志，增设反映xx新栏目

xx县文联始终坚持“宣传xx[]展示xx”的办刊宗旨，《山泉》杂志从版面设计到内容编排一直都在追求改进和创新，并力求每一期都以最清新的形象、美的文字、最丰富的内容呈现给读者。根据州委常委、县委马志山书记到文联调研时的指示精神，《山泉》杂志增设了反映、展示xx的新栏目，包括“七乡党建”、“七乡烟草”、“七乡新农村”、“七乡经济”、“七乡政法”、“七乡风采”6个栏目。此外，还专门开设了会员作品展示栏，目前，共刊登摄影、书法、美术等20多件会员作品，为促进我县会员与外地交流搭建了平台。增设栏目后的《山泉》杂志受到了广大读者的好评，也得到了县委领导的肯定。为进一步加大xx宣传力度，培养本地文艺人才，多出精品，在州委常委、县委马志山书记、县委常委、县委宣传部袁泽江部长的关心下，县委批准从20xx年开始，《山泉》杂志由季刊增为双月刊，这是我县文学艺术界的一件喜事，也是我县文学艺术事业发展的一次良好机遇，

县文联有信心、有决心抓住这个机遇，进一步提高认识，开拓创新，推动我县文学艺术事业发展上新台阶。

(三)加强自身建设，提高服务质量和工作水平

根据文联的硬件设施落后，已远远不能满足工作需要的实际，在县委、政府及相关部门的关心支持下，千方百计筹集资金，先后投资19、5万元，购买了江淮瑞鹰(2、0)越野车一辆，以及惠普电脑、打印机、数码相机等设备，在很大程度上解决了办公和外出采风、联络、交流等难题，增强了为会员服务的能力，提高了办事效率。此外，由于长期以来文联没有一间专门的书画室，会员们“回家”时没有一个良好的创作展示空间，在一定程度上制约了会员们相互学习、交流、创作的积极性，阻碍了文联推出作品、推出人才的步伐。针对这一实际，在资金紧缺的情况下，投入1、9万元，对文联原有书画室重新进行了装修设计，并配置了书画桌和笔墨纸砚。关心协会会员，积极出资帮助文学协会会员杨承箕出版《人生沧桑九十年》一书；及时组织各协会为家里遭受火灾的书法协会会员王国礼捐款3860元，让会员感受到大家庭的温暖。在狠抓机关内部管理的同时，加强与外县、外地的横向联系，利用开会之机，到文山、广南、西畴、马关等县取经，加强交流，学习他们先进的管理经验，取人之长，补己之短，不断提升自身规范化运作水平。

(四)围绕中心，服务大局

一是根据县委安排，在《山泉》杂志开办解放思想大讨论栏目，共发表州委常委、县委马志山书记、县政府李云龙县长等领导大讨论文章9工作计划以及总结篇；二是在宣传部的领导、指导下，历时2个多星期，全程参与《七彩xx画册》的编辑并负责图片设计、文字、排版等大量工作，并已正式出版在州庆前和大家见面。同时，配合县委宣传部做好大通道经济的照片资料等素材收集整理工作，为宣传、促进大通道经济发展服务；三是根据县委安排，在人员紧张的情况下，抽

调1人到县委解放思想大讨论活动领导小组办公室工作5个月；四是积极做好上级部门相关活动的组织参赛工作，选送12幅书画作品到上级扶贫部门参加国务院扶贫办举行的全国“三农”书画展作品初选；选送书画作品24件到省扶贫办、州纪委参加初选；组织部分县书法协会会员参加由州委宣传部、州公安消防支队、州文联举行的全州“恒丰杯”消防书画展，书法协会会员梁道贤、王国礼的书法作品分别获得一等奖、二等奖；在州委宣传部举行的“文山州改革开放30周年理论研讨论文评选活动”中，文学协会会员张兴伟获得三等奖；五是新闻协会会员积极做好新闻宣传工作，为对外宣传xx发挥了积极作用。

(五) 协会活动丰富多采，成果丰硕

一是为宣传xx县在现代烟草农业示范、基层党建、经济建设等领域取得的成就，8月4日—5日，与县烟办、烟草公司共同组织开展了“和谐烟草新农村”采风活动，邀请了州文联、《文山日报》、州影协以及县文学协会等共20多人开展采风活动，分别到平远镇、稼依镇、维摩乡、干河乡参观了现代烟草农业示范、乡村公路、基层党建、新农村建设、辣椒种植基地及交易市场等，在《文山日报》、《山泉》杂志发表新闻图片、专稿等20多工作计划以及总结篇(张)；二是为倡导艺术家积极参与新农村建设，5月24日，邀请文山师专美术系教师到江那镇石丫口新农村进行采风，县美术协会会员10余人共同参加了采风活动，共创作出反映新农村建设方面的速写、写生、美术作品50余件，摄影作品70余件在《文山日报》、《山泉》杂志上发表；三是音乐舞蹈戏曲协会创作的两个节目入选州七乡清风廉政文艺汇演，辅导新农村建设文艺队24支，7200人/次，团体会员演出60场，观众10万余人；四是7月初成立了七乡书画社，会员由刚成立的10多人发展到60多人，并为国土、民政等单位制作书画作品24副，和外县交流3次；五是积极组织摄影、美术、文学等协会部分会员赴马关参加大型采风活动；六是组织文学协会召开首次文学爱好者座谈会，并多次深入新农村建设点、各单位采风，创作出

《谁持彩练当空舞》、《普底行》、《党旗飘扬在社区》、《小童白村的喜事》、《在春天播种希望》、《万紫千红满目春》等新闻、文学作品在《文山日报》、《山泉》杂志发表。

二、存在的主要问题

(一)学习不够，由于文联各协会分散在全县各行各业，各协会班子及会员集中学习、交流时间较少，理论联系实际开展工作、指导工作力度不够。

(二)深入基层开展调查研究，掌握了解我县文学艺术发展现状组织得较少。

(三)各协会对外、对内交流、业务骨干培训力度有待加强。

(四)由于县上安排重大活动或一些特殊情况，《山泉》杂志有时不能按时出版。

三、下步工作打算

(一)加强学习，克服人员分散、不利集中等因素，采取各种有效形式，大力加强对十七大、十七届三中会会，以及省、州、县党委和省、州文联等相关文件及会议精神的学习，不断提高政治理论水平和政治素质，熟悉国家路线方针政策，准确把握宣传舆论导向。

(二)继续办好《山泉》杂志，发挥宣传主阵地作用

认真做好《山泉》杂志的编辑出版工作。一是根据县委安排，认真做好今年10月至12月纪念改革开放30周年成就展的专栏；二是继续办好已有栏目，力争在质量上、时效上取得新突破；三是为配合明年开展的学习贯彻科学发展观活动，增设“学习贯彻科学发展观”专栏，宣传展示我县学习贯彻科学发展

观取得的成就;四是认真执行编辑责任制,严把稿件文字校对、质量关,进一步提高《山泉》办刊质量;五是认真做好每期杂志的出版前准备工作,如无县上重大活动安排或其它特殊原因,力争每期按时出版。

(三)开展形式多样,内容丰富的展览、培训、采风、交流活动等。一是根据县委安排年底前举办一次纪念改革开放30周年书画、摄影展览活动;二是举办一次写作培训班,培训内容新闻写作、文学创作、摄影知识培训等(明年4月);三是举办建国60周年诗歌、散文朗诵比赛,优秀作品、获奖作品刊登在《山泉》杂志或向上级刊物推荐(明年6月);四是举办建国60周年征文比赛,优秀作品、获奖作品刊登在《山泉》杂志或向上级刊物推荐(明年1—10月);五是组织一次工业强县采风活动,邀请州文艺家、各县文艺家参加。

(四)大力加强文联硬件建设,积极向上级部门和领导争取关心支持,解决办公用品不足、设备落后等问题。

(五)争取制定出台文艺创作激励机制等相关政策。