

# 2023年幼儿园后勤工作计划秋季开学 幼儿园后勤工作计划(模板7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 幼儿园后勤工作计划秋季开学篇一

本站后面为你推荐更多幼儿园后勤工作计划！

### 一、指导思想：

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期将继续认真贯彻《纲要》和《指南》精神，落实园务工作计划有关精神要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全、建立工作，保障供给，做到职责明确，分工到人，做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等，在不断完善和规范中，用心提升后勤服务质量和后勤管理水平。

### 二、具体工作：

#### （一）做好财产、财务管理工作：

1. 坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。
2. 做好一学期的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。
3. 严格财务制度，分工明确，每学期对财务账目审查一次。

4. 会计每月上报结算报表。

（二）事务工作方面：

1. 及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作。

2. 做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对损坏物品及时维修。

3. 做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被褥和寝室定时消毒，做好消毒记录。

4. 严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每一天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，换好工作服再进入加工间工作。

5. 科学制定食谱。广泛听取教师 and 家委会的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、干稀搭配合理，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

6. 做好食物贮存工作。专人负责食品进出仓的登记，每月底对仓库库存进行盘点。同时由专人负责食品的验收和取样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中不超过24小时。

7. 把好采购、加工、分发、食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全放在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

8. 厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应。

9. 加强保育员队伍的管理。组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对出现的问题，及时纠正。

（三）搞好园舍建设，创设优美环境：

1. 园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。
2. 加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

## 幼儿园后勤工作计划秋季开学篇二

转眼之间，暑假已经过了，幼儿园即将迎来开学。为了提前做好幼儿园开园的准备，让幼儿们在xx幼儿园能够过的愉快、安全，让家长们放心的把孩子交到我们xx的`手上，我决定提前做好幼儿园9月份的后勤工作计划，让幼儿园能够顺利的开园。

在幼儿园开学、幼儿正式开始上课之前，先做好准备工作。

- 1、打扫各个教室、宿舍的卫生，不放过任何一个死角，对所有的房间进行通风消毒，消毒包括消毒水消毒和紫外线消毒，保证幼儿园的安全、干净。
- 2、清洗幼儿午睡的枕套、床单、被罩，并进行消毒；所有的被子都要在太阳底下进行暴晒，用紫外线杀菌，并去除湿气。
- 3、对幼儿的所有玩具、桌椅、餐具和户外的娱乐设备进行逐个的消毒，保证卫生与安全。
- 4、检查所有房间的照明和电器，有损坏的及时进行维修与更换，保证所有电器能够正常的使用。开学之后9月份的天气是非常的炎热的，所以要保持教室和宿舍的舒适。
- 5、检查教室和宿舍是否有安全隐患存在，如果有，及时解除，以免对幼儿的身体造成伤害。

在幼儿入园之前必须完成以上所有的工作，并在工作完成之后再次进行检查，以免有遗漏的现象。

在幼儿园开学之后，也有很多的工作要做。

1、要求每日都要对幼儿园内的所有区域进行清扫和消毒，重点要注意幼儿活动频繁的区域，比如教室和宿舍。

2、制定好工作计划，以免出现漏扫的情况，给幼儿的生命安全和身体健康带来不好的影响，同时也让家长感到放心。

3、每日对娱乐设备、幼儿玩具、桌椅和餐具进行消毒，防止细菌滋生，给幼儿的身体带来影响。

4、厨房、厕所等地也要经常的清扫和消毒，每周清洗一次枕套、床单、被罩。

5、对保育老师进行预防传染病和急救知识的培训，以免幼儿发生中暑等情况的时候，保育老师不知道如何处理。

6、每日采购一定量的瓜果蔬菜，让老师和幼儿都吃到新鲜的食物。九月份的气温还是比较的高的，有变质或者过期的食品要及时的清理，以免造成交叉污染。

7、厨房的菜单要根据时令蔬菜进行更新，不要老是做一些重复的菜品，幼儿比较的挑食，所以菜品要丰富一点，但也不要浪费粮食。

作为后勤，我必须保证幼儿和教师在园内的舒适和安全，要做好卫生工作，以免造成不必要的损失。

### **幼儿园后勤工作计划秋季开学篇三**

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，进一步贯彻

落实《幼儿园教育指导纲要》精神，以改革创新为动力，以科学管理为手段，全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量，为幼儿园稳步持续的发展做出贡献。

### (一)规范收费行为。

各项收费要严格按照物价局及教育局的规定收费。做到严格的票据领用制度，并做好票据的核对工作。收费结束后及时将票据上交学校财务室。

### (二)狠抓安全，维护师生人身安全

1、提高认识，切实加强安全工作制度的建设。对安全工作必须予以高度重视，把它摆上重要位置来抓，是重中之重，建立健全各项规章制度，层层落实学校安全工作责任制，坚持做到“预防为主，教育为先”。认真开展多种形式的安全教育活动，增强广大教职员工的的安全意识和责任感，防止麻痹思想，把饮食、交通、煤气、火灾、水灾等安全知识内容渗透到相关的教育教学中。

主要对教室、午睡室、洗手间、专用室、食堂等进行检查，每周定期检查一次。

### (三)认真做好卫生保健工作

根据教育局卫生局下发的20xx年幼儿园卫生保健工作意见的通知，结合本园实际切实做好以下几项工作。

#### 1、疾病预防

幼儿园卫生保健工作的任务是保护幼儿的生命与健康，促进其生长发育，增强其体质，为幼儿全面发展奠定良好的基础。让卫生保健工作的任务目的真正落实到幼儿身上，促进其身心健康发展。健康检查防病，发现问题及时隔离及时治疗，

积极做好幼儿的期初期末体检工作等等。

## 2、 儿童营养

为了确保儿童健康，重视儿童营养状况，每月伙食费开支月底向家长公布，每周向家长公布带量食谱，每月一次营养计算及分析，确保儿童各种营养的摄入量，做到合理膳食。保健老师制定食谱时，力求营养素搭配合理、均衡，品种多样化，保证幼儿能够从每日的膳食中得到符合标准的各种营养素。食堂工作人员参与食谱的制定，可以保证食谱便于操作，易于烹制。炊事员和保健老师要坚持深入班级，实地观察幼儿的进餐情况，广泛听取各方面的意见和建议，不断改进工作。

## 3、 消毒隔离

按卫生保健要求配置消毒设备及药品，保育员及后勤人员严格按照要求认真做好常规消毒和突击性消毒工作，一旦发生传染病，立即采取有效消毒措施，确保儿童身心健康。

(四)加强保育员的管理。根据本学期具体工作情况，本学期重点加强理论学习，提高保

育员的思想认识。明确保育的具体工作，保育员要负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作，在保健老师和本班教师指导下，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度。负责分担区的卫生及每天消毒，保证幼儿的足够饮水量，切实做好所负责的班级工作。每天园部都有定期与不定期的检查记录。一切为幼儿健康成长着想，进一步细化各类人员岗位职责，健全“安全检查制度”、“卫生消毒制度”、“安全交接制度”，牢固树立安全意识，“安全压倒一切，责任重于泰山”。同时加强安全工作考核力度，在各级评比中如出现幼儿安全责任事故视情节轻重实行一票否决制，并按有关规定作出相应处罚。

## (五) 园产管理

1、加强园容园貌建设，因地制宜地开展绿化美化工作，提高绿化品位，注意对草坪和花草树木的养护工作，做好种植角的管理工作，为幼儿创设一个优美的生活、学习环境。

2、做好物品的调配，提高园产的周转使用率。勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。定期整理储藏室，对所需物品了如指掌，以方便教师所需、所用，避免造成不必要的物品的堆积。

3、做好物品管理的常规工作，及时为幼儿、教师配备所需物品；配合园内开展的各项活动，及时提供所需材料；提高师生爱护公物的意识，避免园产的人为流失，班级、办公室物品有清单，期末核对，核实结果列入教师考核。

## 幼儿园后勤工作计划秋季开学篇四

在新的学期里，我园后勤组制定了新学期的工作目标，力求新学期有新的改变，为幼儿、家长、教职工提供优质服务。以下是本学期的后勤工作计划：

1. 建立个人档案，记载员工工作经历，体检状况，工作考核状况。

2. 实施工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

3. 每月组织保育员学习有关教养方面的经验介绍，结合日常工作找出差距和不足，进一步树立正确的教育观、儿童观，提高保育员的工作能力。

4. 保健医生为保育员作两次学习指导，期初学习常用物品消毒，并进行实际操练；期中学习秋冬季易发生疾病的预防、

常见症状等知识。

5. 厨房炊事员根据食谱要求，认真做好每天的一餐两点。

### 1. 仓库管理与采购

(1) 购置和发放新生床上用品。

(2) 开学前，班级物品、办公室用品的采购与发放。

(3) 每月做好固定资产的对帐和盘点工作。

### 2. 维修工作

(1) 开学前整理好体育用品器材，保证体育器械的安全性。

(2) 对全园的电扇进行一次全面的检查。

(3) 每周对食堂煤气用具、煤气管、电器设备、门窗，进行一次全面的'检查修理。

(4) 每月检查一次全园门窗，发现问题及时处理。

(5) 每周检查全园的照明设施，发现问题立即维修。

(6) 放好各处空调遥控器，学期结束负责收捡公用遥控器。

(7) 定期给所有电脑升级杀毒。下班前检查电脑及电源的关闭。

### 3. 财务工作

(1) 做好新生的各种收费及班级的杂费收缴。

(2) 按时发放工资、奖金、津贴。



(3) 做好每月的财务报表上报工作。

#### 4. 食堂工作

(1) 每天做好厨房的清洁工作。

(2) 根据各年龄段幼儿饭量的大小，安排分餐，注意饭菜的保温。

(3) 学期结束前清点餐用具。

(4) 食堂重地严格禁止非工作人员入内。

#### 5. 门卫工作

(1) 做好种植园地和绿化植物的护养，定期剪枝。

(2) 加强接送时间的接待工作以及假期值班的巡逻，严格盘问并做好外来人员登记。

#### 6. 卫生保健工作

(1) 保健医生加强对食堂、班级保教人员的督促和指导，开展好卫生保健工作，并做好台帐工作。

(2) 抓好传染病防控工作，加大传染病预防工作的力度。

(3) 一学期完成幼儿身高、体重测查2次、视力测量1次。配合防疫站完成各种计划内疫苗的接种工作，及时通知家长做好幼儿各类疾病的矫治工作。

(4) 进一步做好膳食管理工作，科学制定食谱，提高幼儿、老师的伙食质量。

(5) 利用宣传栏、讲座等多种形式定期向家长、幼儿宣传卫

生保健知识。

八月份：

1. 全园大检查，清扫全园卫生，做好修葺工作。
2. 做好教具、生活日常品的采购、幼儿编班等各项开学准备工作，保证正常有序地开学。
3. 做好收费工作。
4. 组织教职工体检
5. 制定本学期后勤工作计划。
6. 幼儿报名，资料登记造册。

九月份：

1. 落实新生入园体检表。
2. 核对新生资料，有欠缺的请家长补齐，做好资料录入，完善幼儿档案，做好事业统计工作。
3. 做好教师节活动、中秋节活动的后勤辅助工作。

十月份：

1. 值班人员做好国庆假期值班工作。
2. 加强物品消毒工作，预防秋季传染病，保证幼儿健康。
3. 开办健康知识专题讲座。
4. 整理卫生保健资料。

5. 加强食堂饮食卫生工作。

十一月份：

1. 做好家长开放半日活动的接待工作
2. 通知家长及时更换冬季被褥。
3. 保健医生进课堂，为幼儿讲解卫生保健知识。
4. 做好亲子运动会的后勤保障工作。

十二月份：

1. 天气寒冷，晨间活动前后，加强幼儿衣着管理，防止幼儿因过冷过热生病。
2. 做好全日观察、班级消毒、交接班记录及幼儿入园情况检查工作。
3. 组织厨房人员做好镇操作技能比赛。
4. 元旦活动的各项工作。

一月份：

1. 购买学期末幼儿奖品。
2. 清点班级财产，及园内其他财产。
3. 各班级归还所借物品。
4. 做好财务稽核工作。
5. 安排寒假值班表。

6. 做好下学期购置物品计划，并购买下学期所需物品。
7. 做好假期维修计划。
8. 总结本学期后勤工作。

## 幼儿园后勤工作计划秋季开学篇五

一年的时光又过去，我们即将迎来了新的学年，在这一学年中，我们全体后勤人员要竭力尽自己的所能，配合园里各个部门，完成各项后勤工作。下面使我们本学年的后勤工作计划：

学年后勤工作，要紧紧围绕“质量为本、特色为重、服务至上”的办学宗旨，以教育为中心，后勤助动，继续倡导务实创新、任劳任怨，爱岗奉献、踏实奋进的工作态度。科学管理服务有高品位，使成绩有新的突破；严格防范，安全警钟时时敲，坚决杜绝安全隐患。立足本职，为教育一线提供后勤保障。

（一）加强对后勤人员的科学管理，使后勤管理制度化，规范化。

制度化—根据规程要求，制定完善各类后勤人员的岗位责任制、考核制、讲法制、使各项后勤工作有章可依。内在的管理是幼儿园发展的灵魂，是实现教育现代化，提高保教质量的重要保障，通过制度化、规范化的民主化管理，从根本上调动后勤人员工作上的积极性，使得保教质量的全面提高。一套完整、规范的科学规章制度是做好各项工作的保证，本学年我们第一步要建立一套符合幼儿园实际，科学合理的规章制度；第二步加强思想政治工作和职业道德教育，增强工作责任心，变制度为自觉行动；第三步加强检查力度，认真评比，兑现奖惩工作。

## （二）进一步提高后勤保育队伍建设。

加强保育员专业技能培训，挖掘内在潜力，组织保育员每月参加两次形式各异的学习活动，本学年我们将完成“保育员一日操作流程规范、消毒常识、急救常识、安全教育的组织与示范、传统游戏的组织与示范，幼儿意外事故案例及赔偿等等一系列的培训内容，除此之外还将完成《保育员》一书后半部分的培训。教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。

## （三）卫生保健安全工作。

1、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。对新入园的幼儿加强防范，以防私自出走，做好晨检和交接班程序，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

2、大型玩具、水电设备、室内照明线路、门窗、玻璃等统一定期检修。各班需要维修的提前登记，以便及时维修，非正常损坏的请当事人要交纳赔偿金。

3、保育员对幼儿的玩具的定期清洗、晾晒，卧室、教室的每日消毒，每项工作都严格按照幼儿园的规章制度严格执行。

## （四）建立健全科学、规范的园产管理制度

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，做到物尽其用、财尽其效，为幼儿园办实事，办好事。

2、加强对园产的日常管理。做好园产登记、保管、申领、维修、转让、报废各环节工作，增强教师节约物品爱护公物

的意识，发扬勤俭节约的美德。

### （五）后勤不后，技能争先

后勤人员不仅要有工作的热情，更要有过硬的技能，所以每个后勤人员在这学年通过培训、立项等手段人人都要掌握一定的实操技能，总之，后勤工作千头万绪，只要本着爱岗敬业，为幼儿服务，为教育主体服务的精神，全体成员团结协作，同心同德，从而开创我们幼儿园后勤工作新面貌。

## 幼儿园后勤工作计划秋季开学篇六

根据园务工作计划的要求，以《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理工作条例》为准绳，以《幼儿园教育指导纲要》（试行）精神为指南，以先进的教育理论为指导，以“发展孩子、服务家长，成就教师”为教育理念，提高教师的教科研水平为目的，坚持理论联系实际，牢固树立以教育思想，开展集体备课、定期进行课题研讨和教学经验交流活动，提高教师的教育技能。加强课题研究，凸现我园的特色教育。

本学期教研工作主要有以下几点：

### （一）加强理论学习，提高教师理论水平

教师在工作之余，要坚持学习，及时转变观念，以先进的教育理念武装头脑，以科学的教育方式组织学习，以饱满的教育热情对待孩子。为此本学期我们通过有目的地定期开展教科研学习活动和自学相结合，提高教师理论水平。

具体如下：

- 1、积极借阅幼教刊物，学习新的教育理念和新的教学方法，做好理论学习笔记，并且要学以致用，把所学理论与自己教学实践相结合，同时，积极参与本园观摩活动，努力提高自

身教育理论及授课水平。

2、进一步学习《幼儿园教育指导纲要》，对《纲要》进行深入了解、积极探索、切实落到实处。积极参与教师再培训教育。

3、认真组织教师开展多种形式的业务学习，保证学习的时间和质最，重点研究如何开发课程资源，不断完善我园园本课程。鼓励教师积极参加教育研讨活动，能勤于思考、善于反思，不断总结，共同进步。

## （二）注重业务培养，提高保教质量

每位教师要认真对待教育各个环节，从备课到上课再到活动延伸，努力提高课堂教学质量。

具体内容有：

1、开展多种形式的教研组活动，每次教研组活动保证有计划、有主题，做到人人参与、人人发言，在思想的碰撞中产生智慧的火花。年段及年段之间经常开展交流、探讨活动，解决需要共同探讨的问题，注重观念的更新及碰撞，以求共同发展。

2、每月制定主题活动计划、每周制定周计划、每日制定活动计划，各教师认真备课，做到先教案后行课，格式统一，目标明确，层次分明。

3、观摩交流，做到人人上一节达标课。主要观摩园外、本园教师的公开课，借鉴别人的教学模式、教学方法以及保教手段，课后组织全体教师进行评，由开课老师就这堂课的有关问题作介绍，然后大家畅所欲言，共同讨论，并从中寻求最佳教育途径。

4、开展评比活动，提高教师水平。本学期，将开展教玩具制作比赛、教师讲故事比赛等活动，激发教师教育热情，努力营造我园良好的教育氛围。

5、不断反思，善于总结。反思是教师的一种自我提高的有效形式，在幼儿在一日活动中，教师认真组织幼儿深入观察幼儿一日生活中的行为和反应，进行分析，并不断调整计划，改进教育行为，最终促进幼儿的学习和发展，做好教育心得笔记。

### （三）深化一日活动研究，促进幼儿健康和谐的发展。

1、加强一日活动各环节的研究和管理，使幼儿园的保教质量再上一个新台阶。

制定一日活动管理监督机制，努力为幼儿创设一个健康、和谐、安全的生活和活动环境，合理安排幼儿的一日活动。及时挖掘生活常规的教育功能，通过常规的培养将道德教育同幼儿生活实际紧密结合起来，使幼儿形成良好的学习、生活习惯，发展他们的自理自律能力。日常活动中积极提供幼儿动手动脑的机会与条件，鼓励幼儿主动探索，培养幼儿创新精神和实践能力。

2、加强区域游戏和角色游戏的研究，促进幼儿身心健康发展。

积极开展游戏活动，保证幼儿进行区域游戏和角色游戏的时间。集中探讨游戏材料如何准备、区域的划分、教师的指导和评价，提高幼儿的游戏水平，促进其身心健康发展。

3、加强常规训练，培养幼儿良好的行为习惯。

制定小、中、大班各自不同的常规管理目标，从细节入手，循序渐进的进行常规训练，在一日活动中，培养幼儿良好的常规，形成良好的行为习惯，促进幼儿健康、和谐的发展。



4、开展丰富多彩的主题教育活动和节日教育活动。例如：三八妇女节、植树节、五一劳动节、六一儿童节等，通过节日教育活动，丰富幼儿知识，并使每位幼儿的才艺得以展示。

#### （四）重视家园共育，密切家园联系

1、教育理念的沟通。鼓励家长一起参与孩子的教育。通过展示班级周工作计划，以及每个主题后的主题评估，了解课程的内容与孩子的发展。

2、每月及时更换家长园地内容，提高家长园地的质量，做到内容丰富，有创意，有较强的指导价值。

3、通过举办家长开放日、召开家长会等活动，充分利用家长中的教育资源，让家长走进幼儿园、走进课堂，参与幼儿园教育教学活动，了解幼儿的学习生活，一起感受孩子们的快乐，促进幼儿身心健康发展。

4、扎实做好家访工作，要求每次家访后，及时把家访的事由、教师和家长的意见或建议及达成的共识做书面的记录。

#### 二、三月份：

1、幼儿报名登记入册

2、各班开学一周工作反馈

3、庆祝“三八”妇女节

4、组织参加市片区教研活动（昌财幼儿园）

5、参加市小学生美术书法、幼儿美术竞赛活动

6、组织参加市“早期阅读”专题研讨活动

7、园内教研活动（王英瑜、林杉玲老师执教）

8、组织大班幼儿园踏青活动

四月份：

1、组织参加市幼儿教师教育评价能力竞赛活动

2、“体验阅读”教研

3、幼儿园教学常规检查

4、举行幼儿教师教玩具制作比赛

5、参加市幼儿园“早期阅读”课题研讨活

6、参加市片区教研活动（码头中心）

7、园内教研活动、（黄瑞兰、郭秀珍、黄添珍、曹智娟、黄瑞霞老师执教）

8、组织小、中班幼儿踏青活动

五月份：

1、迎接市小学、幼儿园教学常规检查

2、组织参加幼儿园教师教育故事比赛

3、参加市幼儿园“早期阅读”课题研讨活

4、开展“5、12防灾减灾日”宣传教育、演练活动

6、组织参加市幼儿园“教师教育活动评价能力”比赛

- 7、组织参加幼儿校园歌手比赛
- 8、组织参加市幼儿园骨干教师专业理论培训
- 9、组织督导各班养成教育
- 10、“体验阅读”研讨
- 11、筹备“六一”文艺节目
- 12、园内教研活动（赵桂红老师执教）

六月份：

- 1、庆“六一”文艺演出
- 2、参加第三届“波辉杯”幼儿呼啦圈比赛（大中小班）
- 3、参加幼儿园“半日教学”研讨活动（新东园）
- 4、迎接幼儿园班级建设“十个有”评比
- 5、组织参加市“早期阅读”专题研讨小结
- 6、组织大班幼儿参观小学
- 7、期末工作安排
- 8、填写幼儿成绩报告单
- 9、评选优秀教师、优秀班主任
- 10、撰写各类总结、教育论文、教案评比
- 11、发放幼儿成绩通知单

### 13、园内教研活动（王英瑜老师执教）

七月份：

- 1、收集各类资料（总结、论文、教辅资料）
- 2、暑期安全教育活动
- 3、组织参加市小学、幼儿园师资培训工作
- 4、参加市幼儿园教师优秀论文评选活动

## 幼儿园后勤工作计划秋季开学篇七

本学期我园的保健后勤工作将继续认真贯彻《江西省托幼机构卫生保健管理实施细则》、《幼儿园教育指导纲要》的要求，根据妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，以全面提高园所保教质量为根本，以促进幼儿富有个性健康发展为最终目标，为培养和谐发展的儿童，特制定出本学期后勤保健工作计划。

- 1、严格执行《食品卫生法》和有关保健工作法规，认真接受监督所、疾控中心、妇幼保健所的工作监督、检查，根据最新工作要求不断调整、落实相关措施，力求各项工作制度化、合理化、规范化。
- 2、继续探索幼儿园保育工作新路子，全力提升我园保健工作质量，全面健全我园保健工作制度。
- 3、做好消毒、宣传工作，有效做好预防工作；把好食品关，杜绝事物中毒；严格控制各种传染病的发生，杜绝事故发生。
- 4、细致做好各项保健日常工作，合理安排膳食，使幼儿膳食平衡，保证幼儿身体发育各项指标达到要求。

5、进一步加强全体保教人员的业务培训，加强后勤管理，规范操作，落实日常监督、检查，有效提升保教服务质量。

(一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

1、进一步加强人员的培训与教育，认真学习贯彻上级文件精神，细学《保育工作手册》，使后勤保育工作细化、量化，增强工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2、以“保教联动”主题为重点，继续以月观摩活动为载体，开展“10分钟问答”、“工作小妙招”“走进现场”等板块，加强后勤员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、坚持保健教师每日五巡制度，能及时发现问题，分析症结，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、制定与幼儿园作息时间表相匹配的一日工作时间表，提高保育员工作的规范、有序以及与教师之间的相互协作配合。

5、继续实施后勤员工月工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

(二)扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。