会计师事务所工作经验简历 会计师事务所工作经验(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

会计师事务所工作经验简历篇一

中威华浩会计师事务所,经市财政局批准设立,在市工商行政管理局登记注册,具有独立法人资格.全所现有员工20xxxx人.其中:注册会计师8,注册资产评估师3,注册税务师3,具有高,中级专业技术职称者占4,大专以上学历者占9,45岁以下中青年占8.是一家由会计,金融,法律,工程,经济管理等方面专业人才组成的,具有综合服务功能的会计中介机构,能为社会各界客户提供全面优质的专业服务.

中威华浩会计师事务所具有财政部批准的对中央所属国有特大型企业进行年度会计决算审计的资质,中国注册会计师协会,中国人民银行批准的金融企业审计资质,市财政局批准的对市国有大中型企业审计资质,建设部批准的工程概(预)算,工程决算审计资质.市国有资产管理局批准的资产评估资格.

作为国内大型会计师事务所,牢固树立信誉为根本,质量为生命,客户为上帝的执业理念,恪守独立,客观,公正的执业原则,建立有完善的内部经营管理机制和内部业务质量控制制度.行之有效的业务培训制度更为培养专业人才,不断提高整体素质,提高事务所执业水平奠定了坚实的基础.中威华浩会计师事务所擅长的金融业,制造业,商业,房地产业的审计业务.近年来,已为近万家企,事业单位,机构提供了专业服务,涉及机械,电子,医药,化工,建材,纺织,交通运输,冶金,电力,煤炭等诸多行业.

中威华浩会计师事务所注重同国内同行,国际著名会计事务所及评估机构间合作与交流,努力学习国际先进经验,不断提高服务质量与执业水平.

二.实习内容

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1.了解会计师事物所机构组成,人员职责,基本业务.

2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程,行业规范,协助会计师完成各类业务.

3.配合工作人员完成各种办公室日常工作.

我被分配在公司审计2部进行实习,现按照时间进度将实习内容报告如下:

第一天早上8:30正式到公司报道,随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的四人开会,详细介绍了中威华浩会计师事务所的具体情况,主要从公司发展历史,机构人员设置,经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明,同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明.最后,明确了我们实习期间的主要工作任务,并提出了相关要求和期望,鼓励大家在新的环境里认真学习,努力工作,争取在实习期间有所收获.

之后,交由公司办公室主任李老师具体负责我们在公司实习期间的事项安排,我在事务所的实习也便正式开始.

开始两天时间,在事务所内跟随李老师熟悉情况,并帮忙完成各项办公室日常事物.先将20xx年度出台的各项会计政策文件整理成册,并每人配发一份,每天空闲时间自己学习翻阅,了解最近的会计政策,从宏观经济,会计制度,证券,法律等等方面作以了解,这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规,给

我们提供了很好的学习机会, 使我们获得了行业相关的第一手资料.

会计师事务所有大量的文件档案, 而且多数都是需要长时间保存的, 很多也是需要随时翻阅查看的资料, 这就对档案管理保存提出了较高的要求. 办公室主任李老师带领我们实习学生进行了一些档案整理工作. 我们将过去两三年的档案重新码放整齐, 并按序号做以说明. 在这期间进行了不少的体力劳动, 搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼. 另外, 老师还手把手的教我们文档的装订方法, 几个人一同练习, 从排序, 打孔, 穿线一直到最后的粘贴, 编号, 最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐. 就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的, 而这些工作也正式以后从业中最最基本的. 在此期间, 我们也有机会看到了大量的审计报告, 验资报告, 工作底稿等等一手的文字材料, 让我们真实的感受到了事务所的具体工作, 那一本本厚重的档案就是这些工作的最好见证.

实习第四天的时候, 事务所安排了一位有着多年从业经验的注册会计师王老师给我们授课, 主要讲述了审计业务的操作. 与大学课堂上的讲授不同, 这里更注重工作环节中的实际应用, 整个讲述过程都对照着完整的审计报告, 从工作底稿的第一页开始一直到报告的完成送交课户, 让我们对审计业务有了更直观的认识和体会. 随后, 我们各自学习, 翻看一本本审计报告尤其是工作底稿, 使自己对其有更深刻的认识.

实习期间的时间过的是很快的, 一个星期结束了, 我在第一周里主要完成了对会计师事务所的基本认识, 协助处理了事务所办公室日常工作, 并对审计业务有了初步的了解.

第二周一开始, 开始进入审计业务的实际练习操作阶段, 主要是在注册会计师老师的指导下做一些测试工作, 协助完成工作底稿. 起初, 比较生疏, 就先自己翻看客户提供的各种资料, 包

括凭证, 总分账, 明细账, 固定资产明细表等等. 然后开始进入抽查凭证工作, 开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号, 我们实习生只负责查找凭证是否相符, 尤其是涉及大额支出项目, 计提折旧项目以及涉及税金项目. 抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序, 很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的. 在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后, 便独立完成抽查工作, 决定抽查的项目并签署审计抽查意见. 在此过程中, 会遇到一些问题, 例如凭证号不相符合, 原始凭证不完整等等, 在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议. 在完成这一工作中, 虽然抽凭并不难, 但查找对照比较烦琐, 而且责任重大, 让我有较深刻的体会.

由于我们接触的业务都是相对比较简单的, 没有特别复杂的审计过程, 在完成底稿后, 我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程, 将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照.

这些都是在事务所里协助老师做的比较零散的工作, 但是的确学到了不少东西, 很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦, 在此解决过程中也积累了不少经验.

周三, 我和另外一个实习同学一起和注册会计师王老师出外勤, 完成年度审计业务, 客户是中华商标协会. 中华商标协会(cta)是为了促进社会主义市场经济建设, 创立中华民族品牌, 经中华人民共和国民政部正式批准成立, 并由中华人民共和国国家工商行政管理总局直接领导的全国性民间社团组织. 于1994年9月9日, 协会由中国享有盛誉的企业和地方商标协会, 商标代理机构, 法律及学术界的专家自愿组成. 我们在早上九点抵达业务现场后, 老师和客户做了适当沟通后, 我们便开始了紧张的工作. 主要对中华商标协会20xx年度财务状况进行审计, 同时还要审计其下属的中华商标协会商标鉴定中心. 两者一个属于行业协会, 符合事业单位会计政策, 另一个则属于赢利性的组织. 在老师的指导下, 我们很快进入了工作状态, 面对满桌子的账本, 凭证, 我们一项项工作逐次进行, 有条不紊. 另外, 客

户的会计处理比较规范,会计电算化比较完备,所以使得我们的工作进展也比较顺利.中午草草吃完午饭后,我们一刻不停的继续工作,由于此业务要在一天内完成现场工作,所以工作量非常大,在晚上6点半我们顺利完成所有工作,返回事务所.这一天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅,我真真体会到了出外审计的感受,体会到了会计师忙碌的工作状态.

周四,我们在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作,整理完成工作底稿,完成审计报告的编写,并装订成册,直到送到客户手中,心中有一种说不出来的感觉,因为那里面包含着自己的工作,包含着自己的努力,也包含着自己的成就感.

之后两天,事务所多数老师都出外勤了,恰好又有两个业务需要很快完成,主任会计师便领着我们几个实习学生一同工作,同样是紧张而又有条不紊,最终按照要求完成了对中国医药工程设计协会和全国工商联中华珠宝业协会的审计工作,并出具审计报告.

这样,我在中威华浩会计师事务所有限公司为期两周的实习就结束了,时间虽短,但内容丰富,让我受益很深.

三.收获与感想

通过这次在会计师事务所的实习,使我在即将毕业前学到了很多东西,很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西.

明白事务所工作的主要职责范围,机构构成,学到了一些必备的办公室事物处理,了解了最近的会计政策法规,并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤.

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性,无论从社会发展还是企业生存,完善的财务制度是至关重要的,而作为会计师事务所,肩负着外部审计这一重任.而作为事务所人员必须具备良好的个人品质,同时应具备较好的业务能力和身体素

质,这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作.

同时,作为事务所的实习人员,在审计过程中看到了很多的账本账册,也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作.会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性..每一笔业务的发生,都要根据其原始凭证,一一登记入记账凭证,明细账,日记账,三栏式账,多栏式账,总账等等可能连通起来的账户.这为其一.会计的每一笔账务都有依有据,而且是逐一按时间顺序登记下来的,极具逻辑性,这为其二.在会计的实践中,漏账,错账的更正,都不允许随意添改,不容弄虚作假.每一个程序,步骤都得以会计制度为前提,为基础.体现了会计的规范性.对于登账:首先要根据业务的发生,取得原始凭证,将其登记记账凭证.然后,根据记账凭证,登记其明细账.期末,填写科目汇总表以及试算平衡表,最后才把它登记入总账.结转其成本后,根据总账合计,填制资产负债表,利润表,损益表等等年度报表.这就是会计操作的一般顺序和基本流程.

另外,财务,审计本身就是比较烦琐的工作,面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷,厌倦,以致于错漏百出,而愈错愈烦,愈烦愈错.必须调整好心态,只要你用心地做,反而会左右逢源.越做越觉乐趣,越做越起劲.

对于这次实习,同样存在着一些不足之处.一是实习时间短,两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解,对于审计业务也是浅尝辄止,没能接触到更多业务类型;第二,参与审计的都是业务较为简单的诸如行业协会等,没有涉及规模较大,业务繁杂的大中型企业;第三,对于课本学习内容有所遗忘,以至于在实践过程中时常不知如何解决.

对于以上问题,还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决.

总之,这半个月的实习使即将走上工作岗位的我受益匪浅!

会计师事务所工作经验简历篇二

一、取得可喜的业绩稳步的迈出第一步我所自月开业以来本着客观、独立的立场和实事求是的原则始终坚持“诚信为本操守为重”的执业理念秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨以维护社会公众利益为根本。在严格遵守注册会计师基本准则的基础上广开客源、大力开拓各种业务提高效益自开业近两个月来已做了11项审计40项验资9项资产评估。在做业务的过程中我们的员工以优质、高效的服务取得客户的满意并赢得了客户的尊重和客户保持了健康的合作关系为我所赢得了良好的口碑同时也赢得了一定的客源。

1、全员聘用合同制。我所面向社会公开招聘人才平等竞争择优录用德才兼备双向选择全部人员包括所长实行聘用合同制。

2、以主任会计师负责制为主线的岗位责任制。事务所以业务管理为主线形成对人员及其他方面的管理体系实施主任会计师负责制。副主任会计师、部室主任、项目经理、执业人员、一般职员等都要明确责任和义务实行责、权、险为一体的岗位责任制。年终综合考核胜任者留用不胜任者调整或解聘。

3、工资与效益挂钩。现行工资标准为基本工资加效益工资基本工资根据我市的最低生活工资标准结合技术资质工作年限职务等因素分为几个档次具体标准随岗位确定。效益工资是根据个人的能力及业务量按照一定的标准来提取这样一来个人的能力和业绩以及工作质量直接与自己的收入挂钩从而在很大程度上促进了员工的工作热情同时形成了员工学习的动力这样在所里形成工作—学习—工作这样一个良性的循环局面最终在保证了我所执业质量的基础上又提高了经济效益。我所开业以来取得的成绩则是一个证明。

4、综合福利保险制。凡在事务所工作且签订合同的员工事务所给予养老、医疗、意外等保险。解除了职工后顾之忧稳定了思想增强了天源的凝聚力和感召力。营造出了一种人员能

进能出职务能高能低工资能多能少机构能设能撤的奖勤罚懒优胜劣汰的动态激励氛围不搞论资排辈不为人情关系所困挠一切以社会效益为目的以素质能力一把尺子量长短以工作业绩一个标准论高低能者上庸者下为各方面的人才创造一个平等竞争健康发展的良好环境。

三、吸引人才重视对新老员工的培训审计业务质量在很大程度上取决于注册会计师的职业道德和专业技术水平为此在强化业务质量监管的同时我所把职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务。

充分认识到人才是事务所发展的生命线我所自成立以来就本着长远的目光面向社会公开招聘人才平等竞争择优录用德才兼备双向选择不断的为事务所增添新鲜的血液在壮大我所注师队伍的同时也注重对后备人才的培养。

注册会计师作为知识密集型的行业终生培训是行业的显著特点后续培训教育贯穿了每一位注册会计师的整个职业生涯。对事务所日常、系统的培训从一般助理人员、项目经理到经理及至更高层次的管理人员都至关重要甚至可以说员工的执业过程就是最基本的培训课堂。因此我所特别注重对员工的培训定期、有计划的对新老员工进行培训。为了杜绝培训工作只是讲讲课、做个报告或者变成一种可有可无的形式为了防止事务所员工觉得培训是在浪费资源、浪费时间与精力。所长在百忙之中抽时间出来亲自给员工做思想动员把培训工作当作一件重要事情来抓让全所上下从思想上把对学习的认识提升到一个高度。同时挑选业务尖子来讲课各个所长在旁边补充指导大家有问题随时交流整个课堂完全是开放式成为全所互相学习、交流经验的平台。不管是有着丰富经验的注册会计师还是一般的助理人员大家都坐在一起以平等的姿态互相学习。所自成立以来已组织全所员工专业培训了3次在事务所内部局域网上发布了专业技术公告2部。

四、建设“爱”的家园

自成立伊始即打出建立“之家”的旗号是这样说的也是这样做的。在这里每位员工都感受到充分的人情关怀与尊重即感情方面的激励。这使所的每一个员工不管他是股东与否也不管他是注册会计师还是一般助理人员都能感受到领导对自己的尊重与关怀归属感油然而生。在生活方面所领导经常组织一些集体活动使员工们感觉到自己是集体中的一员而并非一台单一的工作机器让员工感动不已铭记在心。有困难大家一起帮助有高兴事大家一起庆祝。古语说得好上下同欲者胜。各方向努力心灵的沟通使得所里上下一条心紧紧团结在一起必将所向披靡无往不胜。也很注重员工专业技能的提高鼓励大家学习创造条件让没考过各种执业资格的员工安心学习这样员工得到的不单是充足的学习时间还有互相理解后的感动使员工再投入工作时会更竭尽全力去维护所的利益。归根到底是忠诚创造了忠诚友谊缔结了友谊信任产生了信任尽职尽责促发了尽职尽责。

五、展望明天

1、以诚为本。可以说诚信是会计师事务所发展的生命线。注册会计师的诚信是对社会的诚信是对公众的诚信注册会计师的信用是一种社会信用而不仅仅是一种经济信用。注册会计师只有遵守职业道德准则坚持诚信凭借其丰富的专业知识和经验以独立、客观、公正的身份发表意见出具的报告才具有公信力才能真正实现不做假账。会计师事务所要自觉的在执业过程中树立诚信意识提高自身的职业道德建立起行业自律机制。在“诚信”并不仅仅是两个字“独立、客观、公证”也并是仅仅是一个口号她已经渗透进了人的血液里。昨天、今天、明天“诚信”都将是严格遵守的座右铭。

2、现阶段事务所的发展还有很多困难比较集中的反映在人才流失、业务流失、资质分割等问题但是我们要有信心。我们要看到我国的经济总量是在不断增加的国内市场的潜力是巨大的事实上我们的业务量在不断增长而且增长幅度较大我们还要看到随着政府职能转变的深入推进包括会计师事务所在

内的中介机构的工作空间是能够不断拓展的。在新的一年里我所将继往开来发扬团结协作的精神拓展市场份额同时要努力将天源做大做强形成自己的品牌。只要公司发展了稳定了就一定能够吸引住优秀的人才。在新的一年里我们相信在社会各界的大力支持及全所员工的共同努力下我们一定会沿着一个良性的轨道健康发展事业一定会走向繁荣。

会计师事务所工作经验简历篇三

从20xx年x月x日入职已x个多月，在这段时间里，领导和同事给了我诸多帮助和指导，使我对会计师事务所行业有了初步了解，在实践学习中有了不少收获和提高，已逐步适应提供专业服务工作的环境和节奏。现将我近段的工作情况做如下总结。

一、工作中的收获

1、责任心增强，团队协作能力提高

审计工作是一项非常细致严谨的工作，对这份工作我始终怀着端正的心态去面对，尤其是团队协同工作时，我积极向老师和同事学习，对分配到的任务，尽力做好，与组内同事的节奏保持一致，跟上项目进度，遇到问题及时与团队成员沟通。通过这段时间的学习，我认识到每个项目组成员在整个项目中所担负的责任，自己的责任感也在不断增强，团队协作能力也得到了提高。

2、求真求是意识增强

社会审计工作是一项专业性很强的服务工作，在为客户提供服务时必须做到有理有据，依据必须真实、权威、可信。在刚开始参与内部审计工作时，对于有些财务处理不规范的地方或者自己找不到相关法规的地方我抱着得过且过的态度，但是与共同工作的老师交流之后，我立即为自己的态度羞愧。

在以后的工作中，对于发现的问题，我总是努力尝试去找到与之相关的准则依据，通过准则规定与实际财务处理比对，切实地找到问题所在，对于不懂的地方及时与老师和同事交流。在这个过程中，一方面培养了我求真求是的态度，另一方面也增强了我的专业知识，更好的为客户服务。

3、对财务实务工作有了初步了解

很幸运在入职的第二天有机会参与x项目，这是我第一次接触财务实务工作，深深的体会到理论和实务的差距以及实务工作的复杂和繁琐。在x项目中主要参与的是x部分子公司的经济责任暨财务收支审计，通过这次审计，接触了不同行业的公司，包括建筑安装、酒店培训、物业、制造业等，学习了各类型的企业财务体系，会计科目的设置和核算方法，通过审查被审计单位不规范的核算，同时也学到了对一项交易和事项如何进行规范的会计核算和处理，包括一项交易和事项可能涉及的原始凭证。某些对核算至关重要的原始凭证是我未曾关注到的，也并不理解它的重要性，但是在与老师和同事的沟通学习中，认识到某些原始凭证对交易的性质和核算都会产生重要影响。以前对会计知识的学习仅停留在法规和准则的硬性规定上，对于实务中如何处理考虑的不够全面，通过这段时间的学习，对会计处理的整个流程有了新的认识，也体会到了“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”的深刻意义。

二、工作中的不足

作为一名刚接触事务所工作的新员工，我还有许多不足和亟待提高的地方，主要有以下几个方面。

1、对于特殊交易和事项，分析不到交易背后的经济实质，因此没有关注到存在的潜在的风险。比如有些事项，仅通过翻看凭证觉得处理合理，似乎不存在问题，但是经共同工作的老师指导讲解以后，发现凭证背后隐藏的交易实质，由此可

能会对财务状况产生的影响及风险，以及如何对这类问题做调整处理。

2、没有形成清晰的审计思路，不能灵活实施审计程序。对财务审计虽然有简单的了解，但是在实务工作中对某些项目没有清晰的审计思路，有时候会“眉毛胡子一把抓”，反而抓不住应当关注的重点领域。针对具体认定的审计，不知道如何实施有效的审计程序获取适当、可靠的审计证据，或者照搬准则要求实施的审计程序，对具体情况缺乏灵活运用的能力。

3、工作中还不够严谨仔细□x项目现场审计结束以后，对审计报告内容格式的检查还不够仔细，对于报告中同一数据的前后一致性、关联数据的相互对应性及准确性的核对没有做到深入细致。

4、工作的规范性有待加强。比如在搜集和整理数据时，为了节省时间，不注意千分符的使用，未对整张表单的小数位数做统一处理，致使小数位数参差不齐，自己使用起来不方便，在团队工作中也给其他组员带来不便;表单制作未注意格式的规范性，对细节的处理不够极致，整体显得粗糙，未达到“赏心悦目”的程度。虽然这是细节性问题，但细微之处见精神，尤其对专业服务人员而言更应该养成良好的职业素养。

5、沟通协调能力有待提高。目前工作中沟通协调能力不强，人际交往处于被动沟通状态。在以后的工作中，要多跟老师和同事交流，学习与客户的沟通技巧，保持主动性，锻炼自己的表达和协调能力。

三、未来的努力方向

为客户提供专业服务，扎实过硬的业务知识和技能是工作的基石，因此，在新的一年里我将继续保持探索发现的心态，

踏踏实实做项目，在团队中勤勤恳恳，虚心请教老师和同事，多向他们交流学习，熟悉业务流程，培养风险把控思维，理清审计工作思路，对工作中的不足和缺陷，有针对性的逐步克服，提升职业素养和综合素质，努力做一名严谨细致的审计人员。

非常感谢公司为我提供学习和成长的平台，我知道在未来的工作中会遇到很多困难和挑战，但我一定会严格要求自己，积极主动应对，希望能够通过自己的努力为公司的发展添砖加瓦。

会计师事务所工作经验简历篇四

作为会计师事务所员工要具有专业性，严谨性，有耐心和责任心。下面是本站小编整理会计师事务所工作经验心得的范文，欢迎阅读！

2020xx年底经过一系列的面试程序，我很荣幸拿到了天职的offer，得到了进入了天职国际会计师事务所成都分所实习的机会。在两个月的实习过程中，我看到了很多，听到了很多，也学到了很多。这段时间的经历，让我亲身经历了cpa 的生活，不仅熟悉了审计业务，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。

1. 培训

20xx年1月9号，事务所为我们成都分所的实习生安排了简单的培训。由于这边的实习生才五个，所以没有进行系统的培训。只是针对实习内容——年报审计，以及审计外勤中应该注意的一些地方进行了介绍。

给我们培训的是北京总部过来的向老师，还有两位云南分所的同事，都是经验丰富的审计员。后来知道他们也是我即将

参加的项目组的成员。上午讲了一下风险导向审计的基本概念，审计流程等一些基本知识，听的头都晕了，好多都不懂啊。现在开始后悔今年注会没有考审计了。眼光没有看这么远啊，现在才知道自己的知识是多么的欠缺。

下午介绍了审计项目管理的流程，主要还是审计工作计划，以及审计工作底稿的编制。听了后感觉审计工作风险太大了，计划往往没有变化快。这就特别需要审计人员的专业判断了。

注册会计师考试审计这一科的教材我有读过几章，对向老师讲解的知识还算有点了解，自己在心里也在思考，书上的那些知识适用于考试，让我们了解审计具体是一个什么概念。在实际中，如果我们不是注册会计师，没有几年的实践经验，书上的那些知识对于我们初级的实习生来说，根本不能领悟到其中的精髓。只有理论联系实际，才能真正体会到审计的专业性。到后来出外勤才深刻体会到了这一点。

接下来的一个星期，由于我实习的项目还没有开始，我基本呆在所里面学习。事务所内勤实行八小时工作制，朝九晚五，因为学校距离事务所办公地址很远(事务所办公地址位于成都市区中心地带)我每天得早上7点就起床，习惯了大学里自由散漫生活的我确实有点困难。天职国际的执业规范就有十三册，在公司的日子里，我把它都翻了好几遍了，却始终没有什么感觉。看来审计确实是一个实践性很强的工作。没有深入实践，空有理论知识也没有用啊。纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。很期待外勤工作的到来。

2. 外勤—华润锦华

很兴奋坐上了去遂宁的班车，同时也很焦急：兴奋的是准备了这么长的时间了，终于可以接触到实际的审计工作了，焦急的是自己到底能不能把分配给自己的工作做好。

下午到了遂宁。很不幸遇到大雨，突然发现四川的冬天也可

以让人冷的打颤。晚上和项目组的人员聚了一下，讨论了项目的工作计划。后来实习发现，这个项目做的非常规范，质量也是非常的高的。我很幸运，第一次外勤审计的项目就是上市公司，项目组都是经验丰富的同事。由于段老师计算机不太熟练，我主要配合段华老师工作。

第二天开始了现场工作，段老师和我主要负责销售和收款循环的审计。开始还是和华润锦华的财务人员交流了一下工作计划以及所缺的资料。

收入的截止测试。由于资料提供方面的原因，我们从20xx年收入的截止测试开始。对主营业务收入项目实施截止期测试，其目的主要在于确定被审计单位主营业务收入业务的会计记录归属期是否正确。很多公司出于利润调节的需要，可能会把收入确认的时间进行调整从而把利润进行调到不同的会计期间。在xx年12月和xx年1月实现的销售中各抽取几笔，检查凭证，对每笔交易的账簿记录、销售发票、发货记录进行了详细的检查。

分析程序，主要是对全年的销售数据进行分析，以发现其中异常。主要是段老师指点，我来处理数据了。分析的确需要对数据高度的敏感性，找到不符合趋势的地方，然后指导后面的审计程序。这也让我明白审计不仅仅是对着电脑，复制粘贴的机械活，同样需要非常专业的知识和判断能力。

抽凭，是这是审计过程中做的最多的一件事情了。抽评测试时，天天和凭证打交道。有时候一天要处理几百张，检查以后把他业务内容，金额，附件内容等记录下来。和同事们交流是发现，抽凭的确是件非常考验人耐心的环节。有时，被审计单位的工作人员下班后，就我一个人在财务部档案室昏暗的灯光下查找需要的凭证。当完成一天的工作后，看着自己做的底稿写满了密密麻麻的数字，自己的劳动成果得到大家的认同时，就会体验到深深的乐趣。

银行函证，是工作中遇到的比较轻松的环节了。在华润锦华公司财务部工作人员的陪同之下，跑的遂宁十几家银行。函证是货币资金审计过程中一个非常重要的程序，工作也比较繁琐。主要是银行的工作服务意思不行，每次去就像小人求老爷似的。同样这次也领略的不同银行的服务态度，也可以说是公司的文化。当然这次不同有被审计单位的熟人的陪同就方便了许多。真的是熟人好办事啊。

这是我第一次审计外勤工作，不光在专业方面需要很好的学习，在和客户沟通，打交道的社会经验上同样需要好好学习。工作和在学校学习完全不一样，在学校我接触的是同年龄阶段的人，而工作的不一样，工作的接触各个年龄阶层的人，和他们打交道。这一点在外勤工作结束后老总请我们吃饭的时候能深刻理解。那天锦华公司的经理、财务总监和几个部门的领导和我们项目组的全体同事一起吃饭。我特紧张，他们还称我小邹老师。觥筹交错之间，我意识到不光要学习专业方面的知识，社会知识同样要学习。不同的场合他们都有着自己发挥的空间。

3.外勤—自贡硬质合金有限责任公司

去自贡是在回学校的第二天。从回家过年到返校一共才十天，在家呆了不到一个星期，这真的不是我想象中的假期。一想到毕业以后也差不多，就当是提前体验了吧。

这次外勤经常加班，天天高强度的工作，连续了半个月。其实加班也没做到什么东西，做了一天工作，一直对着电脑，头都晕了，晚上只希望快点回去休息了。

有了上次遂宁审计的经验，我做的工作速度快多了，不至于没有方向感。上次主要做的就是抽评测试，天天和凭证打交道，还有就是数据的录入工作。而这次还要开始完成部分项目的审计。数据核对，制表，穿行测试，细节性测试，贷款评价表，监盘都需要我自己独立完成。

抽评测试，作为实习生，这一项工作是少不了的，面对一大堆摆在自己面前的记账凭证，让人眼花缭乱。我是第一次独立接手抽评工作。从数据的抽样到凭证查找，很快我就适应了这项工作。通过这次项目，我更进一步了解了抽评测试是怎么样的一个程序，以及工作中应该注意的地方。

筹资的内部控制测试，这是我做的最复杂的一项了。主要是向被审计单位了解相关的内部管理制度。由于我没有实际的企业财务经验，对企业的银行贷款的相关程序也不太了解，所以工作开展起来比较困难。还好杨老师提供了一份她做的内控测试的底稿给我参考，和被审计单位的资料比较，很快理清了工作的思路。同被审计单位的财务人员交流过程中，详细询问了关于筹资的工作程序和审批制度。完成以后又进行了符合性测试，这项工作很耗费时间，首先的阅读公司的年度预算报告了解其筹资计划;然后取得董事会、总经理办公会议的相关文件记录了解贷款计划的审批流程;取得其银行的贷款合同，查看相关人员签字记录;最后检查贷款的账务处理及利息的处理。

细节性测试，这项工作主要是和被审计单位的工作人员沟通。我拿着底稿，然后一项一项的去询问相关的工作人员，看他们的工作程序和机构设置是否是按公司章程实施的，是否符合筹资内控的要求。通过询问发现，一般来说公司很难达到公司章程所规定的那样，诸如混的现象存在，管理上的漏洞自然不少。

监盘，审计一个术语。做这项工作的时候，我主要去监视仓库管理人员盘点库存商品。由于此公司的产品主要是机械制品，产品品种很多，规格不一，所以盘点起来只有一个一个品种来数。数量实在太多，要是完成达到一定百分比的话，没有十天半个月的，根本不可能完成。只有抽取几笔金额比较大的，来盘点了。监盘工作结束后我需要做的就是倒扎计算至被审计单位资产负债表日的货币资金是否相符合。

4. 感悟

结束了实习工作后，总结自己这段时间所学习的知识其实不少，但需要学习的还有更多，尤其社会经验。虽然工作很累很苦，但也能体会工作里面的成就感。在实习过程中找到了自己的定位，知道了自己适合做什么工作，这是一笔很宝贵的财富。同时也要特别感谢事务所的老师我对的教导。

在天源，锻炼我勤奋刻苦的精神，

郑经理给我们做入职培训的时候教我们勤劳致富，勤俭节约。的确，我们现在已经是成年人，虽然未能经济独立，但是也该努力学习将来工作所必须的技能。社会在向我们打开大门，没有理由还躲在学校的温室里睡懒觉。在天源，每个人都是十努力工作的，从李总到普通员工身上都散发着热爱工作，努力工作的正能量，我自然深受感染。每天乐观而勤奋地生活，才是有意义的人生。

实习以来，我在学校的学习效率提高了。虽然在读的是税务和法学双学位，别的同学晚上在休息的时候，我还要上双学位的课。别的同学周末出去玩，我则要珍惜泡图书馆的时间，把学科作业做完，把专业非专业书籍看完。晚上有空的时候就去跑步，身体是革命的本钱，当然不可以放松锻炼。如此忙碌充实地生活着，因为身体和心灵的双重满足，我比谈了恋爱还容光焕发。

在天源，锻炼我有条不紊的素质。

税务师事务所要求员工具有专业性，严谨性，有耐心和责任心。繁琐的工作最能考验人的意志。要学会在不断重复的工作中领悟出道理，才会不断进步。帮着粘贴发票和扫描原始凭证，这都是最基本最琐碎的工作，却都需要有条不紊的素质。

在做这些工作的时候，我意识到它们的重要性，不论一个人学历有多高，简历上的经历多么辉煌，最重要的还是人自身的能力。能力包括专业素养，职业道德，为人处事等等，这些都是在平时工作中一点一滴培养起来的，没有一步登天的可能。我很庆幸能在天源提供的这个实践平台上积累经验，不断成长。

在天源，锻炼我快速反应的能力。

第一天来天源，我独自在前台工作，很多情况都是第一次接触，需要我快速思考出对策。自学前台工作手册，遇到问题先思索我该怎么做，我这样做应不应该。确实不懂的多问经理，员工和实习的前辈们。正如经理所说，前台是公司的枢纽，又是公司的门面。它的工作看似轻松，其实时刻不能松懈，时刻考验着我能否敏捷得体地应对各种事情。

第一次出外勤，去世贸大厦送资料，被告知可能要遇到对方公司来自迪拜的老板。作为广外的学生，在学校是常常见到外国人，我们英文的外教也十分容易沟通，因此不觉得紧张。这些对于公司职员来说是最普通的工作，对于我这个大三在校生来说都是新鲜事。

许许多多的第一次让实习生活充满了乐趣，我像一个发现新大陆的水手一样兴致勃勃，于是用心发掘它们的特点，仔细体会其中乐趣。

经验需要积累，能力需要培养。在工作同时不断反思自己有哪些地方需要改进，这才算真正学到了东西。在天源实习的两周中，我体会到老师所说的：“年轻是人生的资本，但阅历是人生最宝贵的财富” 这句话的含义，感谢天源!

这个暑假有幸去浙江永德会计事务所实习了两周，期间虽然满辛苦，但学到了不少实务知识。

在这短短两周的实习中，我完成了公司给我们安排的以下实习工作：1.了解会计师事物所机构组成,人员职责,基本业务。2.分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程,行业规范,协助会计师完成各类业务。3.配合工作人员完成各种办公室日常工作。

公司分审计一部和二部，我们几个实习生都分在一部工作。现在我先按实习时间总结下实习内容：

第一天早上8:00正式到公司报道,随后由负责审计业务的主任会计师王老师给同时去实习的三人开会,大概介绍了会计师事务所的具体情况,主要是公司发展历史,机构人员设置,经营业务范围以及目前经营状况等,同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后,明确了我们实习期间的主要工作任务,并提出了相关要求和期望,鼓励大家在新的环境里认真学习,努力工作,争取在实习期间有所收获。还给我们每人分配了一个师父，我跟朱老师。.

开始两天时间,在事务所内熟悉情况,并帮忙完成各项办公室日常事物。每天空闲时间自己翻阅以前审计的工作底稿和审计报告,自己熟悉审计的一般流程和该注意的一些事项，并了解最近的会计政策,从宏观经济,会计制度,证券,法律等等方面作以了解,这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规,给我们提供了很好的学习机会,使我们获得了行业相关的第一手资料。

第二周一开始,开始进入审计业务的实际练习操作阶段,主要是在老师的指导下做一些测试工作,协助完成工作底稿。起初,比较生疏,就先自己翻看客户提供的各种资料,包括凭证,总分账,明细账,固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作,开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号,我们只负责查找凭证是否相符,尤其是涉及大额支出项目,计提折旧项目以及涉及税金项目。老师说：抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序,很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来。

. 在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后, 就独立完成抽查工作了。在此过程中, 会遇到一些问题, 例如凭证号不相符合, 原始凭证不完整等等, 在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。虽然抽查凭证并不难, 但查找对照比较烦琐, 而且责任重大, 这让我有较深刻的体会。

第三天朱老师要外勤，去北仑的一家制药企业——荣生制药有限公司做审计。我也跟去了。业务具体是这样的：宁海的一家制药公司要收购北仑的荣生生物技术有限公司，要求我们对荣生公司成立五年来作个全面的审计。后来与企业的新老总谈话中了解到，原来他们两家企业中签订的合同是这样的：收购时被收购方说自己的资产是1645万，评估出来如果少于这个数，那被收购方就要赔偿一定的钱以补偿收购方。知道了这个后我们就开始工作了。老师先给另外两位师姐布置了工作(他们应该是老师的助理)，就来跟我讲我的工作了，当时好意外，居然我也会有事做，本来以为他会让我在边上看看的。他让我盘点银行存款和货币资金。今天先书面盘点，以帐面为主。我们要做xx—xx年的。从xx年开始，那时企业刚刚办起来，业务还不是最多，我翻了下银行日记帐，很奇怪的发现他们怎么把购置电脑啊什么的都记为在建工程，问朱老师，他说应该那时候企业还没投入生产，就先记在建工程，到投入生产时再一次性转为固定资产，可以这样做吗?书上好像没这么说的，可老师说现实中这么做还挺多。我想可能这就是理论与实务三差距吧。周四, 我在事务所协助完成昨天现场工作的后续工作, 整理完成工作底稿, 完成审计报告的编写, 并装订成册, 直到送到客户手中, 心中有一种说不出来的感觉, 因为那里面包含着自己的工作, 包含着自己的努力, 也包含着自己的成就感。

接下来两天事务所里没有很多业务了，毕竟现在是淡季。于是我们就整理事务所的一些文档，我们知道审计的档案管理保存有很高的要求。办公室主任王老师带领我们三个实习学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐, 并按序号做以说明。另外, 老师还手把手的教我们

文档的装订方法,几个人一同练习,从排序,打孔,穿线一直到最后的粘贴,编号,最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的,而这些工作也正式以后从业中最最基本的。所以虽然很累，我们却做得很开心。

就这样我在浙江永德会计事务所为期两周的实习生活结束了，虽然时间很短，但内容还是满丰富的，接触了审计的大致流程和主要的工作内容。这使我受益匪浅。

通过这次在会计师事务所的实习,使我在即将毕业前学到了很多东西,很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。还了解了事务所工作的主要职责范围,机构构成,学到了一些必备的办公室事物处理,了解了最近的会计政策法规,并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我开始把事务所当成了我生活的一部分，喜欢上班了。

去北仑外勤时，虽然没干什么实质性工作，我至少也了解了注销时，固定资产、有货之类该如何处置。我学习可各个不同类别的企业所做的凭证，其中的大同小异，和课本理论较大的差异。这些都不是我单单靠课本就能学习到的。

当然对于这次实习,同样存在着一些不足之处。一是实习时间短,两周时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解,对于审计业务也是浅尝辄止,没能接触到更多业务类型;第二,对于课本学习内容有所遗忘,以至于在实践过程中时常不知如何解决。对于这些问题，希望有机会在以后的实习中改进。

会计师事务所工作经验简历篇五

作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。下面是本站小编整理aa的范文，欢迎阅读!

一、实习岗位：三月底到五月底在财务科实习，六月初到六月中旬在市场管理部实习。

二、实习过程：

1.市场局财务科只有两个人，一个科长，一个出纳，而教导我的是科长刘阿姨，刚到财务科，科长叫我先看她们以往所做的会计凭证，还教我记账。虽说记账看上去象小学生都会做的事，可重复如此大的工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便使用笔涂了，或是用橡皮擦涂了就算了。每一个步骤会计制度 都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣而已，这是关系到一个单位的账务，是每一个单位以后制定计划的依据。

以前，我总以为自己的会计理论知识还可以，正如象所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名会计人员，应该总没事了，现在才发现会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，离开操作和实践，其他一切都为零。

三、几点体会下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结:

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的

核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

1.通过实习，我感受到自己所学的知识是远远不够的，在财务科实习的时候，是刘阿姨带着我做报表算账的，让我知道自己所掌握的知识是如此的少，所懂得的知识往往都是一知半解。在市场管理部所做的一些工作，虽然说跟我所学的专业不对口，但是在里面我还是学到了很多，如何正确处理管理与服务的关系，应该说是大有学问，大有文章可做。

2.深刻的明白“花钱易，赚钱难”的道理。那些经营者，每天起早摸黑，疲备不堪，再加上每个摊位的摊位费这么高，还要看生意好坏，让我体验到，赚钱是多么的不容易，不仅经营者如此，连我们的市场协管员，每天也是很早上班，很晚才回家，而且只能照顾下岗失业职工，收入也很低。

3.现在就业很难，就比方说：摊位竞标，有一次参加竞标的经营户有120家，而实际摊位只能够提供80个;在市场局工作的几个大学生，每个月也就几百块钱的收入，只能够勉强解决自己的吃饭问题，可见现在的就业实在是太难、太难了。

社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善，对会计人员的高度重视和严格要求，作为即将步入社会的会计专业人员，为了符合社会的要求，加强社会竞争力，必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。经过三年半的专业学习后,在把握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年2月25日—20xx年5月30日在xx律师事务所进行了为期三个月的专业实习,以下是此次实习中的一些心得和体会。

一、实习的重要性

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此， 在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过三个月的实习，我才意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

二、实习单位情况

带着一种幸福与美好的憧憬，我来到了天成律师事务所，这是一家比较中型的律师事务所，拥有20多位专业律师。从事着民事、刑事、行政等各种法律业务。平时的账务往来是比较复杂而多量的，而且日常处理的财务工作量比较大，要求也比较高，要做到迅速，有效，且不能出错。因此，对会计的专业水准要求也相当的高。

三、实习主要过程

由于这里的每一位律师，都是十分严谨而专业的，心里有着不小的压力，毕竟，面对着大量的专业人士，自己显得如此的心虚。

(一)带我实习的前辈是史会计，是个比较年长的前辈，她在这个律师事务所呆了六年多了，相当熟悉事务所的财务情况。首先她耐心地向我介绍了公司的基本业务、往来账目的登记、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她都耐心解释，尤其是在会计的一些基本操作，给予了相当细心的指导，心里上，我相当的安慰，这是对于一个心里还有胆怯想法的晚辈真诚的照顾，在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她的悉心指导下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)通过这段时间的会计实务的实践学习，我对会计工作中必不可少的基本流程有了不小程度的了解：

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

(1)、原始凭证：是指直接记录事务所的经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

(2)、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐;它们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

5、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

6、对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。

试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额

表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐薄应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

7、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表;

将十二月月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明事务所的财务状况。

利润表是反映事务所在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

8、记账的规则和方法

记账规则是指记录经济业务和账簿启用与登记时所应遵守的规则。主要涉及以下内容：

a□在账簿启用时，必须填列“账簿启用和经管人员一览表”，载明单位名称、账簿名称、账簿编号、账簿册数、账簿页数、启用日期，会计主管人员和记账人员签名或盖章;更换记账人员时，应由会计主管人员监交，在交接记录内写明交接日期和交接人员姓名，并由交接人员和会计主管人员签名或盖章。

b□登记账簿必须以审核无误的会计凭证为依据。

c□账簿的记录必须清晰、耐久、防止涂改。

d、账簿必须逐页、逐行循序连续登记。

e、账簿记录必须逐页结转。

f、必须按照规定的方法更正错账。

记账方法是指根据会计的一定原理和规则，采用统一的货币计量单位，运用一定的记账符号将发生的经济业务记录到账簿中去的方法。我们采用的是单式记账法，单式记账法是指对发生的经济业务，只在一个账户中进行反映的记账方法。

四、实习所想、所感实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如果没有学过系统的会计理论知识，不懂得那些专业的财务词汇，要想完成会计工作，是相当的困难。

会计工作是比较繁琐而细微的，面对的不是深刻的文字，而是反复出现的阿拉伯数字，很容易产生疲倦的感觉。一旦注意力不集中，就会导致账目记录、登录错误，计算的错误等问题。只有静下心来，认真的做，才不会出现差错。因此，工作的时候，绝对的高度集中注意力，不能分心，不能心浮气躁。不然，效率极低，而且错漏百出。

面对着事务所里的律师，看着他们每天从事的工作，其实，本质上都与我的工作差不多，有着不断的重复，但是，他们却从来都是严禁以待，对于每份证据，每份文件，每个程序，每个环节，都要做反复地核对与检查，保证着工作的质量与效率。在诉讼文书上，对每个字，每句话，都有着相当严密的推敲与构思。就如同会计工作一样，一个小数点都得斤斤计较。看起来是多么的乏味，枯燥。但是，真正用心了，才发现，工作的乐趣，在于过程中的谨慎，与完成工作后的轻

松。当你发现自己的工作，做得一天比一天精确，一次比一次有效率的时候，那种精神上的满足感是旁人无法体会的。

偶尔闲暇也与律师们聊天，才发现，他们对着财务的见解，也是相当的独到，让我意识到自己工作的价值。会计是一个经营机构最基本的构建，也是一个掌握经济命脉的关键部门，无论公司大小，都是围绕着经济在运作的。这个位置举足轻重，每一个数字都牵扯到公司的兴衰，毕竟，这个商业社会中，经济牵动着所有的公司与所有的人，日常法律事务，其实也是大部分围绕着经济流转而产生，因此，会计部门的重要性，是不能忽略的，作为掌握一切经济动向的部门，就好像命运的齿轮，一旦它停止了，那么整个公司也就无法再正常运作下去。

良好的专业素质、认真的敬业精神、严谨的工作态度、清廉的道德修养，都是对会计人要的基本要求，此外，作为会计人员，对外的沟通力与交际能力，也是要求颇高的。一个会计的综合素质，体现了一个公司的整体水平。

经过这段时间的实践操作学习，我对会计工作的认识有了更多的提升。会计工作也如同一门艺术一样，要潜心修炼，提高自身，才能得到更多的肯定与承认。仅仅有着专业知识，是无法胜任会计工作的，还必须有着综合素质的修养，才是一名合格的会计人员。只有认识到自身的不足，与会计工作的重要性，才能让自己更了解自己的位置，肩负的责任，与工作的真实意义。也只有坚持不懈，精益求精，才能成为一名优秀的专业会计人。

为期一个月的毕业实习结束了，在此次实习过程中我收获颇丰。这是我第一次进入公司参加工作，虽然时间短暂，但让我学会了很多在书本与课堂上学习不到的知识，包括专业知识与做人的道理。会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重

要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

在这里我的收获很大，我学会了录入业务、记账、登帐、填制记账凭证、使用打印机等好多的知识，掌握了会计工作的基本流程，也学到了不少为人处事之道，认识到不断学习的重要性，更多的了解了会计专业的特点，发现电算化在公司的使用日益普遍等等。

一个月的实习我基本掌握了登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足，由于电算化并不是每一个单位都可以普及，现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算，所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课

本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础!