

# 2023年生产年终工作总结(汇总5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 生产年终工作总结篇一

xxxx年，在党工委、管委会的坚强领导下，在上级业务部门的指导下，综合行政执法局开展了各项筹备工作，为更好的梳理工作重点，聚焦难点堵点，理顺各项职责，理清工作思路，完成全年目标任务，为xxxx年综合行政执法工作谋篇开局，现将具体工作汇报如下：

### （一）做好业务对接，推进工作开展

一是与市局做好业务对接。对省级、市级交由开发区综合行政执法局承办的业务事项，及时去省、市相关机构认领，并积极组织学习；二是与xx区做好业务交接。及时与xx区各相关单位对接，共涉及城市管理、劳动监察仲裁、应急管理等各项业务。梳理与xx区应急管理局《安全生产领域部分经济管理事权移交备忘录》，及时对接xx区综合执法局，对开发区扬尘治理、夜间施工单位基本情况，执法现状做了深入了解；赴xx区人社局进行实地察看并就劳动监察和仲裁工作开展座谈交流。

### （二）加强自身学习，提升技能水平

通过实地学习和自身学习相结合的方式熟悉综合行政执法专业知识，快速提升业务水平。赴xx区人社局进行为期两天的业务学习。学习劳动监察职责、办案的规范流程，劳动人事争议仲裁从立案到裁决的整个流程，现场旁听了争议案件的

庭审工作。组织筹备组人员就行政执法检查流程，执法规范，基本要求等进行探讨学习。

### （三）完善部门设置，理顺职责关系

与xx区人社局对接设立开发区仲裁分庭的相关事宜。根据xx区劳动人事争议仲裁委员会《关于设立x经济技术开发区劳动人事争议仲裁分庭的通知》（xx号）精神，设立开发区仲裁分庭。双方就今后的工作达成共识，表示在今后的工作中，做到提前沟通、提前研判，实现既能保护劳动者的合法权益又能减少企业损失。

### （四）加强安全生产，健全责任制度

一是开展安全生产包保督导工作。自xx月x日开始，由综合行政执法局（筹）x名副科级以上人员及督委办x名人员对全区x家危险化学品（化工）企业进行包保，要求每天至少抽出半天时间到企业督促落实企业安全生产工作；二是做好业务梳理与文件起草工作。梳理开发区辖区内四上企业及招商引资项目清单中的工业企业名单，共梳理出工业企业xxx家（不含企中企）；起草开发区《关于成立x经济技术开发区安全生产委员会的通知》以及x经济技术开发区安全生产外聘专家查隐患项目竞争性磋商等文件。三是积极做好迎查工作。配合国家应急管理部委派中国危化品安全协会四名专家对xx有限公司、xx有限公司硝化、硝基装置进行专项检查活动。

#### （一）扎实做好安全生产工作

1、完善执法评估，强化过程管控。继续紧紧抓住部门产业中心两个重点，继续突出执法评估遏事故的工作导向，在改进完善建议的基础上，开展执法评估调研活动。

2、继续开展巡查，夯实监管责任。继续按照x市安全生产巡

查工作制度》，具体要抓好三个重点：一是督政策落实。聚焦市委市政府、党工委管委会近年来关于安全生产的重要文件落实，聚焦生产安全事故三项制度、约谈、警示等重点制度执行情况，深入开展安全生产巡查。二是督责任落实。以产业中心为主，实现所有企业巡查全覆盖，同时延伸巡查有关部门和重点企业。三是督问题整改。坚持紧盯问题、边查边改，把整改工作贯穿于巡查全过程。

3、突出问题导向，高压打非治违。继续在全区保持打非治违高压态势，严厉打击安全生产违法行为。一是抓好日常打非行动。重点针对事故频发、违法行为集中的行业领域和地区，组织开展集中执法行动，对发现的非法生产经营行为要第一时间报告、第一时间处置。二是压实打非工作责任。继续将打非工作作为对全区安全生产工作巡查、执法评估的重要内容。

4、加大宣传力度，防范中毒事故。提前谋划，抓实防一氧化碳中毒宣传预防工作，通过电话抽查、暗查暗访等方式，督促各企业进一步提升工作责任感，保障人民群众取暖安全。并将防范工作情况继续纳入季度执法评估。

5、协调上下左右，做好迎查工作。积极做好xxxx年市政府安委会组织的安全生产考核工作。

## （二）加强劳动监察和劳动仲裁工作

1、加大劳动保障法律法规宣传，营造规范和谐用工氛围。采用灵活多样的方式，开展《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国合同法实施条例》、《劳动保障监察条例》《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》等法律、法规的宣传。重点宣传用工单位与个人双方权利与义务，用工单位拖欠工资、不签订劳动合同、不缴纳社会保险需承担的后果和法律责任，切实规范用人单位的用工行为，提高劳动者的维权意识，促进开发区劳动关系的和谐稳定。

## 2、强化培训、加大交流，提高全区单位用工规范性

举办x-x期企业人力资源管理人员（工会负责人或专职人员）法律法规培训班，强化企业规范用工的思想意识，推动建立和谐的劳动关系。

组织部分企业开展一次现场交流会，互相学长补短，查排自身问题，整改提升，提高企业用工规范性。

下半年择机开展x-x次庭审开放日，邀请部分企业负责人（或工会负责人）、职工代表参加，展示仲裁庭审工作的公开透明度及司法威严性，震慑单位用工更加规范，提高用工单位和个人对仲裁工作的信任感和满意度。

## 3、扎实开展好各项具体监察和仲裁工作

一是开展好农民工工资清欠工作。通过日常监察，及时了解掌握单位用工情况，督促企业依法用工、合法经营。根据省市专项工作安排，开展拖欠农民工工资清欠专项行动、加大查处拖欠农民工工资案件，重点推动农民工工资支付监管平台的有效运行，圆满完成省市专项工作任务。二是加大劳动保障监察执法力度。认真受理群众举报、投诉案件，对符合受理条件的要做到有案必查，有查必果。坚决杜绝行政不作为，高度重视及及时处理因企业违法用工引起的群体性突发事件；并积极开展劳动保障监察专项执法检查活动，重点开展清理人力资源市场秩序、农民工劳动合同签订、整治非法用工、打击违法犯罪以及农民工工资支付专项检查活动。

### （三）全力开创综合行政执法工作新局面

1、制定执法计划，夯实执法基础。根据上级年度工作安排，结合开发区综合执法工作特点，有的放矢的开展工作。一是梳理好管理服务的企业名单；二是安排好执法工作人员，特别是专项整治工作的人员安排，做好错峰执法；三是落实好

执法双随机一公开。

2、落实执法责任制，促进依法行政水平不断提高。按照现有区域和工作分工，各中队对所属区域内承担的执法事项承担执法责任，落实好执法要求，履行好执法职责。

#### （四）不断提升环卫管理水平

1、实施精细化管理，全力提升环境卫生面貌。

开发区环卫管理部门将会同经开xx公司，进一步梳理建成开发区重点道路、作业区域，实施分区域、分层次保洁管理，提高机械化作业水平，环卫管理监督科室将跟踪检查考核，从人员队伍管理，到作业机械标准化运行，按照日随机抽查、周实地检查、月通报考核的工作模式，加强管理指导，确保全区城市环境卫生得到较大提升。

2、开展探索创新，大力实施建筑垃圾综合治理。

根据x市《建筑垃圾治理试点工作实施方案》，结合开发区实际，适时制定出台开发区《建筑垃圾治理试点工作实施方案》等文件，破解城市垃圾围城难题，试点推行装饰装修垃圾分类，通过对装饰装修垃圾分类处置，解决新投入使用小区业主装饰装修垃圾无处倾倒的难题，实现业主满意、物业满意、企业满意、政府满意的良好局面。

3、因地制宜，扎实做好生活垃圾分类试点工作。

积极引领垃圾分类就是新时尚，将城市居民生活垃圾分类工作纳入xxxx年环境卫生管理重点项目，选取试点城市社区开展生活垃圾分类及资源化利用工作，建立有效分类试点机制，争取新创建生活垃圾分类处理试点社区x-x个。

## 生产年终工作总结篇二

20\_年生产部在公司的领导，其它部门的支持下，以满足发货为工作的出发点，组织生产，及时协调，同时通过车间不断的改善，达到提升车间管理的目的。已基本完成了全年生产发货任务。具体情况如下：

### 一、全年生产指标完成情况

20\_年截至11月份，装配式散热器成品入库：514299只，月均51430只；配合产品工程部完成钎焊式散热器新品开发计划134个品种，钎焊式散热器成品入库：6647只。生产计划完成率：94、29%。（公司指标：88%）。但受欧洲金融危机的影响，与20\_年相比产量下降20%左右，生产基本满足客户需求。

### 二、质量管理方面

一年来，各车间按照质量体系的要求抓产品质量管理。产品工序控制要求员工进行“三检”，通过“三检”制度的执行，很好控制住了不合格品的生产，流转，减轻了质量成本。车间现场完善了工艺规程，在质保部的配合下对产品工序标识有的重新进行了完善，车间产品标识张贴悬挂达98%，二车间达到100%，实现了可追溯性。操作上要求产品轻拿轻放，定箱定区域存放，管理达100%。通过看板和颜色对待处理品进行了管理，各车间红箱，黄箱配发到各工段，从生产源头防控不合品的流转。

同时各车间加大了对新员工产品质量意识的培训，通过车间每天的晨会，看板，工段长的传帮带等方式要求车间随时随地进行质量意识灌输和质量知识的学习。

### 三、设备保养和安全管理

加大了对设备保养和点检的检查力度。每周一在张副总的领

队下，对设备保养点检记录，维修，缺陷进行了检查，发现问题及时与设备保养责任人沟通整改。对屡教不改的员工按公司管理规定处罚。要求每班次班前班后对设备进行清扫整理，加油润滑等日常工作。一车间从8月份开始对7台注塑机分别进行了一次液压油过滤；二车间对多年老化的设备加大了维护保养的力度，使设备保持在正常运转状态；三车间加大对新设备操作培训，完善设备点检路线图，并且特殊设备在设备动力部的配合下实行专人定机操作等，从而保证了设备完好率。

结合公司申报安全生产标准化达标的契机，更新完善了设备操作规程，增加了安全预防的内容；年初与各车间主要负责人签订了安全生产目标管理责任书；要求车间通过各种宣传手段宣传安全生产。从而打造安全管理人防技防的堡垒。今年以来，二车间发生手划破皮等小型事故3起，一车间1起，三车间0起，全年没有大事故。

#### 四、现场管理和成本控制

车间现场管理的好坏体现了一个公司管理水平。生产部把改善车间现场作为了日常管理的重点工作。要求各车间学习6s管理，按6s管理的要求来整改车间现场，7月份对一车间现场重新进行了黄线划分，整理产品加工区，产品存放区，产品待入库区等定位定制区域。通过培训要求现场产品装箱不超出料箱，堆放高度不超3框，车间工装器具按规定放置到指定区域。通过加强现场管理，缩短了待处理品处置周期，节约了生产空间，方便了员工操作，同时也为员工营造了一个整洁环境。

物料消耗成本控制管理方面，由于公司没有对物料消耗及成本进行考核，在非正常成本增加时，如工具损耗率高，物料使用质量过剩，工人生产不当引起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，使员工

的节约意思和主人翁精神逐步的提高。

## 五、员工培训和考核

在工作中，变通课堂培训为现场培训。各车间内部利用早会，月车间总结会等形式对员工进行现场管理，公司制度等培训。三个车间员工现场考核制度已全面执行。为了激励注塑工用好管好模具，在操作中不撞模，少撞模，8月份开始实行了现场模具管理制度，运行情况良好。

但在生产过程中还存在不足：生产计划执行中不确定因素太多，外购件有的不能按采购计划交付影响生产顺利进行；在管理中操作工流动率比较大，车间成本控制目标不明确，新模具一次试模合格率比较低等问题。

希望新年里，在公司的领导下，上下一心，团结一致，把生产管理提升到一个新的高度。

## 生产年终工作总结篇三

弹指一挥间xx年过去了，虽然我才刚来公司将近2个月的时间，无论在工作上还是生活上都有许多值得去总结、思考、规划的地方。首先很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司从我入职以来对我的信任和栽培！新的一年已经开始了，现在我将过去一年中的工作做一个总结以及未来的规划作一个汇报。

作为经理助理我的工作职责主要是：1、对生产过程中所需的物料进行跟踪，落实，确保生产所需；2、在产品生产前确认首样制作完成情况；3、协助经理日常管理车间生产，确保生产效率以及生产过程品质监控。

在实际生产过程中会发现许多问题，我们公司是一个组装运用型企业，很多生产所需的物料包括库存不足的物料都需要



采购，物料回厂时间不一致或者延迟回厂都将耽误产品生产，影响交货时间。这个时候就需要对生产所需的物料进行跟踪、确认，随时跟采购沟通、联系，掌握各物料回厂时间，反馈给车间主任安排人员生产。这个环节往往会出现在生产过程中哪个配件缺少，导致无法继续生产，从而影响出货。因此加强与采购之间的联系是必须的，全面掌握产品来料情况确保生产顺利。对于大批量以上的产品在生产前都需要将首样提前做好并确认无误后再生产，否则大批量的返工不仅降低的生产效率，还将会消耗大量人力和资金，这是绝对不允许的。因此，在产品生产前一定要确认首样是否已经完成并且确认无误。

作为经理助理，就应该为经理分担一些，很多事情经理一个人无法处理或者是没时间处理，特别是在车间的日常考核管理、工人纪律管制、工人在作业过程中发现的一些问题及时处理以及仓库协助整理规划等等问题上。因此，加强与上级之间的沟通也是必不可少的，遇到问题处理不了，就应该及时反馈上级协助解决这点必须加强。

作为公司的一个职员，就应该站在公司的角度看问题，分析问题。首先要做好自己的本职工作，同时也要有计划的去实施、贯彻。我对自己试用期三个月内的计划是掌握led所有产品包括制作的全过程。因为任何一个职员首先要对公司的产品非常熟悉才能正确的指导车间人员作业，管理车间生产，乃至提高生产效率。试用期过后如果公司觉得我还行，决定继续聘用我的话，我一定会把本职做的更好，积极发挥自己的主观能动性，一切与公司质量管理方针“实施科学管理，追求卓越品质，满足客户要求”为前提，坚守自己的岗位、技术上力求创新。

2□led仓库数据由仓管员统一管理并录入电脑，当天领的料及时扣除，电脑数据及时更新，别等到盘点时在来清点统计。

3、 车间作业并未使用到流水线工作，对于投光灯，墙灯等

小灯具的组装可采用流水线工作提高工作效率。

xx年已经开始，我也将会以一种全新态度去对待自己的工作，再次感谢公司能够给我这样一个机会去磨练自己、提升自己、我一定会尽自己最大的努力做好。

## 生产年终工作总结篇四

这一年的工作在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，那么关于生产部门年终总结及计划该怎么写呢？下面是小编给大家整理的生产部门年终总结及计划5篇\_生产部门年终总结及计划优秀范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

理者，我不断告诫自己，“学习、学习、再学习”，注意纠正自己在工作中存在的不足，服从领导的安排和指示。20\_年带领二工段全体员工为完成公司全年的目标在奋斗着，始终坚持从我做起，把质量看成企业的生命，把员工看着企业的财富。回顾20\_年，总结如下：

### 一、合理安排计划，确保生产任务按时完成

今年来小密生产计划一直不是很稳定，临时性的生产计划很多，特别是外化成极板，由于市场需要常常极板到货就要安排生产，原材料的检验的及时性很难保证，某些新产品文件也不是很全面，给正常下达计划带来了很大的难度。在下达计划时就要先和品质、技术、物流等部门沟通，再安排员工具体的上班时间。在几道工序间根据各自的产能和生产辅助物资的用量合理安排，每天都保证员工上班就有事做，同时保证按时完成生产任务。

### 二、加强质量管理，为提高产品质量从多方面采取可行、有效的措施

从3月份开始我们对超钙极板使用了自动分检机配组□10ah内外化成极板的流转使用小周转箱，小机打磨所生产的极板一直受到焊接工序的好评，大机打磨也改进了打磨方式，边框采取纵向打磨。3月份成立了qc小组，课题是“保持工效不变，提高极板抛光质量”，经过几个月的实施，已经取得了初步的成效。在配组工序，为了提高极板的可配率，确保极板按时流转，总是在第一时间将信息反馈到涂片工序，让其及时调整涂片重量。从10月份起小密以外化板为主，重量调整相对困难，为避免极板长期积压，加快流转速度，我们及时和现场检验员沟通，反馈质量信息，确保了外化板在配组工序的顺利流转。为提高包片质量，制定了包膜工序奖惩条例，规范了包片员工的操作方法。此外还通过岗位技能大赛和知识抢答赛在工段内形成了比、学、赶、超的氛围。通过这些质量改进措施的不断推行，没有发生一起质量事故，目前产品流转速度明显加快，质量也在稳步提高。

### 三、加强员工队伍建设，提高员工对企业的忠诚度

二工段在全公司属于特殊的工段，人员来自全国各地，平均年龄偏大，人员素质更是参差不齐，给工段管理增加了很大的难度，对此我利用班前、班后的时间与员工沟通，对员工进行了双登文化、狼性文化的宣贯，结合人性化与制度化的管理方式，坚持以人为本，处处从小事出发，通过公司举行的军事化的队列训练和二季度员工全面的培训，员工的整体素质有了很大的提高。由于公司采取小密以外化板的经营方针，分片打磨工序人员过剩，在\_月底对合同到期的员工配合综合部逐一进行了跟踪处理，其中\_名员工与公司终止了合同，\_员工续签了20\_\_合同，没有发生任何纠纷和失误。

### 四、加强节本降耗管理

过去在废铅粉里时常会发现边角料和极板，对公司造成了一定的损失，为了制止这种浪费现象，我们指定了责任人，制定了严厉的处罚措施，并亲自检查，现在终于得到了有效的

控制。为了降低极板分片的报废率，对分片进行了定员定岗，所有分片员工都要考核上岗，不合格的员工被淘汰，对设备进行了整修，降低了分片机的靠山，规定了分片数量，同时对极板变形偏刀等影响分片效果的现象及时与上道工序沟通，全年极板报废率均低于公司制定的指标。为降低电能的耗用，合理安排打磨作业班次，保证除尘设施的利用率化。通过对原材料的控制，发现原材料有质量问题，积极与采购部门沟通，发现有因人为造成材料浪费坚决严肃处理，二工段主要原材料隔膜每月都盈余3%左右。

## 五、加强5s□安全和职业防护管理

二工段是公司铅尘污染最严重的地方，职业防护和5s工作很难到位，针对特殊的环境，我们在制造部领导的关怀下，对除尘设施进行了跟踪，排除了安全隐患，通过对员工的培训和各项考核制度的实施，员工的防护意识从被动变成了主动，安全意识加强，进车间没有不戴口罩的现象，拉极板总是一人拖一人扶着，操作也逐渐规范化，员工的身心健康和人生安全都有了很大的保障。

20\_年就到了，对我来说又是一个新的开始，过去一年的工作虽然兢兢业业、勤勤恳恳，但总是觉得过于平常，缺少亮点，一是离公司高标准要求，自己还有差距，有待于在今后的工作中提高标准，高质量地去完成各项工作；二是在工作中缺乏超前意识和开拓创新的精神；三是还需加强业务理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。20\_年，我将围绕公司的总体目标，发扬求真务实的精神，提高工作效率，努力解决好工作中出现的各种矛盾，在公司做一名优秀的基层管理者，在员工中做一个出色的带头人，打造出一支百战百胜的团队，为实现公司来年的目标作出应有的贡献。

### (二)

20\_年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感

慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

## 一、生产和产量方面

在过去的1月至8月由于订单的不稳定，导致员工队伍不太稳定，人员流失大，但从9月份开始至今，订单的急速上升，给车间管理带来极大压力，新招聘员工多，共有五六批次的新员工进入到车间的各生产岗位，就在这样的压力推动下，我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作，按时完成当月值。

## 二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

## 三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利

进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

#### 四、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在10月29日仍然发生了冲压车间员工杜勋林因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

##### (一)生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至各线拉长换材质换规格的清场意识薄弱。

##### (二)人员管理方面

由于生产部绝大部分员工都是外来农民工，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继

而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

### (三)生产现场的设备维护

在过去的一年内，各线的原材料损耗大，具体原因有2点：

2、现场管理人员管理松懈和员工缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

面对即将到来的20\_年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，重点放在提高产品质量，控制生产成本，减少材料浪费，并抓好安全生产，为公司的发展尽我们的努力！

### (三)

20\_年生产部在公司的领导，其它部门的支持下，以满足发货为工作的出发点，组织生产，及时协调，同时通过车间不断的改善，达到提升车间管理的目的。已基本完成了全年生产发货任务。具体情况如下：

#### 一、全年生产指标完成情况

20\_年截至11月份，装配式散热器成品入库：514299只，月均51430只；配合产品工程部完成钎焊式散热器新品开发计划134个品种，钎焊式散热器成品入库：6647只。生产计划完成率：94、29%。（公司指标：88%）。但受欧洲金融危机的影响，与20\_年相比产量下降20%左右，生产基本满足客户需求。

#### 二、质量管理方面

一年来，各车间按照质量体系的要求抓产品质量管理。产品工序控制要求员工进行“三检”，通过“三检”制度的执行，

很好控制住了不合格品的生产，流转，减轻了质量成本。车间现场完善了工艺规程，在质保部的配合下对产品工序标识有的重新进行了完善，车间产品标识张贴悬挂达98%，二车间达到100%，实现了可追溯性。操作上要求产品轻拿轻放，定箱定区域存放，管理达100%。通过看板和颜色对待处理品进行了管理，各车间红箱，黄箱配发到各工段，从生产源头防控不合品的流转。

同时各车间加大了对新员工产品质量意识的培训，通过车间每天的晨会，看板，工段长的传帮带等方式要求车间随时随地进行质量意识灌输和质量知识的学习。

### 三、设备保养和安全管理

加大了对设备保养和点检的检查力度。每周一在张副总的带领下，对设备保养点检记录，维修，缺陷进行了检查，发现问题及时与设备保养责任人沟通整改。对屡教不改的员工按公司管理规定处罚。要求每班次班前班后对设备进行清扫整理，加油润滑等日常工作。一车间从8月份开始对7台注塑机分别进行了一次液压油过滤；二车间对多年老化的设备加大了维护保养的力度，使设备保持在正常运转状态；三车间加大对新设备操作培训，完善设备点检路线图，并且特殊设备在设备动力部的配合下实行专人定机操作等，从而保证了设备完好率。

结合公司申报安全生产标准化达标的契机，更新完善了设备操作规程，增加了安全预防的内容；年初与各车间主要负责人签订了安全生产目标管理责任书；要求车间通过各种宣传手段宣传安全生产。从而打造安全管理人防技防的堡垒。今年以来，二车间发生手划破皮等小型事故3起，一车间1期，三车间0起，全年没有大事故。

### 四、现场管理和成本控制



车间现场管理的好坏体现了一个公司管理水平。生产部把改善车间现场作为了日常管理的重点工作。要求各车间学习6s管理，按6s管理的要求来整改车间现场，7月份对一车间现场重新进行了黄线划分，整理产品加工区，产品存放区，产品待入库区等定位定制区域。通过培训要求现场产品装箱不超出料箱，堆放高度不超3框，车间工装器具按规定放置到指定区域。通过加强现场管理，缩短了待处理品处置周期，节约了生产空间，方便了员工操作，同时也为员工营造了一个整洁环境。

物料消耗成本控制管理方面，由于公司没有对物料消耗及成本进行考核，在非正常成本增加时，如工具损耗率高，物料使用质量过剩，工人生产不当引起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节约意识不强。本部门将根据实际情况实施相应的奖罚措施和节约能源降低成本的思想教育，使员工的节约意思和主人翁精神逐步的提高。

## 五、员工培训和考核

在工作中，变通课堂培训为现场培训。各车间内部利用早会，月车间总结会等形式对员工进行现场管理，公司制度等培训。三个车间员工现场考核制度已全面执行。为了激励注塑工用好管好模具，在操作中不撞模，少撞模，8月份开始实行了现场模具管理制度，运行情况良好。

但在生产过程中还存在不足：生产计划执行中不确定因素太多，外购件有的不能按采购计划交付影响生产顺利进行；在管理中操作工流动率比较大，车间成本控制目标不明确，新模具一次试模合格率比较低等问题。

希望新年里，在公司的领导下，上下一心，团结一致，把生产管理提升到一个新的高度。

(四)

20\_年在紧张和忙碌中过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽然没有完全达到公司的各项指标与要求，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对这一年来的工作得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

过去的一年里，面临经济市场的清淡，公司高层的果敢决择，在巨大的压力下，进行了各项生产工艺的摸索，大胆改进，实施，并克服了客户订单多，出货急，临时调配等困难。成功过渡。在过去的一年，各生产部门力挑重担，高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用早会、质量会、生产会议为部门操作工灌输质量理念，坚持一线操作工为第一质检员的观点。并在一线操作工的大量流动下，及时为新员工安排质量、操作技能方面的基本理论培训和现场操作实践，保证每一个新员工，都能了解基本的产品质量判别方法。

根据产品特征分类及质量要求。为了确保产品质量的稳定性，生产线内部安排专职人员负责品质，我们坚信产品质量是人力可以控制的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的最佳目标。

新的一年，我们的重点依然会全力放在生产的管理上，在原有的基础上，保优去劣，着重加强车间员工的管理，多做员工思想工作，提高员工工作责任心。

多到生产一线观察生产过程中的异常情况，杜绝违章操作。在平时的工作中做到自检自纠，及时发现，及时处理。从前到后，从原料到成品;控制好车间的生产成本和消耗。

针对各公司在去年对本厂家具的结构，沙发的适用度，油漆的瑕疵，成品的清洁，包装，产品的保护等多个方面细节的建议与投诉，我们会认真听取来自各公司这些有益于我们成

长的建议，明确我们在这新的一年要奋斗的目标，端正我们的工作态度，一定严格把关，抓好生产质量和进度。

尽最大能力减少成品出仓的返工率，我想在公司领导的正确带领下，通过我们所有员工的共同努力，一定能把我们的这个团队做得更大，做得更强。

## (五)

时光似箭、岁月如梭。伴着节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

### 一、工作回顾

#### 1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。

截止20\_年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs.为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

#### 2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

### 3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

### 4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

### 5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

## 二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

### 1、质量管理方面

1)员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3) 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

## 2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

## 3、物料消耗管理方面

### 三、从公司整体方面，我有一几点建议

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

## 四、自身总结

20\_年即将结束，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价

值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来生产管理的工作。

通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20\_年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1. 虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。
2. 跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。
3. 生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

## 生产年终工作总结篇五

a[]设立了专人进行成本核算，并结合以往公司的核算方法进行两次大的改进；达到了两个方面的目的，一是成本核算更加真实、及时、有效，二是对相关人员的考核提供了依据。

c[]明确了大部分的成本控制标准，使得管理人员及操作员工做到心中有数、目标明确；

d[]月末公布成本情况并召开专题会议进行分析，制定改正方案，跟踪纠正措施的执行情况；同时对相关人员执行严格的考核制度。

通过以上方法、措施使得全年各类原材料成本偏差控制

在：0.3.2%符合公司的标准成本偏差。各级管理人员及生产员工的成本意识均得到了加强和提高。

## 二、质量控制

a□通过召开会议及组织培训提高员工的质量意识；

b□全年无重大恶性质量事故；

c□对质量问题及时处理并做通报，强化员工质量观念；

d□考试工艺规范、操作规范；

e□完善部分生产记录(投料记录等)、发货记录等，使产品具备可追溯性；

目前存在主要问题：

a□没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

c□与质量管理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d□物控管理人员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

e□需要明确品控员职责；

g□没有完善的质量周报、月报、年报；

h□对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

## 三、效率管理

a□细化分工提高单位时间劳动效率；

d□调整工资分配方式，使劳有所值、劳有所得；

e□明确工作目标，采取适当的激励措施提高员工的生产积极性；

目前存在主要问题：

b□对员工的工作情况记录不完备，不能做到每名员工做最适合自己的工作；

c□调岗随意性大使员工茫然无所适从；

#### 四、制度建设

b□在制度贯彻方面坚持的中心思想是：“要想执行有力，必须措施有力；要想措施有力，必须检查有力；要想检查有力，必须奖惩有力。”。并在实际工作中强化监督检查及记录的职责，坚持没有检查工作就不算完成(即便实际工作已经完成)，强化各级管理人员的监督检查意识和接受监督检查的意识。

c□考核尽可能的量化，以事实为依据、以数据为准绳。使得考核尽可能的公平合理，同时辅助以有力的奖惩力度，极大的提高了管理人员的工作积极性。也通过数据考核增强了管理人员的数据观念，使工作有更直观的参考和理性。

目前存在主要问题：

c□有些制度时间较长，不能及时修改，在面临问题是出现按制度走不通的尴尬。

#### 五、文化建设

主要问题：



a□没有系统的企业文化建设方案，没有形成固有的. 企业文化氛围；

d□没有合适的业余生活，没有建立很好的团队观念。

最后，说几句绝非客套的客套话：感谢孙总、杨总！没有您们的支持我什么都做不成；感谢相关部门员工！没有您们的配合我什么都做不好；感谢我的部门员工！没有您们的辛勤工作我什么都不是！