

学校安全例会会议记录内容(优秀6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

学校安全例会会议记录内容篇一

xxx□

xx□

七年级学生刚刚入学，想听听家长对老师教学、学校工作的意见和建议。

听了几位老师的课，受到很大的启发，老师工作很负责，对学生循循善诱，老师上课形式新颖，比较生动，很适合七年级年龄特点。

谢谢各位家长对学校工作的支持，对学校老师的信任，有了大家的帮助，学校的工作会做得更加出色。希望老师双休日也布置一些作业，并请家长签字。因为有的孩子在家不自觉，还是比较听老师的话。七（2）班教室里有一盏灯坏了，希望尽快换掉。

学校为家长着想，在周三课后安排各种蓓蕾班，既让孩子有所学，又让家长放心。天还比较热，希望学校保证供应饮水。（校长：因供水量实在太大，一节体育课下来，一筒水几乎只够一个班级用，加上卫生、安全方面的考虑，学校准备的几个茶筒尽量供应中午在校就餐的学生。）

老师上课提问的面要广些，让胆小的、学习较差的学生得到

锻炼。

学校安全例会会议记录内容篇二

为了进一步完善我校安全管理工作责任制，增加我校安全管理和治安防范工作，结合我校实际情况制定本制度。

1、每月的第一周周一召开安全工作领导小组成员会议，会议一般有学校安全管理小组成员参加。如有必要时请所有教师参加。每次会议都应有中心议题，分析学校安全稳定情况，制度防范措施，落实整改责任人。

2、每月分别召开至少一次门卫和保安人员等工作人员会议，学校关于安全稳定工作的相关会议精神，听取汇报，提出要求。每次会议都要形成书面记录，备案存档。

3、通过安全例会，调动学校领导人人参与安全工作管理的责任心，通力合作，形成齐抓共管的良好势头。

4、安全例会不留于形式，人人能发现学校不安全隐患，安全周汇报记录要有对不安全隐患的整改办法，真正达到安全工作例会的实效性。

学校安全例会会议记录内容篇三

为了加强学校安全工作，规范管理，特制订学校安全例会制度。

一、学校领导班子每星期二上午召开学校安全会议，周一下午班会时间班主任落实安全会议精神。每周二次碰头会，遇有特殊情况可随时召开。

二、学校安全例会，根据实际情况可请学校重点部位负责人

参加，也可扩大到全体教职工。

三、安全例会的主要任务是：传达上级安全会议精神；听取学校各部门安全工作汇报；分析学校安全形势；安排部署近期学校安全工作；听取各部门对学校安全工作的意见和建议；研究其他由学校安全例会解决的问题。

四、安全例会要做到会议时间、会议内容、参加人员“三落实”，会议研究学校安全工作的意见和建议；研究其他由学校安全例会解决的问题。

五、安全例会不能流于形式，要切实解决学校安全工作中的实际问题。会议研究的有关事项要明确专人负责，确保贯彻落实。

六、安全例会要明确专人做好会议记录并存入学校安全档案。

%%小学

2015年3月

为提高教学工作效度，加强教学管理工作的规范化、科学化建设，构建有效的教学质量监控体系，及时发现和解决教学实施过程中出现的种种问题，维持正常的教学秩序，学校特制定“一月一大会，两周一小会”的`。

“一月一大会”是指由主管教学的副校长主持，教务处协助，每月召开一次的学校教学工作例会。与会人员为教务处正副主任、年级主任、教研组长。

学校教学工作例会的主要议题大致为：1、总结本月教学情况；2、部署下个月教学工作；3、协调、处理教学计划实施过程中出现的问题；4、研讨新教法。

教务处做好会议准备工作，其他与会人员按议题要求拟定好发言提纲。例会要求做到中心议题突出、会议时间短、效率高。

“两周一小会”是指教研组比照学校教学工作例会，每两周召开一次所在教研组教师会议。

教研组教学工作例会的主要内容大致为：1、检查和测评教师教学工作，交流教学经验；2、探索教学及其管理的有效方法；3、学习、研讨学校教学管理规章制度和上级有关文件；4、公布教学、教研等业务活动情况。

各教研组可结合自己的实际，围绕以上内容自行确定每次例会的中心议题。会议由教研组长主持，并做好会议记录，教务处定期抽查、点评有关会议材料。全体教师要认真参加会议，积极研讨，参会情况将作为考核教师教学工作的主要依据之一。

为了进一步加强学校管理，行政行为，改进工作作风，提高工作效率，发扬民主、群策群力，实现学校行政工作制度化、规范化、科学化，特制定如下制度。

一、会制：

1、行政例会由校长或其指定的主任召集，校委会全体人员参加；

2、行政例会由行政办公室负责作好会议记录。对重大决策须写出专门的会议记录，送达相关领导及部门，以促进会议精神的贯彻落实。

二、任务：

1、学习传达上级有关重要批示、文件、会议精神，部署和安

排全局性的中心工作；

2、听取各部门工作汇报，总结前阶段工作落实情况，收集整理各项工作的相关资料；

4、研究解决学校工作运行期间出现的各类问题。

三、要求：

1、严肃会议纪律，严格执行会议考勤制度。与会人员应按时到会，如有特殊情况，应事先向召集人或行政办公室请假。行政办公室对每次会议的到会情况作出明细记载并按学校考勤规定记入当周考勤册，同时对无故缺会者作出通报批评。

2、到会人员必须集中精神力听会，不随便会客或接听、拨打电话，更不得随意离开会场。

3、到会人员必须认真作好会议笔记，严格遵守保密纪律，对明显不宜公开的事项不外传；对相关保密规定的人和事不泄漏；对具体重大事项的宣布、处理工作一律由相关负责人亲自处置，其它人不得随意以任何形式泄漏或通气。

4、例会作出的决策和明确的内容，直接责任部门和人员必须全力认真履行；相关部门、人员必须予以全力支持和配合。

学校安全例会会议记录内容篇四

各位领导、全体教职员工同志们：

根据长沙市人民政府办公厅[20xx]110号会议纪要精神，长沙市财经职业中专学校张公岭校区已有偿划拨给芙蓉区政府，由我校进驻办学。按照芙蓉区委、区政府统一安排，在区教育局的高位协调和学校行政、党委的周密安排部署下，经过

全体教职员工的团结协作、通力配合，我校克服搬迁时间紧、搬迁量大，同时还要保证教学任务完成等多重困难，举全校之力，攻坚克难，历时54天，于20xx年1月16日圆满完成了区委、政府和区教育局交给我们的搬迁任务，取得了学校整体搬迁这场战役的胜利！在此，我代表学校党委、行政，感谢全体教职员工的大力支持和积极配合！同时，也代表学校全体师生感谢区教育局对我校的特别关怀和鼎力支持！

下面，我就学校的整体搬迁工作进行总结。

一、领导高度重视，整体安排周密

对于这次整体搬迁工作，学校领导高度重视，专门成立了以吴好学校长为组长，罗迪副校长具体负责，彭熙阳副书记、刘复经副校长共同协调配合的工作领导小组，党委、行政一班人思想高度统一，明确了各自的重要职责，为做好搬迁工作奠定了坚实基础。随后，学校又成立了新校区搬迁工作办公室，由总务处、教育处、教务处和办公室共同配合，贯彻实施校领导对搬迁工作的具体部署。在这一过程中，尤其是校领导在区里立下1月15日全面完成搬迁任务的“军令状”后，吴校长通盘考虑、全面安排、周密布路整个搬迁工作，夜以继日，废寝忘餐，事必躬亲，督促各项重要工作的计划和落实，从设备的采购招标到安装完成，从搬迁处室的先后到物品的妥善安放，都付出了大量的心血。他经常是一日数次往返两个校区，如搬迁的关键时期□20xx年1月12日一早，吴校长参加完义务献血后，不顾医生要注意休息的叮嘱，当日往返两校区8次，指挥学校搬迁的相关工作。彭书记协助政府对我校50户职工住房的拆迁做了不少配合工作，整个肇嘉坪拆迁项目，我校第一批全部签订拆迁协议。搬迁期间，为维护师生的思想稳定开展了系列工作。刘校长为确保老校区的正常教育、教学秩序，认真组织师生爱校义务劳动，也做了大量工作。罗校长具体负责新校区前期维修建设和学校整体搬迁的系列工作，同样是奔波于两个校区，凡事身先士卒，事无巨细，件件落实，为学校如期完成搬迁任务付出了艰辛。

正是以吴校长为首的四位校级领导分工明确，职责清晰，工作中又相互支持配合，不分彼此，整个搬迁系列工作有序开展，得到了区委、政府领导的充分肯定，在相关会议上多次予以特别表扬。

二、积极开展工作，搬迁安全有序

1、积极为拆迁办提供办公场所。按照芙蓉区委、政府和区教育局的工作部署，为确保20xx年2月1日前芙蓉区肇嘉坪棚户区改造征收拆迁指挥部办公场地准备到位，我带领后勤人员在春节前后放弃休息，加班加点做学校门面租赁户的思想工作，协助租赁户搬运物品，清理学校仓库，检修门面水电等，做了大量工作，如期完成了上级领导下达的场地腾空任务。

2、学校整体搬迁方案几经波折。从20xx年年初起，按照区教育局的要求，学校酝酿搬迁，为此学校4位校级领导组织了多批人员，考察了区芙蓉中学、省劳动人事学校、省气象职业学院、省政法学院等院校，与各方面一起研究学校外迁工作。特别是在与区芙蓉中学整合资源联合办学的前期建设中，几经波折，我和吴校长付出了大量的时间，投入了大量的精力，但都因种种变故无功而返。虽然所有付出都是徒劳，但我认为：

只要是为了学校的发展，所有付出都是值得的。在此，也要对积极配合该项工作的相关同志说声“谢谢”。

3、新校区前期维修建设按时完成□20xx年7月，长沙市财经职业中专张公岭校区划拨给我校办学后，学校立即成立了新校区搬迁工作办公室，由我牵头负责整个校园的前期维修整理工作。为完成学校交给的重任，根据上级要求和学校安排，我首先明确了新校区前期维修整理建设的目标定位：“依托现有校园资源，保证基本的教育、教学需要，确保一个整洁、舒适、安全的新校园”。从20xx年10月8日至现在，克服了时间紧、任务重、人手少、头绪多的诸多困难，新校区搬迁工

作办公室(高建湘、孙立球、姚义平)全体同志通力合作、加班加点工作,每一个同志都认真负责、扎实细致地履行工作职责,在建设管理工作中严格执行基建管理程序制度,廉洁自律,加强施工中的质量、安全管理,加强与区教育局、区政府相关职能部门的协调联系,各项维修建设任务全面完工,短短45天,做到了综合楼、办公楼、教学楼、食堂和学生宿舍楼的水电、墙壁、门窗、道路等基础设施维修到位、配套齐全,环境宜人的新校园建设目标基本实现。

4、切实维护好校园的稳定和平安。自从肇嘉坪拆迁工作启动以来,拆迁导致原校区围栏裸露、墙体翻倒砸坏学校校门及屋面、校内外管网线路损坏等,空调线管被盗割、库房物品被偷等问题频频发生,严重影响学校正常办学。对这些严重的校园安全隐患,校领导多次通过高位协调予以解决,在老校区周边环境混乱和事故频仍中确保了学校各项工作的顺利开展,维护了校园的稳定和平安。

5、学校整体搬迁工作安全、有序□20xx年11月22日上午9点,我校整体搬迁工作正式启动,为此,新校区搬迁工作办公室制定了系统详备的搬迁实施方案,各项搬迁任务安排紧凑,资产搬运有序。岁末年初,元旦过后,道路车辆增多,经常塞车,严重影响搬迁进度。为了争取时间,保证进度,我们及时调整搬迁作息时间,放弃晚上休息,增加了晚上搬运次数,搬迁办的同志常常加班到深夜。特别是在1月10日至16日搬迁攻坚阶段,我们顶住了区建设局、肇嘉坪拆迁指挥部和拆迁公司等方面的诸多压力,抢拆抢运学校资产,连续几个晚上加班到凌晨2点多。整个搬迁工作在全校师生的积极配合下,实际仅仅只用了34天的时间,就将1800多万元国有资产搬运到新校区,于20xx年1月16日如期圆满完成了政府下达的整体搬迁任务。在整个搬迁过程中,贡献突出的同志有孙立球、姚义平、高建湘、杜建刚;表现积极的同志有:常兴无、周杰、沈宇、丁德林、徐原焰、罗斯汀、郑霞、吴志军、黄云、范正良、李笑泉、周燕等。另外,学校组织全体教职员工开展了2次爱校义务劳动,第一次劳动表现突出的有:骆颂、

常兴无、吴志军、李路、熊霞、朱湘湘、王健雯、王静、李希、范正良、肖丹、曹佳、刘剑、冯传明、谭申、程昭、尹兰芳、田园、徐原焰、丁德林、曾新建、胡雾龙;第二次劳动表现突出的有谭向红、吴志军、常兴无、郑霞、李璐、刘恬、李笑泉、曹佳、王靖湘、杨平华、周晓红、伍鹏、石胜军、谭申、黄云、范正良、肖丹、包丽娅、朱湘湘、王静、闻静、粟新宇、丁红、冯传明、罗斯汀、夏雨、寻志刚、余伯华、董罗明、周杰、聂淼。

6、搬迁过程国有资产无流失。为确保整个搬迁过程中学校国有固定资产不流失，不损坏，对所有搬入新校区的资产我们都责成搬家公司协助各功能室认真整理、精心打包，轻拿轻放，小心搬运。对于要报损的国有资产，我们组织人力进行清理，集中摆放，邀请区国资委、区物价局和局校企服务中心相关领导来校现场查勘，按报损流程进行资产报损，确保了我校国有资产的有序搬迁和规范报损。原校区水、电销户工作，我亲自带领孙立球、谭滨、丁德林等同志，找相关部门走绿色快捷通道办理业务，目前，原校区水表已注销，电表和变压器设备销户工作正在办理中。

总之，这次学校整体搬迁工作的顺利完成，不仅得益于区委、区政府的正确领导，而且也得益于区教育局的大力支持。在学校领导的周密部署和全体教职工的共同参与和积极配合下，整个搬迁过程平安、和谐和稳定，在此，我们再次感谢区委、政府、区教育局以及全体教职工。

学校整体搬迁至新校区后，机遇与挑战并存，困难与希望同在，学校的发展任重而道远，新的起点承载新的使命，新的征程必将铸就新的辉煌。我们号召全体师生要更紧密地团结在以吴好学校长为首的校级领导班子周围，认真工作，好好学习，为促进学校各项工作的全面协调可持续发展，为长沙市旅游职业中等专业学校新的、更大的发展空间而不懈努力!

文档为doc格式

学校安全例会会议记录内容篇五

一、校长办公会每周一上午10:00举行，由主管校长主持，特殊情况可临时召开。

二、教职工大会每周五下午4:10举行（全体会议和分部会议间隔），特殊情况可临时召开。

二、教职工会议一般由校级领导主持，根据情况需要，也可由各处室领导主持召开。

三、主持会议者要精心安排会议内容，提高会议质量，缩短开会时间。

四、参会人员要按时参会，点名后五分钟不到者按迟到对待，超过五分钟按缺会对待。

五、开会期间要保持会场安静，拒绝带小孩参会，不接打手机，不做与会议无关的事情。

六、学习会时应带上笔记本，做好记录，以备查阅。

若分组讨论，应积极发言，表达自己的观点，不谈论与主题无关之事。

学校安全例会会议记录内容篇六

为切实抓好我校的安全工作，确保师生人身和财产安全，特制订安全工作会议制度。

1、安全领导小组，在校长的领导下，每月召开一次安全工作会议，传达上级安全工作重点，总结上一个月的安全工作，部署下一个月的安全工作任务。

- 2、各部门在部门组长的领导下，针对各部门的工作特点，每月召开两次安全工作会议，传达校安全领导小组会议精神，部署检查、总结本部门的安全工作。
- 3、特殊情况可不定期、不定时地召开各级、各部门安全工作会议，确保我校的正常的教育教学秩序。
- 4、各班主任利用班会向学生进行安全教育，听取学生建议，把安全落到实处。
- 5、学校每学期召开全体师生大会，进行安全宣传教育，确保师生人身安全和财产安全。
- 6、定期召开家长会，提高家长的安全防范意识，使学校、家长一起行动起来，抓好学生的安全工作。