

# 2023年配电工个人述职报告内容 配电工 个人述职报告(通用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 配电工个人述职报告内容篇一

我叫\_\_\_\_，是\_\_\_\_集团的一名普通电工。在20\_\_年度在公司的关心和支持下较好的完成了各项上级要求的工作任务，工作取得圆满成功首先归功于各级领导，归功于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。经过一年的学习和锤炼，使我充分理解公司所倡导的“正直坦诚，聪明富有判断力，极强的执行力，强烈的成功愿望。”的时尚人才观及服务理念的深刻涵义，在时尚集团，作为一名电工，虽然不能直接为公司创造经济效益，但却起着保驾护航的重要作用，如同是一架机器上的一颗小小螺丝钉。回顾一年来的工作历程，我主要做了以下几方面的工作：

一，基本的接单维修工作；在日常的接单维修中，时刻提醒自己“业户之上服务第一”的基本原则，在客服回访后，业户对我们的工作有满意和不满意之分。业户的满意是对我们工作的肯定和自持；不满意是对我们工作的督促，是我们在工作中能更加仔细的找到自己的不足，能够及时的改正，给业户更好的服务。

三，档口线路改造及商场所有档口的用电安全检查：三月份到六月份我参加了对1d□1c和美食美客的档口进行了一次线路改造，在改造中我们发现有许多档口的线路有很大的安全隐患，我们深知地下商场的安全隐患就是火灾，我们在改造中时刻提醒自己，要对这次改造一定要高标准地完成，所以我

们在改造时，把对商场禁用的材料全部换掉，对我们每一个接线的接头都要负起责任，确保这个接头能牢，耐用。在我来公司后，经过了一个星期的培训，在培训中我看了好多因为线路引起的火灾视频，是我更坚定的在以后的维修中，对商场要负起自己的一份责任。可以说我们是商场的保驾护航者，保证商场的正常用电是我们每天的责任和义务，贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工责任心，落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。加强班组用电安全管理，巩固安全基础。一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

四，作为一名大型商场灯具维修人员，要及时准确的发现并排除故障，有大的安全隐患要及时上报，为排除前要采取正确的防范措施。以良好的态度对待每一个客户。

五，一年来在领导和同事们的支持下较好的完成了各项工作任务，工作取得圆满成功首先归功于各级领导，归功于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。通过一年的工作，使我的业务能力有了很大的提高，在有资格胜任本职工作的同时，我会在下一年度的工作中更加努力。

配电工个人述职报告范文3

## 配电工个人述职报告内容篇二

上半年，文电科在李主任的全面领导下，在姚主任的具体指导下，在各位副主任和各科室的关心和支持下，围绕岗位职责，完成了科室承担的工作和领导交办的工作。

(一)加强学习，提高素质水平。一是围绕办公室开展的四加强两提升学习实践活动，坚持把加强学习能力建设放在首位，

积极参加办公室组织的各类学习活动，以三个代表重要思想为指导，认真践行科学发展观，用先进的理论武装头脑。二是重点学习党委政府工作总结、工作思路和市委领导重要讲话，增强对市委决策的理解和把握，确保所办理的公文能够准确体现党委意图。三是加强对《中国共产党机关公文处理条例》、省市委《关于加强公文处理规范化工作的意见》等公文处理知识的学习。四是坚持开展回头看活动，通过对已办理公文的学习和研究，不断总结教训，积累经验，减少或避免出现类似的错误。

(二)规范办文，提高公文质量。我们坚持把零差错作为检验工作成果的标准，严格工作程序，坚持认真、认真、再认真和细致、细致、再细致的原则，做到精益求精，严肃认真地对待每一份文件，确保不出差错。进一步改进和规范办文流程，凡涉及市委领导工作的文稿，必须事先征得市委相关领导的同意；凡是以市委、市政府两家名义发文，市委、市政府主要领导都要签署意见，使公文运转更加科学严谨。半年来，共及时准确办理公文182件近两万份，其中荣发14件，荣文123件，荣办31件，荣办文14件。

(三)坚持原则，严格控制发文数量。结合我市目前的公文处理情况，按照《条例》和省委□xx市委有关公文规范化处理的意见，在公文受理环节，对那些可发可不发的公文不发，可合并发的公文合并发，可用电话通知的坚决不发。严格按照隶属关系和职权范围行文，凡属市政府、市政府办及政府职能部门职权范围的工作，原则上不以市委、市政府名义或市委办、市政府办名义发文，认真参照xx市的发文规格发文。对各个单位要求以市委名义调整或成立的临时性机构原则上必须有xx市的文件，否则不予受理。半年来，已先后对6份不符合办理程序 and 要求的公文进行退文或重办，发文数量较去年同期降低。

(四)按照时限要求，最大限度提高办文效率。坚持行之有效的公文运转程序，建立党委系统高效快捷、科学合理的公文

运转机制。树立我就是最后一关的效率意识和责任意识，规定办文时限，政策性文件要在2-3个工作日内完成初校，事务性文件要在1个工作日内完成初校。办理一般文件按照程序办，对于特别紧急或领导催办的公文，坚持急件急办、特事特办，在符合办文程序和保证公文处理质量的前提下，加班加点，保证公文按时限要求处理。采取滞时提醒方法，对超时的文件办理做到及时提醒，重点解决文稿会签时间过长的问題。

回顾半年来的文电工作，取得了一些成绩，但仍存在很多不足：一是学习抓的不够深入，政治理论和业务知识学习都还是停留在面上，没有真正沉下去，个人素质有待于进一步提高；二是在办文过程中细心程度不够，需要时刻绷紧细心无差错这根弦，杜绝问题的出现；三是超前意识、创新意识不够，业务水平距离领导要求还有一定的差距。

下半年，我们将按照办公室四加强两提升学习实践活动的要求，重点做好以下几项工作：

(一)强化全员学习，提升队伍整体素质。要求科室同志深入学习贯彻省委书记卢展工在省委办公厅调研座谈时的重要讲话和省委常委、秘书长曹维新同志理论文章《深入开展五型创评活动全面提升机关建设水平》精神，巩固和拓展学习实践科学发展观活动成果，推进创先争优和四加强，两提升学习实践活动深入开展。按照建设学习型机关的要求，做到工作学习化，休闲学习化，生活学习化。按时参加党支部组织的集中学习，坚持每天阅读、每天自学；每月读一本好书、写一篇心得体会；每周开展一次业务集中学习和讨论交流，提高每个人的公文处理水平。重点加强四个方面的学习：党的方针、政策和法律法规；市委市政府中心工作、重点工作和市委主要领导讲话精神；语法修辞、字词句段篇等写作基础知识；公文处理方法和公文写作基本要求，不断提高公文处理及起草的水平，努力争创学习型科室。

(二)加强科室管理，推动工作扎实开展。对照卢书记提出的

党性、宗旨、全局、枢纽、服务、责任、严格、运作八个关键词，认真查摆科室工作存在的问题，找准科室定位。进一步完善科室学习制度、工作制度，严肃科室纪律，明确人员职责。办理文件实行签名制，坚持谁办理，谁负责的原则。保持雷厉风行、务实高效的工作作风，做到单位来文随到随受理，审核把关后立即运转，不压不拖；对于特别紧急或领导催办的公文，加班加点，完善办文程序，按时限高质量完成任务。同时强化全员服务意识，做到工作日人员不断档，节假日和晚上保证随叫随到，及时准确办理文件。对来科里办文的工作人员，做到笑脸相迎、热情服务，千方百计满足他们的要求。同时服务好领导和同志们查借阅公文。牢固树立办公室工作一盘棋的思想，一切行动听指挥，搞好团结，相互补台，高质量完成领导交办的各项任务，确保不出纰漏。

(三)规范办文程序，提高业务能力和水平。继续做好收发、来文、来办、来办文四类文件的受理、审核、把关、校印、分发等工作，做到准确、及时、安全、保密。保持更加严谨细致的态度，认真办理每一份文件，确保零差错。加强创新能力建设，改变以往的文电工作只运转文件，不起草文件的局面，提高公文写作水平，科室同志人人参与，做好有关公文的起草工作。在办文时限上，坚持快审核、快运转、快上送下达，努力提高各个环节的效率。规范文件处理签的填写，主要内容全部采用电脑打印，以达到美观效果；实行公文审核签名制度，要求注明审核人员和拟稿人的姓名；文件内容修改坚持做到修改标识规范，字迹清晰，文稿整洁。在每一份文稿呈送领导签批时，附上文件起草的依据(包括上级来文、往年文件等)，为领导签批文件提供服务，同时主动说明时限要求，提出签批建议，加快文件的流转速度。对于个别紧急文件、函及其它材料，采用文件呈批签直接呈请市委、市政府主要领导签批，减少公文运转程序，提高公文办理效率。加强与xx市及其它兄弟县市的联络与交流，不断改进工作方法，提升文电工作业务水平。继续做好公文规范化处理工作，巩固和保持xx市级先进称号。

## 配电工个人述职报告内容篇三

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极开展智能范围内的各项工作，完整履行好工作职责，起好模范带头作用。积极参与技术交流和科技创新活动，大地做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在公司的生产和发展中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

### 一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质。

没有坚定正确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人！特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

### 二、端正工作态度，起好带头作用

自从进入公司参加工作开始，我就从事所有电工事务，包括所有基建时期的安全和质量的监督巡查。我深知电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就是我们电

工管理一种考验和责任。作为我是一位电工班班长，身上的责任和重担我义不容辞。因此，在平时的工作中，我不仅要要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。我对自己做出了这样一些严格要求，一要在遇到脏累苦险工作时抢在工人前头干，而且要比工人干的多、下得力；二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己的努力攻克技术难关；我始终坚持以尽我努力做好每件事，以公司利益为重。包括建成后的生产过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障，为公司赢得了宝贵的生产时间，为公司的发展打下了坚实的基础，我认为既然自己准备考一名技师，那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。在公司分配任务时，一般工人完成起来比较困难时，自己要主动踊跃承担，更不能与工人推诿扯皮，要做出技师者风范，勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。所以我要在公司发挥一名技师应有的作用，树立一名技师应有的良好形象。

### 三、安全生产，确保公司用电安全及质量

1、公司用电计量表随着长时间运行以及负载的增加，老化、计量误差、容量不足等问题日益突出，产生严重资源损耗(电费损失)及用电安全隐患。年初中心投入大量资金对整个公司营业店面(包括公司内有关单位)电表更新及不规范内线进行更换和改建。电表更新从20\_\_\_\_年元月4日开始施工4月18日完工。更换电表根据每户店面的容量分配，电表的型号为：电子式单相dds438型5-20a□10-40a□20-80a□电子式三相四线电子表20-80a.总计：2200只；协助施工队对户内不规范线路整改1572户。

2、由于发展迅速经营户用电需求逐年增加，中心投入巨资确保网架线、主线及户内线路供电安全。在5月份对各组团的用电线路评估，对超负荷线路进行增容：其中新装50mm<sup>2</sup>铜芯电缆。高温期间安装空调专线80多户；对市场倾斜的4根水泥

电线杆更换地下电缆。缓解了供电线路压力，平稳渡过用电高峰期。

3、西配电房对广化鞋业基地供电是历史遗留问题，公司今年2月27日鞋业基地发生双路电源倒送电事故，对市场供电产生极大的安全隐患。中心领导非常重视，科室及时对东西配电房更换4台dw16-2000a智能断路器。在三方的调解下，科室安排电工组配合供电公司对鞋业基地用电分离工程完美竣工。

#### 四、落实安全生产责任。

1、公司领导把安全生产放在第一位，每次晨会科长对每位成员出勤前和高空维修自身安全反复叮嘱。特别对各种生产工具科长和叶工程师亲自检查和监督，发现严重缺陷、破损的工具及时销毁，全年里未发生人身、电网、设备、火灾等事故。

2、在6—9月中，为确保高温高峰期市场安全用电及用电质量，公司安排东西配电房、厢式配电室专人值班制，及时排除设备故障并每一小时做好设备运行记录，确保各回路运行可靠。

3、每天对公司和广化鞋业基地的水电常规巡视，发现情况及时处理。还配合公司每月生产安全大检查工作。对检查出水电方面有隐患的事项及时整改。

4、每星期五定期对定时断电控制系统、路灯、广播监控系统检查，并作好检查记录。今年共计更换各类路灯150余盏，发现异常情况随时调整处理疑难的及时向公司领导汇报。

5、在每次台风来临之前对内供电线路网、灯杆及拉线等用电设备，户外广告牌、电动卷门、排水管道、等全面检查，做到未雨绸缪。



## 五、全力配合设备修试，加强设备维护保养

结合用电低谷期机会，克服困难分路拉电，11月中旬对所有设备进行了轮换检修、预试及消缺等工作。东西配电房设备检修与施工人员密切配合，完成了停送电设备的倒闸操作、安全措施布置、现场安全监督管理。检修中及时发现西配电房高压电缆漏油放电，把原来70mm<sup>2</sup>铜芯高压电缆更换120mm<sup>2</sup>铜芯高压电缆。东西配电房低压柜更换隔离开关(2000a)2组、dw15断路器(630a)3组、自愈式电容44只、切换接触器5只零星小配件等。同时，对高压房部分锈蚀设备的底座、拉杆、箱面等部位进行了防腐处理。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

## 六、做好全组本职工作，建立水电、广播、监控档案。

1、今年电表更换完善计量表资料，做好电表更新施工记录，把拆除下来的旧表按组团每户做好标记入库。把旧表用电读数和电表表号、容量造册。

2、每月对公司的13处水表(现10只)做好计划用水报表抄送市节水办;东西配电房、厢变有功无功电表抄度，每次的数据登记归档。

3、做好供电设备维修、年检报表。建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行情况记录存案。

4、管理好电工仓库工作。定期做一次物品耗用报单及物品进出库存放表，对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出库的材料，用在的地点做好登记。

## 七、加强业务学习，提高技术水平

活到老，学不了这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。这几年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、《直流在工业中的应用》等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如plc编程控制原理abb变频器设置和控制原理sipmos大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅！不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

## 配电工个人述职报告范文5

### 配电工个人述职报告内容篇四

各位领导：

我叫\_\_，36岁。是电工厂一名员工，综采维修电工高级工。一年来，在各级领导的亲切关怀和正确领导下，在工友们的大力合作支持小。我紧紧围绕车间综采维修工作的特点和规律，努力适应岗位新的要求，不懈努力认真学习。扎扎实实地进行设备的检修工作。圆满完成了各级领导交给的各项任务。现将\_\_年的工作学习情况简要汇报如下：

一\_\_年，由于生产需要，井下新掌子面安装所需设备较多，设备检修，技术改造任务较重。为此，我立足本职，克难攻坚，积极努力的检修设备。

(一)加强思想政治学习和业务学习，总结经验，探索创新，努力提高技术素质和工作能力。

(二)认真进行设备检修，及时解决检修中出现的各种问题，充分发挥高级工作用。

(三)

一丝不苟严细认真地做好本职工作。

二充分发挥专业技术，结合车间生产实际，积极开展技术改造与创新。在小型三相异步电动机大修中绕组使用了连绕下线技术，即节省了一部分材料，又节省了接线时间。做到了节支降耗提高效率。针对试验电缆越用越短的问题，在试验电缆接线端加装了接线鼻子，防止了电缆越用越短的问题。延长了电缆的使用时间。另有其它小革小改，解决了生产中的一部分问题。

三积极发挥师傅带徒的作用，培养新工更快的能够独立作业，提高新工的技术水平。同时努力学习提高个人的技术业务水平。与其他工友互相学习，将自己的经验与大家共享。我现在所带徒弟“伊国兴”现已基本可以独立作业了。

四生产过程中牢固树立起“安全为天”的意识，坚持“安全第一，生产第二”先安全后生产，不安全不生产的原则。对自己的安全负责，对工友的安全负责，对我的家庭负责，规范操作，决不违章。在干好本职工作的同时积极完成领导交办的其它工作。

以上是我一年来的工作述职。一年来所取得成绩是领导信任和工友们支持的结果，虽然较好的完成了工作任务，但离领导的要求还有一定的差距。在今后的的工作中，我将以更加饱满的工作热情，继续努力，不断提高技术业务水平，争取工作更上一层楼，把各项工作完成的更圆满。为建设安全高效

的钱矿，为开滦集团公司改革发展经济腾飞做出更多的贡献！

## 配电工个人述职报告范文4

## 配电工个人述职报告内容篇五

我叫陈\_\_\_\_，中国共产党积极分子，中专学历，电气工作从业人员，现在小海狗电气班组工人。下面我将比照岗位责任书述职如下：

- 1、圆满地保证了所属设备正常，准确无误地完成班长下派的各项任务。
- 2、在生产过程中对重要设备进行巡查，及时发现并处理设备的隐患。
- 3、与同事对电器设备进行定期检查维修，生产中出现的电气设备故障处理，确保了生产的顺利进行。
- 4、对在一起工作的同事进行有效的技术学习和安全监护，没有一起人身及设备安全事故发生。
- 5、积极参加电气设备的改造(井下中段照明、1.2.3中段恢复工作)。
- 6、积极协助上级技术人员开展技术工作，解决生产中出现的技术问题，提供现场的技术参数。
- 7、较好地完成了领导交给的各项工作任务，

本人工作积极，责任心强，有一定的电气的专业理论知识和较高操作技能，能根据设备现状和生产流程的变化，对设备的配置及控制进行小改小革，并在工作中不断探索新的工作

方法.

以上是我述职情况，不妥之处敬请各位领导批评指正。

我的述职完毕，谢谢大家。