

# 最新申请书的格式及(优秀9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 申请书的格式及篇一

请示是下级机关向上级机关请求指示或批准的呈请性、期复性公文。下面是小编为大家整理的申请报告的格式及范文，仅供参考。

一、标题：制发机关名称+事由+请示。

二、正文：

一请示的原因：陈述情况，阐述理由，讲情必要性和可能性，最后用“为此，请示如下”。

二请示的事项：写明请示要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见，是否妥当，请指示”。

“特此请示，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上请示，请予批复”，“以上请示，如无不妥，请批转各部门执行”等语。

注意事项：一文一事；一个主送机关；逐级请示。

关于购置\*\*\*笔记本电脑的申请报告

xx部门(上级)：

我单位是\*\*\*\*(性质和任务)，现有科室部门\*\*个，人员\*\*人，行政办公条件主要以台式电脑为主，目前共有台式电脑\*\*台。

现因工作需要补充购置笔记本电脑\*\*台，购置理由主要简述如下：

### 1、申购理由：

随着办公自动化的迅速普及，我单位内部办公条件基本实现电脑操作，台式电脑基本能够满足日常办公需求。

但是，单位主要领导因公需要随身文件和数据；各部门公务出差人员逐渐增多；单位接待外部业务需要演示样品和介绍；单位在会议室内进行电教片播放等等，都对笔记本的需求在逐步增多。

为了满足以上需求，便以工作进行顺利，特向贵部门申请购置笔记本\*\*台。

### 2、经费预算：

以当前市场中档笔记本的价格，预算每台购置价8000元，\*\*台共计\*\*\*\*\*元。

特此申请，当否，请批示。

申请单位：\*\*\*\*\* (章)

年 月 日

办公用品申请报告

xx部门(或领导，你要向谁请示，抬头写谁)：

我部门同事因工作需要，经常拷贝资料，且一直无u盘，较为

不便。

近日，因承担xx工作，工作量较大，因此，拟购置xx牌xx型号10个，配发我部门员工每人一个(此处列出所需购买的办公用品)。

涉及费用xx元。

当否，请批示。

xx部门(章) 年月日

同意申报。

(部门领导出具意见并签字)

个人晋升申请报告

尊敬的公司领导：

我叫\*\*，是\*\*部的\*\*(职位)，自\*\*年\*\*月份进入\*\*公司工作至今已有一年半多的时间，对公司的企业文化和经营理念了解并认同。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

现提出升职申请主要原因是公司的发展速度日渐增快，组织结构越来越清晰，公司对人才的需求也随之增强，作为公司一员，我义不容辞地毛遂自荐提出升职申请——\*\*部主管。

在\*\*公司工作的这段时间，在领导和同事的指导及关怀下，我从盲目的工作到有目标的工作，从有目标的工作到有计划的工作。

随着时间的推移，在公司工作一年多，我对公司也有了很深的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结上进的企业文化，使得我在工作中干劲十足。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

我相信我一定会作好工作，成为优秀中的一份子，不辜负领导对我的期望。

同时，借此申请将我在11年下半年至今取得的主要工作成绩汇报如下：

1□xx年带队为技术中心新大楼的多媒体会议室的设备进行安装以及调试工作，得到公司领导的肯定，在以后的工作任务中我总是冲在最前线，给同事们做出榜样，并有幸在年终大会上被凭为公司优秀员工。

2□xx年\*\*国际大酒店省教育技术中心安排的xx年全省农远工程暨书香校园工程建设经验交流会。

负责布置会场和场外的一体机展示，保证会议场地音视频的切换，顺利完成领导交给的任务。

3□xx年教育信息化工作座谈会暨xx年全国电化教育馆馆长会

议及xx年全省教育信息化工作会议。

负责两会的会场统筹安排，为会场提供技术保障。

省会期间的设备展示以及联谊会的保障工作，参会的领导们对我们工作给予了赞许。

4、自11年以来，一直带队忙碌于公司中标的多所学校的录播系统的安装工作，主要有以下(\*\*\*)，从这些录播系统安装中，我总结了很多经验，工作上的不足也得以改进，同时也发现自己的技术水平在一步步提高，我相信我一定会把公司的录播系统做的尽善尽美。

以上工作成绩基本是我日常工作的缩影，而在完成上述工作时也不断培养了我的独立性和果断性，当然在工作中我也有过一些小的过失和错误，领导的及时指正帮助我做到了防微杜渐。

前事之鉴，后事之师，这些经历也使我更加成熟，在处理各种问题时能够考虑得更加全面。

可以说在这近一年里，我的思想和工作能力都有了很大程度的提高，同时也感觉自己得到了公司领导的重视，对自己以后的工作更是加倍信心。

另外，公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，规范的管理制度和完善的工作模式，让我的技术水平得到的质的飞跃，培养了自己一个很好的工作习惯和职业素养。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。

在工作中，认真及时做好布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，

不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

我相信我一定会带头做好工作，不辜负领导对我的期望，为公司做出更大的贡献。

不想当将军的兵不是好兵，如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势，一直为\*\*的辉煌明天而奋斗！

申请人：\*\*\*\*\*

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

## 申请书的格式及篇二

1. 标题。可以写成：辞职信(书)、辞职申请等。
2. 称谓。
3. 辞职理由和请求。
4. 感谢的话语。
5. 署名、署时。

辞职申请通常有五部分构成。

### (一) 标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

## (二) 称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

## (三) 正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

## (四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

## (五) 落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

## 申请书的格式及篇三

尊敬的\_\_镇平志村村委：

我叫\_\_，现年\_\_岁，家住\_\_\_\_\_。我不幸在20\_\_年中风偏瘫，无情的病魔使我无法工作和劳动。如今，我病情不见好转还有加重趋势，每年还得花上千元的药控制病情。我的丈夫已

于\_\_去世；大儿子身体不好，没有固定工作，对我的病痛不管不问也无能力照顾；二儿子常年在外省靠卖体力为生，身体状况很差，生活过得风餐露宿。现在家里只有我一个人，生活难以自理，连下床都很困难，常常是有这顿，没下顿，生活特别艰苦。现在连平时控制病情的药都只好停了。

幸好，我听说中央对特殊困难的农民有政策照顾，可以申请低保，我异常的高兴，好似抓住了一根救命的稻草。于是，我特向上级领导申请低保，以度过目前的艰难时日。我有理由相信伟大的中国共产党，相信伟大的政府会给我解决实际困难，解决我的生活危机，向我伸出援助之手！

此致

敬礼

申请人：\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 申请书的格式及篇四

集团公司及x总：

在过去的一个多月时间里，通过对便民连锁店项目的市场调查、市调分析和实施方案的制定，初步在便民店的市场定位、网点选址、产品导入、基建投入、经济效益评估以及电子化解决方案等具体实施方面有了明确的指导思想。但是整个经营理念中关键的送货上门服务怎样实现？怎样拓展延伸服务？怎样协调处理多种媒体销售（电话销售、广告销售、电子商务等）、售后服务及投诉处理？对于这些我们还未能有一个准确的定位。上海梅林是近年来以配送纯净水起步、拓展其它服务，大力发展适合于电子商务配送网的成功企业，取得

了较好的市场效应，在送货上门、发展长期客户、电子商务等方面积累了相当多的实践经验。

现已与梅林公司有关人士取得联系，可给予协助。所以，现申请批准潘旭东、贾国伟二人去上海对梅林进行技术咨询和学习，同时可对上海光明牛奶在营销策略、配送、送货上门推广等方面进行考察。此行必将对便民连锁店建设、“恒康乳品”销售注入更多有意义的内容，对于公司日后走向上市也可提供经验。

请给予支持和安排。营销公司

二000年五月十二日

• 申请报告怎么写 • 申请报告格式 • 设备申请报告 • 活动申请报告 • 加薪申请报告

• 助学金申请报告 • 经济适用房住房申请报告 • 申请报告格式 • 职称申请报告

一、时间：2011年4月18晚至2011年4月20日早上

二、出差地点□xx□

三、出差人员□xx□

四、出差目的：了解xx货源、行情，

五、出差主要内容及地点：

第一站、烟台环海市场：19号早上6点左右到达，市场不算大货源不多，3斤左右的.黑鱼12.5元一斤，一共了解三家水产商户，根其中一家做了深入沟通了解，当地黑鱼很少，他们的货源主要是南京方向通过大客发到烟台，他是根据市场须

求量发货，他说了南京货源充足，我们也简单谈了一下来的目的，也说出合作意向，他同意我们合作的规格和要求，也能保证货源和质量，双方都留联系电话，8点离开市场，打车去长途汽车站。

第二站，山东省安丘市（地区市）已是中午12点过，在车站大体了解了一下当地情况、当地主要产大葱、元葱、蒜、生姜、然后匆匆离开长途汽车站去黑鱼养殖基地。

第三站；安丘市赵戈镇峡山水库，到达时间下午1点左右，通过当地一个姓田的黑鱼经济人介绍，峡山水库是国家自然保护区、黑鱼养殖基地因它而形成，黑鱼养殖地上万亩，年产黑鱼20000万斤左右，它主要销售广东、南京、天津、辽宁的营口等地，货源比较充足，也是山东最大的黑鱼养殖基地之一，山东人说话豪爽健谈，说了很多黑鱼方面的知识，包括全国各地发货途中黑鱼换水等等，说的很详细，同时也得到更多的黑鱼信息和行情，在交谈中说明了我们去的目的，通过我们的谈话，他也很原意和我们长期合作，保证我们的规格和质量要求，就是费用较高，现在行情3斤以上单价13.5元1斤，2斤左右11.5元1斤、包塘大小一起9.5元1斤，我们谈到下午3点多他才开车送我们到车站。

第四站；山东潍坊市，到达时间下午4点左右，本来安排看看潍坊市场、考虑到已是下午没有考查的价值后，就买车票回烟台，于当天晚上11.30座船返回大连。

## 申请书的格式及篇五

\_月\_日，我经过面试，来到\_南大金山环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，\_月是毕业实习，\_月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情景总结如下。

## 一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情景并学习公司的管理制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自我的工作本事，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时进取参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，理解“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

## 二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

### 1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情景，搞好每月例行对账。

### 2. 进取主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时进取主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。应对繁杂琐碎的很多事务性工作，

我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮忙和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表此刻：

### 1. 缺乏创新精神。

不能进取主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

### 2. 工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到必须高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，可是我将从多方面努力进一步提高自身的工作本事，以进取的心态应对每一天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自我的应变本事、协调本事、组织本事以及创造本事，不断在工作中学习、进取、完善自我，以便更好地完成自我的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自我的缺点，弥补不足，争取做的更好。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 申请书的格式及篇六

20xx年汛期已经来临，据气象部门预测，今年天气呈多发态势，汛期局地出现暴雨、冰雹、洪水的可能性较大。近期按照自治区防汛办和银川市防汛办对我市防汛安全工作检查整改要求，我局对全市的防汛抢险应急物资逐一进行了检查和清点，由于我市20xx年“7.14”和20xx年“6.16”两次防洪抢险，凸显防汛抢险应急物资数量不足问题，加之剩余的编织袋等防汛物资年久老化，存在严重的安全隐患，一旦发生险情，根本无法满足防汛抢险的需要。按照财政部、水利部20xx年颁发的《中央级防汛物资管理办法》（财农[20xx]241号）和《灵武市防汛抢险应急预案》具体要求，继续对铅丝、编织袋、木桩、水泥等防汛抢险应急物资进行补充储备，保证随用随调，确保20xx年抗洪抢险救灾的需要。以上防汛抢险应急物资共需资金19.14万元，特恳请市财政给予解决。

XXX

20xx年x月x日

## 申请书的格式及篇七

尊敬的学校领导：

您好!

我于20--年9月通过教师招聘考试的方式进入教师队伍，被分配到-小学工作，在校领导和同事们的关心支持下，工作得到了实践锻炼，思想认识有了极大的提高，我成功地实现了角色的转变。感悟到了师德师风的重要，体会到了做教师的滋味，懂得了教师的责任，同时不管是学习能力、教学能力，还是专业水平都得到较明显的提升。在服务期满之际，特向领导提出转正申请，并对我一年来的情况汇报如下：

### 一、教学方面

### 二、个人素养方面：

课外时间，我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务；勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，奋发图强，树立远大理想，努力实现奋斗目标。

### 三、生活方面：

在生活上，以党员的标准严格要求自己，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

经过一年的学习实践和锻炼，我已能做好教育教学的相关工作，在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼！

此致

敬礼！

申请人□/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

## 申请书的格式及篇八

尊敬的领导：

我于20x年7月13日成为公司的试用期员工，至20x年10月12日试用期届满，根据公司的规章制度，现申请转为公司的正式员工。从来到公司的第一天开始，我就积极的把自己融入到我们的这个团队当中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、注重与同事之间的沟通，向周围的同事学习，在工作中多留意，多看，多思考，多学习，尽快的了解公司的情况。尽快的融入到我们的这个团队中。

二、积极参加单位组织的入职培训，了解公司概况和相关规章制度。还有部门内部产品技术培训，通过培训了解了公司的相关产品，以及产品的相关参数和技术知识，使我更加了解公司及产品，外出时更好的与客户进行沟通。

三、对项目的跟进，通过对项目的跟进和几家客户的沟通，学习到了以前不了解，不知晓的专业知识，和相关领域知识。在与客户沟通当中学会了如何更好的了解客户的需求，通过需求草拟相关项目计划书和相关产品技术文件。

四、通过两个多月的学习和工作，业务方面和相关专业知识方面还有很多不足，还不够全面。有时候办事不够干练，对工作的预见性和创造性还不够，距离领导要求还有一定距离。

经过几个月的试用期，我能够积极主动的工作，虽然还有很多知识上的欠缺，但是我相信在以后工作中和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导学习，同事学习，更好的配合协调同事的工作和关系。希望不断的提升自己的业务水平及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 申请书的格式及篇九

尊敬的公司领导：

我于 年 x月 x 日进入公司，根据公司的需要，目前担任检验员 一职。3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工 初来公司，曾经很担心不知如何开展工作、如何做好工作，但是当进入公司后，在领导和同事的关心和耐心指导下，我很快的适应了公司的工作环境。通过网上查询和阅读公司相关资料学习lng的各种知识，对其有了初步的认识。在部门同事的指导下我分别到车间和库房学习，了解了公司产品和产品的生产工艺以及公司外来物料，为以后开展质检工作打好基础。

刚进公司，我在同事的指导下熟悉库房的物料，学习它的规格型号，了解它在生产中的用途，同时学习它的检验方法和检验标准。在熟悉了这些以后再对其进行入厂检验，根据发现的问题对应相应的标准做出准确的判断。公司的物料入厂检验是在技术员的配合下进行的，在检验的过程当中我学到了很多相关的技术知识，同时也体会到做一名质检员应有的

责任心和原则性。

在学习了物料入场检验后，我在同事的指导下又对公司过程检验进行了学习。在同事的带领下对lng撬体装置进行了调试，了解产品的工作原理。在生产中，我学习了泵池和真空箱的装配焊接以及低温绝热材料的包扎和低温高真空的抽取。对气化器进行了耐压试验和气密性试验，并辅助同事进行了通液保压试验，在这一过程中我学习了涉及到的相关标准和检验方法。

在今后的工作中，我将认真及时做好领导布置的每一项工作，在遇到不懂的问题时虚心的向同事学习请教、积极沟通，不断的充实提高自己，希望能够尽早的独当一面，为公司做出更多的贡献。希望领导能批准我的工作转正申请。

此致

敬礼！

20xx年x月x日