

# 2023年公司邀请函格式 给合作公司的邀请函格式(优质5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 公司邀请函格式篇一

尊敬的公司经理：

我公司主营工装、商务装、家装业务，业务范围涵盖市区及市辖各县区，总部位于城区防爆北新开路小红楼(晋东南会校对面)长治市艳阳装潢工程有限公司。

因业务拓展需要，我公司本着互惠互利合作双赢的原则，特派专人向贵公司诚挚邀请业务合作。如您有合作意向，可派人员到我公司实地考察，或者向我公司市场部工作人员提供贵单位经营主材或材料商品价目表(合作供应商价格)，以便我公司了解情况，双方洽谈签订指定供货商长期合作协议。

恭祝生意兴隆，合作愉快!!

装潢公司

年月日

\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_所建设\_\_\_\_\_科技信息户外全彩电子展示平台，该平台拟建设在\_\_\_\_\_市科技大厦五楼延伸平台，总投资80-100万元，合作邀请函。平台建成之后将成为：

我们真诚欢迎你积极参与，共谋发展，邀请函《合作邀请函》。

垂询电话：

致先生：

贵公司赞助礼金：元、元、元；贵公司参加人数：人；

望届时光临，请收到来函三个工作日内回复，再次感谢您的支持与配合！

祝：财源广进，生意兴隆！

xx科技有限公司

xx年1月日

共2页，当前第2页12

## 公司邀请函格式篇二

尊贵的xx□

时光荏苒，岁月峥嵘。××××年××月，××××××××有限公司将走过十周年的难忘历程，在此，我们谨向长期以来关心、支持公司建设发展的各级领导、各界朋友致以最诚挚的感谢和崇高的敬意！

十年砥砺春华秋实，岁月如歌谱写华章。十年来，××××公司本着做大做强企业的强烈使命，主动适应市场需要，积极进行变革与创新，在市场的磨砺中逐步发展，在激烈的竞争中不断壮大。历经十年砥砺奋进，现已发展成为拥有员工××××余人，厂房占地××余亩，年产××××××万

张的现代化企业集团。

为答谢各级领导、各界朋友五年来对公司发展的支持与关爱，公司定于××月××日举行“十周年庆典活动”，我们诚邀您届时亲临，与我们同庆公司十周年华诞。

xxx制造公司

20xx年xx月xx日

### 公司邀请函格式篇三

尊敬的 先生/女士

感谢您一直以来对本公司的关心和支持,使公司得以蓬勃发展。为更好的使你了解我们,更好的使我们合作共赢、共创辉煌。诚邀请您参加本公司举办的会议。届时将有精彩的节目和丰厚的奖品等待着您,期待您的光临!

会议名称:

会议地点:

会议时间:

### 公司邀请函格式篇四

1. 标题。由年会名称和“邀请函(书)”组成,一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样。

2. 称呼。邀请函的发送对象有三类情况:

(1) 发送到单位的邀请函,应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪性文书,称呼中要用单称的写法,不宜用泛称(统

称)，以示礼貌和尊重。

(2) 邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

(3) 网上或报刊上公开发布的邀请函，由于对象不确定，可省略称呼。

3. 正文。正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办年会的背景和目的，用“特邀请您出席（列席）”照应称呼，再用过渡句转入下文；主体部分可采用序号加小标题的形式写明具体事项；最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4. 落款。因邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5. 成文时间。写明具体的年、月、日。

## 公司邀请函格式篇五

模板一：

尊敬的合作伙伴：

历史即将翻开崭新的一页，我们也将迎来充满希望和更具有挑战性的xxxx年。在这辞旧迎新之际，首先祝贵公司生意兴隆、万事胜意！同时感谢贵司一直以来给予我们企业的大力支持与信赖。期待新的一年我们的友好合作更上一层楼，互利共赢，再创辉煌！

怀着美好的憧憬，带着新年的'祝福，我们即将迎来公司一年一度的春茗晚会，为表达对您的诚挚谢意，在全体同仁共同联欢的同时也诚邀您参与我们的晚宴，分享我们的快乐！晚会

相关安排如下：

晚会时间□xxxx年x月xx日17：30入场，18：00晚会开始。地点□xxx酒店(详细地图和路线见附件)

本次联谊晚会我们准备了丰盛的晚宴和精彩的节目与君共享，还安排了一系列抽奖环节，大奖连连机会不容错过。让我们欢聚一堂，共同欣赏全体同仁精心编排的精彩节目，一起品尝美酒，共商发展大计。晚会的筹办如能得到您的鼎力赞助，将会更加精彩，热情期待您的参与。

为能提前做好接待安排，方便您的参与，请于xxxx年xx月xx日前予以回复。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_  
再次感谢您的支持与信赖，期待我们在合作中互惠双赢，共同发展！

顺颂商祺！

xxx公司

xxxx年xx月

模板二：

尊敬的供应商：

您好！新年快乐！感谢贵公司一直以来给予我司的大力支持与配合，这一切使得我公司得以健康发展，我们非常感激！在新的一年里希望我们的友好合作关系更进一步，互惠共赢，共创辉煌！

借此新年之际，为感谢大家的辛苦工作，本公司谨定于xxx

年1月21日下午18时在xxxxxxx举行春节联欢宴会，特邀请贵公司一起参与，届时晚会过程中，除了丰盛的美食与君共享之外，我公司还安排了抽奖活动。还望贵公司能提供适当的费用赞助，作为抽奖使用，望贵公司能一如既往的支持我司，与我们架起一座坚固的合作桥梁！竭诚欢迎贵公司积极参与和赞助，特函奉商，期能共享盛举。愿我们在xxx年携手共进。

赞助商： 赞助金额： 出席人数： 电话： 传真：

xxx年12月28日

模板三：

\_\_\_\_\_公司：

我公司决定于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日在公司活动中心举办xxx年公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。

特此函达。

地点：

时间：