

# 2023年仓库管理员实践报告 仓库管理员实习报告(优质7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 仓库管理员实践报告篇一

3、做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库保管员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。必须定期对每种铸件材料的单重进行核对并记录，如有变动及时向领导反映，以便及时调整。

4、生产车间必须根据生产计划及仓库库存情况合理确定采购数量，并严格控制各类物资的库存量；仓库保管员必须定期进行各类存货的分类整理，对存放期限较长，逾期效等不良存货，要按月编制报表，报送领导及财务人员。

## 二、入库管理

1、物料进库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续；拒绝不合格或手续不齐全的物资入库，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。

2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。未经办理入库手续的物资一律作待检物资处理放在待检区域内，经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与送货单一致，铸件收料单上还应注明单重和总重。收料单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。每批材料入库合计金额必须与发票上的金额一致。

### 三、出库管理

1、各类材料的发出，原则上采用先进先出法。物料(包括原材料、半成品)出库时必须办理出库手续，并做到限额领料，车间领用的物料必须由车间主任(或其指定人员)统一领取，领料人员凭车间主任或计划员开具的流程单或相关凭证向仓库领料，领料员和仓管员应核对物品的名称、规格、数量、质量状况，核对正确后方可发料;仓管员应开具领料单，经领料人签字，登记入卡、入帐。

2、成品发出必须由各销售部开具销售发货单据，仓库管理人员凭盖有财务发货印章和销售部门负责人签字的发货单仓库联发货,并登记。

3、仓管员在月末结账前要与车间及相关部门做好物料进出的衔接工作，各相关部门的计算口径应保持一致，以保障成本核算的正确性。

4、库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的，必须按审批程序经领导审核批准后才可进行处理，否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题(如超期、受潮、生锈、或损坏等)，应及时的用书面的形式向有关部门汇报。

### 四、车间及工具管理

1、在仓库领用的工具要做好登记，用毕及时归还并登记工具使用情况。生产车间内常用工具应妥善保管以免发生遗失。车间领导有责任和义务进行管理。

2、对以损毁工具应上报库管员填报损坏单注明损毁原因分清责任进行处理。

3、生产车间内所有物品摆放应按照以划分的区域进行摆放，其区域不得出现与之不符的部品。对废品要及时清理保持车间内的整洁。

五、仓库管理员应责任心强，监守岗位，无故不能离岗。对突发事件能及时处理和协调，保证生产的顺利进行，严防以外事故发生。

## 仓库管理员实践报告篇二

经过一个学期的（仓储管理）的学习，对仓储的定义，基本功能，各个工作流程有了一定的理论基础。通过实习将对这些理论知识和实际的操作相结合，在实践中提高应用知识的能力。为了了解第三方物流的主要设备，各个工作岗位的职责，以及各个工作岗位的作业流程，并对其进行分析，结合所学的知识，提出改进意见。学校组织了一次实习。

a□为加强对书本知识的理解以及对专业基础知识重要性的认识；

b□为进一步认识仓储物流的概念及其运营模式，以及当今仓储物流的现状；

f□适应课程教学和专业发展需要，收集不同企业在物流运作方面的资料，夯实专业知识；

g□为了更好的适应物流行业的工作，通过实践使得在课本中所学到的知识得到升华。

1) 实习单位概要：

天津泰达阿尔卑斯物流有限公司上海分公司是主要从事电子产品的生产、仓储服务、货物运输、配送、报关、报检等业务为一体的物流公司。公司的规模较大，分布比较广泛。具体表现在：在东北·华北地区设有大连泰达阿尔卑斯物流有限公司和天津泰达阿尔卑斯物流有限公司及大连分公司；在华东地区设有上海、宁波、太仓、无锡、苏州、杭州等分公司；在华南地区有广东阿尔卑斯物流有限公司和alps物流香港有限公司。各分公司有互通直达的特快班车使货物可以高速流通，特快班车成本低、安全性高和速度快的三大优点很受客户的青睐。

现具体介绍我在天津泰达阿尔卑斯物流有限公司上海分公司的松江事务所的工作情况，松江办事处主要由客户服务部、关务部、仓储部和运输部四大部门组成。

以下是对四大部门进行介绍：

### 1、客户服务部。

客户服务部也就通常所说的营业部门。主要从事接单、揽货业务。可以通过电话、网络等方式与客户进行沟通与交流，告知客户关于报关报检所需要的单证，并根据客户资料在公司系统上做出、入库单证。最后将报关、报检所需资料交给关务部的相关人员。

### 2、关务部。

关务分为网上报关和现场报关两部分。关务部人员主要是整理报关报检资料，并作好留底、归档等业务。此外，还负责制作送货单转交给仓储部门。

### 3、仓储部门。

仓储部门主要进行仓储管理5s□入库、验收、捡货、出库、配

送、盘点等实际操作□5s是指清洁、清扫、整理、整顿、个人素养。

#### 4、运输部门。

运输部门主要是负责调度司机车辆进行送货。

以上介绍的四个部门中，关务部门、仓储部门和运输部门都是围绕客户服务部门来展开的。客服部是公司和客户的桥梁，客户的投诉、建议或咨询都是通过客服部来反馈仓库现场的。

#### 2) 功能介绍：

松江事务所位于松江出口加工区内，功能方面是既强大又全面。主要表现在拥有一代、二代资格；即国际国内经营资格，道路运输资格，代理报关资格，代理报检资格，海运资格，陆运和空运资格等。从业人员队伍也相当强大，大多数人员都具有从事物流经验或物流专业知识和技能。

##### (1) 硬件：

仓库面积较大，陆运、空运、海运可以自由选择，对于区内或近距离的客户，可以选择小型汽车进行快速送货，实现门到门服务。对于远距离且防震要求较高的电子零部件，则可以选择航空运输，准确及时的将货物运送至货物所需的地方。

##### (2) 软件：

公司拥有accs和avms两大系统同时运作□accs系统是公司内部自己开发出来的数据管理系统，货物入库、预出库、出库、销帐，可查询入库、盘库单制作、现品票的打印，库存的导出和上传库存等与现场息息相关的实际操作都可以在accs系统中反映出来□avms系统是一个可以与海关、厂商、供货商等多方连接并能够相互交换数据的多功能平台，在accs系统

中操作的每一票货物都要及时导入到这个系统中，因此，它的透明度是很高的。

尽量满足客户的需求，实行看板管理□vmi和jit三种模式。所谓看板管理是配好货直接送达厂商的生产线□vmi是替供应商管理其货物的在库库存□jit即just in time的英文缩写，就是及时交货的意思。

我在松江仓库实习的岗位是仓库操作工，具体从事过的操作有：卸车、收货、分货、入库、打印现品票并放置好现品票、清洁、清扫、移库、配货、初检、装车、送货。现场的实时操作都是和accs系统一致的，例如：现场货物实际入库之后，要立即做系统入库；现场移库之后也需要立即更改系统移库；系统打印出拣品单后应按顺序做好配货工作等。我目前所从事的工作是仓储流程中最基础的操作，希望我能在今后的工作中学习到更多的仓储工作经验。

通过这几个月的实习生活，我对于物流仓储环节有了更加深刻的认识。中国的物流仓储业没有国外发达，有很多的原因制约了中国物流业的发展速度。物流产业不发达，这对就对我们的生活带来不必要的负担，降低了我们生活的质量。

下面简单的谈一谈我对仓储、库存、供应链以及信息化的一点分析：

## 1、库存对企业、物流有重要影响

如今，企业对库存管理越来越重视，无论它是制造商、分销商、批发商、零售商，还是其他类型的行业企业。因为库存资产在企业总资产额中所占比率相当可观，降低库存是实质性地减少流动资金需求的最快方式之一。库存周转把资产转变为利润，库存周转越快，收益率越好。诸如资产回报率以及其它一些资金使用效率方面的评价越来越普遍地影响着组织。

在公司中，库存起着如下5个作用：1、使公司有可能达到规模经济；2、平衡供求；3、使制造专业化成为可能；4、保护公司少演戏需求和订货周期的影响；5、在分配渠道在的关键界面间起缓冲器作用。

从某种意义上讲，仓储管理在物流管理中占据着核心的地位。这是因为库总是出现在物流各环节的接合部，例如采购与生产之间，生产的初加工与精加工之间，生产与销售之间，批发与零售之间，不同运输方式转换之间等等。仓储是物流各环节之间存在不均衡性的表现，库存也正是解决这种不均衡性的手段。仓储环节集中了上下游流程整合的所有矛盾，库存管理就是在实现物流流程的整合。如果借用运筹学的语言来描述仓储管理在物流中的地位，可以说就是在运输条件为约束力的情况下，寻求库存（包括布局）方案作为控制手段，使得物流达到总成本最低的目标。在许多具体的案例中，物流的整合、优化实际上归结为仓储的方案设计与运行控制。

## 2、信息是库存和供应链的重要因素

很多公司还没有采取全面的、持续的分析 and 库存政策规划，原因是缺少时间和信息。很多公司之所以对供应链望而怯步，很大一个原因是没有一个好的信息系统。

### 1、信息与库存

库存越来越被认为是一个物流过程而不只是一种静态的存储技术，动态的库存系统，通过应用缓冲站、积累区以及一些相关操作使库存不只是一个短暂的物料停留过程。全面的库存控制是高效的仓库管理的关键，仓库管理软件wms提供了一个基于小型机、pc机、服务器，对仓储、分配和制造等操作提供实时的库存管理，并将它们集成在一个软件包内。库存软件能跟踪工具在何时何地何人领取，因此几乎将库存降低为原来的一半。

## 2、信息与供应链

供应链的形成和供应链管理的作用上升，其中物流管理是其主要组成部分。要解决的问题是提高整个供应链的效率和竞争力，主要是通过对上下游企业的信息反馈服务来提高供应链的协调性和整体效益，如生产企业与销售企业的协同、供应商与采购商的协同等，物流信息系统不仅是供应链的血液循环系统，也是中枢神经系统。供应链的基础是建立互利的利益机制，但是这种机制需要一定的技术方案来保证，信息系统在这里的主要作用是实现这种互利机制的手段。例如销售商的库存由供应商的自动补货系统来管理，生产商的生产计划根据销售商的市场预测来安排等等。

仓库的现代化程度低，设备陈旧落后，不少仍处于人工作业为主的原始状态，人抬肩抗，工作效率低。货物进不来出不去，在库滞留时间过长，或保管不善而破损、霉变、损失严重，加大了物流成本。这与企业的经济实力及远景规划有关。企业建立仓库仅把它作为存放货物的地方，因此对设备现代化的要求很低，而且廉价的劳动力使得企业放弃改造设备的打算，褙褙的手工作业使得人员不至于闲置，“不怕慢，只怕站”的思想在人们的心中根深蒂固，降低了工作效率。

一方面，企业业务人员对如何运用信息化手段提高业务和管理水平缺乏足够的知识经验和运作思路，另一方面信息化人才缺乏，尤其是既懂业务、又懂技术的人才十分匮乏。这两个方面导致信息化的实施与推进困难，需要高层领导的领导力与执行力。尤其在系统试行阶段，对员工的应用操作及规范管理均需要铁腕。但在实际工作中，往往并不得力。

现阶段在仓库系统的内部企业一般依赖于一个非自动化的、以纸张文件为基础的系统来记录、追踪进出库的货物以人为记忆实施仓库内部的管理。对于整个仓储区而言，人为因素的不确定性，会导致劳动效率低下人力资源严重浪费。同时随着货物数量的增加以及出入库频率的增多，这种模式会严



重影响正常的运行工作效率。而现有已经建立的计算机管理的仓库管理系统随着商品流通的快速发展，已难以满足仓库管理实时性的要求。无线通讯网络的解决方案开始为越来越多的企业所关注，基于无线通信技术的仓储解决方案不仅解决了仓库管理操作人员的流动性问题，同时也实现了数据的实时传输。因此设计、开发现代仓库管理系统必须加快进行因为它是企业提高核心竞争力的保证。

今天，仓库作业和库存控制作业已多样化、复杂化，靠人工去处理已十分困难。如果不能保证正确的进货、验收及发货，就会导致产生过量的库存。延迟交货时间，增加经营成本，以致失去客户。采用条码技术，并结合信息处理技术，可确保库存量的准确性保证必要的库存水平及仓库中物料的移动、与进货协调一致保证产品的流入、保存和流出仓库。

## 仓库管理员实践报告篇三

### 仓库管理员实习报告

本文由本站小编推荐给大家参考阅读！

#### 一，实习目的

通过仓库管理员的实习了解生产企业仓储情况，更深入的掌握仓管的6s管理理论，理解仓管的意义，通过这次实习锻炼了自己的动手能力，也使自己的知识水平，思想境界，工作能力等方面迈向了一个新的台阶。

#### 二，公司介绍<http://shixi/>

#### 三，岗位职责

仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进出库的验收，记帐和发放

工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物质设备即使供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种，规格，型号以及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，以及堵塞漏洞。完成生产部门交办的其他工作。

#### 四，工作内容

##### 1， 入库管理

(1) 根据生产部门订购计划进行来收货。仓管员需要特别注意的是两种相似零部件的验货入库，防止工人搬运出错，将两种货物混在一起，来料需要重新分验才能生产使用，防止工作出现失误。

## 仓库管理员实践报告篇四

通过在桂林市钟声电器有限公司的实习，让自己真正全身心的投入到社会中、企业中去。在实习中，我开始渐渐了解公司仓库运作方式，并更深入的了解企业的经营管理，对企业的管理制度、构架、生产管理、销售、运作流程等都有一定的了解。除了对自己将来所从事的岗位进行了解外，还要学习人与人之间的沟通、相处，懂得把学校学的理论知识与实际联系起来，并且在分析问题、解决问题、对事情的应变等方面都有所提高。

XX

桂林市钟声电器有限责任公司成立至今已有十五年的营销经验，在本市同行中是具有一定规模，有影响力的家电销售民营企业，公司代理的国内外知名牌有：日本三洋电视、飞利浦家居照明、伊来克斯空调、科荣、立帮厨卫产品及先驱、

惠威、飞达、尊宝、博士等知名音响品牌。该公司尊崇“踏实、拼搏、责任”的企业精神，并以诚信、共赢、开创经营理念，创造良好的企业环境，以全新的管理模式，完善的技术，周到的服务，卓越的品质为生存根本，始终坚持用户至上用心服务于客户，坚持用自己的服务去打动客户。

仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进出库的验收，记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物质设备即使供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种，规格，型号以及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，以及堵塞漏洞。完成生产部门交办的其他工作。

在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是现在最基本的工作任务，是自己适应工作的要求、提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。

拣货是工作的首要任务，发错货、账目错乱，会给后续工作带来很大压力，会使公司利益与形象受损。所以要看好实物、对准确编码，提高注意力，确保在第一个环节上就做到百分之百的正确无误；另外还需要了解仓库当日入库的货品，多关注仓库的信息，以确保仓库是否有足够的库存。

仓库工作头绪很多，任务琐碎繁杂，刚开始接触仓库工作的时候很多东西都不会，就出现了事倍功半的效果，时间长了慢慢捉摸出来哪该为哪该不为，哪些该做哪些不该做。仓库的一切工作不可能走捷径，很多看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支持起全部工作流程得以顺畅、正确。所以作为仓管要谨慎、细致、勤劳、积极，这样仓管工作才能做到得心应手，才能快乐工作每一天。

仓储在整个供应链管理中起着重要的作用，仓储管理不到位，

会造成管理费用的急剧增加，仓储物料大量损坏，为下一步环节带来不便，严重影响企业的竞争力。所以说提高仓库的管理水平，是至关重要的。那么应该怎样提高仓库管理水平呢？首先需要结合仓库管理的原则，认识到我们的仓库管理所存在的问题。我想目前我们公司之所以采用现在的仓库管理方式，必然有其存在的理由，也许从整个系统看是合理的，或者出于其他方面的一些考虑。但我所了解的有限，能力也有限，所以只能从自己的角度和理解来推测可能存在如下问题：

（一）、分工过细。是否能够分配好人力资源，进行有效运作，是高效仓储管理的重要评判标准之一。分工过细也会造成资源的浪费，还会带来部门之间或者小组之间的沟通困难。根据权变理论，分工也要把握度的问题，做到分工合适，使人力资源的得到最大化利用。我们仓库的情况是，负责检验待入库商品的小组与货物存储管理小组分开，由于商品在时间上来货不均，造成检验商品的小组有时非常忙，甚至加班工作都不能及时完成商品的检验入库，有时因为没有来货或来货很少，他们就无事可做或者比较空闲。而货物存储管理小组也有时很忙，有时很闲。由于两个小组没有统一协调，所以有时检验商品的小组很忙，货物存储管理小组却很闲，或者相反。所以两个小组如果能相互协调起来，就能够相互帮助，提高工作效率。解决方法是，使两个小组有统一的领导进行协调，根据工作量合理调配人力资源。

（二），仓库中物品过于拥挤，不利于移动。仓库管理是供应链管理中的重要环节，而供应链管理的初衷是消除一切无效率的活动，这种无效率的活动会直接体现在“时间”和“库存”两方面的指标上，仓库中物品过于拥挤，虽然增加了少量库存量，物品在搬运过程中却花费了大量时间。显然，这种举措已经背离供应链管理的初衷。解决方法：设计出合理的仓库布局和物料搬运线路。

（三），没有做到货物的先进先出。原因可能是货物摆放位

置不合理，使得靠近里面的货物不易搬出，从而使得总是摆放在外面的货物被使用，而里面的货物一直没有得到使用。解决方法，把货物按队列摆放，做到队头容易出货，队尾容易进货，从而使物料先进先出。

（四），同一物品没有在同一地方保管。仓储活动主要包括经检验的合格商品分类入库存储，保存，按照生产计划出库，还要为管理者提供数据报表。虽然就这个过程而言工作非常简单，但是由于仓库空间有限，而商品型号众多，就会给管理带来诸多不便，造成商品摆放混乱。可以结合二、三点的问题，根据仓库的实际情况进行统筹规划和布局。

虽然实习时间只有一周，每天都在做差不多的工作，但还是学习了不少知识。首先，结合实践了解了仓库管理的基本理论，认识了仓库管理的重要性，学习了仓库管理的原则和注意事项。其次，进一步加深了对企业各个方面的认识和了解，尤其是加深了对公司整个物资购买和管理的流程及其各个环节的认识；在和一些同事的交流过程中，也从他们身上学到了许多各个方面知识。

在实习中，我也遇到过很多的苦难，也曾受到过挫折，但也就是因为这样，我一遍一遍的去寻找解决的方式和途径，使这些难题得以顺利解决，这个累积的过程，也就成了我实习期间宝贵的经验与财富，相信对我以后的生活也会有很大的帮助。经过这一周的实习，我相信，在以后的生活中，不管遇到什么样的难题，只要一直保持这种良好心态与斗志，积极向上，我的人生一定会有更大的收获。作为一名刚步出校门，步入社会的大学生，作为一个欠缺工作经验的学生，能够进入桂林市钟声电器有限公司，是自己人生的一大幸事。通过实习了解了社会，了解了公司，了解了自己，从而为确立自己的人生目标跨向了一大步。

文档为doc格式

# 仓库管理员实践报告篇五

## 仓库管理员实习报告

### 一，实习目的

通过仓库管理员的实习了解生产企业仓储情况，更深入的掌握仓管的6s管理理论，理解仓管的意义，通过这次实习锻炼了自己的动手能力，也使自己的`知识水平，思想境界，工作能力等方面迈向了一个新的台阶。

### 二， /

### 三，岗位职责

仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进出库的验收，记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物质设备即使供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种，规格，型号以及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，以及堵塞漏洞。完成生产部门交办的其他工作。

### 四，工作内容

#### 1，入库管理

(1) 根据生产部门订购计划进行来收货。仓管员需要特别注意的是两种相似零部件的验货入库，防止工人搬运出错，将两种货物混在一起，来料需要重新分验才能生产使用，防止工作出现失误。

(2) 确认收货，填写回单，回发传真。填制货物入库单，此

单据一式三联，一联存根，一联财务记帐，一联仓库记帐。然后积极做好来料的登记入帐，并做好货物的标识工作，防止货物名称和标识不符，出现工作领料错误的可能，给工人生产带来不便，入帐时需注意数量，须如实登记。

## 仓库管理员实践报告篇六

时间很快，我都已经在公司培训15天了。今天是在仓库的最后一天了，就要到公司其他部门学习了！真的还有些不舍呢！这里的人，每天过的都很充实，考试吧无虑的，和质检的一个小兄弟聊天，他是个初中生，再他看来。做在办公室里工作是一件多么自豪事情！哪怕是工资给点低一下，他都很高兴！

这半个月的仓库实习，收获颇多，无论从产品知识，到物流流程都有较多的收获：

一、产品知识

二、物流流程

每天早晨8点20分准时开晨会。晨会结束，回到各自仓库整理货位，打扫卫生，开始一天的工作。

公司理念：你我同心，规范自律，诚信勤严，精准快捷，创新共赢  
公司战歌：团结就是力量

1. 仓储流程

a□接货：各大药品生产厂家将公司采购的药品运到公司，并将药品卸到指定位置

b□验货：由质检部的负责人验货签单，确定无误，入库

c□入库:由备货组各组负责人,将各自仓库的药品拉进仓库,放在相应位置,并摆放整齐,以待检查。仓库设置遵循“同类药品放在同一库房,非同类药品单独存放”如,常温库,阴凉库,冷库,一些医疗器械,易窜味的药品都放在各自的仓库。

## 2. 发货流程

a□开单:拓展部与新农合把销售订单开出,物流部将开好的订单打印出来,并加以分类,同一仓库的单子放在一起。火速单,托运单,配送单,各自放在指定位置。

b□备货:备货组员取各自的单子找到相应的药品,将药品放到复核区指定位置,并将单子交回物流办公室。

c□复核:同一个客户的药品备货完毕,由复核员复核相关药品,确定无误后,封箱,摆放在指定位置。

整个物流的流程就是这样了,其实物流这个工作,看似简单,但做的精准快捷还是有点难度的!

### 一、仓库日常管理

1、仓库保管员必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。原材料仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账、卡片;半成品、产成品应按照类型及规格型号设立明细账、卡片;财务部门与仓库所建账簿及顺序编号必须互相统一,相互一致。合格品、逾期品、失效品、废料、应分别建账反映。

2、必须严格按照仓库管理规程进行日常操作,仓库保管员对当日发生的业务必须及时逐笔登记台帐,做到日清日结,确保物料进出及结存数据的正确无误。及时登记台帐,保证帐物一致。



将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 仓库管理员实践报告篇七

通过仓库管理员的实习了解生产企业仓储情况，更深入的掌握仓管的6s管理理论，理解仓管的意义，通过这次实习锻炼了自己的动手能力，也使自己的知识水平，思想境界，工作能力等方面迈向了一个新的台阶。

### 二，公司介绍

广东唯美陶瓷有限公司，创始于1988年，总部位于现代制造业名城——东莞市，是国内规模最大的建筑陶瓷制造商和销售商之一，产品涵盖室内地砖、室内墙砖、室外地砖、室外墙砖、产品配件五大系列，上千个花色品种，旗下品牌“马可波罗”享有仿古砖至尊的美誉。唯美公司位列中国工业企业500强和中国建材行业百强企业，为广东省高新技术企业和省民营科技企业，下辖四个子公司和三个制造工业园。唯美公司秉承“为实为适、唯新唯美”的经营理念，高度重视产品质量和品牌形象，全面通过了英国bsi公司的iso9001国际质量管理体系认证。屡次被广东省、东莞市评为“产品质

量信得过企业”。公司与意大利、西班牙、德国等多家国际知名公司保持长期紧密的合作，产品始终保持国际领先水平，获得380多项国家专利，以强劲的研发创新能力闻名于业界，是广东省知识产权优势企业。xx年，“马可波罗”荣获“中国名牌产品”和“国家免检产品”称号，被中国建筑卫生陶瓷协会授予“中国建筑陶瓷知名品牌”称号；xx年，唯美公司被评为“xx年度十大建陶风云企业”。xx年，中国建筑陶瓷博物馆落户唯美，“马可波罗”荣获由世界生产力大会颁发的“xx世界市场中国(陶瓷)十大年度品牌”称号，xx年被国家商标局评为“中国驰名商标”。xx年开始，连续多年被世界品牌实验室评为中国最具价值品牌500强。xx年评估马可波罗品牌价值达到18.72亿。唯美公司注重党建和企业文化建设，公司党总支部运用党的先进文化指引企业文化建设取得显著成效，唯美党总支部被广东省委授予“广东省先进基层党组织”，中央电视台、中央人民广播电台曾多次深入唯美宣传报道其先进事迹，公司董事长黄建平先后被评为“广东省优秀民营企业家”、“省优秀中国特色社会主义建设者”，荣获“广东省五·一劳动奖章”，作为建陶行业的唯一代表被国家商标局授予“xx中国企业商标50人”。xx年，又被评为“xx推动中国品牌国际化五十人”。xx年，被选为“东莞城市精神百名杰出人物之一”……唯美陶瓷不断通过对资本、知识、人才、技术和信息资源的整合运营，不断培植企业核心竞争力，向着行业三甲，世界品牌，百年陶企的目标奋进。

### 三、岗位职责

仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进出库的验收，记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物质设备即使供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种，规格，型号以及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，以

及堵塞漏洞。完成生产部门交办的其他工作。

#### 四，工作内容

##### 1， 入库管理

(1)根据生产部门订购计划进行来收货。仓管员需要特别注意的是两种相似零部件的验货入库，防止工人搬运出错，将两种货物混在一起，来料需要重新分验才能生产使用，防止工作出现失误。