

2023年政府部门工作总结(模板5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

政府部门工作总结篇一

20x年以来，在局党组的正确领导下，作为办公室文员，紧紧围绕上级布置的任务和岗位职责，认真学习，勤恳工作，扎实做事，个人的业务能力、政治素养和综合素质都有了较大的提升。现将本年度个人思想与工作情况总结汇报如下：

20x年我在x办公室主要负责文件接收，上传下达工作；我抽调到局办公室做文员，并有代理办公室主人的经历；我又回到##办公室。一年来，无论工作多么繁忙，我始终努力学习，学习党的十八大精神和十八届三中全会精神，学习党的路线方针、政策，学习局出台的文件精神，深刻领会党和上级部门的政策，提高贯彻各项内容的执行力；结合机关作风建设，树立了终身学习的观念。我主动参加单位组织的各项学习活动，学习了党的十八大和十八届三中全会的精神，并撰写了多篇新的体会，不断提高自身思想与政治理论水平，不断改进工作作风和服务能力。

通过学习，我树立了服务意识，把服务看成自己的本职工作，对上服务于上级部门，准确传达上级的指示，完成上级任务，同时收集各种信息，服务于上级决策；对下，协调沟通，组织各种活动，服务于各部门健康发展；对外，加强联络，努力为单位发展创造宽松的外部环境。工作中做到了认真负责，严谨细致，能够任劳任怨，脚踏实地开展工作，克己奉公，严

格遵守党的廉政纪律，认真遵循单位的各项规章制度，坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。做到“不议论、不纠缠、不攀比、不空谈、不上访”。

一年来我立足本职岗位，认认真真履行自己的职责，高效完成领导交付的任务，具体工作如下。

(一)作为开发部文员，坚持在学习中实践，在实践中总结提高，认真完成领导交付的各项具体事务，协助局办公室做好日常工作，以高度的服务意识和热情的服务态度接听电话，仔仔细细做好来电记录，较好地完成了各项信息和文件的上传下达工作，及时将重要文件转阅相关领导，确保政令畅通无阻;对于各种信件，细致接收，并传达到个人。半年来接收办理文件400件、打字约50张，复印约5000张，传真约150份，接发送邮件50次。

(二)我业务能力和综合素质在锻炼中得到了很大提高，紧紧围绕着办公人员的基本职责，协调沟通，服务领导和基层部门发展。全年接收办理文件1250件、打字约80张，复印约6000张，传真约250份，接发送邮件200多次。并参与组织各项会议活动和其他活动，较好完成办文、办会、办事三项基本事务，得到了组织和领导一致好评，被评为先进工作者。

(三)我奔波忙碌于研究所和科技局之间，分别在两个机构开展工作，业务能力有了突飞猛进的进展，多次得到领导的肯定，被提拔为办公室代理主任。

1、围绕所培训工作，做好组织宣传。根据上级要求，我所组织“中小企业科技文献检索与科技项目申报实务培训班”，我全盘参与组织宣传工作，为培训班的正常开展打下了坚实基础。我积极找到区所专家，认真听取专家建议，细致准备相关材料，邀请专家授课，积极争取专家的支持，确保了师资力量到位;为了争取企业的广泛支持，扩大参与培训人员面

积，我及时与各县市区的##所和众多的企业联系，宣传培训活动的重要意义，动员说服各单位和企业领导支持培训活动，并反复落实参与的企业名单和人数。在我全力以赴的动员下，各企业积极配合，招生工作取得突破性进展，3月4日培训当天就有21家企业的23人参加了培训，其中个人努力争取的企业20家19人参加了培训。在完成培训活动和日常工作的同时，较为出色地完成了所领导分配的“x平台”的建设工作。

2、兢兢业业，在主管局树立我所职工良好形象。3月至10月我被借调到主管局开展深入学习实践科学发展观活动领导小组办公室工作。我始终一丝不苟工作，注意维护我所的良好形象。做好了科学发展观活动文件与材料的上传下达，做好了学习资料的征订、分发；做好了会议材料的校核、装订、分发；做好了各阶段材料的建档等工作；同时参与会场的布置和后勤保障，圆满完成了任务，得到局领导的肯定。

我尊敬领导，团结同事，始终保持了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，时时处处以身作则，率先垂范，同事工作中遇到困难，总是伸出热情的援助之手，积极营造团结奋进、相互协作的工作氛围，推动敬业乐业的团队的形成和发展。代理主任期间，充分发扬民主，遇事多征求领导的意见，多听取同事的建议，充分发挥部门人员的聪明才智，共同做好部门工作，不断提升部门团队的凝聚力和向心力。

一年来，虽然个人在学习、工作和思想方面取得了明显的进步，做出了一定的成绩，但是与上级领导要求相比，还有一定差距，主要表现在：一是文字表达能力有待于提高，写作的水平还需要进一步提升；二是创新意识不强，不能够创造性地开展工作；三是学习的系统性和深度不够，对政治理论和业务技能的学习应当进一步加强。俗话说，正视自己的不足，才能超越自我，今后，我将改进学习与工作，弥补不足。

1、加强学习，提高工作效率。我将进一步加强学习，提高工作能力和业务素质，尤其是针对文字表达能力，争取参加成

人教育，接受系统的培训，服务于职业能力的培养。同时，多向领导学习，多向老同志学习，勤请示，寻求领导的指导，在工作中积累经验。

2、创新工作，优化程序。根据办公室实际工作需要，我将进一步完善相关管理制度，优化接待、组织会议和文件管理的程序，创新内部管理，不断提高服务能力和工作效率，力争让上级部门满意，让群众满意，让其他部门员工满意。

3、树立大局意识，提高服务质量。办公室工作属于后勤服务部门，既要服务领导，又要服务于各部门发展，沟通协调，贯彻落实上级路线政策。办公室有参谋部和后勤部的功能，为领导提供有价值信息，以备上层决策之用，因此我将树立大局意识和全局观念，不断提高服务质量与服务意识，大胆心细，遇事思虑周详，制定好计划和方案，积极为领导提意见、想办法、分忧解难，做到“到位而不越位”，服务于全所工作大局。

一年来，本人工作兢兢业业，吃苦耐劳，虚心好学，自觉遵守机关的各项规章制度，_成领导交办的任务。现将政治思想和工作情况总结如下：

第一，增强了学习意识。

当我到政协来不久，了解到政协工作的政治性、政策性很强，有其特有的内容、方式和规律之后，光靠自己的单方面的技术知识是不够的，要做好政协工作迫切需要我拓展知识面，不断提高工作能力和综合素质。一年来，参加了达州市首届党外人士为期两个月的培训班，参加了政协十二届达县委员会新政协委员培训班，参加了县委_的每个季度学习会，参加了今年4月份省党校组织的“组织人事和新政策”培训班的学习。顺利通过了四川大学计算机科学与技术专业的论文答辩，_成了大学本科学业并取得了毕业证书。通过各种形式，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，努力学习“三个代

表”重要思想、党的方针政策，科学发展观的一些基本问题，提高了政治理论水平；认真研究_政协理论(新章程)，学习经济、科技、法律(新宪法)等现代知识，钻研调研写作等基本技能，以便更好地开展政协工作。现在我又是一名政协委员，是荣誉，更是社会责任，责任大于荣誉。要当好政协委员，就必须积极主动参政议政。郭主席常讲，参政要参到点子，议政要议到关键处。能否做到这一点，主要靠学习加深入思考，认真学习才是前提。

第二，政治思想有了突破性的变化。

而今走上了公务员行列，就要作人民的好公仆，就要守得住清贫，赖得住寂寞，做什么事情，都要讲组织、守纪律。一年来，感谢组织的信任，领导的栽培，同事的帮助。从而使我政治坚定，与党同心，没有杂音；思想解放，不僵化保守；崇尚科学，反对邪教。践行“三个代表”重要思想，拥护党的领导，坚持党的基本路线，热爱党，热爱政协工作，坚决贯彻执行党和国家的方针政策，时刻高举社会主义和爱国主义两面旗帜，牢牢把握民主和团结两大主题，顾全大局，团结同志，合作共事。服从组织领导，服从组织安排。能遵守党纪国法，遵守政协章程，实践政协纲领，执行政协的决议和各项规章制度。能自觉遵守廉洁自律“八个不准”，清清白白做人，老老实实干事。从没有违法乱纪和损人利己的现象发生。

第三，工作能力有了较大提高。

以前在电教馆，工作比较单纯，进入政协后，加强了_协知识和科技、法律知识的学习，尽快地熟悉和掌握了政协的性质和职能，弄清了政协的政治协商、民主监督、参政议政的内容、方法和程序，能组织委员较好地开展调查研究、视察活动，并经常开展对口联系和对口协商工作，经常指导政协各联络办的工作，从而使工作能力有了较大提高。每次调研视察，深入思考，建议可行，为领导正确决策提供了科学参考

依据。

第四，工作作风求真务实。

在政协工作一年来，工作任劳任怨、勤勤恳恳、踏踏实实，尽心尽力地完成政协各项工作任务。

一是完成了本职工作。一年来，共开展4次调研，3次视察。每次视察都写出了汇报材料，每项调查均形成了调研报告，并报送县委、县政府。

二是加强监督，开展好民主评议。于去年5-10月，对全县公安工作进行了民主评议。精心做好评议准备，深入进行宣传发动，广泛开展摸底调查，及时反馈调查情况，深入查摆剖析问题，层层召开评议大会，经常督导评议工作，使民主评议公安工作取得了显著的成绩。

三是搞好了配合工作。积极参与、按时完成了在政协全体会议和常委会议分配的工作任务。去年在配合政协科经委牵头开展的非公有制经济发展环境调研中，做了大量的调查摸底和材料汇总等工作，今年又要配合政协科经委牵头开展的民主评议县财政工作和政协社工委的一些视察调研工作。配合办公室对2002年1000多份档案的录入工作。

五是摄影工作和照片档案的整理工作。完成了对2002和2003年的照片档案的整理，共8本。常委会、主席会、各专委会委员小组活动、领导外出检查工作、视察情况以及各部门的汇报工作会等，需要保存资料，随时听从安排，立马跟上，积极参与。

六是确保机关计算机网络运行安全和信息安全。由于我学的计算机专业，机关的17台计算机网络运行安全和信息安全，理当由我负责技术服务，不仅如此，县委办和县委_的部份微机的护理工作，服务态度是随叫随到。可以讲，在这方面，

我在去年和近期内付出大量的时间和心血，定期软件升级，随时杀毒。有时机器系统崩溃或一些一时不知的原因，即要保证用户的信息不丢失，又要按时完成，必须挤出时间，甚至利用节假日和休息时间加班加点维修。

通过一年多的努力学习与工作，感谢领导和同事们的关心和支持。虽取得了一定的成绩，但离组织的要求还很远，我将更加努力学习，拓展知识面，不断提高工作能力和综合素养。按照“三个代表”重要思想的要求，坚持以人为本，把履职为公、议政为民、讲实话、出实招、办实事、求实效作为我履行职能的出发点和落脚点。牢固树立和落实全面、协调、可持续发展的科学发展观，为达县的跨越式发展作出自己新的贡献。

在市委、市政府的正确领导下，市政府办公室坚持以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，紧紧围绕市委、市政府各项工作部署，把增强整体服务功能放在重要位置，进一步健全、完善各项制度，加强作风建设，提高工作效率和服务水平，积极履行服务协调、督促检查、法制建设等各项工作职责，较好地完成了各项工作任务。

1、准确及时，有序运转，公文处理进一步规范。认真执行《国家行政机关公文处理办法》，严格履行收文登记、传阅、交办及发文审核、签发、印刷等公文处理程序。同时，认真抓好依据关、内容关、格式关，帮助部门校核把关公文，保证了公文质量，提高了公文办理效率。

2、狠抓落实，推动全局，督查力度进一步加大。围绕市政府的工作重点，坚持把市政府工作报告、市政府重要会议议定事项和重点项目建设等列为督查工作重点，进行专项督查，定期通报，取得了明显成效。全年共完成2___项重要会议议定事项的督办；完成市、区两级领导所有批示件、督查件的转办、督办工作，做到件件有回音，事事有交代；坚持认真负责、积极主动、实事求是、注重实效的原则，主动协调，严格把

关，确保了14____人大代表建议、8____政协委员提案按期办复，当年解决率达57.____，满意和基本满意率达到10____。

3、紧扣中心，提高质量，信息调研取得新突破。紧紧围绕省、市、区党委、政府各阶段中心工作，突出依法治区、招商引资、园区建设、社区建设、社会稳定、安全生产、社会保障等工作重点，全方位、多角度、深层次地编发和向上级报送反映全区经济建设和社会事业发展成效的信息。全年共编发《广陵政务信息》75期，累计上报信息423条，被市府办采用105条，被国办、省厅采用9条，总得分627分，实现了广陵信息工作的新突破。同时，围绕政府工作中心开展综合调研，撰写涉及产业园开发、城市建设、社区建设及招商引资等多领域的调研文章2____篇，其中，有6篇在市级和市级以上报纸杂志上发表，实现了超历史。

4、着眼全局，服从全局，服务协调水平进一步提高。政府办公室作为政府的综合服务协调性部门，大多数同志除了承担着本科室的工作职责外，还承担着跟班服务区领导，以及服务全区、服务基层等诸多服务性工作。办公室的同志能怀着强烈的工作责任心，以高度负责的态度对待每一项工作，对区领导的服务尤其是区长跟班服务全面周到、细致严谨，超前排出领导的重要活动安排，及时提醒，对区领导的讲话材料的起草，能做到符合上级政策，符合新的形势，符合领导的要求，切合我区的区情实际，条理分明，言之有物。对区各部门的服务做到分口不分家，程序简化便捷，做到急事急办，特事特办，节假日加班加点照常办。对来访的基层群众做到平等热情，解释耐心细致，协调解决问题及时，无推诿扯皮等不良现象的发生。遇有需同上级部门或区内部门、单位沟通的事项，能迅速通过电话或登门对接、协调，全面做好各类服务协调工作，努力提高综合服务水平，保证了各项会议及领导的公务活动安排严谨、周密、有序、优质、高效。

5、强化法制，依法行政，政府法_进一步完善。积极开展对规范性文件的审查和清理，认真做好政府规范性文件的审核

备案工作，按照扬府发〔2006〕8号文件精神，组织了政府规范性文件清理工作回头看，对新出台的规范性文件严格审核把关。依法办理行政复议和行政应诉案件。加大监督检查力度，进一步完善行政执法责任制，认真开展行政执法监督检查，加强执法证件管理，促进依法行政。

6、周密细致，强化保障，后勤管理水平进一步提高。坚持把对领导服务和对机关工作服务有机统一起来，做到既确保重点又兼顾全面。对重要会议活动的后勤服务，能提前做好会场布置、茶水供应、音响准备等各方面的准备工作。对后勤接待工作，我们能做到主动热情，充分发挥接待工作的窗口作用。一年来，共接待上级机关、兄弟县(区)市领导莅临我区检查、调研、考察、参观等75批，近30____次。

此外，在防洪防汛等阶段性重点工作中，能够以主人翁的意识和强烈的责任意识，切实承担起组织与协调重任，从办公室抽调人员投入到工作一线，坐阵办公，主动及时地帮助解决一系列问题，有效地推动工作的开展，为取得防汛抗洪斗争的阶段性重大胜利发挥了积极的作用。能积极响应区委、区政府大力开展全员招商、举全区之力招商的号召，配合全区中心工作，在办公室内部发起招商引资百日会战攻势，迅速落实项目，引进民资注册资本200____元人民币，超额完成区政府下达的引进民资注册资本40____元人民币的年度目标。

按照八个坚持、八个反对的要求，努力加强办公室全体同志的思想作风、学风、工作作风和生活作风建设，大力发扬五种作风，即解放思想、勇于创新的作风；求真务实、真抓实干的作风；勤于学习、理论联系实际的工作作风；以民为本、密切联系群众的作风；严于律己、清正廉洁的作风，努力塑造办公室工作人员可亲、可信、可敬的良好形象。

1、以三个代表重要思想统揽办公室工作全局。领导班子带头学习邓小平理论和三个代表重要思想，坚持讲学习、讲政治、讲正气，坚定不移地同党中央保持一致，在关键时刻和大是

大非面前，始终保持清醒头脑，立场坚定，旗帜鲜明。带头执行党的路线、方针、政策和党的政治纪律，要求下级做到的，班子成员首先要做到；要求下级不做的，班子成员首先不做，切实做到个人服从组织，下级服从上级，少数服从多数，全党服从中央。严格执行组织纪律，在提拔任用干部、决定办公室重大事项时，都是通过召开主任办公会议、主任碰头会议集体研究决定，切实把《党政领导干部选拔任用工作条例》、民主集中制原则等落到实处。不断改进工作作风，提高服务水平。充分发挥全办同志的主观能动性，要求大家善于想大事、谋全局，当好参谋，为领导搞好服务；充分发挥办公室协调综合作用和督促检查职能，搞好部门间的协调，如实反映基层和群众的意见，为部门、基层和群众搞好服务。在领导班子的带领下，全办同志的工作作风进一步改善，树立了文明办公、礼貌待客、热情周到、爱岗敬业的良好形象。

2、认真落实党风廉政建设责任制。坚持经常性的、有力的自查和监督，积极开展党风廉政建设责任制落实情况回头看，严格执行五个不准、五个严禁、四个严格控制、四个坚决制止等廉洁自律有关规定。根据主任分工，对具体承担的党风廉政建设工作落实情况、分管科室党风廉政建设各项任务落实情况、本人执行廉洁自律有关规定及自查自纠情况，以及对干部进行教育、监督、检查等情况进行自查自纠。同时，召开领导班子民主生活会，班子成员开展批评与自我批评，结合民主评议和民主测评情况进一步修改，完善整改措施，抓好落实。一年来，全办人员清清白白做人，踏踏实实做事，无对部门、基层、群众的吃、拿、卡、要和三乱现象的发生，更没有违法违纪案件的出现，树立了政府办公室的良好形象。

3、坚持依法行政，强化制度化、规范化建设。办公室依法行政意识强，在紧张繁忙工作的同时，十分注重学习法律法规，做勤学法律知识的排头兵，通过掌握一定的法律知识，进一步提高依法行政的能力，更好地适应新形势下办公室工作。办公室同志努力做到办事公开、行为规范，将行政管理的一系列技术方法、协调手段、行为方式、步骤和程序制度化。

办公室的各项工作，包括文稿起草、办事办会、值班接待、机要保密、后勤事务等都建立了相应的制度规范，确保了程序顺畅、环环相扣、各司其职、各负其责、密切配合、高效运转。严格规范财务管理，能认真执行财经纪律和财经制度，无违规报支现象。在购置复印机、电脑等属政府采购范围内的物品时，本着节约财政资金的原则，实行政府采购，不在非政府采购定点单位购买物品。按照区委、区政府的有关文件精神，发放下乡补贴等福利，无超支、巧立名目乱发奖金等现象。

在肯定成绩的同时，对照市委、市政府的要求，比照更高的标准，我们办公室的工作也有一些亟待改进和提高的地方。一是服务意识需要更超前些，工作应抓得更早更主动些；二是现代工具利用差，网络平台闲置，电子政务没有突破，工作方式需要进一步更新；三是对社情、民情、舆情的把握还需更全面，更及时，更到位，还没有完全做到耳聪目明，工作触角还需要更加灵敏。对待这些问题，我们将在2007年工作中认真加以克服，奋起直追，加倍努力，不断推动办公室工作再上新台阶。

政府部门工作总结篇二

一、工作开展情况

1、就业服务工作

我局以扩大就业、扶持创业作为工作的着力点，攻坚克难、务实创新，开拓就业服务工作。组织开展了20xx年公益性岗位招聘工作。以城镇登记失业人员、大中专毕业生、城镇复员军人、返乡农民工为重点，为创业人员提供创业担保贷款，并利用创业孵化基地提供全面的创业帮扶，提高创业成功率，实现创业带动就业。按照“集中资金、关注民生、突出重点、

规范使用”的原则使用就业专项资金，主要在鼓励就业、创业和公益性岗位补贴等方面取得突破，在社会上引起较大反响，充分体现了扶持困难群体、增加就业岗位的功能。

截至9月底安置失业人员再就业1128人，安置新增城镇就业3263人，安置就业困难人员再就业495人；发放创业担保贷款385万元，累计发放2392万元，带动创业490人，吸纳就业719人；累计发放小企业贷款7家，金额1400万元，累计带动就业859人，有效促进了我市的就业工作。筹集就业专项资金412万元，支出创业贷款贴息23.9万元、创业贷款担保基金29万元、公益性岗位补贴119.85万元。

按上级要求将《就业失业登记证》更名为《就业创业证》，并更新了信息系统，为农村劳动力、城镇失业人员、高校毕业生等人员办理986本；充分利用人力资源市场作用，为用工双方搭建平台，大力征集就业岗位，免费提供职业介绍，开展形式多样的招聘活动；做好农村富余劳动力就业工作，共转移输出农村劳动力3000人次，完成上级下达任务的100%；城镇登记失业率为3.7%。

做好档案托管工作，健全完善了接收调转手续和程序，共接收托管档案172份，申报退休人员419人，出具查阅档证明305份，并做好相关微机登统工作。

对我市民办职业培训学校进行检查清理，取缔了科普职业培训学校。与妇联联合开展了2期中帼妇女创业培训，55人参加培训。举办了第一期创业培训班，共培训25人。对全市50名40、50人员进行计算机技能培训，已全部就业。开展农村劳动力就地转移培训120人。在**职业技术学院举行职业资格考试，95人参加考试，并办理了职业资格证书。

发挥失业保险“社会稳定器”作用，加强失业保险扩面、征缴和发放工作，今年新增参保人员240人，参保总计24286人，征缴失业保险费440万元，支出失业保险金、取暖费、医疗保

险费、援企稳岗补贴等335万元。

2、社会保险工作

企业职工养老保险：完成了将全市企业离退休人员年检认证权限下放乡镇、街办事处的工作，形成生存认证工作的网络化、社会化管理，部分街办事处将认证权限进一步深入到社区，实现市、乡镇（街办事处）、村（居委会）三级网络办公，方便群众的同时也保证了年检认证的及时准确。抽调社保所、劳动监察、劳动仲裁等科室力量组成两个工作组，对欠费企业开展专项稽核，目前完成我市178个欠费企业欠费能力专项稽核工作，现正整理有关稽核数据，逐个分析欠费企业缴费能力，研究出台针对欠费企业应采取的措施办法，为省、市及我市的养老保险工作提供准确数据和政策参考。为我市20xx年12月31日前退休的职工进行了待遇调整，人均增加157.3元，截至9月底新增参保1806人，共有参保人员68057人，其中在职43517人，离退休24540人，征缴13724万元，支出47258万元。

机关事业单位养老保险：我市机关事业单位人员纳入养老保险工作正式启动，召开了全市机关事业单位养老保险制度改革工作会议，现阶段主要任务是开展养老保险参保登记数据采集。为确保机关事业单位人员数据的准确性、完整性、及时性，组织开展了参保软件数据采集培训工作。开展了退休人员待遇调整工作。现有参保人员2814人，退休人员1258人，基金收入841万元，按时足额发放养老金3296万元，基金结余947万元。

城乡居民养老保险：部署开展了城居保基金征缴工作，组织各乡镇相关人员召开了专门会议。经过市、乡镇、村（社区）三级工作人员集中会战，现除四营乡外，其余乡镇全部结束，初步统计实现基金征缴2350万元，新增扩面3000余人，实现了基金征缴“四连增”。截至目前为全市75377名60岁以上老年城乡居民发放5519万元，发放率100%。对重复领取养老金

情况进行清理，清理出69人，停发了养老金，追回重复领取养老金8916元；开展了待遇领取人员生存认证工作，筛查出死亡待遇领取人员1672人，及时停发了养老金，确保了基金安全；落实老农保与城居保并轨工作，全市1920名老农保中1681名办理了退保，退款117万元，为53人办理了并入城乡居民养老保险系统，其余193人失联人员进行了相关账目处理，累计办理22名失联人员退保。

医疗、生育保险：对辖区内医保定点医疗机构申报的诊疗项目进行验收，对超范围开放的收费项目进行了清理，共计取消超范围收费46项，涉及6家医疗机构，更好地规范了定点医疗机构的医疗行为，杜绝了乱收费现象的发生。福星园护理院通过审批，成为我市也是**地区首家定点护理院，代表着医保定点进入多元化时代，可以为广大参保人员提供最新、最全面的医疗服务。城镇居民医保和新农合的整合完毕，原政策执行到年底，现原农合工作原轨正常运转。开展了全市女职工生育保险免费体检活动，体检总数为1万人，预计9月份结束。开展了20xx年慢性病体检工作。按市局部署，整理完毕诊疗目录和药品目录，为全省开通异地就医、结算打下基础。截至目前，职工医保参保人员37707人，基金收入6921万元，为3746人次支付统筹金共计5317万元，参保率96%，累计结余基金10019万元；居民医保参保人员53292人，基金收入2266万元，为2864人次支付统筹基金2452万元，参保率90%，累计基金结余1069万元；生育保险参保人员20388人，基金收入354万元，为338人次支付统筹基金249万元，参保率95%，累计基金结余701万元。

工伤保险：积极扩大覆盖面，加大建筑等行业、农民工参保工作力度，启动城镇灵活就业人员参保工作。截至目前新增参保1220人，达到28948人，农民工参保9252人；征缴基金1441万元，支出1400万元，享受工伤待遇298人，有效减轻了企业和家属的负担。

社保卡工作：联合电视台做好社保卡宣传工作，已发放社保

卡35万张（农村28万张，城镇职工、居民7万张），补办社保卡600张。做好20xx年新参保人员信息采集，涉及人员数量13万人。

3、人事人才工作

公务员管理工作：做好职务职级并行工作，全市公务员1593人，符合晋升条件921人，其中科员级晋升副科级695人，副科级晋升正科级143人，正科级晋升副处级78人，副处级晋升正处级5人。完成20xx年度政府系统公务员年度考核工作，参加考核821人，评出优秀人员85人（其中嘉奖75人，三等功10人），督促各单位完成20xx年上半年网上平时考核工作；根据市委组织部干部任免通知，为张凤奎、孙国平等8名同志提交了任免职务的请示；安排布置了我市政府系统专业技术人员继续教育网上学习工作；完成政府系统行政单位644名科级以下公务员的公务用车制度改革相关审批工作；按照**市“一问责十清理”通知精神完成政府系统机关单位部分人员情况摸底排查、自查自纠工作。接收军队转业干部2人。对全市151名企业军转干部进行了春节慰问工作。

10人，聋哑学校教师2人。

专业技术管理工作：为进一步加大专业技术人员培养力度，加速培养造就一支与“经济强省、美丽”相适应的高层次专业技术人才队伍，按照省人社厅《关于申报**省20xx年高层次创业人才项目补助的通知》的要求，积极组织申报相关材料；开展了20xx年**省“三三三人才工程”人才选拔工作，推荐本市青年专业技术人员3人次；组建并开展了**市专业技术人员信息录入工作，完成下设管理员30人次；组织专业技术报名考试人员现场审核2人次；组织20xx年考试合格人员办理职称证书，其中卫生专业初级46人、中级29人，会计专业初级3人、中级1人，经济师2人。开展了**市中小学教师专业技术职务任职资格名称过渡工作，完成高级资格人员538人次，

中级资格人员2163人次的过渡审批。组织执业药师96人、造价工程师6人、注册设备注册电气注册土木5人、经济师21人、消防工程师8人、一级建造师64人参加资格考试。

工资福利工作：完成20xx年度绩效工资总量审批工作；完成20xx年精神文明奖审批工作；完成符合条件的退休人员按比照职务等级落实工作待遇工作；完成20xx年度机关事业单位工作人员级别工资晋升、晋档和薪级工资晋级工作；完成新聘(录)用见习期满人员档案审核、定级、信息录入工作；做好乡镇工作补贴审批工作和职级并行工资审批工作；完成新工资管理系统信息采集工作；完成机关事业单位退休人员增加基本养老金工作；对达到退休年龄人员167人进行退休工资审批工作，对符合享受条件人员34人进行遗属补助审批工作；完成符合要求的中、高级工人报名、考试及考试合格人员评审材料审核、上报工作。

人才交流服务工作：做好18名20xx届和20xx届“三支一扶”志愿者考核及考勤等日常管理工作，接收20xx年度9名志愿者，已全部到岗；完成我市20xx年456名离校未就业高校毕业生就业促进计划；为高校毕业生实名登记54人次，进一步完善了登记工作，建立了详实的信息库；为16名预备党员办理了转正手续，接转流动人员党关系168人次；收集整理事业单位工作人员档案材料3610份，并全部登记、整理、入档；接收我市事业单位新聘任人员档案109份，接收学生档案125份；20xx年高校毕业生报到人数245人，办理流动人员档案托管169人次，办理流动人员档案接转139人次，为流动人才办理人事代理85份；接收整理了76名大学生村官档案，为其办理了人事档案工龄接续工作，为我市9名大学生村官办理了社会保险缴纳工作；为8名部队复员人员办理了退休申报工作。组织我市三家企业参加了北京市人社局组织的**企业进校园招聘活动，达成意向协议36人次。

4、劳动保障工作

认真做好日常投诉、举报，接待劳动保障投诉来电来访686人次，接待群众投诉举报4起，办结4起，为94名农民工追讨工资89.93万元。完成了20xx年双节期间农民工工资支付情况专项检查，3月份会同市场监督管理局开展了“清理整顿人力资源市场秩序专项行动”，检查用人单位20家。寺扩建工程拖欠54名农民工工资已先期发放38万元，齐桥奇正铁艺拖欠51名工人53.4万元工资一案按涉嫌拒不支付劳动报酬罪移交公安部门。对全市所有用人单位进行劳动保障年审工作，现有37家单位领取了年审手册，发放年审资料120份。

新签劳动合同1603份，续签622份，解除（终止）劳动合同（关系）339份，新增用工备案44家，总数达212家。通过下企业和企业报送资料等方式，审核企业用工备案47家，为其享受稳岗补贴做出前期认定工作。

受理劳动争议案件198件，其中经审查不符合受案范畴不予受理23件，受理175件，调解撤诉41件，裁决结案126件。处理信访案件15件，含网上信访14件，均已办结。

接收工伤认定申请428起，企业放弃51件，依法作出认定377起，保障了受伤职工得到及时救治和补偿，有效维护了企业和职工的合法权益。

二、20xx年工作谋划

1、进一步拓宽就业渠道。开发公益性岗位，促进就业困难人员再就业；做好劳务输出，计划转移输出农村富余劳动力3000人次；开展技能培训，提升劳动者素质以促进就业；加大创业培训和小额担保贷款工作力度，引导、帮助创业者创业，实现“创业带动就业”，确保就业总量稳步增大。

2、加大社会保险扩面力度，促进各类企业特别是城镇个体、私营等非公有制经济单位参加保险。职工养老保险参保人员中断缴费是普遍现象也是亟待解决的难题，我们将研究针对

措施，坚持宣传和挖潜相结合，加大执法力度，严把审核关，力争收到实效；鉴于每年有5000人由缴费人员转入待遇领取，为防止出现基金征缴下滑□20xx年着力开展城乡居民养老保险扩面及参保缴费工作，确保参保率达到95%；加大机关事业单位养老保险筹资机制，调整和优化财政支出结构，加大社会保障资金投入，确保养老金足额发放；居民医保和新农合合并为“城乡居民医疗保险”后，争取降低原居民医保缴费基数、增加慢性病待遇，提高原农合报销比例、实现内直接入院；启动职工医保省内异地结算工作；积极扩大工伤保险覆盖面，加大建筑施工、机关事业单位人员参加工伤保险力度，启动城镇灵活就业人员参加工伤保险工作。社保卡20xx年全面启用，按省厅部署落实好45万原农合参保人员的社保卡制作及发放工作。

3、完善人事人才工作。做好公务员年度考核及奖惩工作；对政府系统公务员开展培训，提高公务员队伍整体素质；做好军转干部安置和企业军转干部解困及稳定工作；加强事业单位管理，做好岗位设置工作，理顺岗位设置与职称聘用问题，并适时开展事业单位公开招聘工作；做好机关事业单位人员工资、福利工作；做好专业技术人员管理工作，落实好职称制定改革工作；充分利用多种媒介，组织多样的活动，选聘优秀大中专毕业生来我市工作；组织我市企业参加各类招聘洽谈会，引进急需的人才，助力我市经济发展；加强人才交流中心党支部管理工作，解除大中专毕业生后顾之忧；联合组织部做好农村实用人才培养、表彰工作。

4、加大维权工作力度，维护和谐劳动关系。开展阳光服务活动，宣传和贯彻劳动保障法律法规和政策，提高企业和劳动者的法律意识；继续完善劳动保障监察“两网化”数据采集，与建设、公安、工商等部门开展联合执法，开展“清理整顿人力资源市场秩序”、“清理双节期间拖欠农民工工资”等专项行动；继续推进劳动合同制度和劳动用工备案制度；做好劳动争议案件的调解仲裁；做好工伤认定工作。

政府部门工作总结篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2020年,在市委、市政府和区委的坚强领导下,区政府班子坚持以*****新时代中国特色社会主义思想为指导,全面落实***和省、市决策部署,聚焦经济社会发展奋斗目标,全面深化高质量发展工作布局,统筹做好“六稳”“六保”等各项工作,奋力推进x经济社会创新发展、转型发展、高质量发展,较好地完成了全年各项目标任务。

一、科学防治、精准施策,在疫情防控上聚力发力

新冠疫情发生以来,区政府班子在市委、区委的坚强领导下,认真落实***、省、市决策部署,坚持“外控源头防输入、内断传播防蔓延”,疫情防控取得了明显成效。

(一)提高站位、压实责任,坚决打好疫情防控主动战。强化领导,迅速行动。新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生后,区政府班子高度重视,迅速召开区政府常务会议,安排部署疫情防控工作。区委、区政府成立了以区委书记x为总指挥,区长x为第一副总指挥,相关区领导为副总指挥,区相关部门为成员单位的新新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作应急处置指挥部,下设综合协调、材料会务、研判调度、医疗救治、舆情信息、督查督办x个工作组。制定了《关于进一步加强疫情防控领导组织工作的通知》,明确了领导小组和工作机构的职责任务,确保了疫情防控工作高效有序运转。建立机制,联防联控。迅速制定了《关于进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情社区(村)防控工作的通知》《关于进一步加强呼吸道症状发热病人排查管理工作的通知》等一系列安全防范措施和紧急处置办法,建立了社会参与、防治结合、群防群控的联防联控机制,确保了各项预防工作组织协调、责任明确、工作有序、措施到位。夯实责任,科学调度。建立健

全“四包一”机制，全面压实区级领导、职能委局、街道办事处、社区责任，确保疫情防控横向到边、纵向到底，不留盲区、不留死角。每日召开疫情防控例会，分析研判疫情，落实各项防控措施。截至目前，共召开疫情防控例会x次。严格落实疫情日报告制度，及时报告疫情发生、发展、变化情况。建立疫情防控工作微信群，统一领导、统一指挥、统一行动，全面提升疫情防控信息化、高效化水平。

（二）关口前移、拉网排查，坚决打好疫情防控阻击战。外控源头防输入。通过大数据筛查、高速卡口检查、社区调查等方式，重点地区来洛人员进行摸排，共排查出境外返

（来□x人员x人（居家医学观察x人，解除医学观察x人），均已登记在册、掌握动态。集中管理武汉返x人员x人，全部采样进行核酸、抗体检测结果双阴性。排查x月x日可以来从北京返（来）洞人员x人（中高风险地区x人），均按要求进行居家医学观察。内断传染防蔓延。严防控，设立疫情防控阻击战党员先锋岗，要求区直机关科级干部和党员下沉至x个楼院小区，和社区一道做好防控工作：为减少居民购物时间，设立x个临时便民购物点，居民不出小区可购日常用品；尽快处置，对发现发热症状的人员，第一时间由社区和专业医护人员陪护送至发热门诊诊断，避免病毒二次传播，已累计陪诊发热人员x余人。整合医疗资源，设立集中医学观察管控点，对确诊的密切接触者进行集中隔离观察。勤消杀，开展爱国卫生运动，组织城管、环卫、社区等部门，对背街小巷、小区楼院、大型商场等人员密集场所进行全面消杀，对楼道、电梯等公共设施进行重点消毒清理，加密消杀频次，阻断传播途径。截至目前，共消毒院落x万余个（次）。宣传引导坚定信心。通过发放宣传册、环卫车循环广播、巡逻车安装“警喇叭”等宣传形式，形成家喻户晓、人人皆知的良好氛围。动员辖区大企业、科研院所积极行动起来，参与到小区值守、防控、宣传、消杀等工作，形成群防群控的合力。通过在线开展心理减压微课堂、设立心理减压疏导咨询热线等形式，为辖区疫情防控一线工作人员及群众提供专业心理疏导减压

服务。累计印发新冠肺炎宣传册x万份，给全区居民的一封公开信x万份，发布政务信息、法律知识、疫情防控宣传信息x篇，累计浏览x人次。

（三）统筹兼顾、主动作为，坚决打好复工复产攻坚战。抓早谋前，主动把握先机。成立“三返”人员工作专班，严格落实“两不准、六到位”要求，统筹指导辖区各类企业复工复产，制定企业复产、工人复工、小区出入的具体方案。制定印发了重点项目复工防控指导工作方案，明确重点项目复工审批流程，让重点项目单位咨询有门、审批有路。强化复工指导，大力开展“联企入企惠企助企”活动，由分包县级领导带队，区直委局组成工作协调小组，深入项目现场，逐个指导重点项目业主单位复工复产。突出重点，带动全面复工。重点突破、以点带面，对“军、外、大、规、急”企业重点指导，优先审批，充分重视复工复产企业与其上下游配套中小企业复工复产工作的协同，开辟配套企业审批绿色通道。x月x日，x家重点企业全部复工。x月x日，x家限上工业全部复工。x月底，为工业企业配套的x家中小企业全部复工。x—x月，我区规上工业增加值同比增长x%。增速位居全市第x位；社会消费品零售总额完成x亿元，增速位居全市第x位；固定资产投资同比增长x%。全市位次较上月前移x位。经济运行逐步出谷转正，为补欠稳升打下坚实基础。解难减负，助推复工复产。组织财政、金融、税务、工信等职能部门，根据各自职责做好政策落地“保姆式”服务。加大金融支持力度，积极组织x等企业与金融机构对接应急生产贷款事宜，已落实贷款约x万元。协调x余家企业缓交利息。为x家企业提供还贷周转金支持，周转金额达x亿元，切实减轻企业负担。编印《新冠肺炎疫情防控政策指引汇编》，指导企业申报税费减免，减免税费约x万元。运用“x智造工业共享云平台”，为企业提供线上产销对接服务x余次，全力支持企业复产复工。

二、强基固本、以知促行，在理论武装上聚力发力

（一）学思践悟，思想上绝对信赖核心。巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，深入学习贯彻党的***四中、五中***精神，进一步砥砺区政府班子的初心和使命，推动学习教育往深里走、往心里走、往实里走。深入学习贯彻*****在参加全国人代会审议时的重要讲话，进一步明确前进方向、汇聚强大动力。严格执行《关于新形势下党内政治生活的若干准则》，严格落实“三会一课”、民主生活会、双重组织生活等制度，不断增强党内政治生活的政治性、时代性、原则性、战斗性。

（二）把牢方向，政治上坚决拥护核心。区政府班子始终做到旗帜鲜明讲政治，牢固树立“四个意识”，切实增强“四个自信”，坚决做到“两个维护”，更加紧密地团结在以*****同志为核心的党***周围，更加坚定地维护以*****同志为核心的党***权威和集中统一领导，更加自觉地在思想上政治上行动上同以*****同志为核心的党***保持高度一致，加强党内政治文化建设，自觉在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以*****同志为核心的党***保持高度一致，不断增强党的政治领导力。

（三）站位大局，行动上坚定紧跟核心。坚决贯彻党的路线方针政策和重大决策部署，紧扣全面建成小康社会和实现经济社会发展奋斗目标，聚焦x实现高质量发展定位，全力推进x经济社会创新发展、转型发展、高质量发展。一年来，区政府班子找准上级决策与x实际的结合点、落脚点和有效载体，干成了一批打基础利长远的大事，突破了一批多年想办而没有办成的难事，破解了一批推动改革开放创新的关键事，完成了一批群众普遍受益的民生实事，确保了***、省、市、区委部署要求落地生根，不断形成生动实践。

三、聚焦首创、务实重干，在高质量发展上聚力发力

2020年地区生产总值完成x亿元，按可比价格计算，同比增长x□□第三产业增加值完成x亿元，同比增长x□□规模以上工业

增加值同比增长x%社会消费品零售总额完成x亿元，同比增长x%固定资产投资完成x亿元，同比增长x%一般公共预算收入完成x亿元，同比增长x%城乡居民人均可支配收入达到x元和x元，分别同比增长x%和x%经济社会发展保持了好的趋势、好的态势、好的气势。

（一）综合实力迈上新台阶。先进装备引领高端制造，x所关键部件再立新功，助力航空航天领域，x参建国产航母，见证人民海军扬帆奋进，x绿色气体机出口x，x矿用磨机助力x特大铜矿。现代服务业繁荣高端商贸，全年实施千万元以上服务业项目x个，累计投资x亿元；新增商务楼宇x万平方米，总面积达x万平方米。项目建设奠基高质量发展，先后实施重大项目x个，累计完成投资x亿元，超额完成年度目标任务。其中，纳入省、市重点项目x个，累计完成投资x亿元，是年度目标任务的x%，稳居全市前列。

（二）科创高地实现新突破。实施“大孵化器”战略，科技园区孵化器面积超x万平方米；全年新认定市级以上创新平台x家；聚力五大平台建设，x当前隐藏内容免费查看智造工业共享云平台立足x，辐射全国，已入网企业x家。创新“主力军”集聚壮大，全年新认定国家级高新技术企业x家，新认定国家级科技型中小企业x家，累计引入创新创业人才x余人。创新“主引擎”全面启动，全年专利申请量x件，万人有效发明专利申请量达到x件，比全国平均水平高x件；创新成果亮点纷呈，x成功研制出x套工业ct样机，x检测设备成功推向市场。

（三）经济发展注入新活力。改革攻坚成效明显，全区x个涉改部门，x个街道办事处改革圆满收官；深入推进“放管服”改革，积极落实“证照分离”企业注册开办时间缩减至x个工作日内，全年新增企业x家、个体工商户x家。开放招商深入推进，签约x等亿元以上项目x个，总投资x亿元；实际利用省外境内资金x亿元，盘活闲置厂房x万余平方米。营商环境不

断优化，累计为企业免税、退税、抵税、降税达x亿元，全年积极为企业争取上级政策性资金x亿元，还贷周转金累计使用x笔、总金额约x亿元，有效缓解了中小企业“融资难、融资贵”问题。

（四）城区面貌得到新改善。加快高标准建设，“双月征迁攻坚”成效显著，征迁总面积超x万平方米，投入x亿元，全年棚户区改造开工面积x万平方米，竣工面积x万平方米；投入约x亿元，打通x条断头路、提升x条区属道路、改造x个老旧小区、整治x条背街小巷。注重高水平管理，完成x路、x路等道路沿线x余家店面整治，建设x路、x路等x条精品道路，打造x路、x路等x条公益广告示范街。推进高品位提升，累计对全区x公里沿街透空栅栏进行绿化，植竹x万余株；新建x处小游园，提升x个农贸市场、新建x个城市书房、新增x处停车场、新建改造x座公厕、完成x处全民健身“服务脚下”工程□x分钟阅读圈、生活圈、健身圈、生态休闲圈更加便捷。

（五）环境保护取得新成效。深入开展“蓝天、碧水、净土”三大专项行动，购置环卫机扫车x辆、安装居民楼油烟集中净化装置x套、治理违规渣土车x辆、淘汰老旧车x辆。深化落实“河长制”，投入x亿元，完成x河x公里□x渠x公里□x河x公里示范段建设；投入x亿元，完成x□x等x个大厂雨污分流工作。加大清洁能源设施建设，完成“双替代”x户；实施既有建筑效能提升x余万平方米；新增供热面积x万平方米，集中供热率达x□□新增燃气用户x余户，燃气覆盖率达x□□加快调整能源结构，完成x台中频炉淘汰□x台燃油燃气锅炉及x家工业窑炉治理任务。

（六）社会事业续写新篇章。社会保障不断完善，全区财政民生事业支出x亿元，占财政支出的x□□全区新增就业再就业x万人；发放医疗救助、临时救助、高龄补贴、低保、优抚等专项资金x余万元；免费为辖区x万名妇女、儿童进行疾病筛

查，健康自测小屋免费体检服务人次达x万人。扎实做好对口帮扶x县脱贫攻坚工作□x个扶贫项目已全部完成，惠及群众x余人。社会事业全面发展，新增x小学等x所学校供暖□x□x等x所幼儿园办成普惠性幼儿园□x二中等x所中学移交我区。发展养老事业，投入x余万元，为辖区x岁以上老年人提供“三助一巡护”养老服务，新建x家社区养老服务中心，建成x区智慧养老服务平台、候鸟式养老和四季农时游网络平台。社会大局和谐稳定。化解问题楼盘x个，处置非法集资案件x起，累计盘活资产约x亿元；强力开展扫x除x专项斗争，坚决守好安全生产底线，始终保持了社会大局和谐稳定。

四、驰而不息、正风肃纪，在管党治党上聚力发力

区政府班子始终坚持党要管党、全面从严治党，毫不动摇坚持和完善党的领导，以党的建设高质量推动经济发展高质量。

（一）层层压实主体责任。认真履行党组主体责任、书记第一责任人责任和班子成员“一岗双责”。认真落实区级领导基层党建联系点制度，区政府班子成员主体责任清单制度，狠抓主体责任履行，层层签订目标责任书，将党建工作和经济社会发展工作同安排、同部署、同推进。多次召开区政府班子会议、区政府全体会议，切实推动主体责任落实。一年来，区政府班子学习研究党的政治建设议题x个。

（二）持之以恒正风肃纪。坚决贯彻***“八项规定”及实施细则精神，倡树“清新简约、务本责实”作风，驰而不息正风肃纪，坚定不移反腐倡廉，不断提高政府公信力，让干部队伍清正在心、清流涌动、清风长在。加强政府系统党风廉政建设和反腐败工作，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐体制机制建设，紧盯不敬畏、不在乎、喊口号、装样子问题，坚决破除形式主义，官僚主义，以实干带正气、以廉洁树形象。

（三）全面加强自身建设。始终把握“心中有责”这一从政之要，强化担当意识，敢于负责、敢于担当，真正做到守土有责、守土尽责。永远把人民对美好生活的向往作为奋斗目标，常怀爱民之心，坚守为民之责，善谋富民之策，始终与人民群众站在一起、想在一起、干在一起，不回避矛盾、不惧怕挑战、不推卸责任，敢于挑最重的担子、啃最硬的骨头、接最烫的山芋，以“功成不必在我”的境界和“功成必定有我”的担当，努力在新常态下展示新作为、开创新局面。

看到成绩的同时，也要清醒认识到，区政府班子的工作离市委、市政府、区委要求和全区人民的期待还有一定差距。主要表现在：一是国际疫情持续蔓延，巩固疫情防控成果、防疫情反弹的任务依然繁重；二是发展的质量效益还不够高，各类短板制约仍然较多；三是民生福祉仍需进一步改善，距离人民群众对美好生活的向往还有很大差距；四是政府职能转变还不到位，工作作风还有待进一步改进。今后工作中，区政府班子将正视问题、敢于担当，更加有针对性地抓好落实。

下一步，区政府班子坚持以*****新时代中国特色社会主义思想为指导，在市委、市政府和区委的坚强领导下，凝心聚力、团结拼搏、苦干实干，全力推动创新发展、转型发展、高质量发展，为全面建设新型城市发展样板作出新的更大贡献！

政府部门工作总结篇四

xx年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，贯彻党的xx大精神，以“”重要思想为指导，开展学习实践科学发展观活动，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，积极开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

一、圆满完成机关事业单位xx年度(绩效)考核工作。

在区考核领导小组的领导下，完成xx年度年终(绩效)考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)〉的通知》(蚌人[]59号)要求和xx年度考核工作安排，结合我区实际，制定《*区公务员年度(绩效)考核实施方案》(*人劳保字[]64号)，组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核情况。

全区xx年度机关事业单位参加考核有1733人，有8人未参加考核，考核优秀175人，优秀率达10%，考核称职(合格)1539人，不定等次19人。其中公务员(参公)参加考核299人，优秀32人，称职261人，不定等次6人。事业单位参加考核1434人，评优143人，合格1278人，不定等次13人。

在年度考核的基础上，按照年度考核、奖励等有关规定，全区机关事业单位报市记三等功有13名同志，46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。

规范公务员日常管理，充分利用公务员管理信息系统软件，对新进入的公务员信息进行补充录入，部分人员的信息进行维护更新，开展公务员登记，认真做好公务员信息管理。根据人事局安排，组织开展全区公务员通用能力培训，制定培训计划，按排培训教材选购，报送考试人员名单。全区参加公务员通用能力培训有267名，其中148名同志参加考试，对部分同志学习情况进行考核，确保培训效果，提高公务员综合能力。

加强公务员队伍建设。为进一步优化机关工作人员结构，加

强公务员队伍建设，引进急需专业人才及管理人才，缓解用人需求。在去年组织全市选调工作的基础上，根据所缺岗位的要求，严格考察，选调7名优秀同志到我区工作，加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。开展xx年省委选调生期满考核工作，4名选调生按期转正定级。根据省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。全区有四名同志符合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。

根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已制定《*区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。

布置全区事业单位xx年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。完成区机关公务员xx年滚动升级的调资。加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇；按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。在年度考核的基础上，完成xx年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。

按照科学发展观的要求，以人为本，做好人事人才工作。为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的积极性，工作效率得以提高。为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。

通过市统计局招考和工商局人员分流，安排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。开展xx年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。根据市事业单位登记管理局布置要求，在全区范围内开展xx年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了xx年检，为3家单位办理了法人变更手续。通过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理提供依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好企业军转干部生活困难补助工作。按照国家政策，对在职10名企业军转干部根据在岗实际情况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部情况上报任务。开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了慰问，发放慰问金38000元。做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员情况，按时完成事业单位

编外使用人员的统计。完成xx年度人事编制工资报表工作。组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

共2页，当前第2页12

政府部门工作总结篇五

随着我国行政改革的深入和民主政治建设的发展,对我国政府部门的整体管理水平提出了更高的要求。而政府部门激励机制作为提升工作效率和组织凝聚力的重要手段,也越来越引起学术界和各级部门的高度重视。今天本站小编给大家整理了政府部门半年工作总结,希望对大家有所帮助。

今年上半年以来,在县委、县政府的正确领导下,县政府办公室紧紧围绕县委、县政府的工作部署,充分发挥“综合协调、督查落实、信息调研、参谋决策”的职能作用,创新工作方式,加快工作节奏,以健全完善各项制度、提高工作效率和优化服务环境为工作重点,解放思想,与时俱进,求真务实,牢固树立“大局”意识,积极履行协调、调研参谋、综合服务、法制建设等各项工作职责,较好地完成了县人民政府交办的各项工作任务。一年来,主要抓了以下几个方面的工作:

一、紧扣中心,围绕大局,全面提高服务工作水平

上半年来,我们突出政务主体,优化保障服务,注重抓调研、抓协调、抓督查、抓服务,努力当好参谋助手,保证了政府各项工作的有效开展。

1、严谨细致,努力提高办文办会水平。

在公文处理上，按照从严、从精、及时、实效的原则，对文书处理的收发、印制、传阅、清退、归档、销毁等各个环节进行了调整，严格按照《国家行政机关公文处理办法》的规定，严把政策关、时效关、公文体例格式关、文字关和校核关，力求政策清楚、主题突出、格式规范、逻辑严谨。

同时，规范发文行为，全年收到上级来文1444件，收到请示969件，政府发文167件，政府办公室发文145件，发抄告单424件。在会务工作上，严格执行会议审批制度，认真审查会议议题，努力做到少开会、开短会。为提高会议效率，狠抓会前准备、会中服务、会后落实三个环节，力求会议主题明确，中心突出，务求实效。

2、立足服务，力创信息调研工作新局面。

一是抓住重点，紧紧围绕结构调整、工业发展、城市建设、招商引资、农民增收、创新环境、社会稳定等全县中心工作和群众关注的热点问题，及时反映工作思路、工作措施和进展情况。

二是抓实效，从全县经济建设、社会发展、群众生活、社情民意的各个领域，搜集素材，捕捉信息，综合分析，力求客观公正。通过《靖安政务信息》这个载体，既反映全县的新成绩、新经验、新做法、新典型，又反映问题和差距，使领导及时了解到各方面的情况和问题，便于领导调整和完善决策。同时，积极向上报送信息，全年被宜春政务网采用90条，宜春政务采用40条，省政务采用4条，使办公室信息工作在全市的排名从去年的倒数第二上升到今年的全市第二名，受到了市政府办公室的表彰。

3、突出重点，强化督查协调促进工作落实力度。自督查室成立以来围绕政府中心工作，把落实作为督查工作的出发点和落脚点，加大力度，改进方式，提高实效。制定了《靖安县政务督查工作制度》，使督查工作步入了制度化管理。一年

来，围绕政府五十三项重点工作，开展了专题督查，按季度通报进展情况，有力地促进了工作的落实，增强了督查工作的针对性和指导性，确保了重点工作任务的启动和完成。

在督查过程中，坚持把协调解决问题作为提高督查工作水平的突破口，力求实效。对政府和领导授权的督查事项，大胆负责地督办，积极主动地协调，对领导尚未明确的事项，在职责范围内督办解决，确有困难的，提出解决办法和建议，及时向领导反映；加大督查调研的力度，做到督查和调研有机结合，相互促进，确保督查工作情况清楚，有的放矢，措施有力。

4、关注民生，切实抓好来信来访工作。为了进一步拓宽政府同人民群众联系渠道，树立政府的良好形象，办公室印发了《靖安县政府领导接听群众来电工作方案》，在处理群众来信来访的工作中，以维护社会稳定为大局，以全心全意为人民服务为宗旨，以党的有关政策规定为依据，本着高度负责的精神，实事求是，秉公办事，按照“分级负责、归口管理”的原则，认真做好每一件来信来访工作。

对于群众来信，认真登记、不拖不压、妥善处理。做到件件有着落，事事有结果。对上访的群众做到热情接待，对符合政策应该给予解决的积极协调有关部门迅速处理，对不符合政策的做好解释工作，尽力把矛盾化解在萌芽状态。

二、统筹兼顾，尽职履责，努力开创法制、体改、外侨工作新局面

在日常工作中，办公室克服人员紧缺、工作繁杂的困难，做到统筹兼顾，在全力抓好办公室各项工作的基础上，按照分工负责、协调配合的原则，认真抓好法制、体改、外侨工作。

1、强化执法监督，推进依法行政工作。制订了《靖安县人民政府行政复议工作制度》，以县政府名义发布了《行政复议

公告》，并通过县电视台、《靖安通讯》等媒体扩大宣传，同时采取现场咨询、印发宣传单等方式，使人民群众对行政复议工作的知晓度有所提高。

坚持依法行政，大力推行政务公开，规范了行政许可项目和行政事业收费标准。坚持把人大代表议案、建议和政协提案办理工作作为政府自觉接受人大、政协民主监督，依法行政的大事、实事来抓，提高思想认识，狠抓交办、督办两个关键环节，确保工作落实。

由办公室具体承办人大代表建议13件，政协委员提案28件，转交县直单位办理建议59件、提案73件，按照一个月办结的要求，督促相关单位全部在规定期限内办理完成，从回复的情况来看，满意、基本满意率达到100%，并及时总结办理情况向县人大、政协报告了办理工作。较好地完成了人大代表议案、建议和政协提案办理工作。切实抓好规范性文件的审核把关。凡以政府或办公室名义印发的文件，均由法制局把好关，确保政府出台的文件规范合法，规范性文件申报工作得到市法制办的肯定。

2、稳步推进企业改革，妥善解决发展中的难题。

在推进企业改革过程中，坚持“三个原则”：一是正确处理改革、发展与稳定的关系。把职工安置问题作为改革过程中的关键问题来抓，坚持以人为本，职工身份置换后即时支付补偿金，并协助办理低保、社保及职工再就业证等事宜。

二是坚持稳步推进企业改革，努力使改革成本与企业变现能力相适应。

三是坚持规范操作。企业改革严格按法定程序办理，对资产处理实行公开拍卖、“阳光操作”。对发电公司和小湾水电站改革在妥善安置职工的基础上，对小湾水电站资产处置实行公开拍卖、“阳光操作”，成交价3700万元，比评估价高

出近700万元，实现了国有资产的保值增值。

医药公司改革已进入扫尾阶段；房管系统县房地产综合开发有限公司改革、商业系统综合总公司、食品公司和饮食服务公司改革、旅游局下属三个企业的破产改制以及三爪仑国有林场改革已正式启动。与此同时，配合法院对大南山养殖场完成了破产清算、拍卖和资产变现工作。

3、开拓进取扎实工作，外事侨务工作进入良性发展阶段。

本着“侨胞利益无小事”、“外事无小事”的原则，在实际工作中我们认真做好归侨侨眷来信来访工作，为他们解决实际困难，起到了良好的“窗口”效应。七月中旬开始在全县开展为期近一个月的侨情大调查，对我县的侨情进行了一次彻底的摸底，同时对部分困难归侨侨眷进行了慰问，为他们优先落实了最低生活保障。规范了我县外事侨务工作的对外文书往来和工作联系，得到上级外侨部门的充分肯定。

切实加强了外事管理，在出国审批工作中，注重对出国任务及申报材料的审查、审核工作，今年以来，共接待外宾16批98人次，华侨华人6批20人次，港澳台胞7批36人次。20xx年我县外侨得到市外侨办的充分肯定，市外侨办领导在我县上报的外侨工作信息上批示：靖安外侨工作有了新起色，值得在全市推广。

三、内强素质外树形象，切实加强办公室队伍建设

为适应新时期新形势的需要，办公室从以下几方面切实加强办公室队伍的建设。

1、加强学习，提高政治业务素质。以深入学习党的xx大和xx届六中全会精神为主要内容，以工作作风和纪律整顿活动为重点，开展了“五抓五查”，即：抓学习，查政治业务素质；抓团结，查大局意识；抓纪律，查工作作风；抓创新，查务实

精神;抓廉政，查为民服务态度。

加强了思想政治、工作作风、学风和廉政建设，增强了党支部班子的凝聚力、战斗力、号召力。为加强党员队伍建设，组织开展了形式多样的“争先创优”活动，规范党组织生活，严格落实党员目标管理责任制。充分发挥党员干部的先锋模范作用，全面完成了党报党刊征订任务。多次为困难群众捐款、送温暖。针对办公室新进人员较多的实际情况，加强了业务培训力度，采取以老带新、外出培训等方式，使他们尽快熟悉业务，进入角色。

2、加强管理，优化后勤保障工作。

一是工作服务求优质。以“保证运转、促进工作”为目标，量力而行，尽力而为，千方百计为领导和机关工作人员改善办公条件，提供优质服务，创造良好的工作环境。

二是接待工作求实效。坚持热情接待，从俭招待的原则，与有关部门配合，圆满地完成了首届文化漂流节、?柑节和上级机关及兄弟县市考察接待，促进了对外交流与协作。

三是值班制度求完善。进一步完善了24小时值班及节假日值班制度，做到值班来电、来访登记及重大事件及时汇报制度。

四是财务管理求严格。制定了《财务管理制度》，严把财务支出关，坚持厉行节约，勤俭持“家”，杜绝浪费，为办公室的整体运转提供了有效的后勤服务保障。

五是车辆管理求安全。制定了《小车和驾驶员管理制度》加强对车辆驾驶人员的教育和管理，不断强化他们的安全意识和责任意识，合理安排调度，严格车辆检修保养，确保车况良好和安全行车，严禁出私车、出人情车，保证了领导安全用车。

3、加大力度，切实抓好扶贫包村、招商引资工作。在扶贫包村工作上，办公室围绕深化农村改革，发展农村经济，促进农民增收，减轻农民负担，加强服务意识这一主题，扎实有效地开展了村建工作，成立了以办公室主要负责人为组长的扶贫工作小组，确定专人驻村负责扶贫帮扶工作。

通过多次深入村组调查研究，了解帮扶对象情况，摸清村情民情，办公室结合实际，理清思路，制定帮扶计划和措施，通过加强村级班子建设、加大村建扶助力度、加快民主法制建设步伐等多种措施，全力开展帮扶工作，为群众解决实际困难20余件，走访慰问困难户5户，送去慰问金20xx元。每位科级以上干部结对帮扶一户困难户，累计提供各项致富信息300余条，落实帮扶资金5000元，赠送杨树苗木500棵，协助他们搞起了柑种植、生猪养殖等特色种养，取得了实实在在的效果，帮扶对象今年人均增收在400元以上。

半年来，办公室工作在县人民政府的领导和全县各部门的大力支持下，做了大量工作，较好地完成了各项工作任务，但与形势的发展和实际工作的要求相比，仍存在不少问题：如办事效率、协调能力、督查力度、调研水平、互相配合等方面还存在不少差距，这有待在今后的工作中切实加以改进。

按照县委十二届全会精神，以加强党的执政能力建设为主线，进一步落实县委组织工作会议要求，以先进性教育活动和乡党委换届重点，以加强组织部门自身建设为保证，坚持统筹兼顾，整体推进，为实现“”规划开好局，起好步提供坚强的组织保证。

一、抓好党建有目标，实现发展有规划。

1、年初镇党委针对xx年农村基层组织建设工作中存在的不足，按照与县委签定的《20xx年度乡镇党务工作目标管理责任书》的内容和《20xx年农村基层组织建设“三级联创”目标责任书》的要求，并结合我镇实际制定了《申集镇20xx年度农村基

层组织建设和民主政治建设工作意见》和《申集镇20xx年农村基层组织建设任务量化分解表》，明确了今年农村基层组织建设的工作目标，并与各村党组织签定目标责任书，将党建纳入年终目标考核。

二、扎实开展党员先进性教育活动，建立健全长效机制。

2、按照“让党员受教育，使群众得利益”的要求，制定整改措施做到“两个结合”。我镇在制定整改措施时做到与全面推进基层党组织建设有机结合，与党员队伍建设有机结合，保证用经常性教育巩固集中教育成果，促进新时期保持党组织和党员队伍建设的制度化、规范化、科学化。

一是建立了保持共产党员先进性的长效机制《党组织领导班子成员和党员培训学习制度》，通过健全完善党员经常性的学习制度，实行动态管理，建立表彰激励、自我纯洁和党员发展机制。二是建立严格党内组织生活的管理机制《民主评议党员制度》。三是建立党员密切联系群众的机制，结合行业特点创新《为民服务全程代理》、《无职党员设岗定责》等制度。四是建立加强和改进基层党组织建设及抓好新形势下党建工作的长效机制《党建工作例会制度》、《党委成员联系点制度》。通过建立提高工作效能和服务大局，服务发展，服务群众的长效机制，通过改进领导方式和工作方法，来创新服务形式，拓宽服务领域，提高服务效率。

三、抓住重点，大力加强领导班子和干部队伍建设。

3、以做好镇党委换届工作为重点，抓好领导班子和干部队伍建设。根据上级有关党委换届的指导意见和建议和精神，以换届为契机，进一步夯实加快发展的组织基础。严守“五条纪律”、“十项规定”和“十个严禁”，认真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》，保证秩序不乱，工作稳定，圆满完成了党委换届的任务，达到了优化镇级领导班子的目的。同时认真贯彻落实《老干部管理工作暂行规定》，落实老干部的政治

生活待遇。

4、加强村级领导班子和干部队伍建设。一是坚持正确的用人导向，抓好村“两委”班子建设，特别是选准配强“一把手”，对不能胜任现职工作的5名干部给予了停职或免职处理，同时对由于工作失误造成影响的5名干部，给予了行政记过或党内警告的处理，二是大力加强后备干部队伍建设，重点是选拔配备年轻干部，使每村达到2--3名。三是建立健全村级干部的教育管理，监督激励制度，重点抓好村“两委”一把手的教育培训工作，不断加强村级党组织建设，提高村干部行政管理及市场经济等方面的知识。

四、以夯实村党组织建设为重点，全面加强和改进党的建设
工作。

5、重视选拔干部到村任职工作。我镇不断加强对选派干部的管理，认真落实周例会制度。一是做好选派项目资金的使用工作，做到无挤占无挪用，积极引导他们将发展经济作为第一要务，指导他们用好用活专项发展资金，大力发展集体经济，并做好继任书记的选举产生及先进性教育活动的指导工作；同时对第二、三批选派干部重点突出“六抓”，认真落实周例会制度，保证他们全面主持选派村工作。

6、开展创建“五个好村党组织标兵”和“五个好乡镇党委”创建活动。按照“生产发展、生活宽裕，乡风文明，村容整洁，管理民主”的社会主义新农村的要求，积极开展创建“五个好村党组织标兵”活动，同时结合此项活动扎实开展“新农村示范村”创建。到年底力争实现申集、南乔、彭集、马集、于张等5个村达到“五个好党组织标兵”标准并实现申集、于张2个村达到“新农村示范村”的标准。同时按照“领导班子好、党员干部队伍好、工作机制好、小康建设业绩好、人民群众反映好”的标准深入开展创建“五个好乡镇党委标兵”活动。

7、进一步探索村党支部设置形式，着力培养农村经纪人队伍。以现有村为基础，按照农村党员从业情况和年龄结构，突破区域界限，将党员人数在50以上、产业特色明显、条件成熟的村党支部升格为村党总支。全镇以产业链设置党总支7个，并在总结成立镇种、养协会党支部建设经验的基础上，按区域在设置党总支的村分片设置2--3个区域党支部，在7个设置党总支的村中共设置党支部16个。同时以协会、基地依托，结合村级党组织设置调整，按党员的专业特长、行业分布和个人意愿，划分专业党小组39个。

大力加强专业协会党组织建设，镇成立了种植协会党支部和养殖协会党支部，现管理党员161名，进一步理顺党员组织关系，每月开展一次活动。共培育15户协会党员示范户，并对协会党员实行绩效管理，调动协会党员“双带”的积极性。农村经纪人队伍得到进一步加强。年初制定了农民党员经纪人发展工作计划，把一批精明能干、勇于开拓、具有市场经济头脑、热心农产品营销的农民党员作为重点发展到经纪人队伍中，同时注意提升农民经纪人素质，加强市场信息、法律法规、经纪知识的培训，不断优化经纪人成长环境。今年在全镇范围内培植76名党员经纪人，其中女党员3人。通过积极引导党员、干群带头从事农产品经纪工作，逐步建立“市场、经纪人、农户基地”三位一体的产业化经营模式，实现分散农户与大市场的对接。

共2页，当前第1页12