

2023年文艺晚会活动策划方案 元旦文艺晚会活动策划方案(优秀10篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

文艺晚会活动策划方案篇一

为丰富教职工文化生活，校工会按学校年度工作安排举行20××年元旦文艺晚会，营造健康向上的校园文化氛围，讴歌我校在20××年取得的辉煌业绩，展现全校师生员工对新的一年美好期盼，展现教职工文艺风采。现将有关事项如下：

各分工会报1~2个节目，参加学校预审，选拔出的`优秀节目参加学校元旦文艺晚会。节目组织方式不限，可以是本单位全体师生，也可以跨部门组织节目。

1、节目内容：

突出团结活泼、积极向上的主旋律，内容健康，格调高雅，充分展示时代精神、校园特色和广大师生的精神风貌。

2、节目形式：

节目形式不限，独唱、合唱、独舞、集体舞、独奏、合奏、相声、快板、小品、诗歌朗诵等均可，各分工会根据实际情况和自身特色确定，充分体现丰富多彩的艺术风格。

3、节目时长：

每个节目时长限制在5分钟之内。

- 1、各分工会于10月30日之前将演出节目报送校工会。
- 2、预审所需服装、道具、背景、音乐等请自行准备。
- 3、各分工会主席要高度重视这次文艺演出活动，认真组织广大教职工踊跃参与。各分工会积极邀请联系本单位的校领导尽可能参加。

文艺晚会活动策划方案篇二

充实的工作生活一不留神就过去了，我们又有了新的工作内容和新的工作目标这时候十分有必要要写一份策划书了。下面小编给大家带来了校园文艺晚会活动策划方案，希望大家喜欢！

为丰富教职工文化生活，营造健康向上的校园文化氛围，讴歌我院在__年取得的工作业绩，充分展示教职工文艺风采，经院工会研究，决定举办__年元旦文艺晚会，现将有关事项如下：

一、组织办法

各分工会小组报1-2个节目，参加学院预审，选拔出的优秀节目参加学院元旦文艺晚会。节目组织方式不限，可以是本分工会小组，也可以跨分工会小组组织节目。

二、节目要求

1. 节目内容：突出团结活泼、积极向上，内容健康，格调高雅，充分展示教职工的精神风貌。
2. 节目形式：节目形式不限。歌曲演唱、舞蹈表演、器乐演

奏、曲艺表演、戏剧表演、相声小品、诗歌朗诵等均可，充分体现丰富多彩的艺术风格。

3. 节目时长：每个节目时长限制在5分钟之内。

三、工作要求

1. 各分工会小组于__年11月30日之前将演出节目报送院工会。

2. 预审所需服装、道具、背景、音乐等请自行准备。

3. 各分工会小组要高度重视这次文艺演出活动，认真组织广大教职工踊跃参与。

为丰富教职工文化生活，校工会按学校年度工作安排举行20__年元旦文艺晚会，营造健康向上的校园文化氛围，讴歌我校在20__年取得的辉煌业绩，展现全校师生员工对新的一年美好期盼，展现教职工文艺风采。现将有关事项如下：

一、晚会节目组织办法

各分工会报1~2个节目，参加学校预审，选拔出的优秀节目参加学校元旦文艺晚会。节目组织方式不限，可以是本单位全体师生，也可以跨部门组织节目。

二、节目要求

1、节目内容：

突出团结活泼、积极向上的主旋律，内容健康，格调高雅，充分展示时代精神、校园特色和广大师生的精神风貌。

2、节目形式：

节目形式不限，独唱、合唱、独舞、集体舞、独奏、合奏、

相声、快板、小品、诗歌朗诵等均可，各分工会根据实际情况和自身特色确定，充分体现丰富多彩的艺术风格。

3、节目时长：

每个节目时长限制在5分钟之内。

三、工作要求

1、各分工会于10月30日之前将演出节目报送校工会。

2、预审所需服装、道具、背景、音乐等请自行准备。

3、各分工会主席要高度重视这次文艺演出活动，认真组织广大教职工踊跃参与。各分工会积极邀请联系本单位的校领导尽可能参加。

这次晚会由法学院文艺部组织策划，与南昌齐洛瓦电器公司联谊庆“五一”。文艺部一直以来都是一个团结向上的团体。所以，相信在我们的团结合作、共同努力下，将与老师、同学以及齐洛瓦公司携手办出一台有我们学院特色，凸显齐洛瓦公司风格的晚会。

一、晚会目的及意义

一年一度的“五一”国际劳动节又要来了。学院打算通过与公司联谊的方式举办庆“五一”文艺晚会，学生、老师与公司职工共聚一堂，这样不仅可以展现出我们法学院师生最热情活泼的一面，也为学生提供了展现自己才艺和个人魅力的舞台。

二、晚会主题

这台联谊晚会的主题是“庆‘五一’——__财经大学法学院走进齐洛瓦”。本次晚会将用欢乐的节目及祝福的话语贯穿

全场，旨在一个和谐的氛围中凸出“五一”的欢快气氛，让同学们可以感受到法学院这个大家庭的温暖与温馨。

三、晚会形式及内容

形式不限，有单人或团组表演，节目类型包括街舞、小合唱、独唱、三句半、小品、演奏等；节目题材力求新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思。

晚会开始前半个小时，齐洛瓦公司员工、法学院同学及嘉宾陆续入场。入场期间，晚会现场播放音乐(欢愉的，高昂的)。晚会进行时，整台晚会从前至后都要拍摄dv记录。晚会后，凡参加表演的学生都将给予礼品以感谢其积极的参与。

四、晚会地点和时间

地点：南昌齐洛瓦电器公司

时间：20__年4月22日 晚上7：00~9：30

五、晚会节目表

省略

六、晚会经费预算

项目	金额	项目	金额
----	----	----	----

舞台：	1500	音响：	1000
-----	------	-----	------

租服装：	1000	彩虹门：	300
------	------	------	-----

背景架和灯布：	780	灯光：	1500+800
---------	-----	-----	----------

控制台：	300	荧光棒：	100(3盒)
------	-----	------	---------

彩炮： 100(2个) 矿泉水： 150

水果： 200 海报： 20(10张)

气球： 30(3袋) 横幅： 50(1条)

请柬： 50 绳子： 5

演员及工作人员奖品若干

一、整体情况

1、晚会主题名称：浙江大学华家池校区元旦文艺汇演——暨“20__新年狂欢夜”

2、晚会目标：欢迎新同学、融合师生情谊、展现华家池校区特色和华家池各学院的风采、扩大华家池校区学生会影响。

3、时间：20__年12月31日19：00—23：00

4、地点：华家池校区邵逸夫体育馆

5、主办单位：浙江大学华家池校区党工委、管委会共青团浙江大学委员会

6、承办单位：华家池校区学生会

7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合

二、工作人员和项目组

8、工作人员

顾问：

统筹组：

9、项目组：

(1) 第一项目组：节目组

组长：

组员：文艺部成员及各部和各学院

任务□a□完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

c□主持人的选择、形象设计及台词审核；

b□负责节目的编排及晚会全流程的衔接

d□准备好晚会所需的一切服装道具；

(2) 第二项目组：宣传组

组长：

组员：宣传部、外联部两部部员

任务□a□利用海报(包括手绘和喷绘海报)、横幅、网络、广播、传单等方式开展宣传

b□现场摄影及dv摄像

(3) 第三项目组：外联组

组长：陈凌宁季文静

组员：公关部、外联部、宣传部三部部员

任务□a□负责联系商家以及完成承诺给予赞助商的服务工作。

b□联系晚会前热场商家、校内商家及食堂等

(4)第四项目组：礼仪组

组长：陈沛皇甫珊红郑卓军

组员：主席团助理、公关部

任务□a□确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

b□到校礼仪队确定礼仪队(人数待定)；

c□物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等；

d□晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e□联系媒体报道、记者、及摄影人员；

(5)第五项目组：舞台组

组长：季文静杨威

组员：实践部、体育部两部部员

任务□a□监督并确保舞台的搭建及时及质量；

b□晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：虞喆达吴雪芬

组员：学生会其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

一、晚会时间：

20__年__月__日

二、晚会地点：

艺术设计学院南

三、承办单位：

大学生书画协会

所属分支：艺术设计学院分团委

四、活动负责人：

刘振、毛龙飞、韩亚南

五、活动指导老师：

肖红廷(主任)

张东(老师)

六、活动主题：

“墨洒黄科、唱响青春”

七、活动内容：

本次晚会主要以歌曲、舞蹈的形式呈现给大家，同时展现出协会的特色：将书画艺术以节目的形式展现给大家，让大家在感受欢乐气氛的同时，也从另一方面让感受到书画艺术的内涵。

八、活动目的：

晚会以丰富在校广大师生的课余生活，营造活跃的校园气氛为目的；同时展现出当代大学生的精神面貌，构建出和谐校园；从另一方面来迎接新生的到来，展现协会的特色，增加每一个人的合作交流能力。

九、活动阶段：

2、节目征集阶段：征集时间：11月17日——11月20日

各部门将节目名单统一报到组织部(负责人：陈世平)

3、节目彩排阶段：彩排时间：11月20号—12月3号

节目彩排大致分5次进行：

第一次：11月24日中午12点艺术设计学院新4003

第二次：11月26日中午12点艺术设计学院新4003

第三次：12月1日中午12点艺术设计学院新4003

第四次：12月3日中午12点艺术设计学院南阶一

第五次：12月4日中午12点艺术设计学院南阶一

十、节目要求：

- 1、歌曲(健康、积极向上)
- 2、舞蹈(舞种不限)
- 3、小品(形式不限)
- 4、朗诵(题材不限)
- 5、手语(题材不限)
- 6、魔术(形式不限)
- 7、现场书画(题材不限)

十一、晚会工作具体分工：

技术部：负责打造协会特色节目，制作协会幻灯片，协助宣传部布置晚会会场；(负责人：张德利、晋淑丹、)

办公室：负责征集节目，并负责本次活动的财务出入，对本次活动进行总结。(负责人：陈世平)

宣传部：对本次活动进行宣传，并对本次活动会场进行布置，会场布置要体现出协会特色。(负责人：宋东龙)

组织部：负责本次活动的策划、详细的活动流程，并负责会场的花卉租借工作。(负责人：安同林、张晓倩)

公关部：负责本次活动的照片、信息采集工作，本次活动的会场礼仪，服装租借工作，并负责对老师的邀请工作。(负责人：申灵玲)

外联部：负责本次活动的外联赞助工作，维持协会现场的秩序；并负责邀请校内其他社团；(负责人：赵慧琰)

十二：本次晚会成立节目彩排小组，具体负责节目彩排工作：

组长：张东(老师)

具体负责：刘振、毛龙飞、路莹莹、韩亚南

小组成员：张德利、安同林、宋东龙、陈世平、晋淑丹、申灵玲、张晓倩、马磊、赵慧琰；

晚会总结：对各个环节存在的问题进行总结，对各部门之间的协调、配合能力进行评估，并通过本次晚会提高书画协会会员之间的配合能力和整体协作的意识。

活动收尾工作：各部门在12月6日—12月8日，将所租借物品、服装务必归还，另各部在本次活动中的财务开支进行报销，对活动进行详细总结。(具体负责落实：毛龙飞、韩亚南)

其他

文艺晚会活动策划方案篇三

因为有你，所以精彩——20xx年北海xx新春联欢晚会

- 1、提升公司凝聚力；
- 2、加强员工的积极性和工作热情；
- 3、增强公司员工的集体观念；
- 4、展现员工风采，弘扬xx企业文化。

主办：广西xx计算机有限公司、北海xx能源科技股份有限公司

承办：广西xx计算机团总支部

广西xx计算机有限公司、北海能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

20xx年1月19日17：00—22：00分

晚会、晚宴现场：北海市荔珠国际大酒店

组长：陈x

成员：卜x

主持人：张x

活动的目的是总结公司20xx年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在20xx年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

电话连起长长的线，一头是我，一头是家，电话传起深深地情，这边是我，那边是公司，温暖和亲切，激动和关怀。为了使xx更具有特色、闪烁企业与职工家庭情谊，让我们找部分员工代表现场与家人、朋友连线通话，转达公司对职工家属真挚的慰问、新年问候。

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为xx服务。

1、活动预备事项(9：00---16：30)

2、员工乘车前往酒店(17：00)

3、活动晚宴(17: 45---19: 00)

4、新春晚会开始(19: 15)

5、领导介绍及领导致词

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束(21: 45)

20xx年北海xx新春联欢晚会活动总费用□xxxxxx元

1、晚会抽奖奖品费用

一等奖2名长城14寸笔记本t43-l系列xxxx元/台共计□xxxx元

二等奖4名长城10寸上网本a89红黑系列xxxx元/台共计□xxxx元

三等奖10名长城19寸液晶显示器m932系列xxx元/台共计□xxxx元

四等奖20名长城7寸数码相框pf7210系列xxx元/台共计□xxxx元

五等奖40名长城4gmp3播放器a18系列xxx元/台共计□xxxx元

奖品费用合计□xxxxxx元

2、年会晚宴费用

车辆6辆xx元/xxx辆=xxxx元

晚宴费用合计□xxxxxx元

3、晚会物资、设备、服装等费用

舞台搭建xxx元舞台背景xxx元

舞台灯光xxx元舞台音响(含音响师)xxx元

服装租订xxxx元主持人化妆、造型xxx元

礼花xx元晚会水、糖果xxx元

其它物资费用xxx元

晚会费用合计□xxxx元

4、嘉宾及组委会成员礼品

18份长城7寸数码相框pf7210系列xxx元/台共计□xxxx元

礼品费用合计□xxxx元

5、晚会节目评选活动费用

一等奖1名奖金xxx元+荣誉证书

二等奖2名奖金xxx元+荣誉证书

三等奖3名奖金xxx元+荣誉证书

荣誉证书6本xx元

评选费用合计□xxxx元

1、本次晚会各单位推选的节目须在20xx年12月30日截止;各节目的审核、筛选须在1月11日前完成;晚会整体彩排须在1

月18日前完成。

2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月15日前完成;晚会所需物资及演员、工作人员礼品采购须在1月16日前完成。

3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月14日前完成;舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月19日14:00前完成。

4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月17日前完成;各级领导及嘉宾邀请确认须在1月16日前完成。

5、活动晚宴酒店、餐饮、酒水、车辆及物资采购须在1月17日前完成。

6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月17日前完成。

7、主持人化妆、演员服装整理、晚会各项工作确定须在1月19日18:00前完成。

8、1月19日上午发放抽奖券于各单位;下午17:30员工到达酒店时,将抽奖券投放于抽奖箱,抽奖箱于18:00封箱由晚会组委会保管。

9、员工入场后,各单位做人员核对工作;出行中特别注意人身安全及自身形象问题。

10、本此活动员工坐车、晚宴、入场、领奖均以员工厂牌为证,请大家参加活动时带好自己的厂牌,便于组委会工作人员识别。

11、全体晚会组委会成员须在1月19日15:30达到晚会活动现场,进行舞台现场布置及晚会流程确定工作。

12、本此活动车辆由晚会组委会统一安排乘车。1月19日17:00分全体人员在中电展厅前集合乘车前往酒店;21:45分在荔珠国际大酒店门口乘车返回公司;住市区的人员可自行前往、返回。

文艺晚会活动策划方案篇四

本站发布校庆文艺晚会活动策划方案，更多校庆文艺晚会活动策划方案相关信息请访问本站策划频道。

一、主题：

回顾光荣历史，展望美好未来

二、名称：

流金岁月(暂定)

三、举办时间：

时间□xx年10月

场次：一场(彩排两场)

时长：100分钟

四、演出场所：知行大学生活动中心

五、主办单位：西北师大知行学院

1形式：一台以演员与观众现场互动为特色，以歌曲、器乐演奏、歌舞、舞蹈及曲艺小品等为表演形式的大型综艺演出。

2. 本台晚会以晚会主持人身份出现的主持，只出现在晚会的

开场与结尾，中间的串联将由纪实风格的专题片节目(用大屏幕播放)进行衔接和贯穿。

3. 舞台美术将以民族性与现代化相结合，突出和强化电视特点，将大屏幕融入节目，产生语汇的特殊设计。

4. 灯光音响设计：晚会的具体节目有了雏形之后，灯光音响部门根据导演的要求，小品的脚本，歌舞的音乐及分镜头本(没有分镜头本的应问清出场人数、服装颜色、手持道具、有否特殊要求等情况)，主持人的位置，节目的顺序编排等逐个逐步地设计用光。在彩排“走台”阶段根据每个具体节目的调度、造型以及情绪、气氛来调整灯位和色温。

六、宣传口号(布置于场地四周)：

- 1、热烈庆祝西北师大知行学院建校10周年!
- 2、弘扬传统，凝聚力量，继往开来，再创辉煌!
- 4、坚持与时俱进，不断开拓创新。
- 5、爱我学校，兴我学校，强我学校。
- 6、新世纪，新发展，新学校。
- 7、振奋精神，再创佳绩，迎接建校十周年。
- 8、共商母校发展大计，共创母校美好未来。

七、观众：主体观众：全校师生

特邀观众(嘉宾)：上级和兄弟单位领导、部分校友和学生家长、新闻媒体等。

这些特邀嘉宾可以为也有能力为晚会提供经济上的支持与赞

助。校庆联络组必须作好他们的工作。他们的出席必将成为晚会的亮点与风景，必将提高演出的档次与知名度。

八、演员：本校师生和校友

九、主持：

(一)人选：

(二)要求：

1、要求外在形象好，气质成熟，普通话标准，音色好；

2、富有激情与感召力，能充分表达出演出的主题；

3、能调动演员和观众的情绪与激起演员与观众之间的互动，还要适时加以引导和总结，以保证节目的顺利进行。

十、节目：

(一)晚会结构采用板块式结构

本帖隐藏的内容需要回复才可以浏览

(二)要求：

1、发挥各方面的积极性，丰富节目形式，保证节目质量，体现学校整体水平。

2、前期，结合校园文化节，组织各级、各类节目的展演活动，评出优秀节目参加校庆晚会演出，对优秀节目给予奖励。

3、邀请专业人士对整台演出进行艺术指导和加工以及统筹。

十一、经费的筹措与管理：

(一) 筹措方式:

- 1、学校拨款;
- 2、接受单位或个人的赞助;
- 3、其他。

(二) 管理模式:

经费筹措之后, 直接存入专设的银行帐户, 资金的使用, 一律先编制预算, 再决定是否列支。

文艺晚会活动策划方案篇五

一、座谈会题目:

《今天我们以母校为荣, 明天母校以我们为傲》

二、座谈会主题:

为迎接××学院校庆50周年, 特邀部分成功校友与在校的师弟师妹们欢聚一堂畅谈成功之路、解说人生百态。

三、活动目的:

增强校友对母校的情谊, 以校友丰富的社会经验和人生感悟, 帮助我们学生开阔社会视野, 认识自己, 明确目标, 更好的规划我们的大学生活乃至我们今后的人生。我们通过《他们的今天, 我们的明天》的座谈会这个活动, 以报纸的途径向全校师生宣传我们活动主题和意义。

四、活动的时间:

（商定后再确定）

五、活动的地点：

××学院（中桥校区）大礼堂

六、活动的流程：

七、活动的参加人员：

1、校友代表：（待定）

2、老师代表：（待定）

3、校领导：（待定）

4、礼仪小姐：（待定）

4、校生活部、校学生记者团、学生代表（待定）

八、活动工作的分组：

（一）主持（1名）：（老师负责）

（二）邀请嘉宾人员：（老师负责）

（三）场地布置：

1、组长（1名）：校生活部部长

（四）院礼仪小姐组：（4名）

（五）采访组：（8名）记者团成员

（六）编辑组：（3名）记者团成员

(七) 摄影组：(2名) 记者团成员

(八) 资料收集整理组：(2名) 记者团成员

(九) 毛笔字小组：(1名) 记者团成员

(十) 公关部：(2名) 记者团成员

九、活动工作分配：

主持：熟悉活动的流程，准备好开场白，把握时间的分配和座谈会的气氛。

老师：联系、邀请有关的嘉宾参加这个活动。

场地布置组长：全面负责场地的布置工作和人员的调配任务。

场地布置成员：负责装饰、美化场地，被邀请嘉宾、工作人员和学生代表的位置安排，及有关物品（饮用水等）的摆放。

设备调试：负责多媒体使用，室内灯光和空调的控制工作。

会议流动工作人员：负责学生进出场的秩序，协作调试人员和主持人的工作。

礼仪小姐：引导被邀请的嘉宾入座。

采访组：采访成功的校友和学生代表。

编辑组：主要负责对优秀文章评选和报纸版面的排版设计。

摄影组：在会议过程的相片的拍摄。

毛笔字小组：写横幅。

公关部：拉赞助商

资料收集整理组：负责收集有关校友的个人资料和同学的有关心得感受的投稿等资料，选取好的资料和优秀的文章以及图片的整理。

十、活动内容

（一）活动前期筹备，宣传工作。

- 1、在活动前，我们会主动地跟校的领导（什么领导）了解我们校的校友，请领导帮忙请出5个对我们学生成才，可学习性的校友。请求领导帮我们联系他们回来参加我们举行的《今天我们以母校为荣，明天母校以我们为傲》座谈会。
- 2、在联系校友时，把《今天我们以母校为荣，明天母校以我们为傲》座谈会的目的、流程以及初定的时间告诉校友，将策划书以邮件的方式发给校友，并征求他们的建议。
- 3、与各系的学习部长联系，请部长通知各班的学习委员，在班里派出（1名）学习能力强、文笔比较好的同学参加《今天我们以母校为荣，明天母校以我们为傲》座谈会。
- 4、联系记者团、校生活部、书画协会、礼堂后勤、相关的老师商议活动有关的事宜。
- 5、和校领导联系，商量举行的日期。申请好座谈会的场地。
- 6、礼堂有固定的话筒，准备3个麦克风、准备好装饰的盆景和饮用水、奖品。
- 7、场地布置组长：统计好到场的人数，布设礼堂的座位，保证到场的人有自己的座位。
- 8、派出公关部同学去进行拉赞助商。

9、将n位校友的基本信息以海报的形式放在礼堂内。

10、筹备以这次座谈会为主题的征文比赛（向参加人员传达比赛的规则、格式、投稿方式、截稿日期等信息，邮箱：
（时间待定）

（二）活动的具体安排

1、座谈会的安排

（1）活动的时间从下午2：30开始到5：30结束。

（2）学生在2：15前到达礼堂并就坐。

（3）嘉宾在2：15到2：30就坐。

（4）会议开始时，由主持人将活动的有关内容（嘉宾介绍、活动目的、意义以及座谈会的整个流程）简述□□5—7min□

（5）校领导讲话□10min□

（6）嘉宾畅谈□75—80min□

（7）学生与校友互动（学生以提问嘉宾回答形式□
□40—50min□

（8）主持人对座谈会总结□□5min□

（9）主持人宣布《今天我们以母校为荣，明天母校以我们为傲》座谈会结束，并组织有问题的学生留下来与校友交流□
□20min□

2、评选优秀征文作品。（由记者团相关人员进行评选）

3、报纸编辑工作

(1) 编辑组将收集的校友的资料、优秀文章、采访稿、拍摄图片和校友的部分经典语句、勉励语句进行编辑排版。

(2) 编辑部将资料排好版后发给老师去印刷。

(三) 报纸的内容介绍

(1) 校领导对本次活动的题词。

(2) 部分被评选为优秀文章

(3) 校友部分的经典语句、勉励语句。

(4) 记者团的采访稿、拍摄图片

十一、预算

1、座谈会所需的道具：麦克风（3个）盆景、饮用水（两箱）横幅、海报、奖品（钢笔、笔记本、证书）音响、数码相机。

2、道具来源：麦克风（学校借用）盆景（学校借用）海报（购买）横幅（购买）奖品（购买）。

3、活动经费（共195元）：饮用水（5元×2）横幅（20元）奖品（钢笔15元+笔记本5元×2+证书2元×9）海报（105元）。

4、经费来源：拉赞助（学校食堂、小卖部）。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

文艺晚会活动策划方案篇六

为了表达企业对员工节日的关怀与问候，为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活，使员工开开心心、快快乐乐过好春节，特别策划此次春节晚会节目。

活动时间□xxx

活动地点□xx

参加人员：全部员工

年会内容简述：

- 1) 由主持人宣布晚会开始
- 2) 首先请经理致词
- 3) 有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有有奖游戏活动。在节目中穿插进行。
- 4) 幸运大抽奖
- 5) 礼品派送：由公司统一购买礼品，所有到场的人员都有纪念品

年会具体安排如下：

- 1、公司员工自己去大酒店，活动结束后自行回家。

2、到达酒店后，所有员工按照指定饭桌入席；(饭桌人员名单表)

3、由主持人宣布晚会正式开始；

5、开展互动游戏：猜成语：两个人一组，一方根据主持人出示的题目表演动作让对方猜，猜对算一分。看哪个小组在规定时间内答对的最多获胜。

6、抽出三等奖4名，价值xx元的奖品。并让中奖的四位幸运儿上台领奖。

7、出脑筋急转弯：答对者奖品为保温杯一只。

1)美丽的公主结婚以后就不挂蚊帐了，为什么?(因为她嫁给了青蛙王子)

2)什么东西有五个头，但人不觉的它怪呢?(手和脚)

3)黑人为什么喜欢吃白色巧克力?(怕吃到自己的手指头)

8、抽出二等奖2名，价值xx元的奖品，让中奖者上台领奖；

9、安排互动游戏：并发放获胜者礼品，踩气球游戏规则：每桌选出一名选手上台互动，共12名选手。在每位选身的左右脚上各绑一个汽球，游戏开始12名选手互踩对方的汽球，看谁能坚持到最后为胜方。

10、安排节目

11、最后抽出特等奖一名，价值xx元的奖品。

12、节目结束，由经理发言结束晚会。

备注：抽奖环节采用滚动照片形式，抽奖由经理统一进行，并颁发奖品，晚会进行中员工可以边就餐边欣赏节目，并可根据意愿参与游戏互动等，节目结束，就餐完毕，可自行离开回家。

文艺晚会活动策划方案篇七

也许很多人不知道12月3日有什么与众不同，对大多数人来说，今天又是一个新的工作日的开始，在忙碌之中人们是否记得今天是国际残疾人日，也许此时你的身边正有一位残疾人等着你的帮助，当你知道了今天这个日子时，请你向身边的残疾人伸出你的援助之手，让他们与我们一起享受生活的快乐，让世界充满爱专题文艺晚会策划实施方案。也希望这种关爱不仅仅是在今天这个日子才进行，希望今天只是一个开始始。

三、演出时间 · · 20__年12月2日晚7:30 · ·

四、演出地点 · · 中国大戏院 · ·

五、节目形式 · · 歌舞、戏曲、小品、腰鼓、器乐演奏、独唱、大合唱等 · ·

六、节目统筹 · · 天津市群众艺术馆 · ·

七、组织单位 · · 天津市媒体联合社会助残组委会 · ·
天津市群众艺术馆 · ·

八、协助单位 · · 天津市残疾人联合会 · ·

九、主要演出、

节目内容 · ·

2、残疾人腰鼓、现代舞、舞蹈《柳》三者组合节目。 · ·

- 5、小品《神灯亮了》 · ·
- 7、由天津少年艺术团表演儿童舞蹈《彩霞满天》 · ·
- 8、京剧对唱：康万生与残疾人刘涛(刘文亨之子)。 · ·
- 9、肢残人孙贵兰女声独唱《好人一生平安》 · ·
- 10、聋儿舞蹈《扇舞》 · ·
- 12、歌手王仲祥与肢残女孙妍联手合唱，晓雨艺术团伴舞。
· ·

文艺晚会活动策划方案篇八

20xx年溪湖社区新春联欢晚会时光荏苒，岁月如歌，美好的20xx渐行渐远，新年的钟声已然走进，时光的车轮有碾出了一道深深的'印痕，伴随着冬日里的温暖阳光、由溪湖社区/艺兴舞加武主办的20xx年溪湖社区新春联欢晚会如约而至。这是一个尽情展示自我的舞台，这是一场溪湖社区人民的嘉年华。呈现额各个节目都是精心准备，努力练习的成果。以下是这次活动的方案：

“和谐溪湖，共同缔造”——20xx年北部溪湖社区新春联欢晚会

- 1、提升居民幸福感，共庆新春佳节
- 2、展现居民风采，弘扬传统文化
- 3、增强和谐社区，共驻共建理念

溪湖社区/艺兴舞加武；协办单位：保利物业

演出时间□20xx.1.19□

(辖区单位)

(一) 歌曲类

1. 能够反映祖国发展，弘扬主旋律的歌曲(民族，美声类)。
2. 青春、阳光、健康、向上。
3. 与春节晚会主题相关的原创歌曲或改编歌曲。

(二) 舞蹈类

1. 主动向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
3. 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
4. 相关歌曲的伴舞。

(三) 曲艺(语言)类

1. 内容健康、主动正面的相声、小品、情景剧等。
2. 经典的传统曲艺类节目。
3. 其它类型的曲艺节目。

文艺晚会活动策划方案篇九

“答谢员工”2014年元旦春节文艺晚会

欢天喜地闹今宵联欢晚会、抽奖活动

车间二楼

20xx月xx日18: 00~21: 30

以喜庆、热闹、温馨来提升公司文化底蕴，以抽奖方式回报员工。

舞蹈、歌曲及语言类节目，每个部门组织职员表演一、二个节目，中间穿插一些互动游戏、抽奖，中间再安排几个环节颁奖，使整个大会氛热烈，使大家感受到团队精神。

电脑、投影机、音响器材与灯光器材(租用)。

晚会总策划:

主持:

节目组组长:

道具组组长:

礼仪组组长:

颁奖组组长:

纪律组组长:

采购组组长:

摄影组:

播放组:

动力组:

机动组:

1、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到xx月xx日)：

任务：本阶段主要完成策划、节目收集、主持人确定

1. 晚会策划xx月xx日

2. 主持人确认xx月xx日

3. 节目收集xx月xx日

(2)晚会协调及进展期(xx月xx日-xx月xx日)：

任务：本阶段主要完成节目筛选及排练、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

1. 道具落实确定xx月xx日

2. 物品购买xx月xx日

3. 节目筛选xx月xx日

4. 晚会宣传xx月xx日

5. 礼仪小姐确定xx月xx日

(3)晚会倒计时时期(xx月xx日-xx月xx日)：

任务：本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、场地布置确定。

1. 节目单确定xx月xx日

2. 彩排xx月xx日

3. 抽奖前期准备xx月xx日

4. 奖品到位确认xx月xx日

2、晚会当日流程：

(1)晚会时间：2014年xx月xx日晚上18：00——21：30

(2)17：55前各部门列队就座

(3)节目计划(确定节目单后规划)

1. 开场舞蹈——《闹春》约6分钟

2. 领导致辞□x总致辞约10分钟

3. 晚会正式开始……约3个小时

4. 晚会结束前演职人员合唱《明天会更好》约4分钟

5. 结束放礼花约3分钟

(略)

1、颁奖组制作两组相同序列号码以不同颜色区分并盖章确认，按注册名单提前一天由各车间部门发放给每一位员工，另外，在抽奖箱内放置另一组匹配的序列号码，抽奖以序列号码相同者为中奖。抽奖事宜安排：

(1)各等级抽奖分别穿插于节目当中，先从五等奖开始往高等级进行抽奖。

(2) 抽奖嘉宾安排

(略)

1、停电应急方案

(1) 若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即19:00举行，此间员工自由处理自己的时间；如果19:00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2) 在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3) 在停电期间，由节目组负责演员的组织，机动组负责服装道具的看管工作；由礼仪组负责领导的服务工作；由纪律组负责现场秩序的维持；由道具组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4) 在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

2、节目应急方案：

(1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由礼仪组的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

3、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

文艺晚会活动策划方案篇十

活动内容□xx大学百年校庆大型文艺晚会

时间□xxx年

地点□xx大学综合体育馆

主办单位□xx大学cctv1

协办单位：

承办单位：

鸣谢：中央电视台、北京电视台、凤凰卫视。。。。。。。

顾问：

总监制：

监制

总导演：

导演：

艺术顾问：

艺术总监：

艺术监制：

一. 前期筹备工作以及人员安排

宣传组：党委宣传部，团委宣传部

校内宣传：途径——电子，横幅，海报

校外宣传：中央电视台，北京电视台，中国青年报等各种媒介

负责专题片的拍摄

确定时间安排

统筹组：党委办公室

日程安排，突发事件处理，场地设备联络、调试以及现场效果

确保场地安排，以及各方效果

公关组：??

表演嘉宾

领导邀请

代表性老校友邀请

赞助事宜确认

后勤组：志愿者征集

日程安排：

11月中旬统筹组确定日程安排，做出晚会策划书

统筹组确定总导演人选

12月初总导演开始选题准备

12月中旬——次年3月底开始联络有代表性的老校友

为特邀校友指定固定联络人，及时沟通

邀请他们在晚会前一天到校

二. 节目策划

统筹组负责，征集节目创意，节目安排以及筛选。

进程：

2月份月上旬：导演策划选题确定

2月14——28日：确定选题，根据节目需要联系嘉宾，确定档期可用

负责：统筹组

确定赞助事宜

负责：公关组

三. 晚会筹划

工作安排：

宣传组：宣传

统筹组：组织三次彩排

公关组：接送表演嘉宾，及时沟通

后勤：节目单制作

道具借用，

场地借用

工作服的制作

工作证制作——场内，以及能进入后台的两类

请柬的制作和分发，

嘉宾纪念品准备

日程安排：

3月初：征集志愿者

3月x日：发送邀请函（嘉宾、领导、媒体、兄弟院校）

负责：后勤

宣传全面展开——配合央视以及各电视台，配合其他媒体宣传敲定宣传内

容、方式以及日程

负责：宣传组

审定节目流程，确定彩排时间、地点

负责：统筹组

3月x日：：确定灯光音响舞美

负责：统筹组

4月x日：第一次彩排前负责会议

负责人：总导演

道具等确认到位

负责：后勤组

4月x日：第一次彩排

9：00灯光音响到位

xx□00布置完毕，开始彩排走台

11：30后勤组负责工作餐的分发