

# 乡镇整体支出绩效评价报告(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 乡镇整体支出绩效评价报告篇一

攀枝花市第一小学校隶属于攀枝花市东区教育和体育局，是一所全额拨款事业单位。

### (一) 主要职责

1. 宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行教育相关行政规章制度。制定符合党的教育方针和国家教育法律法规以及本校实际的教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作。
2. 按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责本校教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。加强人事制度改革。完善年度绩效考核、职称评定方案，教师岗位安排合理，教师学历达标100%，完成了区管校用、教师交流、帮扶支教等任务。
3. 指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。
4. 落实学校安全责任制，完善安全工作管理制度，利用行政会、职工大会和校会开展每月一次的安全例会，加强对师生的安全教育培训、安全防范知识学习。

## （二）人员及机构情况

学校设校长书记1人，专职副书记1人，副校长2人，工会主席1人。内设机构4个，分别是教导处、德育处、总务处、办公室。学校编制54人□20xx年实有教职工62人，退休职工63人，调入1人，调出2人。24个教学班，学生948人。

## （三）资产情况

本年年末总资产532.43万元，主要由以下五个项目构成：银行存款130.82万元，财政应返还额度26.35万元，固定资产367.93万元，无形资产2.33万元，其他应收款5万元。

### （一）年初部门预算安排及支出情况（分类表述）

#### 1. 基本支出安排及使用情况

基本支出是保障我校正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、邮电费等日常公用经费。攀枝花市第一小学校20xx年当年基本支出财政拨款预算为1184.21万元。具体情况如下：

（1）人员支出983.30万元，主要用于在职人员工资福利支出。

（2）日常公用经费118.14万元，主要为办公费、水电费等日常支出。

（3）对个人和家庭的补助80.17万元，主要用于退休人员经费。

（4）“三公经费”支出2.60万元，主要用于公务用车运行维护费。

## 2. 部门预算项目安排及支出情况

项目支出，是指基本支出以外，为完成特定工作任务或事业发展目标而发生的支出。20xx年我校预算项目安排及支出包括：

（1）教育事业发展经费60.00万元。是学校商屋出租收入缴非税入国库纳入预算的计划资金，用于补充办公经费和缴商屋出租的各种税费等。

（2）“三免一补”经费（民生）1.32万元，用于学生免作业本费。

（3）“精准帮扶支教行动”经费0.68万元，主要用于支教教师生活补助支出。

### （二）追加预算安排及支出情况

20xx年度无追加一般公共预算收入。

### （三）专项资金安排及支出情况

20xx年学校市区级下拨专项资金主要包括以下项目：

1.20xx-2019年度第四批财政教育资金——精准帮扶支教教师生活补助经费4.17万元。

2.20xx-2019学年度教育优秀人才及教学科研成果奖励经费8.7万元。

3.20xx年第三批财政教育资金（优质学校与薄弱学校结对帮扶专项经费）1.5万元。

4.20xx年义教育质量奖学金1.65万元。

5.20xx年“三区”人才支持计划教师专项计划中央补助资金0.67万元。

其他资金收支及结转结余使用情况

无其他资金收支及结转结余使用情况

其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况

### （一）区级财政资金绩效目标完成情况

年初部门预算绩效目标完成情况

#### （1）产出指标完成情况分析。

数量指标：本年在籍学生948人，教师培训达62人。

质量指标：改善办学条件，提高办学水平；抓好师资培训，提高育人水平；坚持依法治校，规范办学行为。

时效指标□ 20xx年度1-12月

成本指标：教育支出（包括工资福利，商品服务和项目支出）952.66万元；社会保障和就业支出90.29万元；卫生健康支出59.45万元；住房保障支出81.81万元。

#### （2）效益指标完成情况分析。

社会效益：保障教学正常开展，提高教学质量；学校立足现实，促进特色班级品牌化；生态效益：吸引优质生源，扩大办学规模，完善学校信息教育设备设施，学生喜爱、家长放心、社会满意的教育坚持德育为先、能力为重、全面发展。

在全面实施素质教育的主题下，让所有的学生经过我们的教育，德智体美劳综合素质在原有的基础上都得到全面发展，具有自主持续发展的能力。

可持续影响指标达到以下目标：根据国家、省、市《中长期教育改革与发展纲要》精神和上级有关规定，进一步修订、完善学校《章程》、教师工作和绩效工资量化考核制度、教师出勤制度、教师教学常规制度、班级学生常规管理等学校规章制度，做到学校管理规范化，推动教育内涵发展。

### （3）满意度指标完成情况分析。

学生满意度：满意度95%以上

家长满意度：满意度95%以上

社会满意度：满意度95%以上

## 2. 区级专项（项目）资金绩效目标完成情况

### （1）产出指标完成情况分析。

数量指标：

1. “精准帮扶支教行动”，派出支教教师2名，支援1所学校，受援学生280人左右；
2. “三免一补”项目，享受免费教科书、免作业本费用的学生达948人，非寄宿生生活补助发放19人。

质量指标：

1. “精准帮扶支教行动”、“三区人才计划”促进均衡发展，为受援学校教育教学起到带头示范作用。

2. “三免一补”项目严格按照文件精神执行，深入贯彻落实义务教育“三免一补”政策，全面实行免教科书、作业本费，发放非寄宿生生活补助。

时效指标□20xx年度1-12月

成本指标：

1. “精准帮扶支教行动”、“三区人才计划”经费4.16万元；
2. 免作业本费2.85万；发放非寄宿生生活补助0.93万元。

(2) 效益指标完成情况分析。

社会效益：认真贯彻落实精准帮扶工作和“三免一补”政策，帮助受援学校推进课堂改革，推动学校文化建设、完善定理考核制度、提升教育教学质量，促进乡(镇)中心校教师专业发展，促进我市城乡学校改革与发展互动，扎实推进我市义务教育均衡发展。

生态效益：促进均衡发展，城乡一体化发展，提高农村教育教学质量

可持续影响指标达到以下目标：促进城乡教育资源共享，推动教育教学发展；形成城乡教育精准帮扶工作长效机制。

(3) 满意度指标完成情况分析。

学生满意度：满意度95%以上

家长满意度：满意度95%以上

受援学校满意度：满意度95%以上

(二) 无上级专项(项目)资金绩效目标完成情况

（三）无其他需要说明的情况

（四）自评结论

20xx年度学校努力做好财政预算收入、支出以及各项目的管理工作，将预算及时公开到相关的信息网络平台，并在执行过程中积极对执行情况进行监控，对预算的资金进行全方位的监督和管理，使每一笔资金都能起到最大的使用效益。结合我校实际情合理分配资金，以达到合理高效地运用资金、提升资金的产出效果、节约成本与资源、提高部门的办事效率的目的。在部门预算整体支出绩效方面都按规定严格执行，合理安排支出，使财政资金发挥出最大的效益。

本年度部门整体目标绩效完成情况良好。

质量指标达到以下目标：

1. 巩固提高“两基”工作成果和整体水平，依法动员、组织适龄儿童少年入学，严格控制辍学，抓好扫盲和巩固工作，推进普及义务教育。积极落实“十三五”规划和学校的三年发展规划。
2. 组织开展本校的教育教学科研和教育教学改革，科研兴教，科研兴校。负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。继续以“四名教育，五彩人生”品牌建设，通过拼搏努力，加强制度建设，强化管理、提高效益，全面推广教育教学改革。
3. 负责本校财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件等工作。严格执行财务制度，坚持收费、结算公示的透明化，做到了财务数据的准确、及时上报，归档规范。
4. 学校教育教学工作在东区处于前列。

社会效益指标达到以下目标：

1. 学校立足现实，进一步办好特色小班化品牌，吸引优质生源，扩大办学规模。届时根据形势的发展争取上级支持，完善学校信息教育设备设施，力争做到全市领先学校。
2. 办学生喜爱、家长放心、社会满意的学校。

生态效益指标达到以下目标：坚持德育为先、能力为重、全面发展。在全面实施素质教育的主题下，让所有的学生经过我们的教育，使德智体美劳综合素质在原有的基础上都得到全面发展。

可持续影响指标达到以下目标：根据国家、省、市《中长期教育改革与发展纲要》精神和上级有关规定，进一步修订、完善学校《章程》、教师工作和绩效工资量化考核制度、教师出勤制度、教师教学常规制度、班级学生常规管理等学校规章制度，做到学校管理规范化。

本年度区级专项资金绩效目标完成情况较好。认真贯彻落实精准帮扶工作，帮助受援学校推进课堂改革，推动学校文化建设、完善定理考核制度、提升教育教学质量，促进乡（镇）中心校教师专业发展，促进我市城乡学校改革与发展互动，扎实推进我市义务教育均衡发展。积极落实三区人才计划，全面实行义务教育“三免一补”政策，加强资金使用的监督和管理，确保执行公开、公平、公正。

### （一）存在的问题

本年度绩效目标未存在偏离，但在执行过程中还存在下列问题：

1. 学校财务人员身兼数职，专业知识水平低，对绩效目标部分概念模糊。



2. 绩效目标的设定需要各个部门分解汇总，全员参与，相互协调，学校对绩效评价还未建立全员参与的意识，部分绩效目标无法量化。

## （二）改进措施

1. 注重提高财务人员自身业务能力水平，加强思想和业务培训。

2. 进一步提高绩效目标评价意识和方法，细化财务管理。

绩效自评结果将用于下一年度预算编制及监控，并按要求在攀枝花市东区人民政府网政务公开栏目下公示。

## 乡镇整体支出绩效评价报告篇二

为贯彻落实《中央湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）文件精神，结合《湘潭县2019年度预算绩效管理要作方案》（潭财发〔2019〕35号）要求，现对本单位2018年度整体支出绩效自评报告中存在的问题整改如下：

及时与上级财政部门搞好协调，确保指标的下达及时，加强财经管理，实际支出严格按年初预算执行，提高公用经费的管理，合理安排，科学管理，积极协调争取体制基数的增加，合理安排预算支出，各专项资金收入很难预计，年中变数很大，不确定性影响很多，及时督促各职能站所与县级对口机关及部门对乡镇的站所资金的支持安排，合理的调整各职能站所的实际支出，从而减少预算与实际执行的差异。

增强单位负责人和工作人员对内部控制的意识，进行内部控制方面的培训与相关知识方面的学习；严格执行内部控制制度，加强对执行力度的监督，并根据单位实际情况不断改进和完善内部控制制度，做到制度设计合理，执行有效。

建立健全资产管理制度，成立以书记为顾问，镇长为组长，纪检及镇其他主要负责人为副组长，各站所负责人为组员的资产管理领导小组，明确资产管理、使用、维护责任，强化资产管理，确保资产账实相符，账账相符，科学、合理地进行资产的购买、使用、报废处置，提高资产的使用效率。

单位领导的高度重视，严格管理财政支出，加强财务制度的建立健全，对全镇的报账员进行业务培训，加强报账员的管理，提高报账员业务水平和专业素质，各个站所积极配合，严格执行财务制度，完善财务手续，确保了原始凭证合法合规、真实、完整性。

### 乡镇整体支出绩效评价报告篇三

本人自20xx年7月21日入职某公司，担任总务部经理，至20xx年8月21日共计31天，现将第1个月绩效以业绩、能力、态度3要素自评如下：

4、按要求执行和协助相关部门的工作情况：编写通知通告启事等文件共13份次；编制了《应聘人员登记表》、《计时人员缺勤情况登记表》、《学徒工考勤表》、《工伤人员报案登记表》、《辞职人员登记表》等多份记录表并及时登记备案。

根据以上主要职能履行情况，对自己的业绩自评为88分，权重60%，业绩得分xx分。

2、工作能力：勇于创新，善于运用先进的理论与方法来评估判断分析与解决问题；

4、沟通能力：善于交际，乐于助人，与同事相处十分融洽，各方面关系处理得当。

根据以上表现，对自己的能力自评成绩为92分，权重20%，能

力得分xx分。

2、责任心：具有较高的归属感，工作认真负责，尽心尽力，维护公司利益，节约成本；

3、进取心：积极进取，从不自满，尽最大努力与能力提升个人价值与能力；

4、意识：奉献意识、服务意识、自律意识、质量效能意识较强。

根据以上表现，对自己的态度自评成绩为95分，权重20%，态度得分19分。

综合以上3要素得分，绩效自评成绩为：业绩xx分+能力xx分+态度19分=xx分。等级为优秀，绩效系数为xx□

1、缺乏产品生产工序现场实践经验，对生产流程知之甚少；

2、对应聘人员面试技巧方面经验不足，影响招聘人员质量，致使人员流动性较大；

3、在处理问题上对上级依赖性较大，谨小慎微；在管理风格上偏柔和，缺乏刚性。

## 乡镇整体支出绩效评价报告篇四

根据《中共关于做好全区公务员和事业单位工作人员xx年度考核工作的通知□□xxx发【xx□2号）精神，我办结合工作实际，认真组织开展了xx年度考核测评工作。现将我办考核测评工作情况总结如下：

我办高度重视考核工作，切实把考核工作作为加强干部教育、管理和监督，促进信息化队伍建设的重要内容，作为表彰先

进、鼓励创新、鼓舞士气、激励奉献的有效措施，我办按照《关于做好全区公务员和事业单位工作人员xx年度考核工作的通知》（xx发【xx】2号）文件精神，制定了实施意见，成立了考核领导小组，由分管办公室工作的副主任具体组织实施考核测评工作。

1xx年2月10日，召开全体工作人员大会，组织学习《中共成都市温江区组织部成都市温江区人事局关于做好全区公务员和事业单位工作人员xx年度考核工作的通知》。对我办考核测评工作进行安排，发放《公务员年度考核登记表》和《事业单位工作人员年度考核登记表》，要求每位同志按照“xx”要求对照检查，对自己的学习和工作和职责进行认真回顾和总结，找准问题，明确奋斗方向，如实填写《登记表》。

2xx年2月16日，信息化办公室党支部组织全体人员开展了绩效考核专题会议。

一是领导班子成员进行述职，向大家汇报自己履行职责情况；二是单位其他人员根据各自的责任分工自我剖析，认真总结工作中的成绩，同时查找了自己在工作、学习、生活中存在的不足，明确今后努力方向，认真写好个人总结材料，每位同志实事求是作出评议，单位参加评议率达100%。三是充分开展群众评议，充分讨论每位同志xx年各方面的表现，在提出优点的同时指出了不足之处，帮助同志明确努力方向，在工作中改正不足。四是采用无记名投票的方式进行民主测评，推选出xx年领导班子成员年度考核优秀等次一名、公务员年度考核优秀等次一名。五是召开信息化办公室考核领导小组考评会议，综合民主测评情况，提出考评等次意见。

《领导班子成员年度考核民主测评表》和xx区xx年度考核民主测评表》填写完毕，现场进行统计，由单位综合科统计，考核领导小组组长监督，民主评议测评结果当场公布。

单位应到在编人员xxx名，实到xxx名，全部参加了测评。同志经考核上报为优秀等次人选，同志经考核确定为优秀等次，其余成员经考核全部确定为称职，无不称职或基本称职人员。并且将绩效考核结果在单位进行公示。

通过开展考核工作，使大家充分认识到了工作中的薄弱环节，提出了努力的方向，激励了斗志，促使全体人员提高综合素质，在今后的的工作中发扬传统，恪尽职守，努力为我区的信息化建设贡献自己的力量。

## 乡镇整体支出绩效评价报告篇五

根据新乡市财政局《关于进一步加强全面预算绩效管理工作的通知》（新财效[2021]2号）和《新乡市财政局关于开展20xx年度市级预算绩效自评工作的通知》等文件精神，我校高度重视，对照文件要求，及时开展20xx年度预算绩效自评工作，现将绩效自评情况报告如下：

新乡职业技术学院是经河南省人民政府批准成立的一所公办全日制普通高等职业院校。现设有师范学院、智能制造学院、经济管理学院、体育学院、航海学院、现代工程学院、汽车技术系、电子信息系等13个院（系），党委办公室、教务处等28个职能处室和教辅机构。截至20xx年12月底，在职人员1028人，其中高级职称270人，“双师”素质教师500余人，具有博士、硕士学位360人。

### （一）年度部门总目标及主要任务

#### 1□20xx年度总目标

目标1：突出育人实效，打造立德树人新格局

目标2：突出内涵建设，打造教育教学新高地

目标3：突出激发活力，打造教师评价新方式

目标4：突出产教融合，打造服务地方新路径

目标5：突出扩大影响，打造招生就业新局面

目标6：突出治理效能，打造办学治校新体系

目标7：突出硬件提升，打造空间布局新版图

目标8：突出民生保障，打造服务师生新载体

目标9：突出疫情防控，打造平安校园新模式

## 2020年度主要任务

- (1) 开展多元深化思想政治教育。
- (2) 加强辅导员（班主任）和学生干部队伍建设。
- (3) 切实加强学生管理。
- (4) 加强专业建设；提升信息化教学水平。
- (5) 取得良好的技能竞赛成绩。
- (6) 推进质保体系建设。
- (7) 提高师资队伍质量；完善人才考评和激励政策。
- (8) 提升科研能力，深化校企合作。
- (9) 加快发展继续教育和国际合作。
- (10) 完成招生任务

(11) 加强顶层设计。

(12) 加强智慧校园建设。

(13) 加强资产管理和审计监督。

(14) 全力推进二期建设，切实做好校园绿化美化。

(15) 加强财务保障，提升后勤服务能力。

(16) 全力做好新冠肺炎疫情防控工作，多措并举织牢校园安全防护网。

## (二) 年度整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

新乡职业技术学院年度整体绩效目标分为投入、过程、产出、效益四个一级指标。

投入指标从工作目标和预算配置两方面进行绩效评价，其中工作目标指标从年度履职目标相关性、工作任务科学性、绩效指标合理性三个方面进行考核；预算配置从预算编制完整性和专项资金细化率两方面进行考核。

过程指标从预算执行、财务管理、绩效管理是三个方面进行绩效评价，其中预算执行目标从预算执行率、预算调整率、结转结余率、政府采购执行率、决算真实性五个方面进行考核；财务管理从资金使用合规性、管理制度健全性、预决算信息公开性、资管管理规范四个方面进行考核；绩效管理从绩效监控完成率、绩效自评完成率、部门绩效评价完成率、评价结果应用率四个方面进行考核。

产出指标从重点工作任务完成和履职目标实现两个方面进行绩效评价，其中重点工作任务完成从完成率进行考核；履职目标实现主要从年度履职指标实现率进行考核。

效益指标从履职效益和满意度两个方面进行绩效评价，其中履职效益从经济效益、社会效益和可持续影响效益三方面进行考核；满意度指标主要针对学生和教师的满意度进行考核。

本次绩效自评工作我单位成立了绩效自评工作小组，成员包括：组长：王建平，副组长：闫金友，组员：郭曼、范国喜、徐昕、李艳红。

自评工作小组通过参加人员培训、讨论指标体系设定等基础工作开展，为绩效自评工作提供保障。

自评工作实施：收集预算批复情况、项目合同、支付凭证、政府采购信息以及验收等资料，对学生和老师开展问卷调查，进行具体绩效实施。

自评工作评分：绩效自评工作组对取得的评价资料进行审阅、核对并按照评分规则的要求，对各项三级指标完成情况进行初步评分。

将各项三级绩效评价指标初步分值提交绩效自评工作组集体审定，自评工作组在听取自评过程、自评证据、自评分析、自评初步分值后，对于初步分值不合理、不恰当的提出修改意见。

绩效自评工作组负责撰写报告的人员按照自评工作组的意见修改初步自评分值、形成最终评分结果，撰写自评总结报告，完成部门整体绩效自评工作。

本次整体绩效评价结果为优，得分93分。其中：投入指标得分15分，过程指标得分18分，产出指标得分30分，效益指标得分30分。

绩效目标实现情况分析



### （一）部门资金情况分析

20xx年共计到位资金54,546.27万元，其中财政拨款收入46,849.62万元。共支出55,468.63万元，其中基本支出22,754.96万元，项目支出32,713.67万元。年度结余资金3,774.60万元。

### （二）项目绩效指标完成情况分析

20xx年度我单位共计完成39个项目的自评工作，项目绩效评价结果均为“优”。

### （三）投入指标完成情况

投入指标包含2个二级指标，4个三级指标，该项指标设置分值15分，实际得分15分□20xx年投入管理指标完成情况较好，年度履职目标相关性高、工作任务分配科学、绩效指标设置合理、预算编制完整、专项资金细化率94.87%。

### （四）过程指标完成情况

过程指标设置三个二级指标，13个三级指标，该项指标设置分值25分，实际得分18分。主要扣分原因为预算调整率偏高、未进行绩效监控和评价结果应用。具体情况如下：预算执行率93.63%；预算调整率11.92%；结转结余率6.37%；“三公经费”控制率不超预算；政府采购执行率100%；决算真实、资金使用合规、管理制度健全、预决算信息公开、资产管理规范。绩效监控工作未开展、绩效自评工作已完成，部门绩效自评工作已完成，评价结果尚未应用。随着绩效自评、绩效监控、评价结果应用等工作的持续开展和执行，我校将组织相关员工进行培训，成立绩效管理小组，实现绩效评价全方位、全过程全覆盖三个维度的全面实施。

### （五）产出指标完成情况分析

产出指标设置二个二级指标，25个三级指标，该项指标设置分值30分，实际得分30分。

1. 重点工作任务完成情况、履职目标实现情况。

重点工作任务16项均已完成，履职目标9项均已实现。

2. 履职目标完现情况分析

20xx年，在学校领导班子的带领下，完成20xx年度各项履职目标。

（1）立德树人方面：我校积极开展多元深化思想政治教育、加强辅导员（班主任）和学生干部队伍建设、切实加强学生管理3方面工作，取得育人实效，完成立德树人的履职目标。

（2）不断提升教学水平，制订人才培养方案、提升实训教学水平；提升信息化教学水平；取得喜人的技能竞赛成绩；完善内部质量管理平台等造就了教育教学新高地。

（3）完善人才考评和激励政策和加强“引才、育才、用才”激发了教师活力，也打造了教师评价新方式。

（4）如何能够突出产教整合，打造服务地方新路径一直是我校思考的问题□20xx年，我校通过知识讲座、学术研讨、学术交流来提升科研能力；通过校企合作、国际合作形成产教融合，更好地服务地方。

□5□20xx年我校高职共录取新生6498人，录取成教大专学生481人，圆满完成招生任务。

（6）从完成“十三五”规划执行情况报告，到推进学校“十四五”规划编制工作，为我校发展远景规定目标和方向；实施数据中心服务器扩容，完成学校教育信息化基础建设，为我

校信息化未来发展打下坚实基础；从建立国有资产处置、采购项目履约验收和校内自行采购工作流程，构建了资产运营的管理体系。目标方向的确定，基础建设到管理体系构架，我校打造了办学治校的新体系。

(7) 美丽的校园建设，新校区二期建设，打造空间布局新版图，新职院美丽画卷正徐徐展开。

(8) 提高后勤服务水平，提升后勤服务能力；积极筹措各类资金，做好资金保障工作。完成民生保障，打造服务师生新载体的履职目标。

(9) 我校全力做好新冠肺炎疫情防控工作的同时，紧抓安全教育活动、消防和食品卫生安全，建设新模式下的平安校园。

(六) 履职效益完成情况、满意度情况。

较好的履行了20xx年度的履职效益指标，实现了不断培养高端技能型人才的社会效益指标和健全的教学组织管理制度、健全的师资队伍建设机制2个可持续影响指标。通过对学生和教师的问卷调查，被调查学生和教师对新乡职业技术学院20xx年各项工作的综合满意度分别为92%和93%。

### 1、重视预算编制，严格执行预算

加强预算编制的前瞻性，按政策规定及新乡职业技术学院的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

### 2、加强绩效评价全面实施工作的学习培训

为实现绩效评价全方位、全过程全覆盖三个维度的全面实施。

新乡职业技术学院将组织相关学习培训，规范部门预算收支核算，一是制定和完善基本支出、项目支出等各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。二是落实预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预算执行偏差，切实提高部门预算收支管理水平。

新乡职业技术学院成立了专门的绩效评价小组对预算执行情况分类汇总并分析，提高下一工作年度预算编制的科学性。

绩效自评工作的经验、问题和建议

无。

其他需要说明的问题

无。