

# 2023年会计实训的报告 会计实训报告(精选7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 会计实训的报告篇一

**实训目的：**会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，打开了我的视野，增长了见识，为以后进一步走向社会打下坚实的基础。

**实训内容：**体验传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处。

- 1、无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。
- 2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。
- 3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。
- 4、传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。
- 5、保存会计档案。
- 6、编制会计报表。

- 1、运算工具不同传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器

等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

2、信息载体不同；传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

3、帐薄规则不同；传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式帐册，明细帐要用活页式帐册；帐薄记录的错误要用化线法和红字法更正；帐页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改（当然还是要辅以技术控制），即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的帐页的空行、空页可以用手工处理。

4、帐务的处理程序（会计核算形式）不同传统手工会计处理帐务的程序有4种，但都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的帐务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，成本核算程序以软件固化形式在计算机里，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

5、会计工作组织体制不同；传统手工会计的会计组织工作以会计事物的不同性质作为制定的主要依据；电算化会计组织体制以数据的不同形态做为制定的主要依据。

6、人员结果不同；传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为

掌握电算化会计中级的会计师。

7、内部控制不同；传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证；还通过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。这次，通过对会计电算化的实训，在实践中能更深刻，更全面认识会计学，让我学到了很多在课堂上根本不会体验到的知识，也打开了视野，增长了见识，受益匪浅，为我以后进一步走向社会打下了坚实的基础。

## 会计实训的报告篇二

体验传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不一样之处、

2、传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据、

3、传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则、

5、保存会计档案、

6、编制会计报表。

不一样点为：

7、内部控制不一样；传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要资料、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对帐户的正确性一般从三套帐的相互核对来验证；还经过帐证相符、帐帐相符、帐实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞、电算化会计由于帐务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：

一是社会经济环境的变化；

二是会计信息使用者信息需求的变化、前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求、这次，经过对会计电算化的实训，在实践中能更深刻，更全面认识会计学，让我学到了很多在课堂上根本不会体验到的知识，也打开了视野，增长了见识，受益匪浅，为我以后进一步走向社会打下了坚实的基础。

## 会计实训的报告篇三

我于年月日至月日在市地方税务局分局实习。在这个月里，通过受理企业纳税申报、纳税登记和注销和对企业的纳税申报情况进行稽查等操作性极强的工作，结合所学会计专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知知识，加强了对会计工作岗位的. 认知和认同；培养了对所学专业的兴趣和热情；激发了学习专业理论知识的积极性。这是个好的开始，为我走向社会奠定初步基础。

## 会计实训的报告篇四

实训报告是在学习过程中，通过实验中的观察、分析、综合、判断，如实地把实验的全过程和实验结果用文字形式记录下来的书面材料。以下是会计类实训报告吗，欢迎阅读！

成都，曾被《新周刊》杂志誉为继北京、上海、广州之后的“中国第四城”。作为悠久的历史文化名城，成都在中国经济文化中的地位可见一斑。现又正值中国入世，深化西部大开发的双重历史机遇，如何招商引资，打造城市竞争力，优化经济发展环境，做好西部城市的表率。税收作为国家财政收入的主要组成部分，无疑在其中扮演了极其重要的角色。因此为了加深对税收政策的领悟，了解税务机关——税务代理机构——企业三者之间的关系，我来到了成都锦瑞税务师事务所，进行了为期一个月(7月——8月)的挂职实训。

成都锦瑞税务师事务所有限责任公司是经四川省国家税务局和四川省地方税务局注册税务师事务管理中心批准成立，为企业提供税务代理，税务咨询和税务策划等方面服务的税务中介服务机构。公司主要分为两个部门：综合部与代理部，此次实训我主要在代理部工作。

代理部主要业务是为企业做税务代理，其中主要包括：1、税务登记；2、税款计算和纳税审核；3、申报和缴纳税款并依法退税；4、申请减、免税；5、代理企业税收复议，提供涉税诉讼税法依据；6、制作涉税文书。

一个月的实训期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识。

对客户体贴备至，只要客户有要求，不管再辛苦同事们也马上行动，最大限度为客户着想，例如：有一次我和同事到春熙宾馆拿报表，结果客户的税控xx快用完了，需要马上补充，并且由于税控收款机的限制，必须当天下午之前买到，同事对这额外的工作并没不悦，并承诺17点前一定送到。面对某

些客户的故意刁难，同事不仅不恼，而且笑面相对耐心的解开他们的疑惑。例如□xx市政府就安置残疾人员下达了一号政令，这本一项是造福残疾人同志的很好政策，体现了社会主义国家的优越性。但是，当同事们把文件和相关资料送达企业手中时，企业却认为，是政府有意借此增加他们的税赋，十分不理解，同事们面对企业的刁难，并不是一问三不知，也不是有意推卸，而是耐心的向企业解释，对企业做工作，使很多企业最终明白了政府的用心良苦。

其次，纳税的申报期决定了代理部业务期的特点。每月的1号到10号是企业纳税申报期，因此这段时间的代理部的业务也是最繁忙的，此后的一段时期，时间就相对宽松些，同事们就可以利用这段时间来为自己“充电”，在所订的资料中，我能学到很多知识，尤其是《成都税务公报》这份杂志是由xx市地方税务局主办的，其中，“在税法公告”栏中，我能了解到最新的税务政策，例如□□xx市地方税务局关于开展落实下岗职工再就业税收优惠政策检查的通知》“依法治税”栏中我能了解到不法企业为了偷逃纳税所采用的各式花招，但是，魔高一尺道高一丈，恢恢法网，总是能将其一网打尽；“征管天地”栏是我最喜欢的，它通过一些具体实例，来告诉我们一个税种的征管，并且对一些特例也有说明。比如，我对个人所得税的征管，原来就只知道工资，薪金所得，税法规定以每月收入额除去费用800元后的余额为应纳税所得额，但是实际上考虑到不属于工资，薪金性质的补贴，津贴收入，不征税，要从个人所得税扣除，为便于计算，对不征税的项目从总的所得中扣除200元，加上税法规定扣除标准800元，故在实际操作中按1000元/月的定额标准进行扣除，所以工资，薪金应纳税所得=(月收入额-1000)×适用税率-速算扣除数。

在短短一月的实训时间中，我体会最深的莫不是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们的税务工作也提出了严峻的考

验，企业——税务代理机构——税务机关，三者之间如何沟通以致达成默契，并传递出准确而有效的信息，我想寻求一种好的制度，把税务工作化繁为简，并采用科学的管理，才能创造出质量和效率。税控收款机的出现我想也是正是这种内在矛盾的产物，利用它税务部门就可以方便地取得纳税产每月的销售资料，并记录在税务部门的电脑中，供税务部门实施征收，统计，分析，稽查，为税务部门的征管工作提供了更加有效，准确和科学的第一手资料，同时它又能如实记录每一笔收入，业主不必亲自守在前台，既减轻了业主的管理负担，又担负起在前台监督经营的作用，帮助纳税人加强了企业管理，这样也有效的避免了偷逃税现象的发生。

这次实训是有益的，为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验。

## 会计实训的报告篇五

本次会计实习模拟训练共进行两周，从20\_\_年12月19日至20\_\_年12月31日，本次会计模拟主要以长春万隆股份有限公司所发生的经济业务为依据。本公司以1000万元人民币为注册资金，该公司生产两种产品即风机——100x和风机——200x□以其登入各种明细账，日记账，总账及财务分析报告。

### 一、实习目的及时间安排

#### （一）实习目的；

会计模拟实训的目的是培养学生的实践操作能力。会计综合模拟实训，能够使学生系统、全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起。会计模拟实训的内容包括从账簿建立、原始凭证的填制与审核、记账凭证的编制到总账和明细账的登记，从日常会计核算、成本计算、

期末结账到会计报表的编制，能使学生对所学会计知识进行一次综合检验，对培养职业意识、提高职业素质和工作能力具有重要意义。

## （二）实习安排；

第一天，建明细账，总账，共2小时

第二天，登记记账凭证，及各种明细账，共用4小时

第三天，完成丁字帐，及登记各种总账，及明细账，共3小时

第四天，完成所有业务的经济业务的记账凭证，共2小时

第五天，完成丁字帐及明细账，总帐，并进行对账。

第六天，完成相应记录的结账，对账工作

第七天，编制资产负债表及利润表。

第八天，装订凭证

第九天，完成实习报告，答辩。

## 二、实习内容

### （一）建账

1、根据建账资料进行建总账

2、建明细账是要把借贷方向写清楚，要写余额

3、建银行存款明细账及库存现金日记账现金、银行存款明细账都为日记账，要日结月清。



## （二）填制原始凭证

填制原始凭证要注意字的大小写，记录信息要真实，清楚，内容要完整，书写规范，要保持原始凭证的正确性。

## （三）填制记账凭证

填制记账凭证要根与审核无误的原始凭证进行填制，填制时要规范，经济业务要清楚，注意大小写，而且标号要连续。

## （四）登帐

根据记账凭证和审核无误的原始凭证进行登记明细账，日记账以及总账，在登记日记账时，要日结月清，登记时要认真。

## （五）结账与对账

月末要结出日记账，明细账，总账的余额，并进行核对，做到帐实相符。

## （六）编制报表

登记各种日记账，明细账，总账之后，要根据账户来登记资产负债表及利润表。并根据会计财务报表进行分析。

## （七）企业财务状况，经营成果分析

### 1、财务状况

该企业为一家中型的企业，现有资产总计23861307.34元，其流动资产占六成，非流动资产占四成。，而且该企业的偿还能力也比较好，总体财务状况较好。

### 2、经营成果

本月份该公司共获净利润655912.02元，全年累计获利6559120.21元，作为一个中型企业，此次成果让人喜悦，在本月的销售业绩中，风机--100x的销售量比风机——200x的销售数量多，而且获得的利润比较丰厚。所以，该公司应该加强对风机--100x的生产与销售。建议企业，加大对风机-200x的研究，降低生产成本，以便扩大市场占有率。

### 三、实习体会

本次实习是对这学期对会计理论知识的一次综合性的运用，激发了同学们学习会计的热情，开阔了同学们的会计视野，学到了课本外的会计学知识。本次实习是对会计学知识的一种深化，加深了我们对会计学知识的巩固。通过本次实习我受益匪浅。

#### 1、细心决定成败

在本次实习中，我在登记明细账时，把金额写错了，借贷方向写反了，老师说在登记账户时要细心，从而在本次实习中，发现了自己的缺点。所以，在今后的实习中我要多注意此点。

#### 2、平和心态是成功的关键点

在本次实习中，我是一个会计学初学者，很多会计流程与程序都不太了解。所以，在遇到一些困难或者是问题时我都不知所措。但，我并没有放弃一个小细节，认真审核与登帐，检查一些小的毛病。一笔一笔的计算与检查，虽然很麻烦，但是，考验我的耐心与坚持不懈的精神。在本次实习中，我学会了如何以一个平和心态去面对生活中的困难。

#### 3、坚持不懈

在本次实习中，我们会遇到很多的问题与困难，比如，记账不准确，登帐不细心等等一些问题，但这不是我们放弃的

原因，我们要有一种坚持不懈的精神，做什么事情我都要不怕困难，坚持不懈的做好，做得更完美。通过本次实习，我明白，什么是坚持不懈，这是我们在以后的会计实习中需要注意的一项。

#### 4、团队合作

在本次实习中，我们要学会团队合作，可以说，团队合作是一个企业成功的关键因素，社会是一个大家庭，谁也离不开社会单独的一个人的生活。

通过本次实习，我明白了团队合作的重要性，只有团队合作，才能解决重要问题，只有团队合作，才能做事更高效，只有团队合作，才能树立大家的信心。所以说，团队合作决定成功。我受益很大。

#### 四、建议

##### （一）时间要合理化

我觉得本次实习的时间不合理，实习的时间真的太仓促了，没有足够的时间去准备，而且计算量太大，所费时间的太多，不仅浪费人力，还浪费精力。希望下次实习有所改进。

##### （二）实习资料要更加明确

本次实习中，实习资料出现了很多的金额错误，这给我们在会计核算

时，增加了很多不必要的麻烦，虽然错误很小，但足以证明，在选资料时，有很多缺点与疏忽。望改正，使实习资料变得更加完善。

##### （三）实习教师应该固定

在本次实习中，实习老师不固定，这给我们实习者带来了不必要的麻烦，实习老师到处溜达，这给我们询问老师的途经不太宽泛，望实习组老师改正。

## 五、总结

# 会计实训的报告篇六

下面是本站小编为大家整理的成本会计实训报告范文3000字，欢迎大家阅读。更多相关的内容敬请关注本站实习报告栏目。

## 成本会计实训报告范文3000字

为了更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也能更好的适应社会的要求，我们开设了成本会计实训课程。

### 一、 实训目的：

为了让我们更好的了解会计在实际工作中的工作内容，以便于实际与理论相结合，也更能够适应社会的要求，了解成本核算在实际工作的重要性，成本对一个企业来说是至关重要的，也是我们每个人必须要掌握的一门重要的课程，通过综训希望我们都能够对会计有一个更新更深层次的认识，让我们在工作中更具有实际的动手能力，更能懂得会计作账的基本流程。

### 二、 实训内容及其大概过程：

#### 1 实训内容

##### 1. 各种成本费用的归集与分配。

生产成本的归集与分配是本次实训的重头戏，是中心环节。

成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实训中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

a□材料费用方面。用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

b□人工费用方面。应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

c□辅助生产费用。是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位。在本次实训中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，这里用的方法相对来说难度比前面的大，不过最重要的是求分配率。交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

(1)交互分配：以 $(\text{总费用}/\text{总劳务量})$ 作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2)对外分配：以 $[(\text{总费用}+\text{转入}-\text{转出})/\text{对外劳务量}]$ 作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

d□制造费用的分配。将在生产环节发生的制造费用按一定的方法(工时比例、定额材料比例、直接材料比例等)分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

e□完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择使当地分配

方法。在本次实训中，我们采用的时约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

## 2. 各种成本基本计算方法(品种法、分批法、分步法)的综合训练。

各种产品成本计算方法的运用时第二项内容，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法是最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同。而分批法按批别作为计算对象，是一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题。

分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。分步法是最难的，分步法分为逐步结转分步法和平行结转分步法，分步法实际是品种法的多次应用，最难的部分是要成本还原，学习了这些方法后老师带着我们对这些方法分别做了综合训练。

### 1 基本过程

- 1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记起初余额。
- 2、根据经济业务，填制记帐凭证。并附上原始凭证。
- 3、根据凭证登记帐簿。
- 4、结帐、对帐。
- 5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

### 三、 实训中遇到的问题及解决：

- 1、在刚开始的开设基本生产成本明细账时，我有的忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。
- 2、由于自己不够细心，有时会看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦。特别是在费用分配和结转时，更是一步都不能出一丁点错误，出一点错误可能会导致以后工作的效率为0。
- 3、在分配生产费用时，由于分配率所保留的小数位数与老师有所差异，导致后面算得结果有微小的差数。刚开始犹豫想改，可是如果改又很麻烦。涂来涂去也影响凭证整洁。所以纠结了好久，其实这微差并不影响做题。这让我体会到有些东西不一定要和老师一模一样，如果太刻意的追求一样的，反而会浪费更多时间。
- 4、在实训过程中，为了避免做错导致恶性循环，所以基本每笔业务都会与同学老师校对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。
- 5、关于一笔分录用多张记账凭证的原始凭证的黏贴。刚开始都习惯性地吧原始凭证黏贴在第一张记账凭证后面，然后再之后的其他记账凭证后面附原始凭证几张处写上“见记x号”。后来才发现一直理所当然的做法竟然是错的。经过老师讲说后才明白正确的做法是应该把原始凭证黏贴在所属的最后一张记账凭证上。而在第一张记账凭证写上附原始凭证几张，中间其他记账凭证不需填写附几张原始凭证。
- 6、发现上面那个错误后，只好把已经包角好了的那份记账凭证拆开。重新来过。这导致又白白浪费了时间。体会：以后一定要弄清楚再下手。还有要去把所欠缺的知识补一补。
- 7、在算费用分配的时候，对各种成本基本计算方法(品种法、

分批法、分步法)等不能很清晰地判别。要通过问老师同学还有多看书才能灵活运用。

#### 四、 实训心得体会：

有人说会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。通过实训，我也真切地了解了什么是会计。

1、经过一学期的实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，它最考验一个人的耐力与细心，每一个过程都是非常的复杂与繁琐，所以一定要养成细心做事的习惯。

2、经过实训，使我较全面、系统的了解和熟悉了成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解。但是，鉴于鄙人才疏学浅，认识上有许多不足，要达到理论与实际的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践。

3、在综合实训期间我遇到了很多难题，比如说在做辅助生产费用的归集与分配时就让我犯难了，直接分配法是最简单的，最难的是交互分配法，刚做的时候都不知道怎么下笔，因为平时没学好，听老师说又觉得太空洞了，但是自从自己慢慢的看书，自己慢慢摸索，我才知道了什么时候该对外分配，什么时候不计向辅助生产部门耗用的，通过综训我就弄明白了，这也使我明白了一件事，理论必须要与实际结合才是最好的学习方法。

## 会计实训的报告篇七

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的.会计专业人员，为了顺应社会



的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为成功走向社会做准备。

### 合肥平治工贸有限公司

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做虚假账单”。

这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。